

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE TARDIVA

Solo per i corsi di laurea di primo ciclo che non prevedono il numero programmato degli accessi

ISTRUZIONI

Verifica di aver caricato su Infostud il tuo documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

Compila il modulo in tutte le sue parti e salvalo sul tuo dispositivo.

Paga on line l'imposta di bollo di 16 euro.

Per pagare l'imposta di bollo devi utilizzare questo link

<https://uniroma1.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=588&lang=it>

scrivendo nella causale la dicitura Imposta di bollo. Il versamento deve essere effettuato non prima delle 48 ore precedenti all'invio della domanda.

Dopo il pagamento salva la ricevuta in pdf.

Cerca l'indirizzo mail della Segreteria studenti del corso a cui vuoi iscriverti – [Consulta la pagina](#)

Allega il modulo compilato e la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo.

Invia la mail indicando nell'oggetto Immatricolazione tardiva.

I dati richiesti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR 2016/679.

Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

Alla Magnifica Rettrice dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Io sottoscritto/a

Matricola (*ottenuta con la registrazione al sistema Infostud*), Cognome, Nome

Telefono, email

CHIEDO

di poter effettuare l'immatricolazione tardiva per l'anno accademico _____ al corso di laurea in

(*indicare denominazione del corso e codice Infostud*)

SONO CONSAPEVOLE che l'eventuale ammissione è a discrezione delle strutture didattiche competenti che effettueranno le valutazioni con proprie autonome modalità.

ALLEGO la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, effettuato non prima delle 48 ore precedenti all'invio della domanda.

DICHIARO che la ricevuta di pagamento della marca da bollo sarà utilizzata esclusivamente per la richiesta formulata qui.

Data _____