



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE PRESENZE**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Protezione dei Dati personali (di seguito “GDPR”), e ai sensi delle vigenti normative nazionali in tema di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento europeo, nella sua qualità di interessato, la informiamo che:

### **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” (di seguito “Sapienza”) nella persona del suo legale rappresentante *protempore*, la Magnifica Retttrice, domiciliata per la carica presso la sede dell’Università, p.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma.

Dati di contatto:

Email: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it)

PEC: [protocollo@cert.uniroma1.it](mailto:protocollo@cert.uniroma1.it)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD):

Email: [responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it)

PEC: [rpdcert@cert.uniroma1.it](mailto:rpdcert@cert.uniroma1.it)

Recapiti Telefonici: 06/49690407 – 06/49690406

Il Responsabile della struttura

Il Direttore dell’Area Organizzazione e sviluppo

Email: [direzione.aos@uniroma1.it](mailto:direzione.aos@uniroma1.it)

### **BASE GIURIDICA FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E CONSENSO**

Ai sensi dell’art. 6, lett. c ed e del Regolamento 2016/679 (rispettivamente “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento” e “il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”), l’Ateneo fornisce al proprio personale dipendente, e ad eventuali soggetti terzi opportunamente identificati, il badge identificativo per il controllo degli

accessi e la gestione delle presenze, nonché l'accesso alla piattaforma di gestione informatica delle presenze "StartWeb" (fornita dalla società a r.l. Eltime) e ai relativi servizi. Il servizio fornito è funzionale alla certificazione delle presenze e alla verifica degli orari di lavoro (anche con la finalità di consentire la regolare elaborazione delle buste paga) e per la registrazione delle assenze del dipendente (a titolo meramente esemplificativo ferie, malattie, congedi e permessi) giustificate anche per tramite della produzione di certificazioni o attestazioni. Il controllo delle timbrature e dei giustificativi inseriti dai dipendenti è effettuato dai rispettivi Responsabili o soggetti dagli stessi delegati e dall'Area Organizzazione e Sviluppo.

I dati sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e trattati per finalità istituzionali.

Il consenso al trattamento dei dati personali è obbligatorio e indispensabile per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Il badge d'accesso e le credenziali di accesso alla piattaforma di gestione informatica delle presenze sono assegnati al singolo utente e sono pertanto personali (non cedibili). Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità e non eccedenza di cui all'art. 5 del GDPR e che i dati saranno trattati esclusivamente, anche con l'ausilio di sistemi elettronici, per le seguenti finalità:

- l'erogazione del servizio;
- lo svolgimento di attività connesse alla risoluzione dei guasti e degli incidenti di sicurezza (analisi e gestione di problemi e incidenti di sicurezza);
- la valutazione dell'uso del servizio e della qualità del servizio (es: rilevazioni statistiche basate sull'uso di tali strumenti);

La liceità del trattamento trova fondamento nella base giuridica relativa all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lettera e, considerando art. 45 del GDPR).

## **SOGGETTI INTERESSATI E CATEGORIE DI DATI**

I soggetti interessati al trattamento dati relativo sono:

1. Studenti iscritti a un corso di specializzazione (specializzandi);

2. Personale universitario (personale tecnico amministrativo) in servizio attivo, a tempo determinato o indeterminato, per il periodo di durata del rapporto di lavoro;
3. Assegnisti, contrattisti e collaboratori;
4. Eventuali altri soggetti terzi non rientranti nelle categorie precedenti.

I dati trattati nel servizio sono relativi ai “dati comuni” (anagrafici, identificativi, etc) dei soggetti interessati e, in alcuni casi, anche relativi a tipologie di “dati particolari” (es. dati relativi alla geolocalizzazione del dipendente in servizio in un dato luogo dati relativi alle tipologie di assenze per congedi familiari o per figli, dati sanitari a seguito di comunicazione malattie, infortuni, ricoveri; dati relativi a partecipazione ad attività sindacale) solo quando strettamente necessari al raggiungimento delle finalità suddette.

Sapienza si impegna ad utilizzare i dati identificativi dell’utente ai soli fini dell’erogazione e della gestione del servizio e attuerà tutte le misure di sicurezza, ritenute necessarie e sufficienti, per la protezione dei dati e per minimizzare il rischio di perdita di informazioni.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

L’accesso ai dati raccolti per le finalità di cui sopra è consentito al Titolare, a soggetti interni all’Ateneo da lui delegati come gli Amministratori di Sistema e incaricati al trattamento o a soggetti esterni (Eltime S.r.l. fornitore del servizio) in qualità di Responsabili del Trattamento, debitamente nominati come da art.28 del GDPR, per lo svolgimento di lavori di assistenza, supporto e manutenzione necessari al corretto funzionamento del servizio o per la gestione di ulteriori funzionalità aggiuntive.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi, se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie e non saranno in alcun modo diffusi.

In nessun caso Sapienza trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati da Sapienza, conformemente ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità istituzionali e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione.

La cancellazione è effettuata solo dopo un determinato periodo (comunque non superiore a 10 anni) dalla cessazione del rapporto.

La cancellazione dei file di "log in" avviene in base a quanto previsto dalla normativa vigente (e comunque fino a un massimo di 10 anni dalla cessazione del rapporto).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente, l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali (art. 15) e la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi (art 17 ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati), la limitazione del trattamento che li riguardano (ex art 18), l'opposizione al loro trattamento (art 21) e alla portabilità dei dati (art 20 Regolamento).

In particolare potrà:

- a) Conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- b) Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- c) Ottenere la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati da Sapienza, e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) Ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà

del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto (art 6 *lett. c*) Regolamento);

Presentare un reclamo all'autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) ai sensi dell'art 77 del Regolamento, funzione esercitata in Italia dal Garante per la Protezione dei dati personali. informativa. Per ulteriori informazioni, può consultare il **Vademecum per l'esercizio dei diritti** pubblicato sulla pagina *web* <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy> nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una comunicazione per e-mail ai riferimenti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati sopraindicati.