

FAQ - Censimento Laboratori

Sommario

SEZIONE DATI GENERALI	4
1. Come vanno considerati gli studenti della laurea triennale che svolgono il tirocinio sperimentale finale per circa 3 mesi?	4
2. Dove è possibile reperire la Matricola da inserire?.....	4
3. Con quale nome deve essere inserito il laboratorio?	4
4. Possono i laboratori essere strutturati in modo da accogliere più docenti e unità di personale?	4
5. Come è possibile indicare che il laboratorio è frequentato temporaneamente da assegnisti, dottorandi, borsisti, collaboratori che non sono RADRL?.....	4
6. Come ci si deve comportare per i laboratori strumentali o adibiti ad attività di servizio comune (più strutture o gruppi di ricerca accedono nel locale)?.....	4
7. Nel caso di convenzione con personale/ente esterno, questi vanni censiti nel laboratorio di afferenza?	4
8. Qualora il Responsabile Scientifico appartenga ad un altro ente, questo va indicato?.....	5
9. Qualora un laboratorio didattico preveda la presenza di diverso personale (tecnicici, docenti, borsisti, etc.), devono essere indicate frequenza e durata di esposizione di ciascuna figura?	5
10. Nel caso in cui il laboratorio non sia numerato, che valore si aggiunge al campo "numero stanza"?.....	5
11. Quando si richiede se si svolge attività conto terzi, si fa riferimento soltanto ad attività conto terzi in corso?	5
12. Cosa si intende per “attività assistenziali”?.....	5
13. Ospiti, lavoratori stranieri o studenti erasmus vanno indicati solo se presenti al momento della compilazione del censimento o anche se è prassi comune per il laboratorio di ricerca?	5
14. L'inserimento del codice fiscale è obbligatorio per tutte le figure che partecipano alla gestione del laboratorio (responsabili scientifici, tecnici, RADRL)?.....	5
15. Nel caso di laboratori didattici, gli studenti/dottorandi con borse di collaborazione devono essere inseriti? Se sì, la loro matricola identificativa è quella di infostud?	6
Sotto sezione UBICAZIONE	6
1. Nel caso in cui in un laboratorio, in cui si svolgono ufficialmente solo attività di ricerca (alle dipendenze di un unico Responsabile), viene svolto contemporaneamente un corso di didattica da altro docente, come ci si comporta ai fini della compilazione dei moduli per la consegna dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e della formazione specifica sulla salute e sicurezza)?.....	6
2. Cosa si intende per “modalità di ingresso”?	6
3. Nel caso in cui un laboratorio è costituito da più locali, come va censito?	6

4. Nel caso in cui nei diversi locali del medesimo laboratorio si svolgano identiche attività, è possibile inserire le informazioni (numero di persone, sostanze utilizzate, attrezzature, etc.) una sola volta con riferimento ai diversi locali?	6
5. Nel caso in cui sulla planimetria di un laboratorio risultano diversi locali, ma alcuni sono soltanto di servizio per il laboratorio (reagentario, laboratorio strumentale, studio, etc.), è necessario inserire ogni singolo ambiente?	7
6. E' possibile allegare un file con le informazioni raccolte sui vari locali facenti parte del medesimo laboratorio?	7
7. Cosa si intende con la voce "stanza"?	7
8. L'accesso ai laboratori, per attività di ricerca, di domenica o nei giorni festivi deve essere considerata (nel campo "orari di apertura") attività ordinaria o qualsiasi potenziale situazione?	7
9. Per i locali di deposito e stoccaggio dove non si svolge attività lavorativa (azoto liquido, rifiuti, etc.) deve essere compilata una scheda? Se sì, ci si deve regolare come per i laboratori di utilizzo comune?	7
Sotto sezione CARATTERISTICHE	7
1. Il numero di postazioni corrisponde a quello delle strumentazioni presenti?	7
2. Come deve essere calcolato il numero delle postazioni?	7
3. Cosa si deve inserire nella voce "Affollamento massimo"	7
SEZIONE CARATTERISTICHE	8
Sotto sezione SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI	8
1. Qualora una sostanza/prodotto chimico da inserire all'interno della sezione "caratteristiche" appartenga a più categorie (infiammabile, tossico, nocivo, etc.) come può essere correttamente caricata/o?	8
Sotto sezione ALTRI AGENTI DI RISCHIO	8
1. È necessario segnalare tutte le fonti di rischio effettivamente presenti (ad es. un videoterminale) o soltanto quelle che rappresentano delle reali criticità del laboratorio?	8
Sotto sezione DPC - Dispositivi di Protezione Collettiva	8
1. Devono essere indicati soltanto i Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC) effettivamente funzionanti?	8
2. È necessario specificare la collocazione e l'eventuale collegamento ad un sistema di aspirazione degli armadi di sicurezza per prodotti chimici e degli armadi di sicurezza per infiammabili?	8
3. È possibile consultare le mappe di collocazione degli impianti di rilevazione incendi al fine di indicarne il numero?	8
SEZIONE QUANTITA'	9
Sotto sezione AGENTI BIOLOGICI	9
1. Come è possibile quantificare le linee cellulari?	9
Sotto sezione SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI	9
1. Le quantità medie utilizzate e stoccate devono far riferimento a tutti i prodotti/sostanze chimiche presenti o soltanto a quelli/e effettivamente utilizzati/e?	9
Sotto sezione ROA - Radiazioni Ottiche Artificiali	9

1. Nel campo “frequenza” della sezione Radiazioni Ottiche Artificiali – Sorgenti Laser, quale valore deve essere inserito qualora la fonte di ROA non emetta una frequenza fissa o non si disponga di tale dato? 9

SEZIONE DATI GENERALI

1. Come vanno considerati gli studenti della laurea triennale che svolgono il tirocinio sperimentale finale per circa 3 mesi?

Vista la veloce rotazione dei Tirocinanti (al fine di non rendere oneroso il caricamento dei dati) pur risultando a tutti gli effetti degli equiparati ai lavoratori, non vanno inseriti nel censimento, ma vanno comunque formati ed informati con verbale di formazione e secondo le modalità definite da questo Ufficio (vedi Progetto formativo per la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro e Linee guida per l'attività di formazione specifica dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro)

2. Dove è possibile reperire la Matricola da inserire?

- Per il personale strutturato la matricole è reperibile in busta paga;
- Per gli studenti/dottorandi/assegnisti vale la matricola di INFOSTUD;
- Per i TAB (Tecnici-Amministrativi-Bibliotecari) è reperibile dal badge;
- Per gli enti esterni inserire il valore “ZERO” come descritto nella guida al censimento.

3. Con quale nome deve essere inserito il laboratorio?

Deve essere caricato con il nome correntemente usato, con il quale il laboratorio viene denominato usualmente.

4. Possono i laboratori essere strutturati in modo da accogliere più docenti e unità di personale?

Si, molti laboratori lo sono.

5. Come è possibile indicare che il laboratorio è frequentato temporaneamente da assegnisti, dottorandi, borsisti, collaboratori che non sono RADRL?

Tutti i soggetti che accedono al laboratorio, previa autorizzazione, ad esclusione dei tesisti, devono essere inseriti nella sezione “utenti”.

6. Come ci si deve comportare per i laboratori strumentali o adibiti ad attività di servizio comune (più strutture o gruppi di ricerca accedono nel locale)?

Tali laboratori devono essere censiti indipendentemente, come laboratorio strumentale autonomo.

Nelle note inserire i soggetti/enti/laboratori per i quali il laboratorio strumentale è a servizio.

7. Nel caso di convenzione con personale/ente esterno, questi vanni censiti nel laboratorio di afferenza?

Tutti coloro che accedono al laboratorio devono essere censiti, compresi coloro che non appartengono all'organizzazione Sapienza.

8. Qualora il Responsabile Scientifico appartenga ad un altro ente, questo va indicato?

Si

9. Qualora un laboratorio didattico preveda la presenza di diverso personale (tecnici, docenti, borsisti, etc.), devono essere indicate frequenza e durata di esposizione di ciascuna figura?

No, devono essere caricati soltanto i dati relativi agli utilizzatori del laboratorio, senza specificare la loro frequenza e il loro tempo di esposizione (sono esclusi dal censimento i tesisti).

10. Nel caso in cui il laboratorio non sia numerato, che valore si aggiunge al campo "numero stanza"?

Può essere inserito il valore 0 (zero).

11. Quando si richiede se si svolge attività conto terzi, si fa riferimento soltanto ad attività conto terzi in corso?

No, si fa riferimento all'eventuale svolgimento di attività conto terzi. Pertanto andrà spuntato il flag del conto terzi nei seguenti casi:

- Svolgimento attività in passato;
- Attività in corso;
- Possibile svolgimento attività in futuro.

12. Cosa si intende per "attività assistenziali"?

Si intendono tutte le attività di assistenza ad un paziente, comprensive delle attività di ricerca che utilizzano campioni di un paziente per finalità sanitarie, quali sperimentazioni cliniche, ricerche per il perfezionamento o la definizione di nuove profilassi o protocolli sanitari.

13. Ospiti, lavoratori stranieri o studenti erasmus vanno indicati solo se presenti al momento della compilazione del censimento o anche se è prassi comune per il laboratorio di ricerca?

Vanno inseriti quelli presenti al momento della compilazione.

Tale dato deve essere aggiornato periodicamente, eliminando coloro che non operano più nel laboratorio, ed aggiungendo quelli che si sono eventualmente aggiunti.

14. L'inserimento del codice fiscale è obbligatorio per tutte le figure che partecipano alla gestione del laboratorio (responsabili scientifici, tecnici, RADRL)?

Si

15. Nel caso di laboratori didattici, gli studenti/dottorandi con borse di collaborazione devono essere inseriti? Se si, la loro matricola identificativa è quella di infostud?
SI. SI.

Sotto sezione UBICAZIONE

1. Nel caso in cui in un laboratorio, in cui si svolgono ufficialmente solo attività di ricerca (alle dipendenze di un unico Responsabile), viene svolto contemporaneamente un corso di didattica da altro docente, come ci si comporta ai fini della compilazione dei moduli per la consegna dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e della formazione specifica sulla salute e sicurezza)?

Il docente del corso di didattica deve ufficializzare lo svolgimento dell'esercitazione in quel laboratorio e provvedere alla compilazione dei moduli per la consegna dei DPI e della formazione specifica in materia di salute e sicurezza consegnandone copia al Responsabile del Laboratorio.

La formazione deve inoltre essere formalizzata con verbali di formazione, redatti come riportato nelle Linee guida per l'attività di formazione specifica dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro presente sulla sezione "corsi di formazione" del portale SSL.

2. Cosa si intende per "modalità di ingresso"?

Le possibilità sono le seguenti:

- **Badge:** solo per chi ha un sistema di ingresso con serratura azionata da un badge;
- **Controllo a vista:** quando l'ingresso del laboratorio è usualmente aperto ma c'è sempre qualcuno che ne sorveglia l'eventuale ingresso da parte di non autorizzati;
- **Apertura e chiusura fisica da parte di un Tutor:** quando le chiavi sono in mano a uno/più "tutor" che hanno la responsabilità di aprire e chiudere quando entrano ed escono gli autorizzati, o a inizio e fine giornata;
- **Ingresso chiuso e non regolamentato:** quando il laboratorio è solitamente chiuso e entra chi ha le chiavi, ma senza una specifica regolamentazione;
- **Ingresso aperto e non regolamentato:** quando il laboratorio è sempre aperto e chi vuole può entrarvi.

3. Nel caso in cui un laboratorio è costituito da più locali, come va censito?

Il sistema prevede di indicare più locali (anche in edifici diversi) che fanno capo al medesimo laboratorio. Operativamente è necessario cliccare sul tasto "+" nella sezione "Ubicazione" in cui è possibile inserire n locali del stesso.

4. Nel caso in cui nei diversi locali del medesimo laboratorio si svolgano identiche attività, è possibile inserire le informazioni (numero di persone, sostanze utilizzate, attrezzature, etc.) una sola volta con riferimento ai diversi locali?

No, in quanto va mantenuta integrità dei dati inseriti.

5. Nel caso in cui sulla planimetria di un laboratorio risultano diversi locali, ma alcuni sono soltanto di servizio per il laboratorio (reagentario, laboratorio strumentale, studio, etc.), è necessario inserire ogni singolo ambiente?

Se i locali sono a servizio del laboratorio devono essere considerati annessi allo stesso, dunque aggiunti nella sezione “ubicazione” con il tasto “+” (ne risulterà un laboratorio che si estende su più locali, alcuni dei quali di servizio).

6. È possibile allegare un file con le informazioni raccolte sui vari locali facenti parte del medesimo laboratorio?

No, in quanto devono essere categorizzati i dati inseriti.

7. Cosa si intende con la voce “stanza”?

È il numero o il nome riportato nelle targhette fuori dalle porte.

8. L'accesso ai laboratori, per attività di ricerca, di domenica o nei giorni festivi deve essere considerata (nel campo “orari di apertura”) attività ordinaria o qualsiasi potenziale situazione?

Qualsiasi potenziale situazione.

9. Per i locali di deposito e stoccaggio dove non si svolge attività lavorativa (azoto liquido, rifiuti, etc.) deve essere compilata una scheda? Se sì, ci si deve regolare come per i laboratori di utilizzo comune?

Se esistono locali di stoccaggio a supporto di un singolo laboratorio, questi vanno aggiunti al laboratorio stesso, altrimenti vanno caricati a parte.

Sotto sezione CARATTERISTICHE

1. Il numero di postazioni corrisponde a quello delle strumentazioni presenti?

Si nel caso in cui ogni strumento prevede una postazione. Si tratta di postazioni di lavoro quali scrivanie, cappe, tavoli da lavoro, etc.

2. Come deve essere calcolato il numero delle postazioni?

Verificando quanti operatori possono operare contemporaneamente

3. Cosa si deve inserire nella voce “Affollamento massimo”

L'affollamento da inserire è quello massimo previsto in condizioni reali, ovvero quante postazioni di lavoro esistono, quante sedie, quante persone al massimo entrano contemporaneamente in laboratorio.

SEZIONE CARATTERISTICHE

Sotto sezione SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI

1. Qualora una sostanza/prodotto chimico da inserire all'interno della sezione "caratteristiche" appartenga a più categorie (infiammabile, tossico, nocivo, etc.) come può essere correttamente caricata/o?

Vista la complessità dell'inserimento delle sostanze appartenenti a più categorie e vista la mole di lavoro di immissione di ogni singola sostanza nel portale, è previsto il caricamento a ciascun utente di un format excel/word/pdf in cui si possono specificare la tipologia e le caratteristiche di ogni singola sostanza.

Sotto sezione ALTRI AGENTI DI RISCHIO

1. È necessario segnalare tutte le fonti di rischio effettivamente presenti (ad es. un videoterminale) o soltanto quelle che rappresentano delle reali criticità del laboratorio?

Vanno inserite tutte le fonti di rischio

Sotto sezione DPC - Dispositivi di Protezione Collettiva

1. Devono essere indicati soltanto i Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC) effettivamente funzionanti?

Vanno inseriti tutti i DPC, indicandone lo stato d'uso e manutenzione.

2. È necessario specificare la collocazione e l'eventuale collegamento ad un sistema di aspirazione degli armadi di sicurezza per prodotti chimici e degli armadi di sicurezza per infiammabili?

Vanno inseriti tutti i dati richiesti e previsti dal sistema.

3. È possibile consultare le mappe di collocazione degli impianti di rilevazione incendi al fine di indicarne il numero?

E' possibile richiedere ad AGE le specifiche di tutti gli impianti installati.

SEZIONE QUANTITA'

Sotto sezione AGENTI BIOLOGICI

1. Come è possibile quantificare le linee cellulari?

Al momento non è possibile inserire la quantità media delle linee cellulari; si sta provvedendo all'aggiornamento dell'unità di misura, differente dal peso o dal volume.

Sotto sezione SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI

1. Le quantità medie utilizzate e stoccate devono far riferimento a tutti i prodotti/sostanze chimiche presenti o soltanto a quelli/e effettivamente utilizzati/e?

Devono essere indicate le quantità relative a tutte le sostanze utilizzate/presenti in laboratorio.

Sotto sezione ROA - Radiazioni Ottiche Artificiali

1. Nel campo “frequenza” della sezione Radiazioni Ottiche Artificiali – Sorgenti Laser, quale valore deve essere inserito qualora la fonte di ROA non emetta una frequenza fissa o non si disponga di tale dato?

Se non si dispone del dato, si inserisce il valore 0 (zero).