



## FAQ – BANDI PER LA RICERCA, ATTREZZATURE, SCAVI E CONVEGNI 2020

### ACCESSO AL SISTEMA DI GESTIONE BANDI E CONFERMA PROFILO

#### **Come posso accedere alla compilazione della domanda di finanziamento per progetti di Ricerca 2020?**

Il sistema di presentazione delle domande sarà disponibile nella piattaforma <https://bandiricerca.uniroma1.it> a partire dal 15 maggio 2020.

Si accede con l'indirizzo di posta elettronica istituzionale<sup>1</sup> Sapienza.

Nel caso di Rtd-A, Rtd-B, assegnisti, dottorandi, specializzandi e per il personale strutturato che non ha mai eseguito l'accesso al portale di gestione bandi sarà necessario confermare le informazioni presenti sul profilo utenti U-GOV.

**Si raccomanda ai dottorandi e specializzandi di porre la massima attenzione all'inserimento del Dipartimento di afferenza qualora non risulti nel profilo utenti.**

#### **Nel mio profilo utente, una volta entrato nel nuovo sistema Gestione bandi di Sapienza, trovo come data di termine rapporto 02/02/2222, è un errore?**

No, la data è puramente convenzionale e indica un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non necessita di essere corretta.

### INCOMPATIBILITA' E VINCOLI NELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

#### **Perché nella pagina Gestione bandi non ho la possibilità di accedere a tutte le tipologie di progetto?**

Alcune tipologie potrebbero essere disabilitate sulla base di quanto previsto dagli articoli sui soggetti ammissibili e incompatibilità ed esclusioni. Ad esempio, si potrebbe ricadere nelle categorie seguenti:

*a) Il Rettore, il Pro-Rettore Vicario, i Pro-rettori, tutti i membri della Commissione Ricerca, il Presidente della Commissione Medie e Grandi Attrezzature Scientifiche e Grandi Scavi Archeologici;*

*b) coloro che non hanno conferito al Catalogo dei prodotti della Ricerca di Ateneo – IRIS, alcun prodotto della ricerca, pubblicato negli anni civili 2017-2018-2019, delle tipologie ammissibili per il calcolo degli indicatori ai fini delle procedure dell'Abilitazione scientifica nazionale, definite dall'art. 4, commi 1 e 2 del D.M. 589/18, in relazione al Settore concorsuale di appartenenza.*

*L'estrazione dei dati da IRIS ai fini dell'ammissibilità ai bandi di Ateneo è stata effettuata in data 31 marzo 2020, stante la pubblicazione dei bandi sul sito di Ateneo il giorno 27 marzo 2020.*

---

<sup>1</sup> Chi ne fosse sprovvisto deve richiederlo compilando la scheda disponibile sulla pagina <https://mail.uniroma1.it/Schedaregistrazione.nsf/ScegliAccount?OpenForm>



*c) i docenti che non abbiano assolto agli obblighi di rendicontazione didattica nell'ultimo anno accademico utile;*

*d) coloro che siano stati oggetto di sanzioni, a qualunque titolo, ai sensi del Codice Etico di Ateneo o provvedimento disciplinare nell'ultimo triennio;*

*e) I proponenti vincitori del bando 2019 in una delle tipologie di finanziamento Progetti di Ricerca Grandi e H2020.*

**Mi sono appena trasferito/sono un neo assunto e risultra tra gli esclusi, cosa posso fare?**

Per coloro che risultino esclusi dal bando per non aver conferito negli anni civili 2017-2018-2019 alcun prodotto della ricerca, delle tipologie ammissibili per il calcolo degli indicatori ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, al Catalogo di Ricerca di Ateneo (IRIS), in relazione al Settore concorsuale di appartenenza e si trovino in una delle seguenti condizioni:

- neo assunti in Sapienza dal 1.11.2019 compresi coloro che prendono servizio nell'arco temporale di apertura del bando;
- trasferiti da altro Ateneo dal 1.11.2019;

sarà possibile presentare richiesta di ammissione inviando una e-mail all'indirizzo: [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it) avente per oggetto: Bandi di Ateneo 2020 – Richiesta di ammissione.

**COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI RICERCA**

**Non riesco a inserire i componenti del gruppo di ricerca, mi dà messaggio <Non ammissibile>: cosa devo fare?**

Per poter inserire i componenti nel gruppo di ricerca è necessario che gli interessati accedano al portale <https://bandiricerca.uniroma1.it> e confermino i loro dati anagrafici. Solo dopo questa operazione saranno visibili.

Tale operazione è necessaria per tutti gli Rtd-A, Rtd-B, assegnisti, dottorandi, specializzandi e per il personale strutturato che non ha mai eseguito l'accesso al portale di gestione bandi.

La matrice delle incompatibilità è pubblicata alla pagina:

<http://www.uniroma1.it/ricerca/finanziamenti/bandi-di-ateneo>

**Posso essere contemporaneamente proponente di un progetto e componente di un altro progetto sul Bando Ricerca?**

No, il bando all'art. 5.1 specifica che "Non è possibile essere contemporaneamente proponente di una proposta e componente in un'altra nell'ambito del presente bando".

**Cosa si intende per personale strutturato?**

Professori di ruolo o RTDB o RTDA



**Quali figure, oltre gli strutturati concorrono alla composizione del gruppo di ricerca?**

Assegnisti, specializzandi e dottorandi.

**Cosa si intende per altro personale aggregato?**

*Altri soggetti interni (es. studenti iscritti a corsi di laurea magistrale, dottorandi, assegnisti, specializzandi, titolari di borse di studio per attività di ricerca) o esterni a Sapienza, appartenenti ad organizzazioni pubbliche o private, e fondazioni. Tali figure non concorrono al conteggio per il numero minimo di componenti del gruppo di ricerca.*

Il personale che si andrà ad inserire nel campo "altro personale aggregato", può essere composto da ulteriori assegnisti, dottorandi e specializzandi Sapienza o altro personale esterno. I nominativi inseriti in questo campo, però, non concorrono al conteggio del numero minimo.

Sul sistema gestione bandi saranno compilabili tre campi:

*“Componenti strutturati del gruppo di ricerca”*

*“Dottorando/Assegnista/Specializzando componente non strutturato del gruppo di ricerca”*

In questi due campi dovranno essere inseriti i nominativi che concorrono al raggiungimento del numero minimo del gruppo di ricerca

*“Altro personale aggregato Sapienza o esterni, titolari di borse di studio di ricerca”*

In questo campo sarà inserito il restante personale, quindi ulteriori assegnisti, dottorandi, specializzandi Sapienza e il personale esterno Sapienza. Tali nominativi non concorrono al numero minimo.

**Il Proponente di un Progetto di Avvio alla ricerca può essere componente in un altro progetto a valere sul bando ricerca?**

*No, come da articolo 5.1 del bando Ricerca "Nell'ambito delle tre tipologie di finanziamento (Progetti di Ricerca, Progetti H2020 e Progetti per Avvio alla Ricerca), il proponente del progetto può presentare una sola domanda." Potrà tuttavia essere inserito alla voce "altro personale Sapienza o Esterni".*

**Sarò in quiescenza dal 1° novembre 2020 posso essere proponente o componente di un progetto?**

Non può essere proponente, ma può essere componente.

**Posso inserire nel gruppo di ricerca un componente che andrà in quiescenza dal 1 novembre 2020?**

Sì, purché sia garantito, anche al momento della sostituzione, il numero minimo di componenti del gruppo di ricerca, ad esempio, per i progetti grandi, numero 5 strutturati e 1 non strutturato.



**Oltre al personale inserito per raggiungere il numero minimo di componenti, quale altro personale può partecipare al gruppo di ricerca?**

Possono aderire come personale aggregato anche altri soggetti interni (es. studenti iscritti a corsi di laurea magistrale, borsisti, specializzandi, tecnologi o ulteriori dottorandi, assegnisti) o esterni a Sapienza<sup>2</sup>, appartenenti ad organizzazioni pubbliche o private, e fondazioni. Tali figure non concorrono al conteggio per il numero minimo di componenti del gruppo di ricerca. I suddetti nominativi saranno inseriti nel campo "Altro personale aggregato Sapienza o esterni, titolari di borse di studio di ricerca".

Il personale aggregato può essere inserito in più progetti di ricerca

**È previsto nel bando 2020 la possibilità di inserire altro personale nel gruppo di ricerca in corso d'opera?**

Il gruppo di ricerca potrà essere ampliato in fase di esecuzione del progetto, in funzione delle esigenze e della migliore riuscita del progetto stesso, senza necessità di autorizzazione formale.

**I componenti strutturati dei gruppi di ricerca devono essere necessariamente dipendenti di Sapienza?**

Sì, è un requisito di ammissibilità.

**Posso trasferire quota del finanziamento ottenuto al Dipartimento di afferenza di uno dei componenti del gruppo di Ricerca?**

No, il fondo erogato non può essere trasferito in nessun caso. Non è possibile trasferire neanche il finanziamento destinato all'assegno di ricerca, che deve essere bandito dal Dipartimento di afferenza del titolare.

**Faccio parte del personale ospedaliero del Policlinico Umberto I, posso partecipare?**

No, ma può essere inserito nel personale aggregato, alla voce "Altro personale Sapienza o esterni".

**Il personale tecnico concorre al raggiungimento del numero minimo di componenti?**

No, il personale tecnico non rientra fra le categorie che possono far parte dei componenti minimi della proposta; tuttavia il personale tecnico può essere inserito nella voce "altro personale Sapienza".

**L'esperienza e l'autorevolezza del gruppo proponente viene valutata anche sulla base del personale aggregato, oltre che sul personale facente parte del numero minimo di componenti?**

---

<sup>2</sup> In nessun caso è possibile trasferire fondi alle istituzioni di appartenenza dei soggetti esterni o ai soggetti esterni



No, l'esperienza e l'autorevolezza del gruppo proponente viene valutata solo con riferimento ai componenti il gruppo di ricerca. Il personale inserito alla voce "altro personale Sapienza o esterni" non conta ai fini della valutazione.

**Nei progetti medi e piccoli presentati da proponenti under 40 e ricercatori, deve essere rispettato il requisito under 40 o ricercatore anche dai componenti?**

No, il requisito si applica al solo proponente.

**Nell'art. 6.2 Progetti piccoli e medi del bando Ricerca, quando si parla di "una riserva minima, pari al 35%, per i progetti presentati da proponenti under 40 e ricercatori", per ricercatori si intendono ugualmente under 40?**

No, con ricercatore si intende qualsiasi tipologia di ricercatore (tempo determinato – A e B – e tempo indeterminato) indipendentemente dall'età che sia in servizio almeno fino al 31 ottobre 2021.

**Sono un assegnista la cui data di scadenza di contratto è precedente al 31 dicembre 2020, posso presentare domanda come proponente per la tipologia Avvio alla Ricerca?**

No, come da art. 5.1 "gli Assegnisti e Specializzandi titolari di un contratto con scadenza non prima del 31 dicembre 2020 e che comunque si impegnino a completare il progetto di ricerca entro il termine del contratto".

**I dottorandi al terzo anno o gli assegnisti con contratto in scadenza prima del 31 dicembre 2020 possono essere considerati nel computo dei componenti del gruppo di ricerca?**

Sì, solo come componenti e solo in una proposta.

**Sono un dottorando, ho provato ad accedere al sistema, ma non sono riuscito ad entrare, quale potrebbe essere il problema?**

- Non si sta utilizzando la e-mail nome.cognome@uniroma1.it (la mail cognome.matricola@studenti.uniroma1.it non è riconosciuta dal sistema)

- La propria carriera non è gestita dall'Università la Sapienza, pertanto non risulta essere iscritto all'ateneo (cfr. art. 5.1 nota n.3: "Possono partecipare al bando solo coloro la cui carriera di dottorato sia presente in Infostud nell'anno accademico 2019/2020").

**I dottorandi vincitori di un finanziamento per un progetto di avvio alla ricerca del bando 2019, possono presentare domanda anche per quello relativo al 2020?**

Sì è possibile; andrà inoltre indicato nella domanda se il contributo erogato l'anno passato sia stato effettivamente speso. Il fondo per avvio alla ricerca va tassativamente speso entro 12 mesi dalla data in cui sarà reso disponibile il contributo assegnato presso la struttura di afferenza, e comunque prima del conferimento del titolo di dottore di ricerca, qualora questo avvenga prima della decorrenza dei 12 mesi previsti dal bando.

**Qual è la differenza fra assegnista di tipo I e tipo II?**



Gli assegni di tipo I, sono quelli che non richiedono necessariamente il titolo di dottore di ricerca, il tipo II, sono destinati a possessori del titolo di dottore di ricerca o a ricercatori con curriculum più avanzato anche per aver ottenuto posizioni strutturate in Università, Enti di ricerca, istituzioni di ricerca applicata, pubbliche o private, estere o, limitatamente alle posizioni non di ruolo, italiane. Il regolamento per il conferimento di assegni di ricerca è pubblicato alla pagina:

[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/Regolamento\\_Conferimento\\_assegni\\_ricerca\\_7-4-2017.pdf](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/Regolamento_Conferimento_assegni_ricerca_7-4-2017.pdf)

**I ricercatori RTD A sono considerati strutturati?**

Sì, sono considerati personale strutturato.

**Sono un Ricercatore di Tipo A con scadenza di contratto triennale a Dicembre 2020, ma con procedura di rinnovo (+2) già approvata dal dipartimento di appartenenza, posso essere Proponente?**

Sì, è necessario inviare a [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it) la delibera del Dipartimento con l'approvazione della procedura di rinnovo per essere abilitati.

**Sono un RTD B al terzo anno posso partecipare come proponente?**

Come da art. 5.1 possono partecipare come proponenti gli RTD B per i quali è prevista la permanenza in ruolo fino a tutta la durata del progetto, compresi coloro che fruiscono del terzo anno di contratto e che, al momento della presentazione della proposta, abbiano già ottenuto il giudizio positivo ai fini della chiamata in ruolo da professore, da parte del Dipartimento.

## **PROGETTI H2020**

**Per lo schema di finanziamento H2020, quali sono le tipologie di progetti ammissibili?**

Sono ammissibili esclusivamente le proposte presentate a valere su Horizon 2020 nell'ambito di Future and Emerging Technologies, MSCA-ITN (Primo pilastro); Leadership in Enabling and Industrial Technologies (Secondo pilastro), dei Work Programme delle 7 Societal Challenges (Terzo pilastro) nonché nell'ambito delle Iniziative europee rientranti nell'attuazione dell'art. 185 (<https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/h2020-section/article-185>) e dell'art 187 (<https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/partnerships-industry>) del Trattato dell'Unione Europea.

Solo con riferimento alle Iniziative rientranti nell'art. 185, che in base alle procedure di valutazione Europea non prevedono una distinzione tra "non finanziabile" e "non finanziata" si considerano ammissibili, tutte le proposte progettuali presentate. Con riferimento alla Azioni Marie Skłodowska Curie - Innovative Training Networks (ITN), sono ammissibili i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 85/100.



## **PUBBLICAZIONI E IRIS**

### **Quando accedo ad U-GOV l'icona di IRIS non è attiva. Cosa devo fare?**

È necessario inviare una e-mail a [gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it](mailto:gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it) per richiedere l'attivazione di IRIS specificando codice fiscale e qualifica.

### **Ho preso da poco servizio alla Sapienza, trasferendomi da un altro Ateneo. Come mai su IRIS non compaiono le mie pubblicazioni?**

Il trasferimento dal catalogo dell'Ateneo di provenienza a quello di Sapienza non è automatico, pertanto è necessario caricare nuovamente le proprie pubblicazioni sul catalogo IRIS di Sapienza, oppure richiedere un trasferimento massivo delle stesse dal sito loginMIUR Cineca, inviando una email all'indirizzo [gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it](mailto:gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it).

### **Come posso selezionare le pubblicazioni da inserire nella domanda di finanziamento?**

Affinché siano visibili nel sistema di gestione bandi, le pubblicazioni devono essere caricate nel catalogo di ateneo IRIS, al quale si accede tramite U-GOV utilizzando le stesse credenziali della casella di posta Sapienza ([nome.cognome@uniroma1.it](mailto:nome.cognome@uniroma1.it) e relativa password).

Per informazioni sull'inserimento delle pubblicazioni si rimanda alle *Linee guida inserimento prodotti IRIS* disponibili alla pagina del sito di Ateneo dedicata al catalogo <https://www.uniroma1.it/it/pagina/catalogo-della-ricerca>.

### **Perché per alcuni prodotti non vedo l'Impact Factor (IF)? Cosa posso fare?**

La mancanza dell'IF può dipendere:

- dal fatto che la rivista in cui è pubblicato il prodotto non è indicizzata in WoS e quindi non ha IF. In questo caso non si può fare nulla.
- dall'errata indicazione dell'ISSN della rivista in IRIS (per esempio si indica l'ISSN della rivista online invece che della cartacea). In questo caso bisogna entrare in IRIS e, tramite il tasto Riapri/Integra, modificare il prodotto indicando l'ISSN corretto.

### **Se un prodotto non è stato ancora validato e si trova quindi nello stato "in validazione", risulta comunque nell'elenco delle pubblicazioni selezionabili nella domanda di finanziamento?**

Sì, poiché i prodotti vengono importati all'interno del sistema gestione bandi indipendentemente dallo stato in cui si trovano in IRIS.

### **Come mai dopo aver aggiornato i dati presenti in IRIS, i valori degli indicatori ASN visualizzati sul sistema non cambiano?**

I valori visualizzati sul sistema fanno riferimento ai dati presenti in IRIS all'avvio della procedura e non verranno aggiornati nel corso della procedura stessa. Alla data di chiusura



della procedura verranno ricalcolati gli indicatori per recepire eventuali modifiche intercorse sul catalogo.

**Come posso indicare di aver fruito di alcuni mesi di congedo nel periodo di riferimento degli indicatori ASN?**

È possibile indicare nella casella dedicata il numero di mesi di congedo eventualmente fruiti nel periodo di riferimento degli indicatori. Si ricorda che:

- per il primo indicatore il periodo di riferimento è di 5 anni (2015 – 2020) per i ricercatori e di 10 anni (2010 – 2020) per i professori associati e ordinari;
- per il secondo e terzo indicatore il periodo di riferimento è di 10 anni (2010 – 2020) per i ricercatori e di 15 anni (2005 – 2020) per i professori associati e ordinari.

**GRANDI ATTREZZATURE**

**Cosa deve essere specificato nel piano di sostenibilità biennale? Cosa si intende con copertura dei costi di funzionamento e ordinaria manutenzione su base biennale?**

Il piano deve indicare le modalità di copertura dei costi dell'attrezzatura, prevedendo la copertura su base biennale, dei costi per:

- *manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- *materiali di consumo;*
- *personale con competenze adeguate all'utilizzo e funzionamento;*
- *funzionamento (inclusi ad es. costi per smaltimento rifiuti);*

Il piano di sostenibilità deve prevedere la presa in carico della copertura dei costi per tutta la durata dell'utilizzo dell'attrezzatura, anche oltre i primi due anni di vita.

Si fa presente, infatti, che la copertura dei costi di funzionamento è in carico al dipartimento che acquisisce l'attrezzatura, come previsto dall'art. 7.1 del bando.

Nel caso di risorse per le quali è prevista una futura acquisizione deve essere indicato, oltre all'importo, la prevista fonte di provenienza, il periodo di disponibilità e il titolare dei fondi.

**Documenti da allegare alla domanda per le Grandi Attrezzature.**

Nell'ottica di semplificare le procedure per la sottomissione delle candidature, vista la situazione di emergenza per il Covid19, si precisa che per quanto riguarda i documenti di cui all'articolo 5.3 – dichiarazione n.3: *del proponente e dei co-proponenti che attestino se l'attrezzatura oggetto della domanda faccia o non faccia parte di altre richieste di finanziamento e/o se ne sarà oggetto e/o se si intenda utilizzarla per cofinanziare altre*





*richieste di finanziamento. Sarà sufficiente che la dichiarazione sia firmata dal solo proponente, una volta acquisite le firme dei co-proponenti.*

*Analogamente, sempre all'articolo 5.3 dichiarazione n. 5: nel caso di domande relative all'acquisizione di Grandi Attrezzature Scientifiche il cui valore (IVA inclusa) sia superiore all'importo di € 1.250.000,00, dichiarazione sottoscritta dal Direttore di Dipartimento e dal RAD del dipartimento di afferenza del proponente o di afferenza di almeno uno dei co-proponenti attestante la disponibilità economica al cofinanziamento dell'attrezzatura. Sarà sufficiente la dichiarazione sottoscritta dal Direttore del Dipartimento e dal RAD del Dipartimento di afferenza del proponente, una volta acquisite le dichiarazioni da parte dei dipartimenti di afferenza di almeno uno dei co-proponenti.*

#### **CONGRESSI E CONVEGNI**

**È possibile chiedere una proroga dell'utilizzo dei fondi a seguito di uno slittamento della data prevista per il convegno?**

Sì, eventuali richieste di proroghe dell'utilizzo del finanziamento per fondati motivi dovranno essere portate all'attenzione della Commissione Congressi e Convegni, che deciderà in merito.

I fondi non utilizzati saranno recuperati sul Bilancio Universitario.