

CARTA INTESTATA  
DELLA STRUTTURA RICHIEDENTE

All'Area Patrimonio e sostenibilità  
Ufficio Economato e gestione beni e servizi  
Settore Servizi economici e merchandising

Oggetto: \_\_\_\_\_

Si richiede \_\_\_\_\_ per l'importo di euro  
\_\_\_\_\_ per la seguente motivazione:  
\_\_\_\_\_.

Tale spesa/rimborso è ammissibile in quanto è contemplata all'art. 13 comma 4 lett. \_\_\_\_ del Regolamento Economato e gestione fondo piccole spese.

La spesa graverà sull'Unità Analitica \_\_\_\_\_, voce di costo A.C. \_\_\_\_\_ codice  
\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altri dati correlati, esempio: Pregenerico, Delibera del C.d.A.).

FIRMA DEL DIRIGENTE