



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



BANDO FIS 2 (Fondo Italiano per la Scienza)

Decreto Direttoriale n.1236 del 01-08-2023

Webinar del 9 ottobre 2023

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA
Ufficio Supporto alla ricerca nazionale
Settore Bandi Regionali e Nazionali
bandiregionalinazionali.asur@uniroma1.it

BANDO FIS 2

D.D. 1236 del 1.08.2023



- **Obiettivo:** *Promuovere lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale*, secondo modalità consolidate a livello europeo sul modello ERC
- **Dotazione finanziaria:** *338 milioni di euro per il 2022/2023*
- **Soggetti:** *Principal Investigator (PI, Soggetto Proponente)* di qualunque nazionalità che abbia scelto come *Host Institution* una delle Istituzioni italiane indicate nell'articolo 1, comma 5, lettera h) del D.D. 1236 del 01-08-2023
- **Ambito scientifico di ricerca:** Tematiche relative ai tre macrosettori : **SH**, **PE** e **LS**
(**SH**: Social Sciences and Humanities; **PE**: Mathematics, physical sciences, information and communication, engineering, universe and earth sciences; **LS**: Life Sciences)
- **Durata:** *Massimo 3 anni* a partire dalla data di avvio delle attività
- **Schemi di finanziamento:** «*Starting Grant*», «*Consolidator Grant*» e «*Advanced Grant*»

Schemi di finanziamento

- Starting Grant -

Progetti di ricerca condotti da ricercatori emergenti
(PI_Junior)

Dotazione finanziaria destinata:
€ 163.930.000,00

Finanziamento concedibile:
non inferiore a 1,2 milioni di euro e
non superiore a 1,5 milioni di euro

- Consolidator Grant -

Progetti di ricerca condotti da ricercatori in carriera che intendono consolidare la propria autonomia nella ricerca
(PI_Consolidator)

Dotazione finanziaria destinata:
€ 81.965.000,00

Finanziamento concedibile:
non inferiore a 1,5 milioni di euro e
non superiore a 2,0 milioni di euro

- Advanced Grant -

Progetti di ricerca, anche ad alto rischio, potenzialmente in grado di aprire nuove prospettive anche in ambito interdisciplinare, condotti da ricercatori affermati
(PI_Senior)

Dotazione finanziaria destinata:
€ 81.965.000,00

Finanziamento concedibile:
non inferiore a 2,0 milioni di euro e
non superiore a 2,5 milioni di euro

N.B. I PI che non siano già dipendenti a tempo determinato/indeterminato stipulano, in seguito all'esito positivo della procedura, un apposito contratto con *l'Host Institution*.

Profilo del Principal Investigator



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- PI_Junior -

deve :

- Aver conseguito il dottorato di Ricerca (o titolo equipollente) o la specializzazione medica da almeno **2** anni e non più di **7** (estendibile ad un massimo di 10 anni nei casi previsti dall'art 3 comma 4 del Bando)
- Mostrare di aver prodotto **almeno 1 pubblicazione** di rilievo come autore principale o senza la partecipazione del tutor del dottorato
- Mostrare un promettente **track record**.
- Garantire un impegno temporale **non inferiore al 50%** dei mesi persona dedicati al progetto (pena la revoca integrale del finanziamento ricevuto)

Starting Grant

- PI_Consolidator -

deve :

- Aver conseguito il dottorato di Ricerca (o titolo equipollente) o la specializzazione medica da almeno **7** anni e non più di **12** (estendibile ad un massimo di 15 anni nei casi previsti dall'art 4 comma 5 del Bando)
- Mostrare di aver prodotto **almeno 2 pubblicazioni** di rilievo come autore principale o senza la partecipazione del tutor del dottorato
- Mostrare un promettente **track record**.
- Garantire un impegno temporale **non inferiore al 40%** dei mesi persona dedicati al progetto (pena la revoca integrale del finanziamento ricevuto)

Consolidator Grant

- PI_Senior -

deve :

- Essere **scientificamente indipendente** e attivo nella ricerca da un periodo superiore a **12 anni**
- Aver un **profilo di Leader** nel settore di ricerca nel quale la proposta progettuale si colloca
- Aver raggiunto **almeno uno o più** dei seguenti parametri: **10 pubblicazioni** come autore principale (o coautore); **3 monografie** di ricerca. Possono essere considerati ai fini della valutazione anche quanto elencato all'art 5 comma 4 del Bando
- Garantire un impegno temporale **non inferiore al 30%** dei mesi persona dedicati al progetto (pena la revoca integrale del finanziamento ricevuto)

Advanced Grant

Presentazione delle domande



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Termini di Presentazione delle domande -

A partire dalle ore 12.00 del 10/10/2023 e tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 9/11/2023

- La domanda è presentata:
 - dal **Principal Investigator** (PI),
 - in **lingua inglese**,
 - con procedure web-based gestite da Cineca (<https://fis-submission.mur.gov.it>)
- Ogni PI può presentare:
 - **una sola proposta**
 - NON può figurare in altri gruppi di ricerca
 - Nessun Responsabile di progetto finanziato nell'ambito della procedura FIS 2021 può presentare domanda e analogamente nessun PI titolare di progetto finanziato con il presente bando potrà presentare una nuova proposta nel prossimo bando a valere sulle risorse FIS (art 2, co 7 del D.D. 1236 del 01-08-2023)
- La stessa Host Institution può essere scelta da PI diversi per progetti e costi diversi.

La proposta progettuale dovrà contenere:



- Parte A -

Form Amministrativo

- **Titolo ed acronimo** del progetto
- **Durata** del Progetto
- **Macrosettore** ERC, settore-
sottosettore
- **Parole chiavi**
- **Abstract**
- **Dati** relativi al **PI** e all' **Host Institution**
- Indicazione del **Costo totale del progetto** e **Tabella di sintesi del budget**
- **Tabella con altri finanziamenti** e relativo **impegno temporale del PI**

- **Dichiarazione vincolante di impegno della Host Institution**, firmata dal legale rappresentante o da persona delegata (**Allegato 4 - Commitment letter**)
- Template relativo agli **aspetti etici** (**Allegato 5 - Ethics Statement**)
- Documentazione di supporto per la verifica dell'idoneità e dell'eventuale estensione temporale prevista dal Bando

- Parte B -

Proposta Scientifica

- **Sinossi della proposta** progettuale
- **Curriculum Vitae** del PI (secondo il **template** proposto nella piattaforma)
- **Track record** (secondo il **template** proposto nella piattaforma), limitato alle attività degli ultimi 10 anni per lo schema **Consolidator e Advanced Grant**.
- Scheda di presentazione delle attività svolte nell'ambito del corso di dottorato e documentazione di supporto per la verifica dell'idoneità e dell'eventuale estensione temporale prevista dal Bando (**solo per Starting e Consolidator Grant**)

- Parte C -

Proposta scientifica (secondo il template MUR) articolata come segue:

- Descrizione dettagliata delle attività previste, dei metodi di lavoro, degli obiettivi, dello stato dell'arte nel relativo ambito scientifico, della metodologia di ricerca proposta, del cronoprogramma progettuale nonché dell'impatto atteso;
- Risorse umane e relativo impegno temporale
- Indicazione e valutazione di eventuali aspetti etici del progetto di ricerca
- Piano economico - finanziario dettagliato

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate della seguente documentazione (art 11. comma 6 del bando):

- a) **Allegato 4** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell' *Host Institution* o da una persona da questo delegata.
- b) **Allegato 5** relativo agli aspetti etici (autocertificazione)
- c) **Documentazione giustificativa** della richiesta di deroghe al periodo di ammissibilità e l'entità del periodo richiesto.



Valutazione delle domande

Le proposte presentate sono ammesse con riserva alla **fase di valutazione**

Valutazione tecnico – scientifica

- FASE 1** «**Valutazione tecnico – scientifica preliminare**»
- Effettuata dai Comitati di Valutazione (**CdV**)
 - Riguarda la parte B della proposta
 - Punteggio minimo **18/20**
- FASE 2** «**Valutazione tecnico – scientifica progettuale**»
- Effettuata dai **CdV** e, ove necessario, con l'aiuto di un eventuale **Revisore Esterno**
 - Riguarda la parte C della proposta
 - Punteggio (Punteggio FASE 1 + FASE 2)

Saranno **AMMESSI** alla TERZA FASE un numero di progetti **NON** superiore al doppio del numero dei progetti finanziabili a budget massimo



A conclusione della procedura di valutazione, sarà predisposto
l'**Evaluation Summary Report – ESR**



FASE 3 **Valutazione di Congruità Finanziaria**

Predisposizione della graduatoria finale dei progetti previa
valutazione di congruità della proposta e definizione del finanziamento

Criteri di valutazione e Relativi valori

FASE 1 Totale massimo: 20

Sinossi del progetto

- Qualità della proposta

1-10

Curriculum vitae del PI

- Indipendenza scientifica (per Starting Grant) o leadership nel campo di ricerca (per Consolidator e Advanced Grant)
- Pubblicazioni
- Premi
- Altro

1-10

**Il PI di una proposta che non superi
la FASE 1 di valutazione
sarà considerato
soggetto non ammissibile alla FASE 2**

FASE 2 Totale massimo: 30

Proposta scientifica

- Grado di innovatività della proposta rispetto allo stato dell'arte, l'ambizione e la fattibilità del progetto (1-5)
- La capacità intellettuale, la creatività, l'eccellenza del PI e le competenze scientifiche necessarie per eseguire con successo il progetto proposto (1-5)
- Appropriately della metodologia, e grado di interdisciplinarietà laddove pertinente (1-5)
- Impatto potenziale, comprese le ricadute sull'organizzazione ospitante, sulla società e sul territorio (1-5)

Risorse umane

- Appropriately della composizione del team di ricerca e dell'impegno temporale indicato.

1-5

Piano economico-finanziario, appropriatezza delle risorse richieste

- Appropriately della programmazione nella gestione delle attività progettuali.

1-5

Budget e spese ammissibili

- Il **contributo in conto capitale** può essere concesso fino ad un massimo del 100% dei costi totali ammissibili
- Il **Principal Investigator**, all'atto della presentazione della domanda, deve indicare l'importo complessivo richiesto
- Le **spese sono ammissibili se sostenute a partire dalla data di avvio dei progetti** e devono riguardare i **costi effettivamente sostenuti** dal soggetto beneficiario per la realizzazione dell'iniziativa proposta

➤ **Voci di costo :**

- a) **Principal Investigator, se assunto dalla Host Institution** per il periodo di durata del progetto con trattamento economico:

“Starting Grant”
PI Junior
Ricercatore a tempo determinato

“Consolidator Grant”
PI Consolidator
Professore di seconda fascia

“Advanced Grant”
PI Senior
Professore di prima/seconda fascia

Non è ammissibile il costo del personale a tempo determinato/ indeterminato dipendente della Host Institution.

- b) **Personale:** costi relativi ai mesi/persona dedicati al progetto di ricerca del solo personale **contrattualizzato ad hoc** per il progetto (art 10 comma 5, b)
- c) **Acquisto di strumenti ed attrezzature, finanziati in conto capitale**
- d) **Altri costi di esercizio** (es: missioni, materiali di consumo, pubblicazioni libri)
- e) **Servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica**
- f) **Spese generali.**

**«Linee Guida per la
Rendicontazione delle Spese»**

non ancora disponibili !

Informazioni aggiuntive

- La costituzione del gruppo di ricerca è **flessibile**, può essere costituito da ricercatori della stessa *Host Institution* e può coinvolgere anche ricercatori provenienti da altre organizzazioni. Oppure, anche solo dal PI, ove la ricerca possa essere svolta individualmente (discipline umanistiche e matematiche).
- Alcuni componenti del gruppo di ricerca, qualora conferiscano un valore scientifico aggiunto al progetto, possono appartenere a soggetti giuridici diversi rispetto alla *Host Institution*. Ai quali, per il tramite dell' Host possono essere riconosciute le spese sostenute come commessa di ricerca in entità **non superiore al 40%** delle spese riconosciute per l'esecuzione del progetto.
- Non è prevista la partecipazione in partenariato.
- La data di avvio ufficiale dei progetti è il **90° giorno** successivo all'emanazione del decreto di ammissione a finanziamento
- E' possibile richiedere un **contributo aggiuntivo** (per i macrosettori LS e PE) in conto capitale per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature (limite massimo di 500 mila euro) da utilizzare presso la Host Institution.
- Il finanziamento viene assegnato alla Host Institution ed è richiesto un apposito atto di impegno (**Allegato 4**) a **firma del legale rappresentante** o persona delegata.

Fondo Italiano per la Scienze (FIS vs FIS 2)



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Promuove lo sviluppo della ricerca fondamentale

BANDO FIS

D.D. 2281 del 28.09.2021



Dotazione finanziaria:

50 milioni di euro per l'anno 2021

Durata:

Massimo 5 anni

Schemi di finanziamento:

1. «Starting Grant» - *PI_Junior*
2. «Advanced Grant» - *PI_Senior*

VS

Stesso schema di proposta

Stesso iter di Valutazione

BANDO FIS 2

D.D. 1236 del 1.08.2023



Dotazione finanziaria:

150 milioni di euro per l'anno 2022
188 milioni di euro per l'anno 2023

Durata:

Massimo 3 anni

Schemi di finanziamento:

1. «Starting Grant» - *PI_Junior*
2. «Consolidator Grant» - *PI_Consolidator*
3. «Advanced Grant» - *PI_Senior*

Procedura interna Bando FIS 2 (2023)



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

BANDO FIS 2

D.D. 1236 del 1.08.2023

Scadenza: 9.11.2023



Step 1

Compilazione di una
scheda di sintesi del Progetto
da parte del PI

Step 2

Delibera di approvazione
della scheda di sintesi progettuale da
parte del Consiglio di Dipartimento

Step 3

Compilazione del **Google Form** da parte del PI

- **Deadline: 27/10/2023** -

Step Finale

Firma della Magnifica Rettrice
della «**Dichiarazione vincolante di
impegno della Host Institution**»
Allegato 4 - *Commitment letter*

Iter amministrativo: Procedura interna



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

BANDO FIS 2

D.D. 1236 del 1.08.2023

Scadenza: 9.11.2023



Iter da seguire per l'ottenimento della dichiarazione vincolante di sostegno da parte della Host Institution (Sapienza) sarà il seguente:

Step 1 Il PI dovrà compilare una **scheda di sintesi**

Step 2 La scheda di sintesi dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento

Step 3 Il PI dovrà compilare un Google Form **tassativamente entro e non oltre il 27/10/2023** a cui sarà necessario allegare:

- o La **scheda di sintesi** firmata digitalmente dal Direttore del Dipartimento in cui riportare la data della delibera di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento
- o La delibera di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento del PI
- o La ***bozza della dichiarazione vincolante (Commitment letter – Allegato 4)*** di sostegno da parte della *Host Institution* convalidata attraverso firma digitale del Direttore di Dipartimento

Step FINALE *Il Settore Bandi Regionali e Nazionali provvederà ad inviare tutti i documenti richiesti alla **Magnifica Rettrice** per la firma e invierà al PI la dichiarazione vincolante di sostegno da parte della Host Institution (Allegato 4) firmata che consentirà di concludere la submission.*

Esempio «Scheda di sintesi»



SCHEDA DI SINTESI BANDO FIS 2 (2023)

INFORMAZIONI GENERALI/GENERAL INFORMATION

Proponente / <u>Principal Investigator</u>	
Schema di finanziamento/Grant (<i>Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant</i>)	
SSD / <u>Scientific Disciplinary Sector</u>	
Qualifica / Position	
Macrosettore ERC / ERC panel	
Settore e sotto settore principale / Sub sector ERC	
Titolo / Title	
Durata	

BUDGET PREVENTIVO / PROVISIONAL BUDGET

	N. unità (Number of units)	Mesi (Number of Months)	Costo (Cost)
<u>Principal Investigator</u> <i>se assunto dalla Host Institution per il periodo di durata del progetto con trattamento economico</i>			
<u>Personale/Human resources</u> <i>costi relativi ai mesi/persona dedicati al progetto di ricerca del solo personale contrattualizzato ad hoc per il progetto (art. 10 comma 5, b).</i>			
Strumenti e Attrezzature /Equipment			
<i>Contributo aggiuntivo per LS e PE in attrezzature da utilizzare presso la Host Institution (limite massimo di 500 mila euro)</i>			
Altri costi di esercizio / Other costs <i>(es: missioni, materiali di consumo, pubblicazioni libri)</i>			
Servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica/ Service			
Spese generali / Indirect costs			
			Totale/Total amount

SPAZI NECESSARI /NEEDED LOCATION

Laboratorio/ <u>Laboratory</u>	
Specifiche attrezzature/ <u>Specific equipment</u>	
Altro (specificare) / Other	

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data
Date of Department Board approval: _____

Firma del Direttore di Dipartimento/
Signed by Department Director

BANDO FIS 2

D.D. 1236 del 1.08.2023



N:B: Draft - *In attesa di definire il form appena saranno disponibili le “Linee Guida per la Rendicontazione delle spese”*

- *Prima di allegare la scheda di sintesi al Google Form inserire la **data della delibera di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento***
- *La scheda di sintesi deve essere **firmata digitalmente da parte del Direttore di Dipartimento***

Informazioni Utili (1/3):

- Le comunicazioni ufficiali al PI e all'Host Institution avvengono con PEC ovvero attraverso la piattaforma CINECA
- La data di avvio ufficiale dei progetti è al **90 giorno successivo** all'emanazione del decreto di ammissione a finanziamento
- Il contributo per la realizzazione dei progetti è erogato in un'unica soluzione anticipata, pari al 100% del contributo riconosciuto, direttamente alle Host Institution.
- Le varianti economiche del progetto NON sono soggette ad approvazione da parte del MUR, MA debbono, essere comunicate secondo le indicazioni che verranno opportunamente fornite
- Le variazioni scientifiche relative alla modifica degli obiettivi del progetto sono consentite soltanto previa approvazione del Ministero su parere del CdV
- ***Nel caso di trasferimento del PI, in fase di esecuzione del progetto, dalla Host Institution ad altra organizzazione ospitante, il regolare svolgimento del progetto deve essere garantito attraverso la stipula di apposita convenzione. Il trasferimento può avvenire solo previa approvazione del Ministero***
- Entro 60 giorni dalla scadenza di metà progetto, il PI produce una relazione tecnico scientifica in cui evidenzia l'avanzamento scientifico del progetto e il grado di raggiungimento dei risultati previsti
- Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, deve essere prodotta una rendicontazione amministrativo – contabile sulla base delle “Linee guida per la rendicontazione e la determinazione delle spese ammissibili”, rilasciate dal Ministero, nel rispetto del “criterio di cassa” e mediante apposita procedura telematica
- L'onere della rendicontazione è a carico delle *Host Institutions* coinvolte nel progetto, obbligata, a pena di decadenza dal contributo, a conservare, per un periodo di almeno 5 anni dalla data di presentazione della rendicontazione finale, tutta la documentazione contabile, tecnica ed amministrativa
- Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, il PI redige una relazione scientifica conclusiva da trasmettere con modalità telematica al Ministero.

Informazioni Utili (2/3):

DA RICORDARE:

- ❑ **19 ottobre 2023 – h. 11:30** – Webinar telematico informativo Sapienza per chiarimenti e informazioni sul FIS 2

- ❑ **27 ottobre 2023** - termine compilazione del **Google Form** da parte del PI

- ❑ **9 novembre 2023 – h. 12:00** - termine presentazione della domanda di partecipazione, in lingua inglese, attraverso la piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://fis-submission.mur.gov.it> (*)

Allo stesso indirizzo, oltre che sulla piattaforma istituzionale, sono già disponibili l'All. 4 «Commitment letter» e l'All. 5 «Ethics Statement»).

(*) In caso di chiusura e trasmissione al MUR della domanda di finanziamento, **non sarà più possibile**, per il *Principal Investigator*, accedere nuovamente alla sezione dedicata alla presentazione delle proposte, in modalità compilazione.

Informazioni Utili (3/3):

Ringraziando per l'attenzione Si invita a rivolgersi per ulteriori informazioni a:

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA
Ufficio Supporto alla ricerca nazionale
Settore Bandi Regionali e Nazionali

bandiregionalinazionali.asur@uniroma1.it

Pagina web Sapienza dedicata al Bando FIS 2:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/fondo-italiano-la-scienza-fis>