



## GUIDA AL PROCESSO DI CONVALIDA ONLINE

A partire dall'a.a. 2016-2017 il processo di convalida è stato digitalizzato e dovrai seguire la procedura descritta in questa guida per poter farti riconoscere i crediti conseguiti durante il tuo periodo di mobilità.

### Ecco i passi da seguire:

1 - Accedi alla tua pagina personale dal link  
ACCORDI BILATERALI: <http://151.100.101.75/pp2013/accordibilaterali.aspx>  
DOPPIO TITOLO:  
[https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo\\_utenza=doppio\\_titolo](https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo_utenza=doppio_titolo)  
inserendo la tua matricola e codice fiscale

2 – Nella sezione 'Upload documenti', dovrai caricare il transcript of records (esami) o la relazione sull'attività svolta (ricerca tesi) scansionato:





3 - Nella sezione 'Procedure online: Compilazione LA/Change – Validazione TOR' dovrai compilare la tabella precompilata con gli insegnamenti sostenuti all'estero, scrivendo solo il voto. Solo nel caso in cui l'esame non sia stata superato o sostenuto dovrai apporre il flag. Dovrai inserire il voto secondo il sistema di valutazione straniero e non fare alcuna conversione in trentesimi.

**ATTENZIONE! Quest'operazione ti sarà possibile solo se hai caricato il certificate of attendance al tuo rientro dalla mobilità e/o se avrai riconsegnato la documentazione di rientro presso l'Area per l'Internazionalizzazione.**

Prima di procedere dovrai verificare che nella tabella siano stati inseriti tutti gli esami che hai sostenuto all'estero e che sono riportati sul transcript cartaceo. Qualora non fossero presenti tutti gli esami, dovrai compilare il change form.

Il dato sarà corretto solo se ci sarà corrispondenza tra quanto indicato nel transcript e quanto indicato nel learning agreement/change form.

Procedure on line: Compilazione Learning Agreement/Change form - Validazione ToR per convalida

RAM di facoltà (preposto all'approvazione del Learning Agreement, del Change Form e del Transcript of Records):

Fabrizio Consorti

Salva

[ Learning Agreement ] [ Change Form ] [ Transcript of Records ]



Cliccando su 'Transcript of records' ti apparirà questa schermata:

PAGINA PERSONALE

## CORSI/MODULI SOSTENUTI

### Informazioni importanti

Una volta rientrati dal soggiorno Erasmus, una volta in possesso del Transcript of Records DEFINITIVO, compilate le sezioni relative ai corsi/moduli sostenuti all'estero.

Ti appariranno le materie inserite nel LA / CF. Dovrai quindi, per ogni attività, inserire il voto/giudizio e se è stata sostenuta o meno.

Una volta terminato premere su "Termina inserimento" nel pannello "Operazioni disponibili" che si trova in fondo a questa pagina.

### Corsi/moduli sostenuti

Annulla e ricarica esami da L.A. o C.F.

Salva

Inserisci tutti i campi contenuti nel transcript ricevuto dall'università come nell'esempio sottostante.

Nel campo voto dovrai inserire il testo: **Notable, Nota: 7,50 ; ECTS Grade: B**

Nel caso di tirocinio che non prevede voto inserire nel campo voto il testo "senza voto".

Per favorire la convalida degli esami sostenuti ti preghiamo di inserire tutte le informazioni presenti nel transcript. In caso non corrispondano i crediti, verranno aggiornati dall'ufficio.

Asignaturas y Créditos (Modules and Credits)

Cód. Asig. (Module Code)	Denominación Asignatura (Module Course Unit)	Calificación (Local Grade) (1)	Nota	Carif. ECTS (ECTS Grade) (2)	Créditos ECTS (ECTS Credits) (3)
1029-307	ANALISIS DE LA ACTUALIDAD	NOTABLE	7,50	B	6,00

### Esami svolti durante il periodo all'estero

Titulo curso estero	Codice curso estero	Crediti Ects estero	Voto	Non superato/non sostenuto
2	1			<input type="checkbox"/>
3	2			<input type="checkbox"/>

Totale dei crediti inseriti: **7,00**

Salva

### Operazioni disponibili

A questo punto puoi:

1. Continuare l'inserimento più tardi, in questo caso clicca qui per tornare alla pagina personale, tutti i dati inseriti finora sono stati già salvati.
2. Confermare che tale elenco è definitivo. [L'elenco degli esami sarà quindi congelato e non più modificabile.](#)

Termina inserimento

**ATTENZIONE! Confluiranno direttamente su Infostud solo gli esami i cui CFU**



**convalidati siano corrispondenti ai CFU previsti dall'offerta accademica. Nel caso in cui tu sostenga esami parziali, parte di tirocinio o parte di tesi dovrai indicare il numero di CFU conseguiti. Questi non saranno visibili immediatamente su Infostud, ma solo quando finalizzerai l'esame/attività presso Sapienza.**

Se l'attività che hai svolto non prevede una votazione, come nel caso di un tirocinio della frequenza di un corso o della ricerca tesi, dovrai scrivere nel campo voto "Idoneo", altrimenti il sistema non acquisirà il dato correttamente.

Per concludere la compilazione del modulo, dovrai cliccare su 'Termina inserimento'.


4 – Il sistema invierà un'email automatica al RAEF di facoltà che dovrà validare il tor, confermando le votazioni riportate nel transcript.

5 – Fatto questo, verrà inoltrata un'email al **RAM che sarà responsabile della conversione dei voti in trentesimi**. Riceverai la proposta di verbalizzazione del docente RAM via mail:

Oggetto	OGGETTO: anno accademico 2016-2017 - TEST CONVALIDACARLO TEST CONVALIDASTEWART GAVUZZO : Proposta di verbalizzazione	16/12/2016 12.29
A		
Gentile Studente TEST CONVALIDACARLO TEST CONVALIDASTEWART GAVUZZO,		
Per procedere con la convalida degli esami sostenuti all'estero è necessario accedere al seguente link e accettare o rifiutare le votazioni proposte dal docente		
A conclusione dell'operazione verrà inviata una notifica al docente che procederà con la stampa e firma del certificato di convalida.		
<a href="#">Vai alla pagina con la lista di esami</a>		
Cordiali Saluti.		

Con il link alla pagina degli esami convertiti. E' molto importante rispondere a quest'email perché solo indicando quali esami verbalizzare o meno, si darà seguito al processo:




 SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Esami da verbalizzare

Cod.	Denominazione	Tipo	Crediti Insegnamento	Crediti da L.A.	Crediti da riconoscere	Voto	Da verbalizzare	Accetta
1020349	Chimica Fisica Biologica	Esame	9	9	9	29	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
AAF1041	TIROCINIO	ParteDiTirocinio	3	3	3		No	

Comunicazioni al docente:

\* Attenzione - Premendo INVIA verranno accettati per la verbalizzazione gli esami selezionati



6 – Se accetti i voti assegnati dal RAM alle discipline svolte all'estero, sarà inviata comunicazione al RAM che procederà con l'emissione del certificato di convalida. Tale certificato, una volta firmato, sarà disponibile nella tua pagina personale (nella sezione documenti scaricabili) e il dato sarà trasmesso immediatamente a Infostud dal RAEF.

Nel caso in cui volessi rifiutare i voti proposti, dovrai rivolgerti all'Area per l'Internazionalizzazione, dott.ssa Martina Vizzani ([martina.vizzani@uniroma1.it](mailto:martina.vizzani@uniroma1.it)) per segnalare il caso e ripristinare il processo di convalida dal punto 5.



Esempio di un certificato di convalida:



CERTIFICATO DI CONVALIDA

ANNO ACCADEMICO 2016-2017

Nome: **TEST CONVALIDACARLO**  
Cognome: **TEST CONVALIDASTEWART GAVUZZO**  
Matricola: **1671181**  
Corso di studi: **SCIENZE ARCHEOLOGICHE - SEDE DI ROMA [L (DM 270/04) - ORDIN. 2012]**  
Mobilità: **erasmus\_ue**  
A.A.: **2016-2017**  
Codice convalida: **ERASTUDI\_2016\_41743**  
RAM: **test\_nome\_ram test\_cognome\_ram**  
Data: **13/02/2017 17.13.45**

Esami italiani da verbalizzare

Denominazione	Tipo	Crediti	Crediti da riconoscere	Voto	Da verbalizzare
ANTROPOLOGIA CULTURALE I A	Esame	6,00	6,00	29	Si
CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE	Esame	6,00	6,00	30	Si

Luogo e Data: Roma, 21 / 2 / 2017

Sapienza - Università di Roma

test\_nome\_ram test\_cognome\_ram

(timbro e firma)

.....