



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CIVIS Blended Intensive Programs (BIPS)



Co-funded by
the European Union

civis
Europe's Civic University Alliance



Travel and study in
EUROPE

Indice

Sommario

<i>Cos'è un BIP</i>	3
<i>CIVIS BIP.....</i>	3
<i>Requisiti di partecipazione.....</i>	4
<i>Requisiti generali</i>	4
<i>Riconoscimento accademico.....</i>	4
<i>Procedura</i>	5
<i>Certificato accademico e passaporto CIVIS</i>	6
<i>Finanziamenti</i>	6
<i>Gestione della mobilità.....</i>	6
<i>Prima dell'inizio della mobilità</i>	7
<i>Al termine della mobilità</i>	8
<i>Rinuncia</i>	8
<i>Allegati:.....</i>	8



CIVIS Blended Intensive Programs (BIPS) 2025/2026

Cos'è un BIP

I Blended Intensive Programs (BIP), o Programmi Combinati Intensivi, sono programmi brevi che utilizzano forme innovative di apprendimento e insegnamento. Organizzati e tenuti da accademici di tre o più università, combinano l'insegnamento online con un breve periodo di mobilità fisica.



L'obiettivo di questi programmi è offrire maggiori opportunità di partecipazione agli studenti attraverso mobilità miste, lo sviluppo di piani di studio transnazionali e interdisciplinari, promuovere la collaborazione online e l'apprendimento basato sulla ricerca e con un approccio basato su sfide, al fine di affrontare le sfide della società.

Questo innovativo formato apre un'opportunità per una mobilità più flessibile senza le barriere che spesso limitano la partecipazione ai corsi tradizionali.

CIVIS BIP

I Civis BIP, come parte dell'offerta educativa dell'Alleanza, basata sull'insegnamento e l'apprendimento interdisciplinari, sono progettati per rispondere alle 5 Sfide CIVIS:

- Salute
- Città, territori e mobilità
- Clima, Ambiente ed Energia
- Trasformazioni digitali e tecnologiche
- Società, cultura e patrimonio

Tutte le candidature per i BIP avvengono tramite il portale della mobilità CIVIS, a cui puoi accedere direttamente dagli elenchi presenti nel [Catalogo dei Corsi CIVIS](#), dove potrai trovare maggiori informazioni.

Requisiti di partecipazione

Ogni programma BIP prevede specifici requisiti per essere ammessi e criteri di selezione (vedi il [Catalogo dei Corsi CIVIS](#))

In generale è richiesta la conoscenza delle lingue. La maggior parte dei corsi CIVIS sono offerti in inglese. La richiesta della certificazione di lingua dipenderà dal Coordinatore del programma BIP di CIVIS. Se sarai ammesso/a, riceverai una notifica di accettazione in cui ti verrà comunicata la tua ammissione a partecipare al programma.

Potrai partecipare a un massimo di 2 programmi BIP nello stesso anno accademico, a condizione che la componente in presenza dei programmi in cui sei stato/a selezionato/a non coincida nel tempo, il tuo programma di studi lo permetta, il tuo Coordinatore/trice accademico/a lo approvi e ci sia disponibilità di finanziamenti Erasmus+.

In ogni caso, la partecipazione ai programmi BIP di CIVIS è soggetta alle condizioni di mobilità di Sapienza Università di Roma e della mobilità Erasmus+.

Requisiti generali

- Risultare iscritti (anche part-time) a Sapienza nell'a.a. 2024/2025 (mobilità a.a. 2025/2026) ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca - provvedere al rinnovo dell'iscrizione a Sapienza per l'a.a. 2025/2026 entro le scadenze fissate dall'Ateneo;
- Gli studenti che nell'a.a. 2024/2025 prevedono di laurearsi entro la sessione di gennaio 2026 (marzo/aprile 2026 per le professioni sanitarie) e di svolgere la mobilità durante il successivo corso di laurea magistrale, possono farlo durante il primo anno di corso magistrale esclusivamente nel secondo semestre 2025/26 (periodo feb-lug 2026) purché la sede BIP opzionata preveda il secondo ciclo e attività didattiche congruenti.
- Poiché la mobilità Erasmus+ può essere svolta per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato di ricerca, 24 mesi per i corsi di studio a ciclo unico), anche se svolti presso altro ateneo, presentando domanda di candidatura al bando BIP Civis conferma di possedere un numero di giorni residui congruenti con la regola sopra menzionata. I contributi eventualmente usufruiti per un numero di giorni superiore al sopra citato limite dovranno essere restituiti al netto delle ulteriori conseguenze civili e penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- La mobilità all'interno dei programmi BIP CIVIS non è compatibile con altre mobilità internazionali, pertanto non potrai partecipare ai programmi BIP di CIVIS se il periodo di soggiorno all'estero coincide con la componente in presenza (mobilità fisica) del programma BIP.
- Il programma Erasmus+ stabilisce, inoltre come requisito per la mobilità, il riconoscimento accademico degli studi che si svolgeranno all'estero.

Riconoscimento accademico

I programmi BIPs CIVIS prevedono il riconoscimento di un minimo di 3 e un massimo di 6 crediti ECTS.

Sia per il riconoscimento e la partecipazione a questi programmi, è necessario firmare un accordo di studio (Learning Agreement) in cui verrà specificato il programma che si intende seguire presso l'istituto di destinazione e il modo in cui verrà riconosciuto presso Sapienza.

Lo studente/studentessa non potrà essere selezionato al BIP Civis per il quale si è candidato se non ha l'approvazione degli organizzatori del corso e del suo RAM, attraverso il Learning Agreement da inviare al Settore Erasmus (civis_shortmobility.sapienza@uniroma1.it) dopo la chiusura della scadenza per la candidatura entro 15 giorni (entro il 16.05.2025) per la mobilità per l'anno accademico 2025/2026.

Dottorandi: Nel caso di attività di dottorato, queste devono essere incluse nel Learning Agreement anche se non saranno riconosciute con crediti ECTS al termine del periodo di mobilità.

Al termine del programma BIP, gli studenti che lo hanno completato, riceveranno dall'Università di destinazione un "Certificate of Attendance" (o un Certificate of Attendance + un Transcript of Records) che comprenderà il titolo e il tipo di attività svolta, il numero di ECTS assegnati e il voto ottenuto.

Procedura

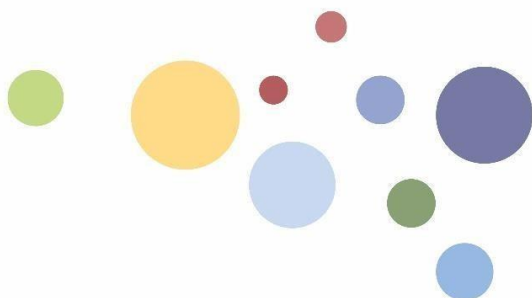
Prima essere accettato ed essere selezionato dal Coordinatore dei BIP, o comunque prima di confermare la partecipazione al BIP, lo studente/studentessa/studente/studentessassa **dovrà assicurarsi la mobilità e relativi crediti possano essere riconosciuti a Sapienza tramite il RAM di riferimento tramite l'invio del Learning Agreement**. Il candidato/ta dovrà quindi contattare il [RAM di riferimento presso la propria Facoltà/Dipartimento](#) per preparare un Accordo di Studi (Learning Agreement), nel quale viene specificato il programma che lo studente/studentessa seguirà presso tale università, includendo una breve descrizione della componente virtuale obbligatoria e la modalità con cui questa sarà riconosciuta presso Sapienza al termine del corso.

Dovrà inoltre assicurarsi che il programma BIP **non sia incompatibile con gli orari e le dinamiche delle lezioni né con il periodo di valutazione** stabilito per gli insegnamenti in presenza presso Sapienza.

Studenti di dottorato: Nel caso di attività di dottorato, queste dovranno essere incluse nel Learning Agreement, anche se non saranno riconosciute con crediti ECTS al termine del periodo di mobilità.

Il programma BIP potrà essere riconosciuto solo se completato con successo, il che implica il **monitoraggio e la realizzazione di entrambe le componenti del BIP** (componente virtuale obbligatoria e componente in presenza o di mobilità).

Il Learning Agreement è disponibile in allegato



Certificato accademico e passaporto CIVIS



Al termine e al superamento del programma BIP, gli studenti riceveranno dall'istituzione coordinatrice del corso il *Attendance certificate* in cui saranno indicati il titolo del programma BIP e il tipo di attività svolta, il numero di crediti ECTS assegnati e il voto ottenuto.

Riceveranno, inoltre, un accreditamento digitale per la loro partecipazione, attraverso il Passaporto CIVIS, uno dei primi strumenti di registrazione e riconoscimento dell'esperienza educativa a livello europeo, che include tutte le attività CIVIS (accademiche e non accademiche) e che gli studenti ricevono al termine dei loro studi.

Finanziamenti

I BIP CIVIS avranno una durata massima di 5 giorni.

Supporto individuale (contributo UE Erasmus +): gli studenti ricevono un importo giornaliero fisso di 79,00 euro per la durata delle attività fisiche (5 giorni) + 2 giorni per coprire i giorni di viaggio di andata e ritorno, a prescindere dai giorni effettivamente impiegati e dalla effettiva data di partenza e di ritorno dall'istituzione/Paese ospitante. L'importo viene accreditato prima dell'avvio della mobilità BIP (virtuale e fisica), salvo che il beneficiario abbia provveduto a tutti gli adempimenti previsti e si sia registrato sulla piattaforma Erasmus Sapienza. Per avere il riconoscimento del BIP, incluso il finanziamento, la durata deve essere di 5 giorni e devono essere riconosciuti almeno 3 CFU.

Supporto di Ateneo pari a euro 500,00 erogato al termine della mobilità in seguito alla presentazione della documentazione relativa allo svolgimento del BIP e della convalida in carriera dei CFU ottenuti.

I contributi verranno erogati solo a condizione che: il beneficiario abbia svolto sia la parte virtuale che la parte fisica delle mobilità (almeno 5 giorni) e abbia ottenuto in carriera il riconoscimento di almeno 3 CFU (anche extra curriculari).

Gestione della mobilità

Gli studenti che abbiano accettato la partecipazione a un programma BIP, dovranno adempiere a una serie di obblighi, PRIMA, DURANTE e DOPO la mobilità. I programmi BIP rientrano nelle mobilità Erasmus+ di breve durata e richiedono la preparazione di documentazione specifica e lo svolgimento di pratiche necessarie per i soggiorni all'estero. Sapienza elabora ogni anno una Guida per la mobilità Erasmus, **la cui lettura è raccomandata per approfondire le informazioni**. Dopo la notifica della selezione per partecipare al programma e dopo l'accettazione della mobilità, tramite la Piattaforma CIVIS, lo studente/studentessa dovrà seguire i seguenti passaggi:

1. Registrazione: Accedi alla piattaforma *Sapienza Placement Organizer* e compila l'applicazione form. Puoi trovare tutti i dettagli nella guida disponibile (Allegato 5))
2. Compila il Modulo inserendo: Numero di Matricola, Codice Fiscale, Password Infostud
3. Indica eventuali esperienze di mobilità svolte in passato.
4. Carica il tuo documento di identità, e verifica i dati inseriti.
5. È obbligatorio utilizzare esclusivamente l'indirizzo email istituzionale Sapienza.
6. Dopo la registrazione, attendi la notifica dell'Ufficio Erasmus: solo allora potrai accedere alla tua pagina personale.
7. Una volta abilitata la pagina, accetta digitalmente il contratto e carica il Learning Agreement firmato dal coordinatore del BIP dell'università ospitante.
8. Dopo l'accettazione del contratto, registra i tuoi dati bancari (IBAN).
9. Al termine del BIP, scarica il Certificato di Frequenza, fallo firmare dal coordinatore del BIP e caricalo nella sezione "BIP Certificate" della tua pagina.
10. Successivamente scarica, compila e invia il Modulo di Convalida al tuo RAM per la firma. Dopo averlo ricevuto firmato, caricalo nella sezione dedicata.
11. Infine, invia il Modulo di Convalida firmato all'Ufficio Servizi agli Studenti, mettendo in copia anche l'Ufficio Mobilità Erasmus.

Prima dell'inizio della mobilità

1. Learning Agreement:

Il Learning Agreement è il documento che include le attività del programma BIP, compresa una breve descrizione della componente virtuale (che è obbligatoria) e i crediti che saranno riconosciuti da Sapienza dopo aver completato il corso. Deve essere firmato dallo studente/studentessa, dal RAM (Responsabile Accademico della Mobilità) e dal Coordinatore del BIP dell'università di destinazione, prima dell'inizio della mobilità.

Questo documento viene inviato all'università di destinazione e specifica il programma che lo studente/studentessa frequenterà presso tale università, includendo una breve descrizione della componente virtuale, che è obbligatoria, e la modalità con cui questa sarà riconosciuta presso Sapienza al termine del corso.

Si tratta quindi di un contratto di studi tra lo studente/studentessa e l'università di destinazione. Una volta firmato da tutte e tre le parti, lo studente/studentessa dovrà caricare il Learning Agreement nella pagina personale Erasmus.

Qualsiasi modifica al Learning Agreement, nel caso dei Blended Intensive Programs, richiederà la stipula di un nuovo accordo.

2. Contratto finanziario Erasmus

Il contratto finanziario è un documento contrattuale con validità legale tra lo studente/studentessa e Sapienza, in cui sono indicati gli obblighi di entrambe le parti e che viene firmato dallo studente/studentessa e da Sapienza. In questo documento sono riportati i dati delle mobilità assegnata e il sostegno economico proveniente da fondi europei e di ateneo. La firma di questo documento avverrà tramite la Firma Elettronica.

In caso di inadempimento degli obblighi sottoscritti dallo studente/studentessa dopo la firma dell'Accordo finanziario il partecipante avrà l'obbligo di rimborsare qualsiasi fondo ricevuto e l'esclusione alle future selezioni di mobilità internazionale di mobilità.

3. Gestione del Viaggio

Ogni studente/studentessa deve organizzare il proprio viaggio. Si raccomanda di prenotare il viaggio quando si ha la conferma della data definitiva dell'attività e di scegliere una tariffa che permetta cancellazioni e modifiche. Consulta le raccomandazioni di viaggio del Ministero degli Affari Esteri, così come le raccomandazioni delle autorità sanitarie locali e le Ambasciate e i Consolati italiani nel paese di destinazione.

Se il soggiorno si svolge al di fuori dello spazio Schengen, informati con sufficiente anticipo presso l'organizzazione ospitante e presso l'Ambasciata/Consolato del paese di destinazione in Italia (o nel paese di destinazione) se avrai bisogno di un visto per il soggiorno.



4. Alloggio

Lo studente/studentessa dovrà organizzare l'alloggio durante il suo soggiorno presso l'università di destinazione.

È possibile che l'università di destinazione offra soluzioni per l'alloggio agli studenti che partecipano ai programmi BIP di CIVIS. Verificalo nelle informazioni disponibili sul sito web di CIVIS del programma BIP in cui sei stato ammesso. Chiedi informazioni all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università in cui svolgerai l'attività. [Qui](#) puoi trovare un elenco di contatti utili presso i diversi Uffici CIVIS.

Mettiti in contatto con l'ESN o con gli [Ambasciatori CIVIS](#) dell'università in cui svolgerai l'attività, potrebbero aiutarti. Consulta i coordinatori del programma BIP perché potrebbero essere incluse alcune attività sociali o pasti.

Queste attività sociali e pasti potrebbero essere gratuiti o a pagamento. Se allo studente/studentessa/studente/studentessassa dovesse essere richiesto di contribuire per coprire i costi di eventuali attività aggiuntive, potrà farlo con il contributo per il soggiorno che riceverà.

5. Copertura assicurativa

L'ateneo fornisce agli studenti, come previsto, un'adeguata copertura assicurativa. In particolare, gli studenti sono dotati di una polizza infortuni e di una polizza di responsabilità civile. I testi delle polizze sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizzeassicurative-studenti>. Le suddette polizze sono valide esclusivamente durante l'attività didattica.

È obbligatorio recarsi all'estero con la tessera sanitaria in corso di validità e, prima della partenza, si consiglia di informarsi presso la ASL di appartenenza riguardo le eventuali procedure da seguire per l'assistenza sanitaria. Solitamente una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente/studentessa anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani.

Si raccomanda di segnalare la propria presenza nel Paese alle rappresentanze diplomatiche tramite la registrazione sul sito: <https://www.dovesiamonelmundo.it>

6. Attendance Certificate

Il certificato di frequenza è un documento fondamentale per il riconoscimento del contributo finanziario erogato e deve essere rilasciato dal Coordinatore del BIP o dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università di destinazione. Nel caso di studenti che svolgano mobilità virtuale in tutto o in parte, anche questa dovrà essere indicata nel certificato, poiché, a prescindere dal fatto che i periodi virtuali non siano finanziati, lo studente/studentessa è tutelato dal Programma Erasmus+ e pertanto valgono gli stessi obblighi.

Al termine della mobilità

Al termine del soggiorno Erasmus+, tutti gli studenti dovranno caricare sulla pagina personale Erasmus la seguente documentazione:

- Attendance certificate: caricare nella pagina personale il Certificato di frequenza firmato dal Coordinatore del BIP dell'università di destinazione.
- Supporto linguistico Online (OLS) Al partecipante è raccomandata la valutazione linguistica OLS delle proprie competenze nella lingua della mobilità (se disponibile) prima della mobilità e la fruizione del corso di lingua, attraverso la piattaforma OLS (portale europeo EU Academy).
- Convalida: caricare il Transcript of Records: dopo aver completato e superato il BIP Civisper il riconoscimento accademico. Inviare al RAM che ha firmato il LA l'attestato di frequenza e il ToR per la convalida dei CFU
- EU Survey: compilare l'Eu survey (lo studente/studentessa riceverà il questionario via e-mail appena i dati saranno registrati sulla piattaforma europea di gestione della mobilità)

Rinuncia

In caso di rinuncia alla partecipazione al BIP è responsabilità del beneficiario informare il prima possibile i coordinatori del programma BIP, includendo in copia il Settore Erasmus

(civis_shortmobility.sapienza@uniroma1.it), con sufficiente anticipo rispetto all'inizio del corso.

In caso di rinuncia dopo l'inizio del BIP, lo studente/studentessa/la studente/studentessassa, oltre a informare il Coordinatore del BIP, dovrà compilare il Modulo di Rinuncia e inviarlo a civis_shortmobility.sapienza@uniroma1.it. Nel modulo sarà necessario specificare le cause della rinuncia affinché si possa valutare se questa è considerata giustificata o meno. Le rinunce che non saranno considerate giustificate comporteranno, inoltre, l'esclusione dai successivi BIP. Sino a che il beneficiario non invierà il suo Modulo di Rinuncia continuerà a essere considerato studente/studentessa Erasmus a tutti gli effetti e sarà tenuto a rispettare gli obblighi derivanti da tale status.

Allegati:

1. [Learning Agreement](#)
2. [Attendance Certificate + Tor](#)
3. [Modulo di rinuncia](#)
4. [Modulo di convalida](#)