LA RETTRICE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

VISTO lo Statuto di Sapienza Università di Roma emanato con DR n.3689 del 29 ottobre 2012 e ss.mm.i;

VISTA la D.D. n.1435 del 28/03/2013, di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.D. n. 5009 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma;

VISTA la D.D. n.5043 del 31/12/2024 con cui il Dott. Andrea Putignani è stato assegnato all’Area Terza e Quarta Missione con l’incarico di Dirigente dell’Area stessa a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2026;

VISTA la D.D. n. 179/2026 del 23/01/2026, con cui è stato attribuito il budget ai Direttori di Area, relativamente all’esercizio contabile 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2026;

VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 11/2026 del 20/01/2026 e n. 29/26 del 27/01/2026, che hanno approvato la stipula della

Sapienza Università di Roma
Area Terza e Quarta Missione
Ufficio Terza Missione
Settore Accordi e Partenariati per la Terza Missione
CF 80209930587 PI 02133771002
CU007 - Edificio Tumminelli - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 4991 0302/0455/0447
terzamissione.artem@uniroma1.it

Convenzione per attività di volontariato tra Sapienza e la Fondazione Banco Farmaceutico ETS;

ACCERTATA la disponibilità sul conto di bilancio A.C.11.02.040.010 - ASSICURAZIONI, UA.S.001.DRD.ARTEQ.UTM – esercizio 2026;

VISTA la spesa assicurativa, pari a 35,00 euro, che trova copertura sul conto di bilancio A.C.11.02.040.010, “Assicurazioni”, UA.S.001.DRD.ARTEQ.UTM., esercizio 2026

DECRETA

l’emanazione del Bando Sapienza Volunteer: nuove attività di volontariato per gli studenti – Fondazione Banco Farmaceutico ETS.
Il Bando, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.
L’originale del presente Decreto è acquisito alla raccolta dell’Amministrazione.

f.to LA RETTRICE

BANDO SAPIENZA VOLUNTEER:
NUOVE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER GLI STUDENTI –
Fondazione Banco Farmaceutico ETS

Art. 1 - Finalità

Nell'intento di valorizzare la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore che perseguono obiettivi civici, solidali e di utilità sociale e in piena rispondenza con i propri valori, Sapienza:

a. promuove il volontariato tra tutti gli/le studenti/esse, offrendo loro l'opportunità di vivere un'esperienza immersiva nel Terzo Settore. Attraverso il coinvolgimento attivo in progetti a favore delle comunità locali, gli/le studenti/esse avranno modo di affrontare problematiche concrete, individuate in collaborazione con i partner dell'iniziativa;
b. favorisce l'interazione tra l'Università e la Comunità, contribuendo così alla crescita e al benessere della società civile. L'obiettivo è consolidare il ruolo dell'Ateneo come agente di cambiamento positivo.

In collaborazione con la Fondazione Banco Farmaceutico ETS (nel seguito richiamata "Banco Farmaceutico"), Sapienza ha avviato un progetto di volontariato rivolto agli studenti e alle studentesse, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con delibere rispettivamente n. 11/2026 del 20 gennaio 2026 e n. 29/26 del 27 gennaio 2026.
L'iniziativa mira a integrare il percorso formativo degli/le studenti/esse, offrendo loro l'opportunità di acquisire competenze pratiche attraverso esperienze di volontariato in ambito sociale.
Il progetto prevede l'impegno del Banco Farmaceutico ad accogliere in qualità di volontari/e presso le proprie strutture o per attività esterne, specializzandi/e, dottorandi/e e studenti/esse, regolarmente iscritti/e presso Sapienza ad un corso di laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico fino a un massimo di n. 10 studenti/anno.

Art. 2 - Attività di Volontariato

Sarà possibile partecipare alla seguente attività:

a. CONTRASTO ALLA POVERTÀ SANITARIA ATTRAVERSO LA RACCOLTA E IL RECUPERO DI FARMACI

Attività: i/le volontari/e saranno coinvolti/e nelle iniziative promosse da Banco Farmaceutico per favorire l'accesso ai farmaci da parte delle persone in difficoltà. Le attività comprendono il controllo, la registrazione e la sistemazione dei farmaci recuperati e ancora validi, provenienti dalle farmacie aderenti, nonché la preparazione dei farmaci destinati agli Enti assistenziali del territorio (RFV – Recupero Farmaci Validi). I/Le partecipanti potranno inoltre collaborare all'organizzazione delle Giornate di Raccolta del Farmaco (GRF), contribuendo al coordinamento delle attività operative, ai contatti con Enti, farmacie e volontari/e, e alla raccolta e gestione dei dati relativi ai farmaci donati. Attraverso queste esperienze, gli studenti e le studentesse avranno l'opportunità di conoscere da vicino il funzionamento della rete di solidarietà, partecipando attivamente al contrasto della povertà sanitaria e alla riduzione dello spreco farmaceutico.

- **Luogo:** Viale dei Salesiani n. 7 (sede operativa)
- **Orari:** mercoledì dalle 10:00 alle 14:00; giovedì dalle 14:00 alle 18:00

Il percorso prevede incontri di formazione obbligatoria che si terranno ogni 15 giorni, della durata di 2 ore ciascuno. Questi incontri sono progettati per garantire una preparazione adeguata e un aggiornamento continuo per tutti/e i/le partecipanti.

Le attività saranno seguite da un Responsabile di progetto designato dal Banco Farmaceutico e da un Responsabile Sapienza, scelto dallo studente o dalla studentessa tra i professori e le professoresse del proprio corso di studi, da indicare in fase di candidatura.

Art. 3 - Durata dell'attività di volontariato

L'attività del/lla volontario/a non potrà superare i sei (6) mesi, a decorrere dalla data di inizio attività, prevista per il 22 settembre 2026 alle ore 10:00 presso la sede in Viale dei Salesiani n. 7. L'attività si concluderà al raggiungimento di un totale di 25 ore complessive di servizio.

Art. 4 - Impegni del/ella volontario/a

Durante lo svolgimento delle attività il/la volontario/a sarà tenuto/a a:

a. attenersi alle indicazioni del Responsabile di progetto di Banco Farmaceutico;
b. fare riferimento al Responsabile di progetto di Banco Farmaceutico per qualunque esigenza di tipo organizzativo o sopravvenuta evenienza;
c. garantire puntualità e presenza, rispettando gli orari e i giorni stabiliti per le attività previste e definite dal programma;
d. far firmare il proprio foglio presenze al Responsabile di progetto di Banco Farmaceutico, utilizzando il modello reperibile al link;
e. partecipare agli incontri di formazione obbligatoria per tutta la durata del programma di volontariato;
f. mantenere un atteggiamento rispettoso e professionale verso tutti i soggetti coinvolti;
g. mantenere la necessaria riservatezza per quanto concerne i dati, le informazioni o le conoscenze relative a processi produttivi, metodologie lavorative, prodotti e/o servizi, acquisite presso il Banco Farmaceutico durante lo svolgimento delle attività previste;
h. rispettare le norme in materia di salute, sicurezza e igiene sui luoghi in cui si svolgeranno le attività, indossare i DPI necessari che sono stati forniti dal Responsabile di progetto di Banco Farmaceutico.

Al termine del percorso dovrà:

i. relazionare per iscritto l'esperienza vissuta facendo sottoscrivere al proprio Responsabile Sapienza (il professore o la professoressa del proprio corso di studi indicato/a in fase di candidatura) la relazione prodotta, utilizzando il modello reperibile al link;
j. compilare il questionario di soddisfazione utilizzando il Google Form reperibile al link, allegando:
    - la relazione finale di cui alla precedente lettera i);
    - il foglio presenze di cui alla precedente lettera d).

Art. 5 - Requisiti di Partecipazione

Possono essere ammessi/e al programma di volontariato tutti/e gli/le studenti/esse in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere iscritti/e almeno al II anno del corso di studio;
b. essere in regola con le scadenze di pagamento delle rate dei contributi di iscrizione e/o delle eventuali multe;
c. avere individuato il proprio Responsabile Sapienza, scelto tra i professori e le professoresse del proprio corso di studi. La scelta deve essere concordata preventivamente con il professore o la professoressa prima dell'invio della domanda, pena l'esclusione;
d. avere presentato la domanda nei modi e nei tempi previsti.

L'assenza dei predetti requisiti sarà motivo di esclusione.

Art. 6 - Modalità di candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata online tramite Google Form raggiungibile al link **dalle ore 10.00 del 30 marzo 2026 alle ore 12.00 del 27 aprile 2026**.

Art. 7 - Cause di esclusione

Non sarà ritenuta ammissibile la candidatura che:

a. sia stata trasmessa attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dalla procedura informatizzata di cui al precedente articolo;
b. sia stata presentata oltre il termine previsto dal precedente articolo;
c. non presenti la domanda di partecipazione compilata correttamente e integralmente in tutti i campi previsti dal Google Form.

Art. 8 - Selezione dei partecipanti

I volontari e le volontarie che all'esito di una verifica formale saranno risultati/e in possesso dei requisiti richiesti saranno selezionati/e secondo il criterio cronologico di presentazione della domanda fino al raggiungimento dei 10

posti disponibili. I volontari e le volontarie ammessi/e sono tenuti/e ad accettare formalmente l'assegnazione entro i successivi 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'elenco degli/elle ammessi/e, rispondendo all'email che riceveranno all'indirizzo indicato in fase di candidatura, indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza (es: cognome.matricola@studenti.uniroma1.it).

Nel caso in cui il numero di domande presentate superi i posti disponibili, i/le candidati/e in esubero saranno comunque inseriti/e in una lista di riserva cui si attingerà in caso di rinuncia da parte di uno/a dei/elle selezionati/e.

L'elenco degli/elle ammessi/e al programma sarà pubblicato sul sito istituzionale alla pagina Fondazione Banco Farmaceutico ETS.

Art. 9 - Riconoscimenti e Attestati

Gli/le studenti/esse che concluderanno il programma di volontariato avranno diritto a ricevere l'Open Badge *"Sapienza Volunteer - Formazione informale - Learning by Doing"*.

Per ottenerlo avranno dovuto:

a. completare un minimo di 25 ore di attività, suddivise in almeno 8 ore di formazione obbligatoria e 17 ore di volontariato attivo attestate dal foglio presenza, debitamente firmato dal Responsabile di progetto di Banco Farmaceutico. Al raggiungimento delle 25 ore il progetto si intende concluso;
b. presentare la Relazione finale debitamente firmata e controfirmata dal/dalla Responsabile Sapienza;
c. compilare il Questionario di soddisfazione.

Art. 10 - Copertura assicurativa

Ogni volontario/a sarà coperto/a da apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi: RCT, infortuni, malattie professionali, il rischio in itinere che possano derivargli/le dal partecipare all'attività del Banco Farmaceutico.

Gli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 gravano sul Banco Farmaceutico presso la cui sede si svolgono le attività oggetto della Convenzione.

Art. 11 - Pubblicità del bando e informazioni

Il presente Bando, contenente tutte le informazioni necessarie per la partecipazione, è pubblicato e consultabile sulla pagina ufficiale della Sapienza: Fondazione Banco Farmaceutico ETS.

Alla medesima pagina sarà possibile trovare eventuali aggiornamenti o comunicazioni riguardanti la selezione e tutta la modulistica richiamata nel presente Bando.

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti relativi al Bando e alla successiva realizzazione delle attività dovranno essere inviate all'indirizzo mail accordi.3m@uniroma1.it.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la dott.ssa Manuela Scoma (manuela.scoma@uniroma1.it).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento Europeo n. 679 del 27/4/2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Il trattamento dei dati sarà effettuato congiuntamente da Sapienza Università di Roma e dalla Fondazione Banco Farmaceutico ETS, nell'ambito della Convenzione in essere. Le finalità del trattamento includono la gestione e l'organizzazione delle attività di collaborazione, la selezione e il coinvolgimento dei partecipanti, l'elaborazione dei dati a fini statistici, la diffusione di materiale informativo e divulgativo e l'acquisizione di immagini e video durante le attività, per scopi di

comunicazione istituzionale, legati al progetto Sapienza Volunteer – nuove attività di volontariato per gli studenti e alle attività di volontariato nel Terzo Settore. Inoltre, i dati saranno trattati anche per adempiere a obblighi di legge. I dati personali trattati riguarderanno principalmente dati comuni come quelli identificativi (nome, cognome, codice fiscale, email, numero di telefono, numero di matricola) e altre informazioni amministrative e organizzative. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione al Bando. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali. L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento non avvenga in conformità alla normativa.