

RICHIESTA DI DUPLICATO DELLA PERGAMENA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE

Invia questo modulo dal tuo indirizzo di posta elettronica all'indirizzo mail della tua segreteria amministrativa, insieme agli allegati richiesti.

La segreteria provvederà a comunicarti quando e dove potrai ritirare la nuova pergamena.

[Vai alla pagina con gli indirizzi mail delle segreterie](#)

I dati richiesti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR 2016/679.

Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

Alla Magnifica Rettrice dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Io sottoscritto/a

Matricola, Cognome, Nome

Telefono

CHIEDO un duplicato della pergamena di laurea/laurea magistrale in:

Indica la denominazione del corso di studio nel quale hai conseguito la laurea/laurea magistrale

Indica la data nella quale hai conseguito la laurea/laurea magistrale

La pergamena originale risulta:

- smarrita:** in questo caso allego copia della denuncia di smarrimento dell'originale, oltre agli altri allegati previsti;
- deteriorata/da modificare nei dati anagrafici:** in questo caso mi impegno a consegnare la pergamena in mio possesso al momento del ritiro della nuova. Se si richiede la modifica dei dati anagrafici, i nuovi dati vanno inseriti nel campo testo del ticket.

Allego alla presente:

- copia del mio documento di identità;
- ricevuta di pagamento di 70 euro effettuato con Pago PA [Compila il bollettino di pagamento](#)
- ricevuta di pagamento effettuato con Pago PA di due marche da bollo del valore di 16 euro ciascuna [Compila il bollettino di pagamento](#)
Per fare un solo versamento delle 2 marche da bollo è possibile modificare l'importo precompilato e scrivere 32 euro. Il versamento deve essere effettuato non prima delle 48 ore precedenti all'invio della domanda.
- copia della denuncia di smarrimento della pergamena originale (se pertinente al motivo della richiesta).

Data _____