

l'iter da seguire per l'istituzione/rinnovo di un Corso di Alta Formazione, Formazione intensivo (Summer/Winter School) come da regolamento consultabile al seguente indirizzo <https://www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-materia-di-corsi-di-master-corsi-di-alta-formazione-corsi-di-formazione-corsi> che possono essere attivati durante l'anno accademico:

1. Predisporre la proposta di attivazione del corso contenente il Piano Formativo e il Rendiconto consuntivo (se rinnovo) del corso i cui format al seguente indirizzo (<http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione-e-alta-formazione>);
2. inviare la proposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
3. una volta ottenuta la suddetta approvazione, inviare all'indirizzo email altaformazione@uniroma1.it la delibera del Consiglio di Dipartimento contenente il **Piano Formativo aggiornato con i SSD indicati ai sensi del DM 639/2024**. il Rendiconto consuntivo (solo in caso di rinnovo), e l'Avviso di selezione;
4. provvederemo, quindi, ad istituire tramite Decreto Rettorale il corso;
5. Compilare il format dell'Avviso di selezione reperibile <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione-e-alta-formazione> ed inviarlo all'indirizzo email altaformazione@uniroma1.it; sarà cura del settore farlo sottoscrivere dal Direttore dell'Area;
6. Prima dell'inizio del corso (circa una settimana prima il Direttore dovrà chiedere al settore altaformazione@uniroma1.it l'elenco paganti effettivi al corso per la verifica della sostenibilità del corso;
7. Una volta terminato il corso il Direttore dovrà inviare al settore altaformazione@uniroma1.it la lista dei partecipanti, con richiesta degli attestati;
8. Il Settore verificata la posizione amministrativa dei partecipanti, invierà la richiesta stampa attestati al settore di Infosapienza competente;
9. Stampati gli attestati il Settore concorderà con il Direttore del corso il ritiro presso il Settore che dovrà poi firmare e consegnare ai partecipanti;

La lunghezza della suddetta procedura dipende, esclusivamente, da quando è fissata la seduta del Consiglio di Dipartimento; (orientativamente, si riunisce almeno una volta al mese). Riguardo la parte di nostra competenza, in circa una settimana il corso è istituito; per questo consigliamo di inviare in contemporanea con il materiale per istituire il corso anche l'Avviso per l'ammissione al corso;