



BANDO FIS 2 (Fondo Italiano per la Scienza)

Decreto Direttoriale n.1236 del 01-08-2023

Webinar del 19 ottobre 2023

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA Ufficio Supporto alla ricerca nazionale Settore Bandi Regionali e Nazionali

bandiregionalinazionali.asur@uniroma1.it

Breve schema riassuntivo



BANDO FIS 2

D.D. 1236 del 1.08.2023

Il Bando FIS finanzia

progetti di ricerca fondamentale, secondo modalità consolidate a livello europeo sul modello «ERC», secondo TRE schemi di finanziamento

Il Bando FIS finanzia progetti di ricerca ad elevato contenuto scientifico svolti da gruppi di ricerca indipendenti sotto il coordinamento del PI

Starting Grant (PI_Junior)

- rivolto a ricercatori emergenti (PI Junior, con titolo di dottore di ricerca/specializzazione medica conseguito da non meno di 2 anni e non più di 7 (10))
- richiede un commitment del PI non inferiore al **50%**
- prevede un contributo minimo di 1,2 mln e massimo erogabile pari ad 1,5 mln di euro per progetto

Consolidator Grant (PI Consolidator)

- rivolto a **ricercatori in carriera** (PI Consolidator, con titolo di dottore di ricerca/specializzazione medica conseguito da non meno di 7 anni e non più di 12 (15))
 - richiede un commitment del PI non inferiore al 40%
- prevede un contributo un contributo minimo di 1,5 mln e massimo erogabile pari ad 2 mln di euro per progetto

Advanced Grant (PI_Senior)

- rivolto a **ricercatori affermati** (PI Senior, scientificamente indipendenti e attivi da un periodo superiore a 12 anni)
 - richiede un commitment del PI non inferiore al **30%**
- prevede un contributo un contributo minimo di 2 mln e massimo erogabile pari ad 2,5 mln di euro per progetto

Soggetti proponenti:

PI di qualunque nazionalità che abbiano scelto come Host Institution una delle Istituzioni italiane indicate nell'articolo 1.5

Ambiti di ricerca:

Tematiche relative ai tre macrosettori : SH, PE e LS

Dotazione finanziaria:

338 milioni di euro per il 2022/2023

Durata:

Massima 3 anni







- Termini di Presentazione delle domande -

A partire dalle ore 12.00 del 10/10/2023 e tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 9/11/2023

- La domanda è presentata dal *Principal Investigator* (PI), in *lingua inglese*, con procedure web-based gestite da Cineca (https://fis-submission.mur.gov.it)
- Ogni PI può presentare: una sola proposta, NON può figurare in altri gruppi di ricerca.
 - L'esclusività di partecipazione ad un solo progetto è prevista per il solo PI o è da estendersi a tutti i membri di un gruppo di ricerca?

L'esclusività di partecipazione ad un solo L'esclusività di partecipazione ad un solo progetto deve intendersi riferita al solo PI

L'accesso deve essere effettuato con credenziali
SPID per i cittadini italiani e tramite registrazione
sull'applicativo stesso per i cittadini stranieri
sprovvisti di SPID.
Login is possible with a SPID id for Italian citizens
and by registering on the application for
Foreigners without a SPID.

- La stessa Host Institution può essere scelta da PI diversi per progetti e costi diversi.
- Per l'accesso al sistema è richiesta **un'identità digitale** (SPID), per gli utenti stranieri che ne sono privi è prevista una procedura specifica tramite registrazione sull'applicativo stesso
- Effettuato l'acceso nella propria area riservata, è possibile optare per il portale dedicato al Bando FIS e procedere con la creazione di una domanda









- Una domanda, in modalità compilazione (Opened) può essere modificata in più fasi successive andando su Actions
- Una domanda chiusa e trasmessa al MUR non può essere più modificata



Presentazione delle domande

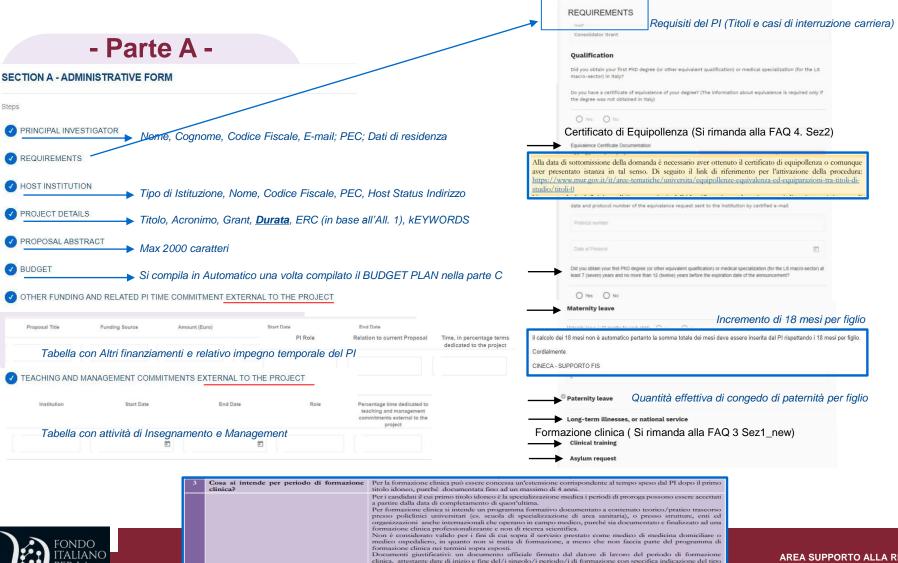


- Parte A -	- Parte B -	- Parte C -
SECTION A - ADMINISTRATIVE FORM	SECTION B - SCIENTIFIC PROPOSAL	SECTION C (Only after completing section B)
Steps	Steps	Steps
✓ PRINCIPAL INVESTIGATOR	✓ SYNOPSIS	✓ RESUME GENERAL INFORMATION
✓ REQUIREMENTS	✓ PROPOSAL SUMMARY	SCIENTIFIC PROPOSAL
O HOST INSTITUTION	✓ CURRICULUM VITAE	✓ PROJECT SCHEDULE
⊘ PROJECT DETAILS	✓ TRACK RECORDS	✓ GANT CHART
✓ PROPOSAL ABSTRACT	DESCRIPTION OF ACTIVITIES CONDUCTED DURING THE PhD	✓ EXPECTED IMPACT
⊘ BUDGET		✓ HUMAN RESOURCES
OTHER FUNDING AND RELATED PI TIME COMMITMENT EXTERNAL TO THE	PROJECT	✓ ETHICAL ASPECTS
▼ TEACHING AND MANAGEMENT COMMITMENTS EXTERNAL TO THE PROJECT OF THE PRO	ст	✓ BUDGET PLAN
		O DECLARATION AND DOCUMENTATION



Section A





il periodo totale non può superare comunque i 4 anni

È accettabile anche il periodo di formazione sia avvenuto in diversi periodi e per diverse specialità cliniche ma

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA Ufficio Supporto alla ricerca nazionale Settore Bandi Regionali e Nazionali

Section B



- Parte B -

SECTION B - SCIENTIFIC PROPOSAL

Steps	
✓ SYNOPSIS	Sinossi estesa della proposta progettuale con indicazione dei eventuali ulteriori settori e sottosettori pertinenti, fino ad un massimo di 4 rispetto
A PROPOSAL SURMARY	a quanto indicato nella Sezione A
✓ PROPOSAL SUMMARY	→ Per un massimo di 10 000 caratteri
CURRICULUM VITAE	
	Del PI secondo il template
▼ TRACK RECORDS	Per lo schema di Consolidator e Advanced Grant deve essere limitato alle attività degli ultimi 10 anni. Si richiede inoltre la Descrizione dei principali risultati ottenuti

(Si rimanda alla FAQ 12. Sez2)

Per dimostrare la propria maturità scientifica il PI, con riferimento schemi di finanziamento "Starting" e "Consolidator", riportati nell'Avviso (brevetti, esperienza estera ecc.) o basta averne solo alcuni?

Il PI deve dare evidenza della propria maturità scientifica mostrando di aver prodotto, per gli "Starting", almeno una pubblicazione di rilievo come autore principale o senza la partecipazione del tutor del dottorato, per i "Consolidator" almeno due.

deve indicare nel track record tutti i punti I PI devono dare evidenza di aver raggiunto risultati appropriati al settore di afferenza; a tal proposito, saranno considerati ai fini della valutazione (singolarmente o in combinazione), i punti evidenziati nel proprio track record di cui all'art. 3, comma 8 e all'art. 4, comma 9 del Bando.

DESCRIPTION OF ACTIVITIES CONDUCTED DURING THE PhD

Attività dottorato (Si rimanda alla FAQ 5. Sez1_new)

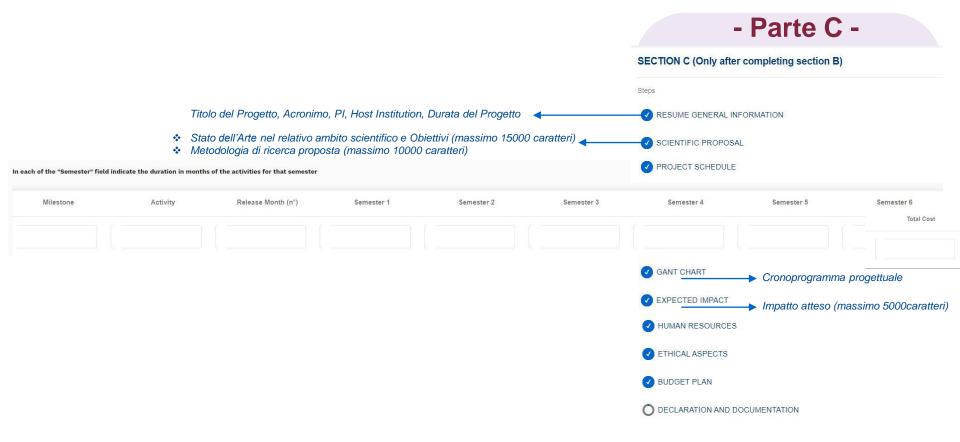
Consolidator Grant?

Cosa si intende per attività svolte nell'ambito Nella "Descrizione delle attività svolte durante il dottorato" dovranno essere esplicitate le attività di ricerca svolte e i del corso di dottorato, la cui descrizione è risultati conseguiti, nonché le eventuali partecipazioni a seminari e congressi e ad altre iniziative scientifiche, prevista per gli schemi Starting e unitamente alle eventuali pubblicazioni prodotte, riconducibili al periodo di dottorato.



Section C







Section C (Human Resources)



N° of persons in the project	Time Commitment (months/person)	- Parte C -	
Principal Investigator	20 Inserire i mesi relativi al PI rispetto alla durata totale del progetto,	SECTION C (Only after completing section B)	
Time, in percentage terms dedicated to research activities	dedicate all'attività di Ricerca	Steps	
% elaborata dal Sistema in funzione di	quanto dichiarato in Project Details (Sezione A)	✓ RESUME GENERAL INFORMATION	
% di Tempo dedicata dal PI nelle attività Time, in percentage terms dedicated for other activities of the project (e.g. management, and adn 6 % di Tempo dedicata dal PI in altre attività	Cosa și intende per impegno temporale non inferiore al 30% dei mesi persona dedicati al progetto nello schema dall'Advanced Grant (50% Starting Grant e 40% Consolidator Grant)? Pena la revo	ca integrale del finanziamento, la percentuale indicata è da intendersi riferita esclusivamente alle cerca dedicate al progetto: sono, pertanto, escluse tutte le altre attività di ricerca e/o didattica proposta progettuale presentata. escentazione della domanda dovrà altresì essere indicata e contabilizzata separatamente la percen lei mesi persona del PI dedicati al progetto per attività non strettamente qualificabili quali attivi coordinamento delle risorse umane, attività amministrative etc)	
the left column enter the total number of persons for each category	In the right column enter the total number of month of commitment for each	(Si rimanda alla FAQ 8. Se	
. Research staff recruited for the project	Total Research staff recruited for the project	✓ EXPECTED IMPACT	
. Post Docs	Total months of Post Docs recruited for the project	HUMAN RESOURCES	
		✓ ETHICAL ASPECTS	
. PhD Students	Total months of PhD Students recruited for the project	⊘ BUDGET PLAN	
4. Other Support Staff	Total months of Other Support Staff recruited for the project	O DECLARATION AND DOCUMENTATION	
tal Persons	Total Months		
otal	Total		

Nell'ottica della completa flessibilità e della totale responsabilizzazione del PI, il gruppo di ricerca potrà subire modifiche in qualunque momento, in fase di esecuzione del progetto, in funzione delle esigenze e della migliore riuscita del progetto stesso, senza alcuna necessità di comunicare al MUR ingressi e/o uscite dal gruppo stesso, né tanto meno di ricevere dal MUR alcuna autorizzazione fatte salve le variazioni scientifiche relative alla modifica degli obiettivi

Section C (Budget Plan)



PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO dettagliato si considerino le «indicazioni operative per la redazione del piano economico finanziario»

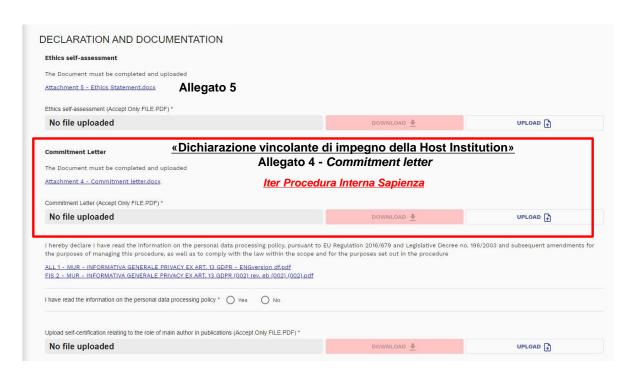
		Year 1	Year 2	Year 3		Total		
Α	Principal Investigator						_	Parte C -
В	Personnel	Budget de	terminato	sulla has	se dei co	osti standard	_	raile 6
	Research Staff Recruited for the Project					reclutato ad	The same of the sa	
	Post Docs	hoc - Dete				roomatato aa	SECTION C (Only afte	r completing section B)
	PhD Students	1100 2010	TITITICALIOTTIC	, doi 00011	o orano			
	Other support staff	FASCIA DI COSTO			NEFICIARI		Steps	
	Total	LIVELLO	IMPRESE		NIVERSITÀ	EPR		
		Alto Medio	€ 75,00 € 43,00		€ 73,00 € 48,00	€ 55,00	✓ RESUME GENERAL IN	FORMATION
С	Instruments and equipment	Basso	€ 27,00		€ 31,00	€ 29,00		
D	Other operational costs						SCIENTIFIC PROPOSA	AL
F	Scientific and technical consulting services							
	0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0		-			-	✓ PROJECT SCHEDULE	
					DUD	CET		
					BUD	GET	✓ GANT CHART	
					A Pri	ncipal Investigator		
-	Total NOT Including Indirect costs $(A + B + C + D + E)$				0		✓ EXPECTED IMPACT	
	A T D T O T D T L							
F	Spese Generali / Indirect Cost (20% (A + B)				B.Fler	sonnel	✓ HUMAN RESOURCES	
_	Total Cost				0		W MOMENT NECOSONIOZO	
Ť							✓ ETHICAL ASPECTS	_ Indicazione e valutazione di eventu
•	Additional Contribution*				- Clas	truments and equipment	ETHICAL ASI ECTS	aspetti etici (massimo 4500 caratteri)
-	* Additional Contribution must be maximum 500.000 euro				0	authorita dire organisment	✓ BUDGET PLAN	7 ' ' ' '
							BODGET FLAN	PIANO ECONOMICO – FINANZIAR
-	Total Including Additional contribution					1 - 2 - 2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		dettagliato
^	Total metaling reductional contribution				D.Off	er operational costs	O DECLARATION AND D	OCUMENTATION
					0			
rih	to Aggiuptive Ci rimando all'art O del bando)							
	to Aggiuntivo, Si rimanda all'art 9 del bando)					entific and technical consulting service		
	ito delle proposte progettuali afferenti ai macrosettor							
ation	n and communication, engineering, universe and earth sciences; LS	: Life Sciences è	possibile	richieder	e			
	buto aggiuntivo in conto capitale, per il finanziamento (o					irect Cost		
	are da utilizzare presso la Host Institution; tale contributo r							
	000,00 (cinquecentomila euro).	puo super	are in militio	e moonin		Una volta co	mpilato il Budget	
00.0	700,00 (emquecentonnia curo).				Total		oila in automatico	
					rotal	mi iaii, si comp	nia iii autoiiiatico	

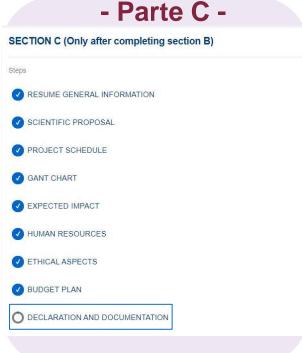


il Budget nella sezione A

Section C (Allegati)









Procedura interna Bando FIS 2 (2023)



Step 1

Compilazione di una

scheda di sintesi del Progetto

da parte del PI

BANDO FIS 2

D.D. 1236 del 1.08.2023

Scadenza: 9.11.2023

Delibera di approvazione

della scheda di sintesi progettuale da parte del Consiglio di Dipartimento

e Compilazione della

<u>Dichiarazione di Impegno da parte</u> <u>del Direttore di Dipartimento</u>

Step 3

Step 2

Compilazione del **Google Form** da parte del PI

- Deadline: 27/10/2023 -

Step Finale

Firma della Magnifica Rettrice

della_«Dichiarazione vincolante di impegno della Host Institution»

Allegato 4 - Commitment letter



0

Iter amministrativo: Procedura interna



Oggetto: Avviso pubblico D.D. n. 1236 del 01-08-2023 – Bando FIS 2 - Istruzioni procedura interna Sapienza per l'ottenimento della sottoscrizione della "Dichiarazione vincolante di impegno da parte della Host Institution" (allegato 4 - Commitment letter)

Si comunica che, è stata definita una procedura interna riguardante l'iter da seguire al fine di sottoporre alla firma della MR la dichiarazione vincolante di impegno da parte della *Host Institution* (Sapienza) – (all. 4, Commitment letter), necessaria per la sottomissione della domanda, e come di seguito esplicata:

<u>Step 1</u>: Il Pl compila la "scheda di sintesi" del progetto che riporta tutte le informazioni generali e l'indicazione del budget¹ previsto suddiviso per voce di spesa. Il format da utilizzare è scaricabile al seguente link: <u>FIS 2- Scheda di Sintesi/Summary Report</u>

<u>Step 2:</u> La "scheda di sintesi" compilata dal PI deve essere firmata dal Direttore di Dipartimento e approvata dal Consiglio di Dipartimento;

<u>Step 3:</u> Il PI invia al Settore Bandi Regionali e Nazionali, direttamente attraverso il "Google Form" disponibile al seguente link: <u>Google Form Documenti richiesti per procedura interna FIS 2,</u> tassativamente entro e non oltre il 27/10/2023, i seguenti documenti:

- "Scheda di sintesi" firmata digitalmente dal Direttore del Dipartimento in cui viene riportata la data della delibera di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento;
- Delibera del Consiglio di Dipartimento, con cui si approva la scheda di sintesi del progetto;
- Dichiarazione con i dati del Direttore di Dipartimento e convalidata attraverso firma digitale del Direttore di Dipartimento, reperibile al seguente link: Declaration of Commitment from Head of Department

<u>Step 4:</u> Il Settore Bandi Regionali e Nazionali, procederà a predisporre la dichiarazione vincolante di impegno da parte della *Host Institution* (Sapienza) da sottoporre in firma alla Magnifica Rettrice, (All. 4 - Commitment letter), necessaria per la sottomissione della domanda di partecipazione;

<u>Step 5:</u> Il Settore Bandi Regionali e Nazionali, invia al Pl l'allegato 4 - *Commitment letter* firmato dalla Magnifica Rettrice.

N.B: Qualora si rendessero necessarie delle variazioni di budget > **del 5%** rispetto a quanto precedentemente indicato nella "scheda di sintesi" approvata dal Consiglio di Dipartimento e trasmessa tramite apposito Google Form al Settore Bandi Regionali e Nazionali, si inviata i PI interessati ad inviare una nuova "scheda di sintesi" con i dati di budget aggiornati. debitamente firmata dal Direttore di Dipartimento.



Il template della "scheda di sintesi" e della "Declaration of Commitment from Head of Department" e tutta la documentazione utile per la partecipazione al Bando sono inoltre disponibili nella pagina Web Sapienza, dedicata al bando FIS 2 raggiungibile al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/fondo-italiano-la-scienza-2023

¹ Lo schema di budget definito nella scheda di sintesi non è da intendersi vincolante.

Per la formulazione del budget si rinvia alle "Indicazioni operative per la determinazione dei costi" presenti sul sito istituzionale del MUR raggiungibile al seguente link: https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-direttoriale-n-1236-del-1-8-2023



Documenti da Allegare al Google form



Dichiarazione di Impegno del Direttore di Dipartimento

(Print on paper bearing the official letterhead of the Department)

Declaration of Commitment from Head of Department

•		
/		_ /
(_ <	
	U	•/
•		

SUMMARY REPORT (FIS 2023) Scheda di sintesi INFORMAZIONI GENERALI / GENERAL INFORMATION Proponente / Principal Investigator Schema di finanziamento/Grant (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant) SSD / Scientific Disciplinary Sector Qualifica / Position Macrosettore ERC / ERC panel Settore e sotto settore principale / Sub sector ERC Titolo / Title Durata / Duration Host Institution

CARTA INTESTATA DIPARTIMENTO

SCHEDA DI SINTESI BANDO FIS 2 (2023) /

DUDGET DDEVENTING / DDGVIGIONAL DUDGET

BUDGET PREVENTIVO / PROVISIONAL BU	DGET		
	N. unità (Number of units)	Mesi (Number of Months)	Costo Totale (Total Cost)
A. Principal Investigator (PI) If hired by the Host Institution for the duration of the project with the salary of a fixed-term researcher for Starting Grant winners, of an associate professor for Consolidator Grant winners, or with the salary of a full or associate professor for Advanced Grant project winners. The cost of temporary and permanent staff already employed by the Host Institution is not eliqible.		15	0 €
B. Personale / Personnel Costs (costs related to the person/months dedicated to the research project, exclusively for personnel contracted ad hoc for the project).	4	108	354000 €
C. Strumenti e Attrezzature / Instrume	850000€		
D. Altri costi di esercizio / Other Oper (publication of books, missions abroad and participation in	230000€		
Servizi di consulenza scientifica o e scientifica / Scientific and technical consu	0€		
Totale (spese generali non incluse) / total	1434000 €		
F. Spese generali / Indirect costs	70800€		
Contributo aggiuntivo / Additional Contrib	0 €		
may be requested in order to fund (or co-fund) the purchase of equipment to be used at the Host Institution. Only for LS and PE, this contribution may not exceed a maximum of € 500.000,00)			
Totale incluso il Contributo aggiuntivo / Total including Additional			1504800 €
Contribution			
	Totale	/Total amount	1504800 €

SPAZI NECESSARI /NEEDED LOCATION		
Laboratorio/Laboratory	1	
Specifiche attrezzature/Specific	-	

Laboratorio/Laboratory	1
Specifiche attrezzature/Specific	-
equipment	
Altro (specificare) / Other	-

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data Date of Department Board approval:

> Firma del Direttore di Dipartimento/ Signed by Department Director

To wh	om it may concern
(date), (referr	andersigned,
activiti	es financed by the Italian Science Fund,
	Declares
that the	e project is submitted, by Dr (PI's first name and surname) in total scientific autonomy
	and is Committed
as a be	neficiary:
	to enter an ad hoc contract with Dr
(4)	that Dr intends to coordinate in view of the project execution; to comply with all the obligations set forth by Directorial Decree n. 1236 of 01 August 2023.
For th	e Department:
Date	
Name	and Function
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Email	and Signature of Head of Department



Indicazioni operative per la redazione del piano economico finanziario

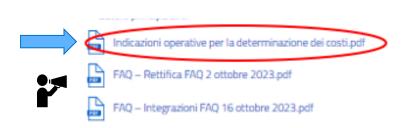


Sul sito ministeriale, raggiungibile al seguente link, è disponibile tutta la documentazione relativa al bando FIS 2: https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-direttoriale-n-1236-del-1-8-2023

Home | Atti e normativa | Tutte le disposizioni | Decreto Direttoriale n. 1236 del 1-8-2023 Decreto Direttoriale n. 1236 del 1-8-2023 Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo italiano per la scienza 2022 - 2023 (BANDO FIS 2) N° Atto 1236 Pubblicato il 01/08/2023 - 18:03 Data di protocollo 01/08/2023 - 16:00 Atto normativo Decreto Direttoriale n. 1236 del 01-08-2023.pdf Documenti allegati Decreto Direttoriale n. 1236 Allegato 1 _ERC_panel_structure_2024_calls (1).pdf Decreto Direttoriale n. 1236 Allegato 2 _ Elenco IRCCS - Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - IRCCS.pdf Decreto Direttoriale n. 1236 Allegato 3 _Elenco_analitico_2022.pdf Decreto Direttoriale n. 1236 Allegato 4 _Commitment letter.docx Decreto Direttoriale n. 1236 Allegato 5 _ Ethics Statement FAQ FIS 2 ottobre.pdf Decreto Direttoriale n. 1236 del 01-08-2023-English version.pdf Decreto Direttoriale n. 1236 del 01-08-2023-English version - Format dichiarazione Indicazioni operative per la determinazione dei costi.pdf

FAO - Rettifica FAO 2 ottobre 2023.pdf

FAQ - Integrazioni FAQ 16 ottobre 2023.pdf





Spese Ammissibili



Le spese sono ammissibili se sostenute a partire dalla data di avvio dei progetti e devono riguardare i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario.

Le spese saranno ritenute ammissibili se: tracciabili, contabilizzate, coerenti, direttamente imputabili (congrue, pertinenti e annesse alle attività previste), comprovabili. Devono rispettare il Divieto di Doppio finanziamento e tutto quanto elencato e specificato all'art 2 delle «Indicazioni operative per la redazione del piano economico finanziario»

Spese ammissibili:

- A. PI (se assunto a tempo determinato dalla Host Institution per la realizzazione del progetto)
- B. Personale (reclutato ad hoc per il progetto)

al "personale"?

Cosa si intende per costi ammissibili relativi Questa voce comprende il costo, in termini di mesi/persona, del solo personale:

1 -reclutato "ad hoc" per svolgere l'attività progettuale;

2 - direttamente ed esclusivamente impegnato nelle attività di ricerca.

Le suddette voci di costo sono da considerarsi tassative.

In nessun caso potranno essere esposti costi e/o impegni temporali per co.co.co., co.co.pro., personale tecnico-amministrativo, professori straordinari, professori emeriti e professori a contratto.

C. Acquisto di strumenti ed attrezzature, finanziati in conto capitale

a "strumenti ed attrezzature"?

Cosa si intende per costi ammissibili relativi In questa voce rientrano i costi degli strumenti e delle attrezzature, nuovi di fabbrica, acquistati dalle HI e da queste utilizzare per il progetto presso la Host Institution.

> Maggiori informazioni sono disponibili nel documento "Indicazioni operative per la redazione del piano economicofinanziario", disponibile sul sito istituzionale MUR.

- D. Costi d'esercizio (es: missioni, materiali di consumo, pubblicazioni libri)
- E. Costi per servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica
- F. Spese generali (pari al 20% della somma dei costi del PI (A) + spese del personale (B))

In che misura sono ammissibili le spese generali?

Come indicato nel Documento "Indicazioni operative per la redazione del piano economico-finanziario", disponibile sul sito istituzionale MUR, le spese generali sono ammissibili nella misura forfettaria del 20% dei costi del personale (ovvero spese per il Principal Investigator + spese per personale impegnato nello svolgimento delle attività di ricerca).



Spese Ammissibili – «PI»





Spese ammissibili:

A. PI (se assunto a tempo determinato dalla Host Institution per la realizzazione del progetto)

3.1 Principal Investigator

Se il PI non è dipendente della HI a tempo determinato/indeterminato, il progetto dovrà prevedere anche i costi relativi alla copertura contrattuale del PI per tutta la durata del progetto limitatamente all'impegno temporale dedicato al progetto stesso nel rispetto delle previsioni del bando e quanto previsto nella proposta progettuale approvata.



Resta peraltro inteso che anche per le spese relative ai contratti in argomento, vige il criterio di cassa, e le spese rendicontabili dovranno essere comunque commisurate con l'impegno temporale effettivamente dichiarato.







Spese ammissibili:



- B. Personale (reclutato ad hoc per il progetto)
 - 3.2 Personale reclutato ad hoc

Questa voce comprende il costo, in termini di mesi/persona, del solo personale di ricerca contrattualizzato ad hoc.



Il personale in argomento dovrà essere direttamente ed esclusivamente impegnato nelle attività di ricerca. In nessun caso potranno essere esposti costi e/o impegni temporali, per co.co.co., co.co.pro., personale tecnico-amministrativo, professori straordinari, professori emeriti e professori a contratto.

Per il reclutamento del personale di cui alla presente voce, sarà necessario procedere ad una selezione pubblica.

il costo riconosciuto è determinato, per ciascun dipendente impiegato nel progetto, in base alle ore lavorate, valorizzate attraverso le tabelle standard di costo orario di cui al Decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018;

FASCIA DI COSTO	BENEFICIARI			
LIVELLO	IMPRESE	UNIVERSITÀ	EPR	
Alto	€ 75,00	PO € 73,00	€ 55,00	
Medio	€ 43,00	PA € 48,00	€ 33,00	
Basso	€ 27,00	RT € 31,00	€ 29,00	

Le ore dedicate giornalmente al progetto da ciascun dipendente devono essere rilevate in appositi fogli di lavoro mensili (<u>TIMESHEET</u>)









Spese ammissibili:

Voci A (PI) e B (Personale)

Ricorda....



- per il personale di ricerca già contrattualizzato a tempo determinato o a tempo indeterminato e
 facente parte (temporaneamente o permanentemente) del gruppo di ricerca, non potranno essere
 imputate spese al progetto FIS neanche in termini di compensi aggiuntivi per la loro
 collaborazione;
- per il personale di ricerca appositamente reclutato per il progetto, in sede di rendicontazione saranno ritenuti ammissibili i soli costi sostenuti fino alla scadenza temporale del progetto stesso;
- per il personale contrattualizzato con fondi propri dell'HI (e i cui contratti risultino quindi già dotati di copertura finanziaria), non potranno essere previsti costi a carico del progetto; potrà però essere esposto l'eventuale impegno temporale da essi dedicato al progetto, ai soli fini della determinazione del complessivo impegno temporale dedicato dall'intero gruppo di ricerca allo stesso progetto;
- 4. per il personale contrattualizzato dall'HI con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti (e i cui contratti risultino quindi già dotati di copertura finanziaria), non potranno essere previsti costi a carico del progetto né potrà essere esposto un eventuale e saltuario impegno temporale da essi dedicato al progetto, a meno che ciò non sia espressamente consentito dall'ente finanziatore sui cui fondi grava lo specifico contratto;
- per il personale contrattualizzato da soggetti giuridici diversi dall'HI, non potranno essere previsti costi a carico del progetto né potrà essere esposto un eventuale e saltuario impegno temporale da essi dedicato al progetto, a meno che ciò non sia espressamente consentito dall'ente di afferenza

(Si rimanda alla Sezione dedicata ai «Criteri Generali» del documento «Indicazioni operative per la determinazione dei costi»)



Spese Ammissibili – «Strumenti-Attrezzature» (1/2)





Spese ammissibili:



C. Acquisto di strumenti ed attrezzature, finanziati in conto capitale (1/2)

I criteri che saranno applicati per la determinazione del costo delle attrezzature e delle strumentazioni sono i seguenti:

- il costo delle attrezzature e delle strumentazioni, da utilizzare esclusivamente per il progetto, è determinato in base alla fattura, inclusi i dazi doganali, il trasporto, l'imballo e l'eventuale montaggio, con l'esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali. Il costo è comprensivo di IVA nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile e recuperabile dal beneficiario ad eccezione dei beneficiari soggetti ad un regime forfetario ai sensi del titolo XII della direttiva 2006/112/CE del Consiglio, del 28 novembre 2006 e ss.mm.ii. In tale ipotesi il beneficiario deve dimostrare, con apposita autodichiarazione firmata dal legale rappresentante, di svolgere esclusivamente operazioni attive esenti. Nel caso in cui l'imposta sul valore aggiunto sia recuperabile, l'importo della fattura dovrà essere al netto di IVA;
- per le attrezzature e le strumentazioni, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, il costo relativo, da calcolare come indicato al punto precedente, è ammesso all'agevolazione in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto, nel limite delle quote fiscali ordinarie di ammortamento del costo stesso.



Spese Ammissibili – «Strumenti-Attrezzature» (2/2)



Spese ammissibili:



C. Acquisto di strumenti ed attrezzature, finanziati in conto capitale (2/2)

Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati, per tutto il loro ciclo di vita, per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, nel limite delle quote fiscali ordinarie di ammortamento.

Nel caso in cui gli strumenti e le attrezzature, o parte di essi, per caratteristiche d'uso siano caratterizzati da una vita utile pari o inferiore alla durata del progetto, i relativi costi possono essere interamente rendicontati, previa attestazione del responsabile di unità.

Nel caso in cui i beni siano acquisiti con il sistema della locazione finanziaria, il costo ammissibile è dato dai canoni pagati nel periodo di attuazione del progetto dal soggetto beneficiario, al netto degli interessi e delle altre spese connesse al contratto (tra cui tributi, oneri assicurativi, costi di rifinanziamento, spese generali, ecc.). Il costo massimo ammissibile così determinato non può comunque, in nessun caso, superare il valore commerciale netto del bene.







Spese ammissibili:



D. Costi d'esercizio (es: missioni, materiali di consumo, pubblicazioni libri)

In questa voce dovranno essere rendicontate le spese per l'acquisto di materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico (per esempio reagenti), per colture ed allevamento (ad esempio per ricerche di interesse agrario), nonché per corsi, congressi, mostre e fiere, il cui svolgimento avvenga nel periodo di vigenza del progetto.

Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.

Costi non ammissibili: non potranno rientrare invece in questa voce, in quanto già compresi nel forfait delle spese generali, i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa, ad esempio: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale (guanti, occhiali, ecc.), carta per stampanti, toner, cancelleria, ecc., né le spese per missioni.



Spese Ammissibili – «Costi Consulenza-Assistenza»





Spese ammissibili:



E. Costi per servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica

La voce comprende i costi relativi a servizi di consulenza, i costi per prestazioni di terzi e i costi per l'acquisizione di risultati di ricerca, brevetti, know-how e diritti di licenza. L'acquisizione del servizio o del bene immateriale deve avvenire da fonti esterne, alle normali condizioni di mercato, secondo la normativa vigente.

Cosa si intende per commessa di ricerca?

La commessa di ricerca di cui all'art. 6, comma 3 del Bando consiste nell'affidamento di un servizio volto all'espletamento di parte delle attività di ricerca previste nella proposta progettuale presentata, da parte della Host Institution ad altri soggetti giuridici (tra i quali enti o centri di ricerca, anche privati e/o laboratori industriali di ricerca) che possono avere sede anche al di fuori del territorio nazionale o dell'Unione Europea. L'oggetto della commessa di ricerca consiste in attività, rivolte alla ricerca e alla progettazione, commissionate a terzi e che devono risultare affidate attraverso lettere di incarico o contratti.

Si specifica che le spese sostenute come commessa di ricerca non possono superare il 40% delle spese riconosciute per l'esecuzione del progetto.

Ulteriori dettagli saranno forniti con la pubblicazione delle Linee guida per la rendicontazione.

Per essere ammissibile, la prestazione a cui si riferisce la spesa deve essere professionale, ovvero riferirsi ad una prestazione di carattere prevalentemente intellettuale rispetto all'uso del lavoro manuale. L'elemento della professionalità deve caratterizzare sia le consulenze rese da soggetti iscritti in specifici albi professionali che le prestazioni riferite a professioni intellettuali non assoggettate all'iscrizione ad albi ed elenchi. Le prestazioni occasionali di lavoro autonomo, qualora svolte da soggetti con titolo universitario e comprovata esperienza (in base al cv) coerente con l'incarico assegnato possono essere inserite tra le spese di consulenza.

Le spese sostenute come commessa di ricerca sono rendicontabili in entità non superiore al <u>40%</u> delle spese riconosciute per l'esecuzione del progetto.

L'oggetto della commessa di ricerca consiste in attività, rivolte alla ricerca e alla progettazione, commissionate a terzi e che devono risultare affidate attraverso lettere di incarico o contratti.







Spese ammissibili:



F. Spese generali (pari al 20% della somma dei costi del PI (A) + spese del personale (B))

Le spese generali, proprio per la loro natura forfetaria, non dovranno essere in alcun caso dettagliate, né sarà necessario predisporre per tale voce un'apposita documentazione

Le spese generali sono riferite a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ai seguenti costi:

- a. personale indiretto quali, ad esempio, costi sostenuti per tecnici di laboratorio, personale tecnico amministrativo, fattorini, magazzinieri, segretari e simili;
- funzionalità ambientale quali ad esempio, costi sostenuti per vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari;
- funzionalità operativa quali, ad esempio, costi sostenuti per comunicazioni, corrispondenza cancelleria, fotoriproduzioni, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca;
- d. assistenza al personale quali, ad esempio, costi sostenuti per infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, coperture assicurative;
- funzionalità organizzativa quali, ad esempio, costi sostenuti per attività direzionale non tecnico scientifica, contabilità generale, acquisti;
- f. missioni e viaggi con destinazione sul territorio nazionale e internazionale;
- g. spese per corsi, congressi, mostre, fiere il cui svolgimento sia in data successiva alla data di scadenza del progetto (costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc.);
- costi generali inerenti ad immobili ed impianti quali, ad esempio, costi per ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione e delle attrezzature di ricerca;
- i. costi sostenuti per informazione e pubblicità, ivi incluse le spese per la pubblicazione e pubblicizzazione di bandi;
- j. costo delle pubblicazioni e degli oneri relativi a open access e open data;
- k. eventuali oneri per fideiussioni, garanzie, consulenze ed assistenze legali e/o amministrative;
- eventuali oneri fiscali e/o contributivi, qualora non esposti nelle voci di spesa di cui ai precedenti paragrafi.



INCENTIVO HOST INSTITUTION





Per garantire l'attrattività del finanziamento anche nei riguardi dell'istituzione ospitante, sarà infine riconosciuto un premio del 10% del costo del progetto, destinato alla Host Institution, nel caso in cui il PI non sia già un suo dipendente a tempo indeterminato

La percentuale del 10% si applica sul totale delle voci

- a. Principal Investigator,
- b. personale:
- c. acquisto di strumenti ed attrezzature, finanziati in conto capitale;
- d. altri costi di esercizio
- e. servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica
- f. Spese generali

Ai fine del calcolo del calcolo della quota premiale non si tiene conto dell'eventuale contributo di € 500.000,00 riconosciuto come contributo aggiuntivo per acquisti in conto capitale.

La quota premiale è erogata in unica soluzione anticipata parimenti all'erogazione del contributo riconosciuto fatta salva la restituzione integrale o parziale, anche attraverso escussione della polizza fideiussoria, della stessa in caso di revoca o decadenza dal contributo riconosciuto nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 16, 17 e 18 del Bando FIS 2.

L'HI restituirà il contributo premiale al Ministero anche in caso di rinuncia da parte del PI ovvero revoca del progetto.

Il contributo premiale potrà essere rideterminato qualora a seguito di rendicontazione tecnico scientifica o amministrativo contabile venga ridefinito il contributo ministeriale per la realizzazione del Progetto FIS. In tale ipotesi, l'HI dovrà corrispondere al Ministero la quota eccedente già erogata.



Ricorda.....





Tutte le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione del progetto) **potranno subire variazioni** in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione del progetto

Le varianti alla sola articolazione economica del progetto non sono soggette ad approvazione da parte del MUR ma debbono, comunque essere oggetto di apposita comunicazione

Nell'ottica della completa flessibilità e della totale responsabilizzazione del PI, il gruppo di ricerca potrà subire modifiche in qualunque momento, in fase di esecuzione del progetto, in funzione delle esigenze e della migliore riuscita del progetto stesso, senza alcuna necessità di comunicare al MUR ingressi e/o uscite dal gruppo stesso, né tanto meno di ricevere dal MUR alcuna autorizzazione fatte salve le variazioni scientifiche relative alla modifica degli obiettivi.

Per il PI, gli impegni temporali indicati a preventivo in sede di presentazione del progetto costituiscono un vincolo minimo inderogabile, essendo possibile, in sede di rendicontazione, nel rispetto del principio di massima flessibilità, esporre solo impegni effettivi maggiori rispetto a quelli preventivati. Costituisce motivo di revoca integrale del finanziamento ricevuto il mancato rispetto della percentuale minima dei mesi persona dedicati al progetto nella misura prevista dal bando e comunicata in sede di presentazione della domanda di finanziamento







IL PRINCIPAL INVESTIGATOR (1/2)

FAO N° 6

Con riferimento alle estensioni temporali dei termini previsti per il conseguimento del dottorato, la data di scadenza da considerare per il calcolo è il **9 novembre 2023**, in applicazione di quanto stabilito dal Bando per diversi schemi di finanziamento. La data di riferimento per l'estensione del periodo di eleggibilità del PI, quindi, è individuata alla data di scadenza generale del termine di presentazione delle domande, ovvero alla data ultima consentita a tutti i concorrenti.

FAQ N° 7

Le risorse professionali reclutate attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati con i DM 737/2021 e DM 856/2020 e contrattualizzate ai sensi dell'art.24 comma 3 lett. a) e b) della L.240/2010, possono presentare un progetto nell'ambito della procedura FIS, purché a questa non ne sia imputato il relativo costo, neanche pro quota, tenuto conto del principio generale di sana gestione finanziaria applicabile al bilancio dell'Unione europea, ma valido quale regola generale anche per l'ordinamento interno, secondo cui il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di natura diversa. Eventuali limitazioni o vincoli alla partecipazione potrebbero rinvenirsi in ragione delle specifiche norme che regolano l'attuazione dei relativi progetti presso cui la HI impiega le suddette risorse.

Nell'ambito del programma FIS 2, dunque, <u>nulla osta alla partecipazione dei ricercatori reclutati tramite il piano straordinario di cui al D.M. n. 856/2020 e, per analogia, al D.M. n. 737/2021, fatta salva la condizione di cui sopra e compatibilmente con l'impegno temporale disponibile e nel rispetto delle prescrizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti e applicabili alla specifica fattispecie.</u>

Per maggiori informazioni è possibile consultare il documento "Indicazioni operative per la determinazione dei costi.pdf (mur.gov.it) a pagina 5 e 6







IL PRINCIPAL INVESTIGATOR (2/2)

FAQ N° 8

I ricercatori reclutati nell'ambito del a "PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (PON R&I) - Azione IV.4 Contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 1062 del 10 agosto 2021 in regime di impegno a tempo pieno NON possono presentare un progetto di ricerca nell'ambito delle risorse FIS 2 in quanto titolari di un contratto a tempo pieno valere su altro fondo vincolato a specifico progetto già oggetto di finanziamento pubblico con un impegno temporale tale da non rispettare consentire il rispetto delle prescrizioni del bando.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il documento "Indicazioni operative per la determinazione dei costi.pdf (mur.gov.it) a pagina 5 e 6

FAO N° 9

I ricercatori reclutati nell'ambito del a "PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (PON R&I) - Azione IV.4 Contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 1062 del 10 agosto 2021 in regime di impegno a tempo definito POSSONO presentare un progetto di ricerca nell'ambito delle risorse FIS 2, fermo restando la quota temporale prevista dal DM con riferimento al contratto a tempo definito, e SOLO per l'eccedenza della quota già contrattualizzata, a condizione che sia garantito l'impegno temporale mimino previsto dal bando per lo svolgimento dell'attività di ricerca nonché la quota aggiuntiva eventualmente necessaria per lo svolgimento delle attività di coordinamento.

In ogni caso, tenuto conto delle disposizioni normative e contrattuali di riferimento nonché delle fonti interne al singolo Ateneo, i ricercatori con regime di impegno a tempo definito in quanto titolari di rapporto di lavoro a tempo determinato con la HI non potranno imputare l'eventuale costo a valere sulla procedura FIS (art. 10 del bando).

Per maggiori informazioni è possibile consultare il documento "<u>Indicazioni operative per la determinazione dei costi.pdf (mur.gov.it)</u> a pagina 5 e 6

N.B. Le FAQ sono disponibili sul sito ministeriale al seguente link: https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-

direttoriale-n-1236-del-1-8-2023 - FAQ - Integrazioni FAQ 16 ottobre 2023



Informazioni Utili (1/2)



DA RICORDARE:

□ 27 ottobre 2023 - termine compilazione	del Google Form	da parte del PI
--	------------------------	-----------------

■ 9 novembre 2023 - h. 12:00 - termine presentazione della domanda di partecipazione, in lingua inglese, attraverso la piattaforma raggiungibile al seguente link: https://fis-submission.mur.gov.it (*)

(*) In caso di chiusura e trasmissione al MUR della domanda di finanziamento, **non sarà più possibile**, per il *Principal Investigator*, accedere nuovamente alla sezione dedicata alla presentazione delle proposte, in modalità compilazione.







Ringraziando per l'attenzione Si invita a rivolgersi per ulteriori informazioni a:

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA Ufficio Supporto alla ricerca nazionale Settore Bandi Regionali e Nazionali

bandiregionalinazionali.asur@uniroma1.it

Pagina web Sapienza dedicata al Bando FIS 2:

https://www.uniroma1.it/it/pagina/fondo-italiano-la-scienza-2023-fis-2

30