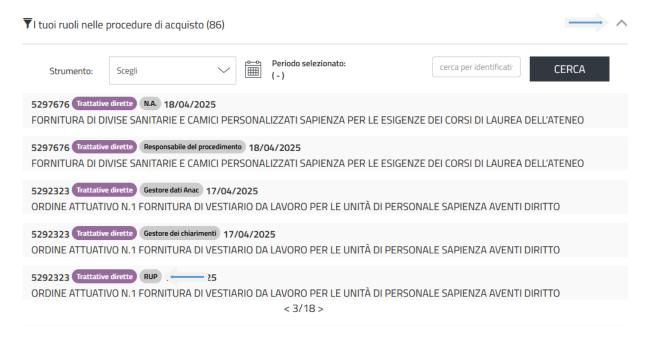
# SCHEDE POST AGGIUDICAZIONE

Il RUP o il GESTORE SCHEDE, entrando da *I TUOI RUOLI NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO*, seleziona la Trattativa Diretta interessata cliccando sul profilo *RUP* o *GESTORE SCHEDE* e poi su *CONFERMA*.



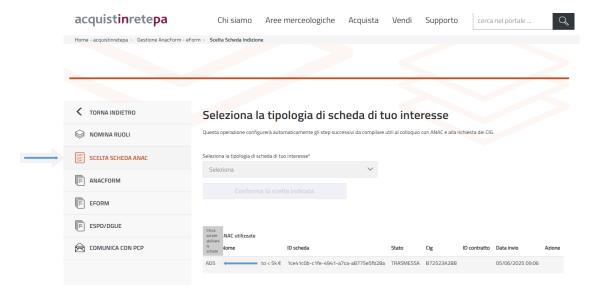
## Per gli affidamenti diretti i casi possibili sono due:

- TD fino a 5.000,00 euro (IVA esclusa), compilare la scheda CO2 Scheda di conclusione;
- TD di importo superiore a 5.000,00 euro ed inferiori a 140.000,00 euro (IVA esclusa), compilare le schede SC1 Scheda di sottoscrizione del contratto e CO1 –Scheda di conclusione.

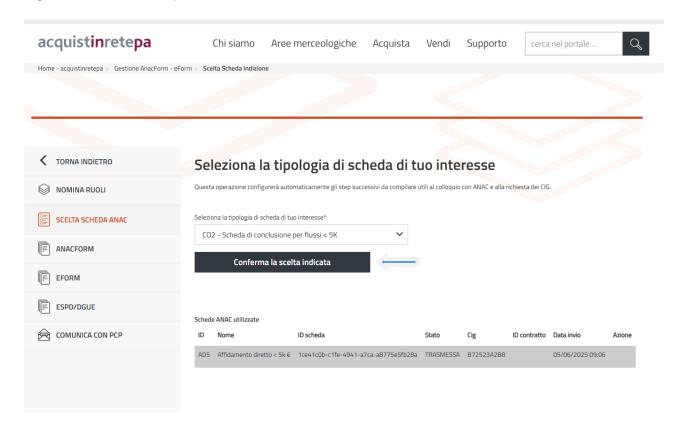
ATTENZIONE: La trasmissione ad ANAC delle schede deve essere tempestiva.

### AFFIDAMENTI DIRETTI INFERIORI A 5.000,00 EURO (IVA ESCLUSA)

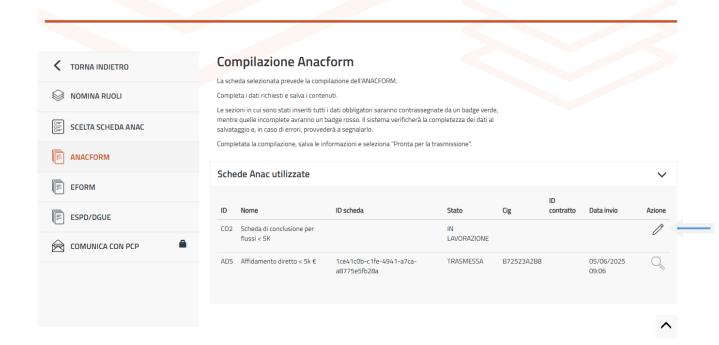
Dopo aver aperto la Trattativa Diretta, selezionare *SCELTA SCHEDA ANAC*. Posizionare il cursore in corrispondenza della riga della scheda AD5: si apre un quadratino con la scritta "Clicca qui per abilitare le schede" che deve essere selezionato per sbloccare il menu a tendina.

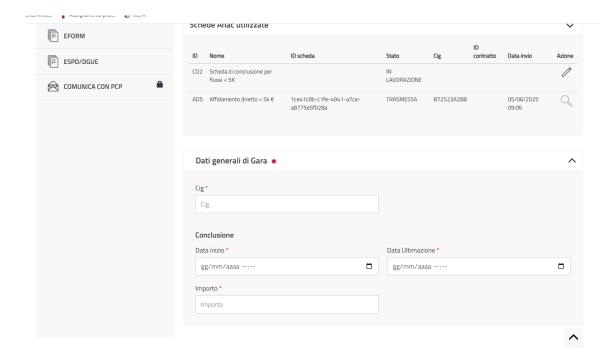


Scegliere, tra le schede disponibili, CO2 – Scheda di conclusione e confermare.



Cliccare sul simbolo della matita sulla riga corrispondente alla scheda CO2 e compilare Dati Generali di Gara.

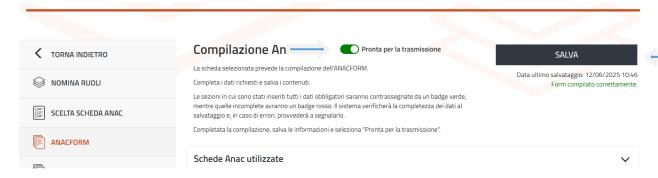




Per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro inserire:

- CIG;
- data inizio (se si tratta di fornitura, inserire la data della stipula/ordine; se si tratta di servizi, inserire la data dell'inizio);
- data ultimazione (inserire la data della consegna della fornitura o della fine del servizio. In alternativa, inserire la data di fatturazione del saldo);
- importo (IVA esclusa).

Selezionare in alto PRONTA PER LA TRASMISSIONE e salvare.



Infine, dal menu a sinistra, selezionare *COMUNICA CON PCP* e cliccare il simbolo della freccetta sulla riga corrispondente alla scheda da inviare per la trasmissione.



Nel momento in cui la scheda risulta IN TRASMISSIONE, cliccare sul simbolo delle due frecce in fondo alla riga, finché non risulterà TRASMESSA.



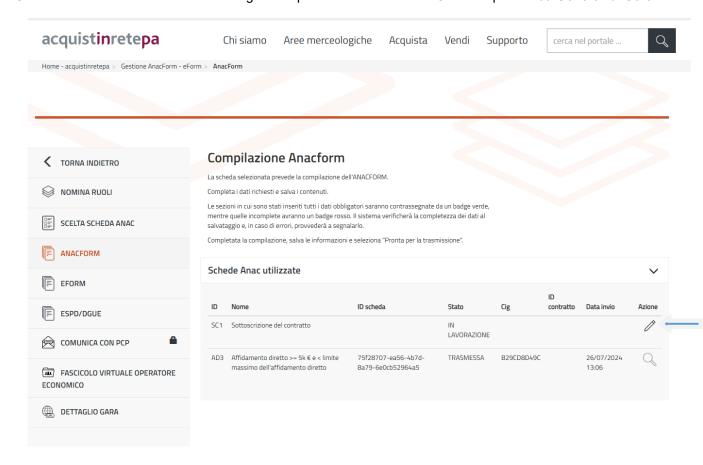
# AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO (IVA ESCLUSA) ED INFERIORI AD EURO 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

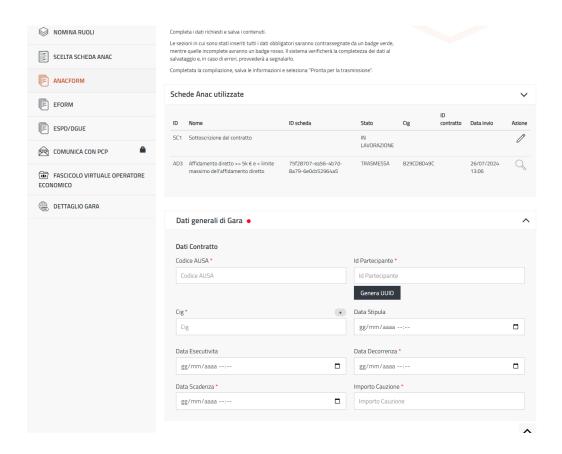
Compilare prima la scheda SC1 - Sottoscrizione del contratto.

Procedere come descritto sopra per l'apertura della Trattativa Diretta interessata. Dopo aver aperto la Trattativa Diretta, selezionare SCELTA SCHEDA ANAC. Posizionare il cursore in corrispondenza della riga della scheda AD3: si apre un quadratino con la scritta "Clicca qui per abilitare le schede" che deve essere selezionato per sbloccare il menu a tendina.

Scegliere, tra le schede disponibili, SC1 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO e confermare.

Cliccare sul simbolo della matita sulla riga corrispondente alla scheda SC1 e compilare Dati Generali di Gara.





#### Inserire:

- Codice AUSA;
- ID Partecipante: non cliccare su Genera UUID, ma recuperare il codice che è stato ottenuto nella scheda AD3;
- CIG
- data decorrenza (se si tratta di fornitura, inserire la data della stipula/ordine; se si tratta di servizi, inserire la data dell'inizio);
- data scadenza (inserire la data della consegna della fornitura o della fine del servizio. In alternativa, inserire la data di fatturazione del saldo);
- Cauzione: l'importo della garanzia definitiva se richiesta, altrimenti inserire zero.

Selezionare in alto PRONTA PER LA TRASMISSIONE e salvare.

Infine, dal menu a sinistra, selezionare *COMUNICA CON PCP* e cliccare il simbolo della freccetta sulla riga corrispondente alla scheda da inviare per la trasmissione (vedi schermata scheda AD5).

Nel momento in cui la scheda risulta IN TRASMISSIONE, cliccare sul simbolo delle due frecce in fondo alla riga, finché non risulterà TRASMESSA.

# La scheda CO1 può essere compilata solo dopo la trasmissione della scheda SC1.

A seguire si compila la scheda CO1 - Scheda di conclusione.

Posizionare il cursore in corrispondenza della riga della scheda SC1: si apre un quadratino con la scritta "Clicca qui per abilitare le schede" che deve essere selezionato per sbloccare il menu a tendina.

Anche se nella schermata *Dati Generali di gara* risulta presente il pallino verde, compilare almeno i campi *ID Contratto* e *Data ultimazione* per poter procedere alla trasmissione. Selezionare in alto *PRONTA PER LA TRASMISSIONE* e salvare.

Infine, dal menu a sinistra, selezionare *COMUNICA CON PCP* e cliccare il simbolo della freccetta sulla riga corrispondente alla scheda da inviare per la trasmissione (vedi schermata scheda AD5).

Nel momento in cui la scheda risulta IN TRASMISSIONE, cliccare sul simbolo delle due frecce in fondo alla riga, finché non risulterà TRASMESSA.