2024 © Be Smart s.r.l.

Flusso Tesi

L'UNIVERSITÀ
DIGITALE
A PORTATA
DI MANO

smart_edu

© Be Smart srl tutti i diritti riservati

Il presente documento illustra il funzionamento del ***flusso tesi*** adottato dall'Ateneo per le ***Scuole di Specializzazione*** di Sapienza - Università degli Studi di Roma.

Sommario

Istanza di richiesta tesi 1
Accettazione del relatore 5
Domanda di conseguimento del titolo 5
Pagamento della tassa di laurea 7
Invio del file tesi 7

2024 © Be Smart s.r.l.

Istanza di richiesta tesi

Lo *specializzando* utilizza il *Portale Specializzandi* per compilare e presentare la *Richiesta di assegnazione della tesi*.

A seguire, sono illustrate le sezioni attraverso le quali lo *Specializzando* raggiunge la maschera di compilazione, verifica i dati ed effettua l'invio dell'istanza.

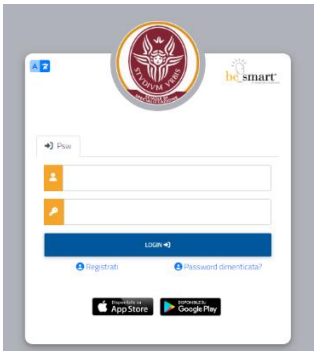

Figure 1 - Portale specializzandi (Sapienza), log-in.

Il ***percorso*** utilizzato per raggiungere la maschera dedicata è il seguente:

Home > Carriera, piano di studio, Esami > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.

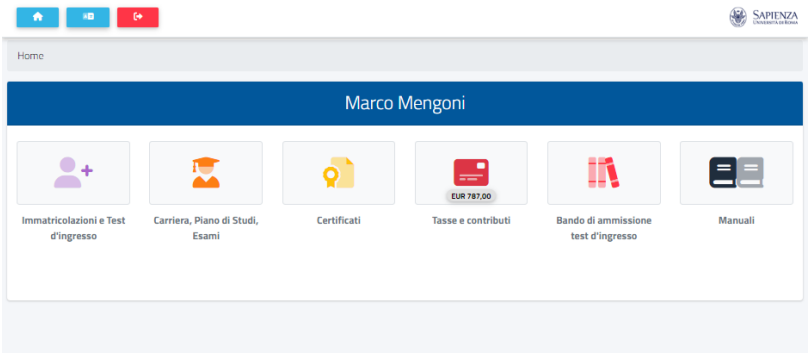

Figure 2 Portale Specializzandi, sezioni.

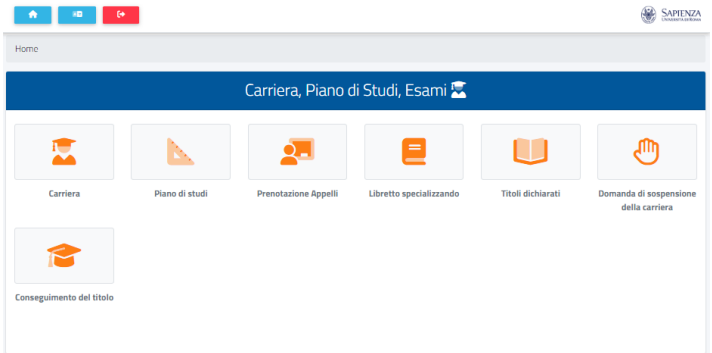

Figure 3 - Carriera, Piano di Studi, Esami > Conseguimento del titolo.

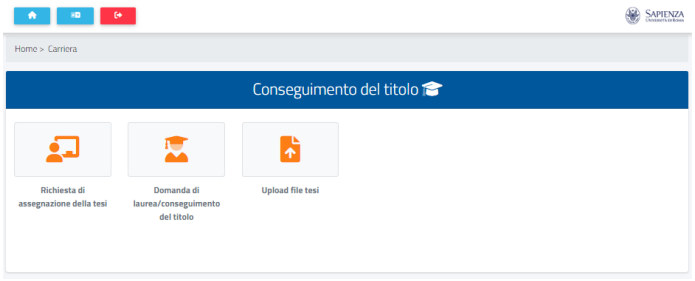

Figure 4 - Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.

La maschera "Richiesta di assegnazione della tesi" presenta un sintetico riepilogo degli *estremi* della carriera attiva (*Scuola di Specializzazione*), consentendo la compilazione dell'istanza, mediante le funzioni di ricerca e l'inserimento dei dati relativi ai dati della carriera, ai dati della tesi e al relatore proposto.

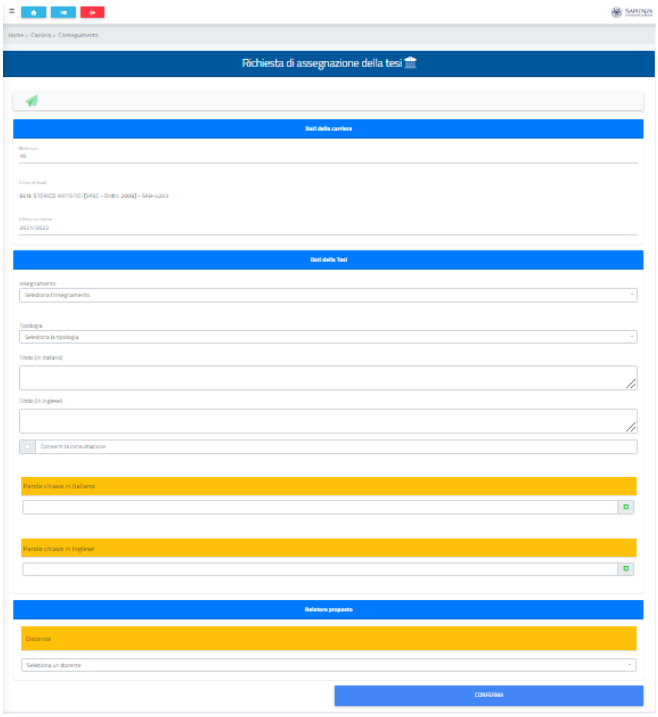

Figure 5 - Richiesta di assegnazione della tesi.

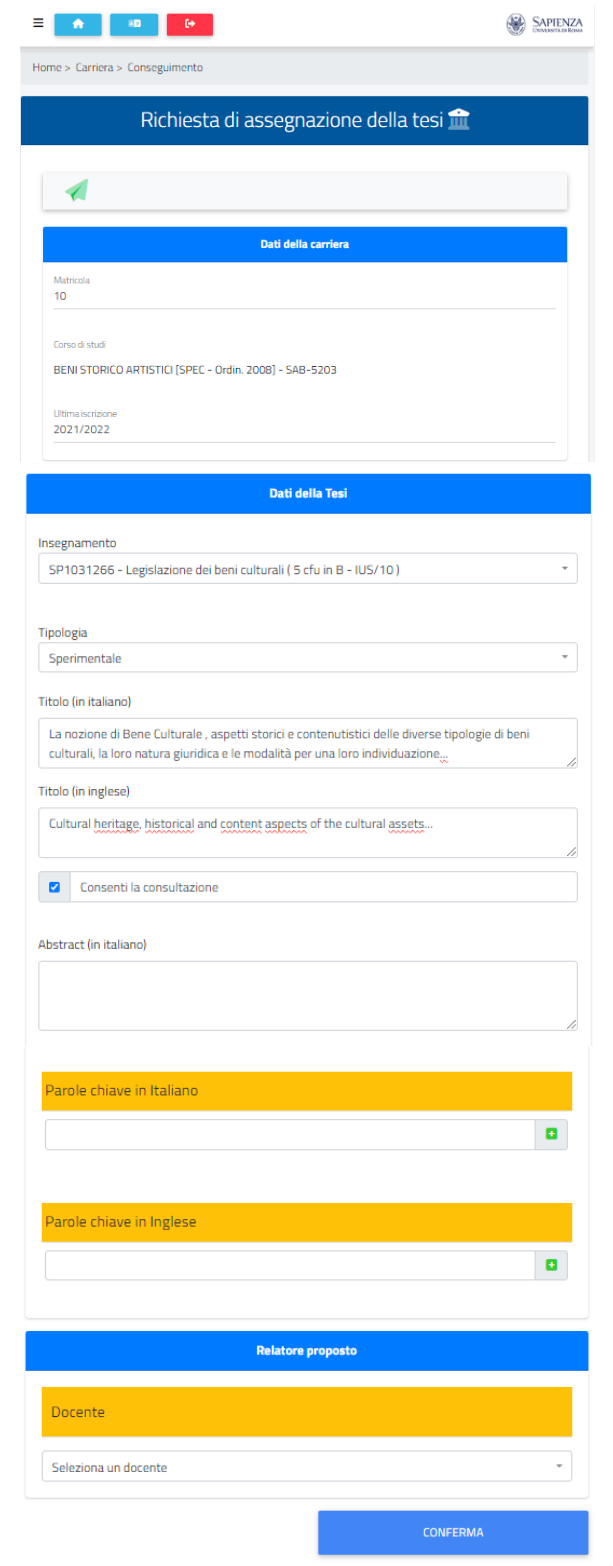

Figure 6 - Istanza, la maschera di compilazione.

Lo specializzando può effettuare la ricerca, selezione e inserimento di:

- ***insegnamento*** a cui fa riferimento la richiesta tesi (dato obbligatorio);
- ***tipologia*** della tesi (dato obbligatorio);
- ***titolo*** tesi in lingua *italiana* (dato obbligatorio);
- ***titolo*** tesi in lingua *inglese* (dato obbligatorio);

- *autorizzazione* alla *consultazione* della tesi (sì/no) con inserimento degli *abstract*;
- parole chiave (lingua italiana);
- parole chiave (lingua inglese);
- ***nominativo del Relatore proposto*** (dato obbligatorio).

La *compilazione* dell'*istanza* si articola nelle seguenti **fasi**:

- *inserimento* dei dati richiesti (obbligatori e opzionali);
- consultazione di un primo *riepilogo* dei dati inseriti;
- *verifica* della correttezza e completezza dei dati;
- eventuale *modifica* e/o integrazione dei dati;
- ulteriore richiesta di *conferma*;
- *invio* dell'istanza di richiesta tesi.

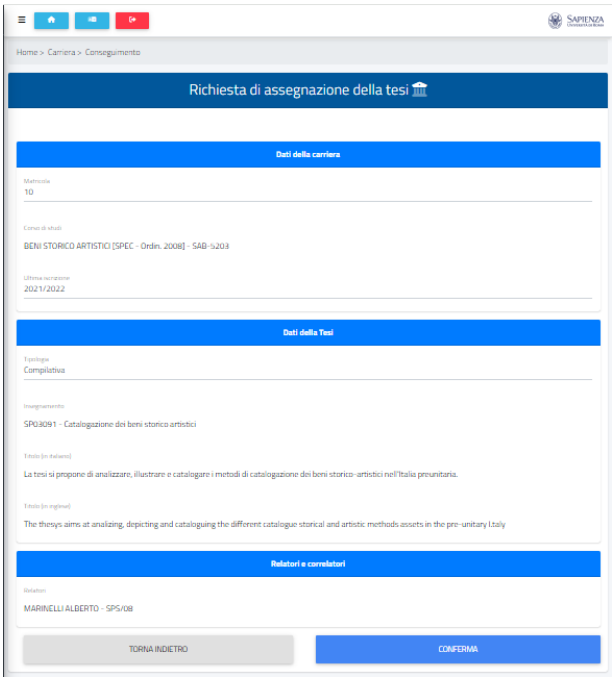

Figure 7 - Riepilogo dei dati e Conferma.

Dopo aver inviato l'*istanza* di richiesta tesi, lo specializzando può:

- ***consultare*** il *riepilogo* sintetico dei termini di invio dell'istanza;
- utilizzare il ***QRCode*** per consultare il *dettaglio* dell'istanza;
- ***annullare*** l'invio dell'istanza non ancora "accettata";
- ***scaricare*** la ricevuta di invio dell'*istanza* di richiesta tesi.

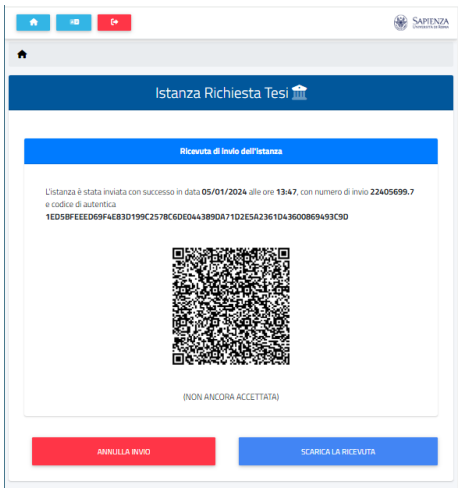

Figure 8 - Invio Istanza Richiesta Tesi.

Accettazione del relatore

Una volta inviata l'istanza di richiesta tesi - corredata di tutte le informazioni (obbligatorie e non) -, lo specializzando può verificare l'avvenuta **Accettazione del relatore**, attraverso il *Portale Specializzandi*.

Domanda di conseguimento del titolo

Lo *specializzando* che possiede i *requisiti* richiesti può poi compilare e inviare la "**Domanda di conseguimento del titolo**", nell'arco temporale dedicato alla presentazione della stessa.

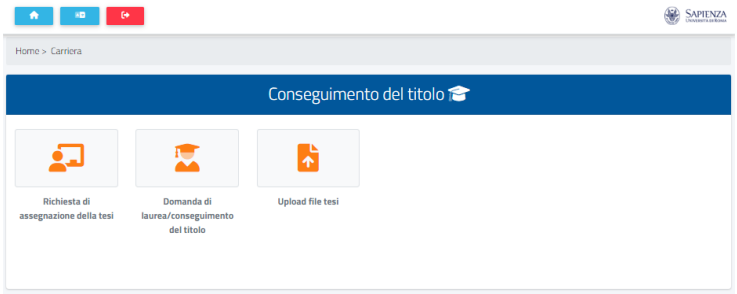

Figure 9 - Domanda di laurea/conseguimento del titolo.

La maschera del *Portale Specializzandi* consente di inserire/modificare i seguenti dati:

- ***tipologia*** della tesi (dato obbligatorio);

- ***titolo*** tesi in lingua *italiana* (dato obbligatorio);
- ***titolo*** tesi in lingua *inglese* (dato obbligatorio);
- *autorizzazione* alla *consultazione* della tesi (sì/no) con inserimento degli *abstract* (lingua italiana e lingua inglese);
- parole chiave (lingua italiana);
- parole chiave (lingua inglese);
- ***sessione/appello di conseguimento del titolo*** (dato obbligatorio).

Dopo aver completato l'invio della **Domanda di conseguimento**, lo specializzando può:

- consultare il *riepilogo* sintetico degli estremi della domanda;
- utilizzare il *QRCode* per consultare il *dettaglio* domanda;
- ***annullare l'invio*** della domanda, sino al **pagamento** di quanto dovuto per **tasse e contribuzione studentesca**;
- scaricare la *ricevuta* di invio della domanda.

Figure 10 - Domanda di conseguimento, la maschera.

Pagamento della tassa di laurea

A partire da quanto definito nel Regolamento *Tasse e contribuzione studentesca*, lo *Specializzando* - prima di poter passare all'invio del *file* della tesi – dovrà necessariamente effettuare il pagamento della **tassa di laurea**.

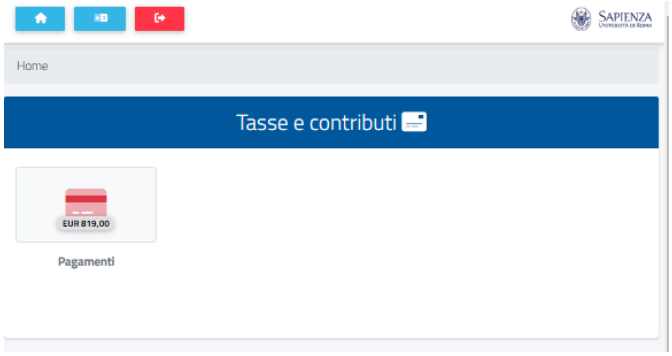

Figure 11 - Tasse e contribuzione studentesca.

Invio del file tesi

L'invio del *file* della tesi può essere effettuato dallo specializzando che ha effettuato il *pagamento* della tassa di laurea o nel caso in cui il pagamento di una tassa non sia previsto.

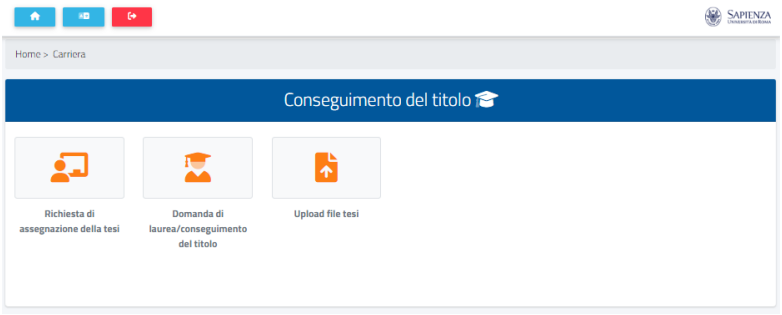

Figure 12 - Up-load del file tesi.

La maschera del *Portale Specializzandi* consente di inserire/modificare i seguenti dati:

- ***titolo*** tesi in lingua *italiana* (dato obbligatorio);
- ***titolo*** tesi in lingua *inglese* (dato obbligatorio);
- *autorizzazione* alla *consultazione* della tesi (sì/no) con inserimento degli *abstract* (lingua italiana e lingua inglese);
- parole chiave (lingua italiana);
- parole chiave (lingua inglese);
- ***caricare il file tesi*** (dato obbligatorio).

Lo specializzando può consultare il riepilogo (*preview*) contenente i dati inseriti, verificare, modificare e integrare le informazioni già fornite in precedenza, sino a giungere alla conferma e invio del *file* tesi.

Lo specializzando può scaricare la *ricevuta* dell'invio e annullare l'evento, finquando nei termini (regole) stabiliti dall'Ateneo.