

## Promemoria laureandi

### Facoltà di Economia

#### [Graduating Students Checklist \(English version\)](#)

##### Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su infostud [Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

##### Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:  
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina  
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

##### Contributi di iscrizione

- I laureandi di marzo 2025 dovranno pagare solo la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> rata dei contributi di iscrizione entro le scadenze previste.
- I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.

## Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca. Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno. Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud. Se revochi la domanda della sessione di gennaio 2025 potrai versare i contributi di iscrizione entro il 31 gennaio 2025 senza sovrattassa per il ritardato pagamento.

## Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

## Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/impaginazione-della-tesi-e-logo>

## Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

## Scadenze

Di seguito sono riepilogate le scadenze differenziate in base al livello del tuo corso di studio

<b>Lauree triennali a.a. 2024-2025</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
Sessione I	Dal 10 al 14 marzo 2025	Dal 22 gennaio al 6 febbraio 2025
Sessione II	Dal 7 al 11 luglio 2025	Dal 12 al 29 maggio 2025
Sessione III	Dal 13 al 17 ottobre 2025	Dal 10 agosto al 4 settembre 2025
Sessione IV	Dal 9 al 15 dicembre 2025	Dal 6 al 23 ottobre 2025

<b>Lauree biennali e vecchio ordinamento a.a. 2024-2025</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
Sessione I	Dal 17 al 26 marzo 2025	Dal 22 gennaio al 6 febbraio 2025
Sessione II	Dal 14 al 25 luglio 2025	Dal 12 al 29 maggio 2025
Sessione III	Dal 20 ottobre al 14 novembre 2025	Dal 10 agosto al 4 settembre 2025
Sessione IV	Dal 19 al 30 gennaio 2026	Dal 20 ottobre al 10 novembre 2025

## Requisiti

Requisiti di presentazione domanda di laurea per lauree triennali:

Appello Laurea	Debiti esami	Data limite per sostenimento esami mancanti	Graduation Day
Dal 10 al 14 marzo 2025	Due	14 febbraio 2025	Da definire
Dal 7 al 11 luglio 2025	Due Ad esclusione dei casi in cui il percorso formativo approvato preveda un numero maggiore di esami al terzo anno secondo semestre	20 giugno 2025 (deroga per i candidati con appello d'esame fissato nei giorni 23-30 giugno 2025)	Da definire
Dal 13 al 17 ottobre 2025	Due	12 settembre 2025	Da definire
Dal 9 al 15 dicembre 2025	Due	7 novembre 2025	Da definire

Requisiti di presentazione domanda di laurea per lauree magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento:

Appello Laurea	Debiti esami	Data limite per sostenimento esami mancanti	Inserimento tesi
Dal 17 al 26 marzo 2025	Due	14 febbraio 2025	24 febbraio 2025
Dal 14 al 25 luglio 2025	Due Ad esclusione dei casi in cui il percorso formativo approvato preveda un numero maggiore di esami al secondo anno secondo semestre	20 giugno 2025 (deroga per i candidati con appello d'esame fissato nei giorni 23-30 giugno 2025)	23 giugno 2025
Dal 20 ottobre al 14 novembre 2025	Due	20 settembre 2025	6 ottobre 2025
Dal 19 al 30 gennaio 2026	Esami finiti	=====	5 gennaio 2026

## Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	✓		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	✓		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea <a href="https://www.almalaurea.it/accedi">https://www.almalaurea.it/accedi</a>	✓		La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata se il questionario è stato compilato prima del 17/01/2019
Modulo per la <a href="#">DICHIARAZIONE ESAMI SOSTENUTI</a>	✓		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Modulo per la <a href="#">DICHIARAZIONE ESAMI DA SOSTENERE</a>	✓		Se ci sono esami ancora da sostenere
Attestato firmato dal Presidente del corso di studi delle "ulteriori conoscenze utili per l'inserimenti nel mondo del lavoro"	✓		Se previsto dal proprio corso di studio e non ancora validato su Infostud
Modulo per la " <a href="#">DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLE LINEE GUIDA SUL PLAGIO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA</a> "	✓		Il modulo deve essere firmato
Fotocopia fronte/retro del diploma di maturità	✓		È richiesta la scansione fronte e retro in un unico file .pdf

**Lauree Triennali:**

<b>Relatore</b>	Obbligatorio
<b>Materia della tesi</b>	Da non inserire
<b>Titolo della tesi</b>	Da non inserire
<b>Correlatore</b>	Da non inserire
<b>Relatore Aggiunto</b>	Da non inserire

**Lauree Magistrali, Specialistiche e ordinamento quadriennale:**

<b>Relatore</b>	Obbligatorio
<b>Materia della tesi</b>	Obbligatorio
<b>Titolo della tesi</b>	Obbligatorio
<b>Correlatore</b>	Facoltativo
<b>Relatore Aggiunto</b>	Facoltativo

**Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud**

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud tutti i laureandi delle lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento.

<b>Sessione</b>	<b>Appello laurea</b>	<b>Inserimento tesi</b>
I	Dal 17 al 26 marzo 2025	24 febbraio 2025
II	Dal 14 al 25 luglio 2025	23 giugno 2025
III	Dal 20 ottobre al 14 novembre 2025	6 ottobre 2025
IV	Dal 19 al 30 gennaio 2026	5 gennaio 2026

## Checklist for graduands

### Faculty of Economics

#### Online graduation application

- The application for graduation must be exclusively submitted through Infostud [Read the instructions](#)
- To apply online, you must have activated your institutional email account. If you have not already done so, [go to the dedicated webpage](#).
- By submitting your application online, you will be also automatically booked for the final degree exam in the exam period of choice.
- Once submitted, the application will have to be accepted by the supervisor and later by the Student Affairs Office.
- The approvals of the supervisor and the Student Affairs Office may be given even after the deadline provided for submission of the application.
- On Infostud you may also check the status of your application, as indicated in the instructions.

#### Payment of EUR 32 for stamp duties

- The online procedure for the application activates when the payment of € 32 for stamp duties and for the issue of parchment turns out to have been made on Infostud.
- You are therefore recommended to make such payment at least 72 hours prior to the prescribed deadline for submission of application.
- To print the paying-in slip of € 32, log in to Infostud and click on: Degree Programme > Tuition Fees > Final Exam.
- Please use one of the payment methods indicated at <https://www.uniroma1.it/en/pagina/payment>

#### Tuition fees

- Students who will graduate in March 2025 must only pay the first and second instalment of tuition fees within the prescribed deadlines.
- Students who will graduate in the following exam periods must pay all three instalments.

## Withdrawal and repetition of the graduation application

If you decide not to graduate any longer in the expected exam period but you have already submitted the application, you must press Cancel. Such function is irreversible and, once you have withdrawn, you may only graduate in an exam period following the one you have withdrawn from. After you have withdrawn, the Student Affairs Office cannot change your choice.

The supervisor as well may operate such withdrawal, if they deem it appropriate.

To graduate in the following exam period, you must submit a new application on Infostud. If you withdraw the application to graduate in the January 2025 exam period, you may pay tuition fees within January 31, 2025 without being charged any additional fees for late payment.

## Cancellation of the graduation application

The Delete key, instead, is used to cancel an application already submitted and to submit a new one for the same exam period. You can use this key only before the deadline to submit your application.

## Thesis logo

To download Sapienza logo and obtain the graphic instructions for the thesis layout, go to <https://www.uniroma1.it/en/pagina/thesis-layout-and-logo>.

## Note on celebrations and Regulations for photographers

We would like to remind you, your parents and friends who will attend your graduation session that it is strictly forbidden to cause disturbance during and after the graduation ceremony, in particular:

- **it is forbidden to throw confetti anywhere in the university areas**
- **it is forbidden to soil or damage any places, furniture or properties.**

With regard to photographers, please remember that:

- accredited photographers must show their identification badge issued by Sapienza;
- accredited photographers cannot take photographs and videos without the explicit consent of the concerned persons;
- you are not obliged to avail yourself of the photo shoot and are free to have photographs taken by a person you trust.

At all events, Sapienza is not involved in any manner whatsoever in the contractual relationship between graduands and accredited photographers. For further information on the Regulations for photographers, please go to [Regulations for photographers](#).

## Deadlines

You can find hereafter the various deadlines according to the level of your degree programme.

<b>Bachelor's Degrees of the 2024-2025 academic year</b>		
<b>Exam period</b>	<b>Exam dates</b>	<b>Submission of the application for graduation</b>
Exam period I	From March 10 to 14, 2025	From January 22 to February 6, 2025
Exam period II	From July 7 to 11, 2025	From May 12 to 29, 2025
Exam period III	From October 13 to 17, 2025	From August 10 to September 4, 2025
Exam period IV	From December 9 to 15, 2025	From October 6 to 23, 2025

<b>Master's Degrees and degrees belonging to the old academic system of the 2025-2025 academic year</b>		
<b>Exam period</b>	<b>Exam dates</b>	<b>Submission of the application for graduation</b>
Exam period I	From March 17 to 26, 2025	From January 22 to February 6, 2025
Exam period II	From July 14 to 25, 2025	From May 12 to 29, 2025
Exam period III	From October 20 to November 14, 2025	From August 10 to September 4, 2025
Exam period IV	From January 19 to 30, 2026	From October 20 to November 10, 2025

## Requirements

Requirements to submit the application for bachelor's degrees:

Exam dates	Missing exams	Deadline to take missing exams	Graduation day
From March 10 to 14, 2025	Two	February 14, 2025	TBD
From July 7 to 11, 2025	Two Except the cases when the approved study plan provides for a higher number of exams in the second semester of the third year	June 20, 2025 (derogation for candidates whose exam date has been fixed on June 23 to 30, 2025)	TBD
From October 13 to 17, 2025	Two	September 12, 2025	TBD
From December 9 to 15, 2025	Two	November 7, 2025	TBD

Requirements to submit the application for master's degrees and for degrees belonging to the old academic system:

Exam dates	Missing exams	Deadline to take missing exams	Thesis uploading
From March 17 to 26, 2025	Two	February 14, 2025	February 24, 2025
From July 14 to 25, 2025	Two Except the cases when the approved study plan provides for a higher number of exams in the second semester of the second year	June 20, 2025 (derogation for candidates whose exam date has been fixed on June 23 to 30, 2025)	June 23, 2025
From October 20 to November 14, 2025	Two	September 20, 2025	October 6, 2025
From January 19 to 30, 2026	Exams completed	=====	January 5, 2026



## Information and documents to be included in the application for graduation

Required data	Mandatory	Optional	Notes
Valid identity document (two-sided) + valid residence permit (two-sided)	✓		If it has not been already uploaded to Infostud
Health Insurance Card or Tax Code	✓		If it has not been already uploaded to Infostud
Receipt of the Almalaureaquestionnaire filled-in at <a href="https://www.almalaurea.it/en/login">https://www.almalaurea.it/en/login</a>	✓		The receipt must be mandatorily undersigned if the questionnaire has been filled-in before January 17, 2019
Statement of " <a href="#">Dichiarazione esami per domanda di laurea</a> " from the Student Forms webpage at <a href="http://www.uniroma1.it">www.uniroma1.it</a>	✓		If there are exams still not validated on Infostud
Statement of " <a href="#">Dichiarazione esami per domanda di laurea</a> " from the Student Forms webpage at <a href="http://www.uniroma1.it">www.uniroma1.it</a>	✓		If there are exams still to be taken
Certificate of the "further knowledge for placement in the job market" undersigned by the Programme Coordinator	✓		If it is provided for by your degree programme and it has not been validated yet on Infostud
Form for the " <a href="#">DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLE LINEE GUIDA SUL PLAGIO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA</a> "	- ✓		The form must be undersigned
Two-sided photocopy of the high school diploma (only for Italian students)	✓		A single two-sided pdf is required

### Bachelor's Degrees:

<b>Supervisor</b>	Mandatory
<b>Subject-matter of thesis</b>	Not to be included
<b>Title of thesis</b>	Not to be included
<b>Co-supervisor</b>	Not to be included
<b>Additional Supervisor</b>	Not to be included

### Master's Degrees and four-year degrees (old academic system):

<b>Supervisor</b>	Mandatory
<b>Subject-matter of thesis</b>	Mandatory
<b>Title of thesis</b>	Mandatory
<b>Co-supervisor</b>	Optional
<b>Additional Supervisor</b>	Optional

### Deadline to upload the thesis to Infostud

All graduands of master's degree programmes and of degree programmes belonging to the old academic system must mandatorily upload their thesis to Infostud.

<b>Exam period</b>	<b>Exam dates</b>	<b>Thesis uploading</b>
I	From March 17 to 26, 2025	February 24, 2025
II	From July 14 to 25, 2024	June 23, 2025
III	From October 20 to November 14, 2025	October 6, 2025
IV	From January 19 to 30, 2026	January 5, 2026