



INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Requisiti e modalità per l'accesso al servizio di Asilo Nido
Aziendale

Anno educativo 2024/2025





INDICE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE O DI CONFERMA

<i>Requisiti</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Quando e dove</i>	<i>pag. 4</i>

AMMISSIONE AL NIDO

<i>Criteri di punteggio per la formulazione della graduatoria</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Graduatorie e ricorsi</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Ammissione al servizio</i>	<i>pag. 5</i>

ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

<i>Recettività</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Inizio attività, chiusure ed orario di funzionamento</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Frequenza</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Periodo di ambientamento del bambino/della bambina</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Rinunce alla frequenza e decadenze</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Assenze</i>	<i>pag. 7</i>

RETTA DI FREQUENZA

<i>Modalità di pagamento</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Fasce orarie</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Contributi ed esoneri</i>	<i>pag. 9</i>

NORME PER LA FREQUENZA AL NIDO

<i>Vaccinazioni</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Altri documenti sanitari</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Dieta</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Dieta speciale</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Assenze e malattie</i>	<i>pag. 11</i>
<i>L'allontanamento</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Riammissione al nido</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Somministrazione farmaci</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Abbigliamento</i>	<i>pag. 13</i>

RECAPITI	<i>pag. 13</i>
-----------------	----------------



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE O DI CONFERMA ISCRIZIONE

Requisiti

L'Asilo Nido Aziendale, di seguito denominato "Nido Sapienza", è prioritariamente riservato ai figli/alle figlie dei dipendenti di Sapienza Università di Roma, personale docente e personale tecnico-amministrativo sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, compresi quelli assegnati funzionalmente all'Azienda Policlinico Umberto I. Requisito preliminare per la presentazione della domanda di iscrizione è l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato da parte di almeno uno dei genitori, rientrante in una delle tipologie di seguito specificate:

- a) Rapporto di lavoro subordinato a tempo **indeterminato**;
- b) Rapporto di lavoro subordinato a tempo **determinato** (in questo caso l'iscrizione può essere richiesta solo se il rapporto sussista alla data di scadenza della presentazione delle domande e se, a far data dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, la durata del rapporto lavorativo coincida per almeno 6 mesi con l'anno educativo per il quale si richiede l'iscrizione); per i ricercatori/le ricercatrici a tempo determinato di tipo A e di tipo B l'iscrizione sarà consentita anche ove la scadenza del contratto in corso sia antecedente al termine di 6 mesi previsto nel periodo precedente e si applicherà quanto previsto dall'art. 2, comma 8, del vigente Regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido. Qualora, al momento della domanda di iscrizione, i/le ricercatori/ricercatrici a tempo determinato di tipo A, siano in scadenza contrattuale ma il procedimento di rinnovo del contratto sia formalmente in corso, l'iscrizione e la frequenza al nido sono consentite ma risolutivamente condizionate al fatto che il rapporto di collaborazione venga rinnovato alla scadenza.

Qualora non si dovesse ricoprire il totale complessivo dei posti disponibili, come previsto dall'art. 2, comma 1, del vigente Regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido, l'Amministrazione procede a pubblicare un avviso per l'assegnazione dei posti vacanti ai/alle figli/figlie delle seguenti figure che operano all'interno della comunità di Sapienza con il seguente ordine di priorità:

- Assegnisti/assegniste di ricerca;
- Specializzandi/specializzande;
- Dottorandi/dottorande di ricerca.

In questo caso l'iscrizione può essere richiesta solo se il rapporto sussista alla data di scadenza della presentazione delle domande e se, a far data dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, la durata del rapporto coincida per almeno 6 mesi con l'anno educativo per il quale si richiede l'iscrizione.

A seguito dei bandi di cui sopra, qualora dovessero residuare alcuni posti, l'Amministrazione si riserva di pubblicare un avviso tramite mailing list volto alla ricognizione di eventuali soggetti interessati ad iscriversi comunque rientranti nelle tipologie di cui di cui all'art. 2, commi 1 e 2, del vigente Regolamento.

Possono presentare la domanda documentata con certificato medico anche le gestanti che alla data del 25 maggio 2024 si trovino alla 40^a settimana di gestazione in modo da soddisfare il requisito dell'età minima del bambino/della bambina di tre mesi per l'ammissione alla frequenza.

I genitori dei bambini/delle bambine che hanno già frequentato il Nido nell'anno scolastico 2023/2024,



devono presentare conferma di iscrizione per accedere all'anno successivo entro il 26 giugno 2024.

Quando e dove

Le domande di ammissione o di conferma, firmate dal richiedente/dalla richiedente, devono essere inviate, dal 16 maggio al 26 giugno 2024, all'indirizzo mail affarisociali@uniroma1.it ovvero tramite pec all'indirizzo protocollosapienza@cert.uniroma1.it, utilizzando i moduli pubblicati sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/asilo-nido>

AMMISSIONE AL NIDO

Criteria di punteggio per la formulazione della graduatoria

Le graduatorie saranno predisposte secondo i punteggi definiti dall'Amministrazione sulla base delle seguenti condizioni:

- a) bambini/bambine disabili o in situazione di invalidità (autocertificazione);
- b) bambini/bambine il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale, segnalata e/o documentata dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso/della bambina stessa (autocertificazione);
- c) bambini/bambine con genitori in situazione di disabilità o di invalidità (autocertificazione);
- d) bambini/bambine adottati o in affidamento (autocertificazione);
- e) bambino/bambina non riconosciuto dall'altro genitore (autocertificazione);
- f) bambino/bambina con genitore vedovo/vedova (autocertificazione);
- g) bambino/bambina con genitori separati o divorziati (autocertificazione);
- h) bambino/bambina i cui genitori lavorano entrambi (autocertificazione);
- i) lavoro fuori provincia di uno dei genitori, purché abbia carattere di continuità. L'impegno lavorativo deve coprire almeno cinque giorni la settimana, per un periodo non inferiore a sei mesi l'anno (autocertificazione);
- j) disoccupazione di uno dei genitori, attestata con iscrizione al Centro per l'impiego territoriale (autocertificazione);
- k) fratelli/sorelle già frequentanti il nido aziendale (autocertificazione);
- l) presenza, nella fratria, di coppie gemellari (autocertificazione);
- m) certificazione ISEE in corso di validità.

A parità di punteggio accede all'asilo il bambino/la bambina con l'ISEE più basso. Nel caso di ulteriore parità accede il bambino/la bambina più grande di età.

Le domande presentate dovranno riportare tutti i dati richiesti e la documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi e le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere gli elementi necessari a renderle accertabili.

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, con le



sole eccezioni relative ai nati.

Non saranno accettate domande presentate fuori termine.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alle domande già presentate dovranno comunque essere effettuate improrogabilmente entro e non oltre il 26 giugno 2024, data di scadenza del bando, pena il mancato riconoscimento del punteggio.

L'Amministrazione si riserva di valutare certificazioni ISEE non tempestivamente trasmesse per comprovate ragioni.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria in base alle risultanze delle verifiche delle autocertificazioni presentate, fatti salvi altri atti a tutela dell'Amministrazione.

Graduatorie e ricorsi

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'indirizzo <https://www.uniroma1.it/it/pagina/asilo-nido> entro il 02 luglio 2024.

Qualora i genitori riscontrassero errori nella valutazione, potranno presentare ricorso avverso le graduatorie provvisorie, indirizzando lo stesso al Direttore dell'Area Affari Generali entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie stesse.

Il ricorso dovrà pervenire entro il predetto termine all'Area Affari Generali e dovrà riportare il seguente oggetto: "Asilo Nido – Ricorso avverso le graduatorie provvisorie". La predetta dicitura dovrà altresì indicare la data di scadenza per la presentazione del ricorso stesso.

Sui ricorsi deciderà il Direttore dell'Area Affari Generali negli otto giorni successivi dalla presentazione del ricorso stesso ed entro lo stesso termine saranno approvate le graduatorie definitive che saranno rese note sulle pagine web di Sapienza.

Ammissione al servizio

I genitori dei bambini/delle bambine utilmente collocati in graduatoria devono comunicare l'eventuale rinuncia al posto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive. In caso di comunicazione tardiva, sarà trattenuta dallo stipendio una quota pari ad un mese di frequenza.

ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

Recettività

Il Nido accoglie n. 60 bambini e bambine dai 3 ai 36 mesi, suddivisi nelle Sezioni:

- Piccoli: ospita bambini e bambine nel primo anno di età (3-12 mesi al 1° settembre 2024);
- Medi: ospita bambini e bambine nel secondo anno di età (12 mesi e un giorno – 24 mesi al 1° settembre 2024);
- Grandi: ospita bambini e bambine nel terzo anno di età (24 mesi e un giorno al 1° settembre 2024).

Di norma, le Sezioni accolgono 12 bambini nella Sezione Piccoli e 48 bambini tra Medi e Grandi.



Le articolazioni numeriche delle singole sezioni sono individuate sulla base del numero di domande pervenute, secondo quanto previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido.

Il Nido Sapienza tutela i diritti delle bambine e dei bambini disabili, ne promuove in particolare il diritto alla socializzazione, all'inserimento e all'integrazione.

Inizio attività, chiusure ed orario di funzionamento

Le attività del Nido iniziano, di norma, nella prima settimana del mese di settembre, vengono sospese dal 1° agosto al giorno precedente quello di apertura e dal 24 dicembre al 1° gennaio compresi. Eventuali ulteriori chiusure, anche in relazione ad altre concomitanti dell'Amministrazione Centrale, saranno deliberate con determinazione dirigenziale.

La data di effettivo inizio sarà pubblicata sulle pagine web della Sapienza (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/asilo-nido>) entro il mese di luglio di ogni anno.

La frequenza dei bambini e delle bambine è organizzata su fasce orarie predeterminate dall'Amministrazione all'interno dell'orario massimo di apertura, da indicarsi al momento della presentazione delle domande di iscrizione.

Frequenza

I genitori si impegnano ad assicurare la regolare frequentazione del bambino/della bambina al Nido, secondo gli orari concordati e ad evitare ritardi sistematici. Tale impegno è necessario per garantire le migliori condizioni di integrazione del bambino/della bambina nel gruppo classe, la continuità educativa, nonché per organizzare il servizio cucina (preparazione e somministrazione di colazioni, pranzi e merende - vitti speciali). Il ritardo occasionale deve essere comunicato prima delle ore 9.00 telefonicamente presso la portineria del nido.

In deroga, per favorire la presenza dei genitori presso la sede di lavoro, l'ingresso sarà possibile in caso di visita medica entro le ore 11.30, previo preavviso entro le ore 9.00 e dichiarando espressamente tale circostanza.

I genitori sono tenuti a rispettare anche gli orari in uscita poiché gli orari del servizio educativo sono stabiliti contrattualmente tra la Sapienza e l'operatore esterno.

La segnalazione all'Amministrazione di ritardi sistematici comporterà una richiesta formale di giustificazione al genitore.

Il periodo di ambientamento del bambino/della bambina

L'inserimento nel Nido delle bambine e dei bambini è oggetto di un'attenta programmazione e prevede:

- di offrire ai genitori, prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante la fase di accoglienza, un'informazione dettagliata sulle finalità del progetto educativo e sul funzionamento del servizio offerto, attraverso incontri individuali e di gruppo;
- uno scaglionamento nel tempo dei nuovi ingressi, prevedendo tempi di permanenza gradualmente personalizzati e con la presenza di un genitore.

Il piano di accoglienza e di inserimento dei bambini dovrà essere concordato tra il coordinatore, il gruppo educativo ed i genitori.



Durante il periodo di inserimento, il genitore permane presso la struttura per intervalli di tempo stabiliti, nel rispetto delle esigenze del singolo bambino/della singola bambina e della funzionalità della struttura educativa.

Gli inserimenti relativi al primo bando di iscrizione saranno programmati dall'inizio del mese di settembre e si concluderanno, di norma, entro il 31 ottobre di ciascun anno.

Per favorire l'inserimento dei bambini/delle bambine nei primi mesi di vita, all'interno nel nido è disponibile uno spazio per l'allattamento materno.

L'inserimento di bambini/bambine disabili e/o in documentate situazione di disagio è progettato e concordato in collaborazione con il Gruppo Psicopedagogico sulla base di un piano educativo individualizzato.

Il piano, definito congiuntamente tra gruppo educativo del nido, Gruppo psicopedagogico e genitori del bambino/della bambina, può anche prevedere deroghe rispetto al limite di età definito per la permanenza al nido, purché non venga superato il quarto anno di età.

Rinunce alla frequenza e decadenze

Nel corso dell'anno educativo le rinunce devono essere presentate per iscritto all'Area Affari Generali entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la frequenza e, in questo caso, l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo.

Per le rinunce presentate oltre la data suindicata, l'obbligo decade dal secondo mese successivo. L'Amministrazione si riserva di valutare, ove presenti comprovate ed adeguate motivazioni, le eventuali rinunce presentate tardivamente al fine della esenzione dall'obbligo di contribuzione dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello in cui è stata presentata la rinuncia.

Assenze

Per le assenze superiori a 30 giorni consecutivi, compresi i festivi, non giustificate per iscritto comportano la decadenza dal posto.

Le assenze dei bambini devono essere comunicate telefonicamente entro le ore 9.00, al fine di consentire una corretta programmazione della giornata (attività e vitti).

Per le assenze programmate, l'utente dovrà presentare al Coordinatore del nido, per iscritto, autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione della durata presunta e della motivazione della relativa assenza.

Per ulteriori informazioni consultare il paragrafo "Assenze e malattia" (pag. 11).

RETTA DI FREQUENZA

Modalità di pagamento

Per la frequenza al nido è previsto il pagamento di una retta annuale contributiva suddivisa in undici rate.



E' previsto il pagamento di una retta per ogni mese di frequenza. La retta varia in funzione del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE) e della fascia oraria di fruizione del servizio. Gli scaglioni ISEE e le fasce orarie di frequenza sono pubblicati sul bando annuale di iscrizione.

Il pagamento della retta mensile, parametrata alla fascia oraria prescelta e allo scaglione ISEE di appartenenza, avverrà con trattenuta dallo stipendio previa sottoscrizione della delega da rilasciare all'Amministrazione unitamente alla domanda di iscrizione. Non potranno essere accettate domande di iscrizione/conferma prive di tale autorizzazione. Nei casi previsti, dall'art. 2, comma 2, del Regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido, il pagamento della retta, parametrata alla fascia oraria prescelta e allo scaglione ISEE di appartenenza, dovrà avvenire anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, tramite procedura PagoPa. Nell'ipotesi di cui all'art. 2, comma 3, del medesimo Regolamento ed in assenza di comunicazione di rinuncia al posto nei termini previsti dall'art. 11, comma 4, la prima retta, se trattasi di figli di dipendenti di Sapienza, è trattenuta dallo stipendio riferito al primo mese di frequenza, ovvero corrisposta tramite procedura PagoPa, nel caso di figli di assegnisti di ricerca, specializzandi, dottorandi di ricerca. Per le successive rate si procederà tramite trattenuta ovvero procedura PagoPa a seconda dei casi come stabilito nel precedente periodo. La prima rata non sarà rimborsabile in caso di rinuncia tardiva.

Nel caso di nuovi inserimenti in corso di mese, la relativa retta mensile è comunque dovuta per intero.

Nel periodo in cui il rapporto con la Sapienza risulti cessato (v. paragrafo "Requisiti"), il pagamento delle quote residue dovrà avvenire anticipatamente, entro il giorno 5 di ogni mese, tramite apposita procedura PagoPA. Il mancato pagamento nei termini suindicati comporterà la decadenza dal posto ed il recupero delle somme dovute.

In alternativa, il dipendente/la dipendente, prima della cessazione del rapporto, può chiedere che venga trattenuta in unica soluzione dallo stipendio la retta residua calcolata sul numero di mensilità rimanenti.

L'astensione obbligatoria dal servizio ai sensi degli artt. 16, 16 bis e 17, del Decreto Legislativo 26/3/2001, n. 151, esonera dal pagamento della quota.

Sulla retta di frequenza per il secondo figlio/la seconda figlia frequentante contemporaneamente al primo si applicherà una riduzione del 20%. Eventuali variazioni della entità della retta di frequenza sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Fasce orarie

Nella domanda di iscrizione/conferma il genitore sceglie la fascia oraria di frequenza nell'ambito dell'orario di funzionamento del nido. Nel corso dell'anno è consentito un cambio di fascia oraria che si attiva dal giorno 1 o 16 del mese. Il cambio deve essere comunicato entro il giorno 15 del mese precedente per i cambi di fascia che si attivano dal primo giorno del mese successivo; entro l'ultimo giorno del mese precedente per i cambi di fascia che si attivano dal giorno 16 del mese successivo.



FASCE ORARIE IN VIGORE NELL'ANNO EDUCATIVO 2024/2025

FASCIA 1	dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle 14:30, il venerdì dalle 8:00 alle 15:30
FASCIA 2	dal lunedì al giovedì dalle ore 7:30 alle 14:30, il venerdì 7:30 alle 15:30
FASCIA 3	due giorni la settimana (a scelta dal lunedì al giovedì) dalle 7:30 alle 17:30 (per la Sezione Piccoli martedì e giovedì fino alle ore 16:30), i restanti due giorni dalle 7:30 alle 14:30, il venerdì dalle 7:30 alle 15:30
FASCIA 4	dal lunedì al giovedì dalle ore 7:30 alle ore 16:45 (per la sezione Piccoli fino alle ore 16:30) Il venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:30
FASCIA 5	(solo per le sezioni Medi e Grandi) dal lunedì al giovedì dalle ore 7:30 alle ore 17:30, Il venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:30

Contributi ed esoneri

La retta di frequenza varia in funzione del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE) e della fascia oraria di fruizione del servizio.

Per conseguire i benefici derivanti dalla valutazione dell'effettiva situazione economica, il richiedente dovrà allegare alla domanda o alla conferma di iscrizione l'apposita certificazione attestante l'indicatore ISEE in corso di validità rilasciato ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta:

- per i nuovi iscritti: la rinuncia, ai fini della graduatoria, del punteggio relativo all'indicatore e, in caso di ingresso al nido, l'applicazione della retta massima prevista per la fascia oraria di frequenza prescelta;
- per i bambini e le bambine già frequentanti il nido nell'anno educativo precedente: il pagamento della retta massima prevista per la fascia oraria di frequenza prescelta.

Sono individuati i seguenti scaglioni:

Scaglione	Valore indicatore ISEE
1	fino a 15.000,00
2	da 15.001,00 a 30.000,00
3	30.001,00 a 60.000,00
4	oltre i 60.001,00

e per ognuno il relativo contributo mensile, fissato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 aprile 2012, parametrizzato anche alle seguenti fasce orarie ed aggiornato, per il corrente anno educativo, secondo l'indice ISTAT medio dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.



Fascia oraria	Scaglione 1	Scaglione 2	Scaglione 3	Scaglione 4
1	€ 271,59	€ 289,85	€ 308,11	€ 326,39
2	€ 289,85	€ 308,11	€ 326,39	€ 344,67
3	€ 308,11	€ 326,39	€ 344,67	€ 364,15
4	€ 320,31	€ 338,58	€ 356,83	€ 376,32
5	€ 332,49	€ 350,76	€ 370,25	€ 388,51

NORME PER LA FREQUENZA AL NIDO

1) VACCINAZIONI

Per essere ammessi al nido i bambini/le bambine devono aver ottemperato alle prescrizioni e agli obblighi vaccinali previsti dalle leggi sanitarie e dalla normativa vigente.

Successivamente all'approvazione delle graduatorie definitive, il gestore del servizio invia alle ASL territorialmente competenti l'elenco degli iscritti al fine della verifica del rispetto degli adempimenti vaccinali prescritti.

Nel caso in cui l'accertamento non dia esiti positivi, ai fini dell'accesso al servizio, i genitori saranno invitati a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione (o l'aggiornamento) delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, il minore non potrà avere accesso al servizio.

Resta ferma la possibilità per il/la minore di avere accesso ai servizi qualora i genitori producano, entro il quinto giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive, copia della suindicata documentazione o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente che può essere sostituita da un'autocertificazione redatta secondo il modello pubblicato sulle pagine web dell'asilo nido.

2) ALTRI DOCUMENTI SANITARI

Oltre alla documentazione indicata nel paragrafo "Vaccinazioni", per ogni bambino/bambina ammesso/a alla frequenza del nido è necessario presentare, entro il primo giorno di frequenza, i seguenti documenti sanitari:

- copia del certificato della prima visita neonatologica, rilasciato alla nascita (solo per i nuovi iscritti);
- copia del bilancio di salute aggiornato, compilato dal pediatra;
- eventuali certificazioni sulla dieta (v. punti 3 e 4);
- eventuale autorizzazione alla somministrazione di antipiretico (v. punto 9).

3) DIETA

Al momento dell'inserimento e al cambio per stagionalità o per passaggio ad altra fascia di età, i genitori dei bambini/delle bambine devono sottoscrivere per accettazione il relativo menù, al fine di consentire agli operatori del nido una corretta somministrazione dei pasti. Il latte di proseguimento dello stesso tipo può



essere autocertificato.

4) DIETA SPECIALE

Per qualsiasi variazione dei menù in uso presso il nido o per l'aggiornamento periodico della lista degli alimenti è necessario presentare la certificazione del pediatra.

In particolare, in caso di bambini/bambine con allergia o intolleranza accertata (o in corso di accertamento) i genitori possono presentare al personale educatore un'autocertificazione che dovrà essere integrata entro i successivi sette giorni dalla certificazione in originale del Pediatra o del Centro che ha in cura il bambino/la bambina, con l'indicazione degli alimenti che non possono essere somministrati.

Le diete speciali potranno essere somministrate dal giorno successivo, i latti speciali dopo due giorni.

Il Pediatra del nido prende atto della documentazione prodotta, che viene acquisita nel fascicolo del bambino/della bambina. In caso di certificazioni non chiare, il pediatra del nido si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti.

Qualora un bambino/una bambina debba seguire un trattamento dietetico per pochi giorni per una lieve indisposizione, è sufficiente presentare un'autocertificazione del genitore che specifichi gli alimenti che il bambino/la bambina può assumere e la durata della dieta.

Diete speciali per motivi culturali, ideologici o religiosi (ad esempio: vegetariane, vegane, musulmane, ebraiche, ecc.) vanno richieste per iscritto e sottoscritte da entrambi i genitori.

5) ASSENZE E MALATTIE

Entro le ore 9:00 i genitori sono tenuti a comunicare l'assenza del bambino/della bambina.

L'insorgenza di una malattia infettiva o contagiosa va comunicata tempestivamente. Si richiama l'attenzione sulla necessità di una tempestiva comunicazione e collaborazione tra genitori, personale educatore ed operatori.

Tutti i genitori saranno informati dell'eventuale insorgenza di malattie infettive o contagiose verificatesi all'interno del nido mediante avviso affisso in bacheca ovvero tramite comunicazione diretta.

6) L'ALLONTANAMENTO

La presenza di stato di malessere e/o malattia del bambino/della bambina durante la frequenza al nido viene segnalata dal personale educativo e dalla Coordinatrice le quali provvedono ad avvisare tempestivamente i familiari ai recapiti telefonici comunicati alla struttura, per allontanare al più presto il bambino/la bambina che presenta malessere acuto (es. vomito, mal d'orecchio, ecc.) o una condizione di:

- Febbre, se supera i 37.5° a misurazione esterna;
- Turbe gastrointestinali consistenti in vomito ripetuto e/o diarrea (almeno tre scariche, tranne in caso di eventi collettivi in occasione dei quali è possibile sospendere il bambino/la bambina in presenza di un numero minore di scariche);
- Difficoltà respiratorie;
- Tosse persistente con difficoltà respiratoria;
- Presenza di secrezione muco-purulenta;
- Infiammazione del cavo orale (stomatite, afte, ecc.);
- Sospetta parassitosi intestinale;
- Manifestazione cutanea diffusiva;
- Herpes labialis;



- Pediculosi;
- Intensa dermatite da pannolino;
- Pianto persistente, inusuale per il bambino/la bambina;
- Inusuale apatia, scarsa reattività, eccessiva sonnolenza;
- qualunque altra malattia riscontrata che possa mettere a rischio la salute del(la) frequentante e degli/le altri/e” o simili.

Il foglio di allontanamento è consegnato in copia al genitore.

In tutti i casi di allontanamento, i genitori sono invitati a prendere i loro bambini/le loro bambine nel minor tempo possibile. Nei casi più gravi e nelle situazioni di emergenza il personale del nido deve immediatamente attivare il Pronto Soccorso (118) e, in assenza del genitore, accompagnare il bambino/la bambina.

Il bambino/la bambina infortunato/a (portatore di apparecchi gessati, bendaggi estesi, suture, medicazioni, ecc.) non è ammesso/a a frequentare la collettività in quanto non è possibile garantire le condizioni di tutela delle patologie di cui il bimbo/la bimba è portatore.

Il bambino/la bambina infortunato/a (portatore di apparecchi gessati, bendaggi estesi, suture, medicazioni, ecc.) potrà essere riammesso/a alla frequenza soltanto esibendo certificato di riammissione da parte del proprio medico pediatra.

È, inoltre, obbligatorio rispettare le indicazioni di prognosi del Pronto Soccorso.

7) RIAMMISSIONE AL NIDO

La L. R. 7/2018, recante “Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale” ha abolito, ai fini della riammissione scolastica, i certificati medici per le assenze per malattia superiori ai cinque giorni.

E’ pertanto necessario che i genitori pongano particolare accortezza nella valutazione dello stato di salute dei bambini/delle bambine, anche previo confronto con il proprio pediatra, al fine di far riprendere la frequenza dell’asilo ad avvenuta, completa guarigione.

Tale responsabile comportamento non potrà che avere positive ricadute sui bambini/sulle bambine e sull’intera comunità scolastica a tutela della corretta applicazione del diritto alla salute.

In caso di pediculosi i genitori interessati dovranno produrre una dichiarazione di avvenuto trattamento specifico (da ripetere, eventualmente, dopo 5/6 giorni) ed asportazione di tutte le lendini.

In caso di congiuntivite batterica (presenza di secrezioni) o allergica (se accompagnata da infezione batterica) è consigliabile che il bambino/la bambina venga riportato/a al nido dopo almeno due giorni di trattamento specifico.

In caso di scarlattina la riammissione potrà avvenire previa presentazione di certificazione comprovante l’esito negativo del tampone per SBEGA.

8) SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Di norma, presso il nido non sono somministrati medicinali ai bambini/alle bambine, ad eccezione di casi particolari quali:

- a) Patologie croniche che prevedono farmaci indispensabili;
- b) Farmaci salvavita;

In entrambi i casi la somministrazione dei farmaci presuppone l’accettazione del personale educatore.



Nei casi di cui al punto a) è necessario presentare:

- Certificato del medico curante o specialista attestante la patologia in atto, con specificazione della terapia, delle dosi, degli orari di somministrazione e dichiarazione di assoluta necessità;
- Richiesta scritta da parte di un genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore del nido da responsabilità derivanti da eventuali incidenti che si verifichino nonostante la corretta somministrazione del farmaco.

Nei casi di cui al punto b) è necessaria la sottoscrizione (genitori, coordinatrice, personale educatore disponibile, pediatra) di una procedura di intervento corredata da:

- Prescrizione del farmaco a firma del medico curante specialista;
- Dichiarazione di manleva con la quale si solleva l'operatore del nido da responsabilità derivanti da eventuali incidenti che si verifichino nonostante la corretta somministrazione del farmaco.

La somministrazione del farmaco deve essere autorizzata, previa visione della predetta documentazione, dal pediatra del nido.

I genitori possono, altresì, rilasciare al personale educatore un'autorizzazione per la somministrazione di un antipiretico in caso di insorgenza di febbre, utilizzando il modulo predisposto. Tale dichiarazione sarà sottoposta al pediatra del nido per presa visione.

La somministrazione dell'antipiretico, al pari degli altri farmaci, è soggetta alla disponibilità dei singoli operatori del nido.

Anche in caso di somministrazione dell'antipiretico per insorgenza di febbre il genitore è comunque tenuto a prelevare tempestivamente il bambino/la bambina.

10) ABBIGLIAMENTO

Abbigliamento consigliato: tute comode (con zip o velcro) che facilitino il movimento dei bambini/delle bambine, calzature con velcro.

Abbigliamento sconsigliato: pantaloni stretti in vita con bottoni o cinture e, più in generale, tutti i capi che abbiano orpelli, strass, spille o qualsiasi altro accessorio che possa costituire pericolo in caso di ingestione o inalazione

Nota:

Per tutti gli aspetti non contemplati nel presente opuscolo, si fa rimando al vigente Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido, disponibile presso gli uffici amministrativi e pubblicato sulle pagine web.

RECAPITI ASILO NIDO

06.49914655 (Portineria)

06.49914486 (Coordinatrice/personale educatore)

06/49910495 (uffici amministrativi) - affarisociali@uniroma1.it