

APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA: UNA POSSIBILITÀ PER I DOTTORANDI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Offerta formativa e Diritto allo studio
Career Service

Definizione e tipologie



L'apprendistato di alta formazione e ricerca può rappresentare una **preziosa opportunità** per generare **profili di alto livello** attraverso la collaborazione tra giovani, università e imprese.



L'alto apprendistato disciplinato dal d.lgs. 81/2015 è un contratto di lavoro **a contenuto formativo** rivolto ai giovani (fino a **29 anni e 364 giorni**).



Il datore di lavoro oltre alla retribuzione è obbligato a garantire all'apprendista la formazione prevista; la **formazione universitaria è ampliata**, approfondita e contestualizzata in azienda.

Il contratto si articola in due tipologie:

1. APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE

DESTINATARI: soggetti di età non superiore a 29 anni iscritti ad un percorso universitario.

FINALITÀ: conseguimento del titolo di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca.

2. APPRENDISTATO PER ATTIVITÀ DI RICERCA

DESTINATARI: soggetti di età non superiore a 29 anni già in possesso di un titolo universitario.

FINALITÀ: svolgere attività di ricerca in azienda in *partnership* con l'Università.



QUALI SONO I VANTAGGI PER I LAVORATORI?

- formazione professionale contestuale agli studi;
- tutele assicurative e previdenziali, trattamento fiscale di favore con aliquota ridotta;
- assunzione a tempo indeterminato.



QUALI SONO I VANTAGGI PER LE AZIENDE?

- **incentivi di natura retributiva** (inquadramento dell'apprendista fino a due livelli inferiori al profilo contrattuale);
- **agevolazioni normative** (gli apprendisti sono esclusi dal computo dei limiti numerici utili all'applicazione di particolari obblighi normativi);
- **sgravi contributivi** (riduzione aliquota a seconda del numero dipendenti impresa).



QUALI SONO I VANTAGGI PER L'UNIVERSITÀ?

- qualificato incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- virtuosa collaborazione tra Università e Imprese per la formazione di competenze e profili di alto livello.

Il Regolamento per l'Apprendistato in Sapienza

L'attivazione di un contratto di apprendistato è subordinata a:

- Stipula di una **Convenzione quadro** *tra l'Ateneo e l'Azienda* (durata triennale rinnovabile)
- Sottoscrizione di un **Protocollo Attuativo** *tra l'Azienda e il Dipartimento di afferenza dell'Apprendista* (definisce durata, contenuti e organizzazione didattica del percorso)
- Redazione di un **Piano Formativo Individuale (PFI)** *a cura del Dipartimento con il coinvolgimento dell'Azienda* (disciplina i contenuti e la durata della formazione esterna ed interna dell'apprendista)
- Predisposizione di un **Dossier individuale** *redatto dal tutor formativo in collaborazione con il tutor aziendale, per il monitoraggio e la valutazione delle attività dell'apprendista*

Modalità di presentazione e valutazione delle candidature art. 6 del Regolamento

- Il Dipartimento, anche coadiuvato dall'Azienda → provvede alle misure di **diffusione, informazione e pubblicità** dell'opportunità di apprendistato.
- I soggetti interessati al percorso in apprendistato → partecipano a **specifico Bando pubblico di selezione**.
- Possono presentare candidatura al Bando di selezione pubblica per l'apprendistato di alta formazione finalizzato al conseguimento del titolo di Dottorato di ricerca i soggetti di età non superiore ai 29 anni, già iscritti a un corso di Dottorato di ricerca, purché non beneficiari di borsa di studio in esito ai bandi di selezione previsti dall'Università.
- Una Commissione giudicatrice mista composta da membri del Dipartimento e dell'Azienda → **seleziona gli apprendisti**, valutando comparativamente le candidature.

Durata e articolazione del periodo di formazione

Art. 9 – Formazione interna ed esterna

Apprendistato di alta formazione Art. 17

→ **DURATA MIN:** non inferiore a 6 mesi

→ **DURATA MAX:** non eccedente la durata del corso di studi

Formazione in Dipartimento (esterna)

Non può essere superiore al 60% delle ore di lezioni frontali previste nell'ambito dei CFU di ciascun insegnamento.

Formazione in Azienda (interna)

E' pari alla differenza tra il totale delle ore previste nel Corso di studi e quelle di formazione esterna.

Nel percorso di **apprendistato** di alta formazione per l'acquisizione del titolo di **Dottore di ricerca**:

- il Collegio dei Docenti di Dottorato definisce, in collaborazione con l'Azienda, il progetto di ricerca.
- La formazione esterna non può essere superiore al 60% delle **attività formative previste**.
- Il restante 40% delle attività previste sarà destinato alla formazione interna.

Apprendistato per attività di ricerca Art. 20

→ **DURATA MIN:** non inferiore a 6 mesi

→ **DURATA MAX:** non superiore a 36 mesi (eventuale proroga di 12 mesi)

Formazione in Dipartimento (esterna)

Non obbligatoria.

Il Dipartimento garantisce comunque il supporto formativo all'Apprendista.

Formazione in Azienda (interna)

Non inferiore al 20% del monte orario annuale contrattualmente previsto.

Inquadramento contrattuale dell'apprendista

- ❑ per i contratti > di 1 anno
 - 2 livelli inferiori a quello di destinazione finale, per la prima metà del periodo
 - 1 livello inferiore a quello di destinazione finale, per la seconda metà del periodo
 - ❑ per i contratti < di 1 anno
 - 1 livello inferiore a quello di destinazione finale, per tutto il periodo di apprendistato
-

COPERTURE ASSICURATIVE e TUTELE

Il contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca è un contratto di lavoro a tempo indeterminato e gode di tutte le coperture assicurative e le tutele previste per tale tipologia.

RETRIBUZIONE:

- La retribuzione varia a seconda del livello di inquadramento.
- Per la *formazione* in Azienda è riconosciuta una retribuzione pari al **10%** di quella dovuta.
- Per la *formazione* presso il Dipartimento non è prevista **alcuna retribuzione**.

Recesso dal contratto

Nel corso del periodo di formazione → le parti possono recedere dal contratto solo in presenza di una **giusta causa o di un giustificato motivo**.

Al termine del periodo di apprendistato → le parti possono recedere dal contratto con preavviso, ma **senza alcun obbligo di motivazione**.

Se nessuna delle parti esercita la facoltà di recesso → il rapporto di lavoro prosegue **consolidandosi** in rapporto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato**.

Riferimenti normativi e link utili

- ❑ D.Lgs n. 81 del 15/06/2015
- ❑ Decreto Interministeriale 12 ottobre 2015;
- ❑ Accordo interconfederale tra Confindustria, CGIL, CISL e UIL del 18 maggio 2016;
- ❑ D. lgs. n. 185/2016;
- ❑ Regolamento Regione Lazio n. 7 del 29 marzo 2017.

Regolamento per la disciplina dell'apprendistato di alta formazione e dell'apprendistato per attività di ricerca
www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-apprendistato

Modalità operative indicate nella pagina web del Settore Placement al seguente link:
www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-apprendistato

Mail di riferimento: placement@uniroma1.it



STUDENTI LAUREATI TERRITORIO CONTATTI

cerca nel sito

Home / Corsi / Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca

Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca

L'**Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca**, o di III livello, è un contratto di lavoro a tempo indeterminato, finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni che si articola in **due tipologie**:

- **Apprendistato di Alta Formazione** finalizzato al conseguimento di titoli di: Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo unico, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca;
- **Apprendistato per Attività di Ricerca** è finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca presso le Aziende in partnership con l'Università ed ha come destinatari soggetti già in possesso di un titolo di studio universitario.

Modalità operative per l'attivazione di un contratto in Apprendistato

1. Per l'attivazione di un percorso di Apprendistato l'azienda può presentare richiesta di **Convenzione per Apprendistato** contattando il Settore Placement all'indirizzo protocollosapienza@cert.uniroma1.it La Convenzione, che ha durata triennale ed è rinnovabile, sarà stipulata secondo il format fornito (Allegato 1) e dovrà essere firmata digitalmente dal Rettore e dal Responsabile legale dell'Azienda ed essere inoltrata al Settore Placement, corredata di autodichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal "Regolamento per la disciplina dell'Apprendistato di Alta Formazione e dell'Apprendistato per Attività di Ricerca", sottoscritta dal rappresentante legale dell'Azienda o da un suo delegato.
2. L'Azienda richiede all'indirizzo protocollosapienza@cert.uniroma1.it il format del **Protocollo Attuativo** che sancirà l'accordo con il Dipartimento erogatore della formazione richiesta dal profilo di apprendistato, previa approvazione dell'Organo didattico-scientifico di riferimento. I format disponibili si distinguono in:
 - Apprendistato di Alta Formazione per il conseguimento della Laurea, Laurea Magistrale, Laurea

Email

protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Navigazione interna

[Regolamento Apprendistato](#)

[Settore Placement](#)

Grazie per l'attenzione

***In bocca al lupo per la vostra formazione
e il vostro lavoro!***

Career Service Sapienza

www.uniroma1.it/it/pagina/career-service