

ALLEGATO 4 - ULTERIORI INFORMAZIONI SCHEDA SUA-CDS - ATTIVAZIONE

Le informazioni di cui a questo allegato non fanno parte dell'ordinamento del corso di studio, eventuali modifiche potranno essere effettuate anche annualmente senza che questo comporti modifiche di ordinamento. Tutte le informazioni saranno pubblicate su [Universitaly](#).

Consultazioni successive	Sottoquadro usato per indicare le risultanze delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni effettuate dopo l'istituzione del corso. Per i corsi di nuova istituzione, si suggerisce di indicare il calendario di massima delle ulteriori consultazioni.	
Modalità di ammissione <i>alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico</i>	In questo sottoquadro devono essere inserite le indicazioni dettagliate, anche operative, sulle modalità di verifica e sugli obblighi formativi aggiuntivi in coerenza con il contenuto di quello ordinamentale "Conoscenze richieste per l'accesso" e con il resto dell'ordinamento.	
Modalità di ammissione <i>alle lauree magistrali biennali</i>	Può contenere dettagli sui requisiti curriculari e sulla modalità di verifica della personale preparazione, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, indicazione di eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti in coerenza con il contenuto di quello ordinamentale "Conoscenze richieste per l'accesso" e con il resto dell'ordinamento.	
Modalità di svolgimento della prova finale	Può contenere: indicazioni operative, struttura della commissione, modalità di attribuzione del voto finale, eventuali liste di tesi precedenti, eccetera in coerenza con il contenuto di quello ordinamentale "Caratteristiche della prova finale" e con il resto dell'ordinamento.	
Conoscenza e capacità di comprensione - Capacità di applicare conoscenza e comprensione DETTAGLIO	Questo campo è una declinazione di quello ordinamentale " Conoscenza e capacità di comprensione - Capacità di applicare conoscenza e comprensione – sintesi "; Stabiliti i risultati di apprendimento in coerenza con la domanda di formazione, è necessario articolare questi risultati in una progressione di insegnamenti (percorso formativo) tale da consentire agli studenti di raggiungerli nei tempi previsti. I risultati di apprendimento attesi, con riferimento ai due descrittori, possono essere declinati per aree formative (aree di apprendimento), indicando le conoscenze e le competenze specifiche che ognuna di esse si pone come obiettivo e gli insegnamenti che concorrono al raggiungimento dei risultati. Nella scheda di ogni insegnamento, i metodi di accertamento e la loro applicazione devono essere documentati in maniera tale che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi da parte dagli studenti sia valutato in modo chiaro, efficace e trasparente.	
	Area di apprendimento	Area di apprendimento: insieme di attività formative (vedi DM 270 definizioni lettera o) che concorrono al raggiungimento di risultati di apprendimento specifici

	Conoscenza e comprensione	<i>Risultati di apprendimento attesi per ogni Area. Possono essere inserite informazioni, suddivisioni e riferimenti a specifici insegnamenti.</i>
	Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<i>Risultati di apprendimento attesi per ogni Area. Possono essere inserite informazioni, suddivisioni e riferimenti a specifici insegnamenti.</i>
	Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nei seguenti insegnamenti /attività formative:	<i>elenco insegnamenti – o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area</i>
Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del corso di studio)	<i>Deve essere inserita una descrizione del percorso formativo offerto. Il sistema produrrà un pdf in cui sarà inserita la predetta descrizione, seguita dalla didattica programmata compilata nella specifica sezione</i>	
Orientamento in ingresso	<i>Per ciascuna delle voci possono essere inserite informazioni ad integrazione di quelle inserite da AROF</i>	
Orientamento e tutorato in itinere		
Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)		
Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti		
Accompagnamento al lavoro		
Eventuali altre iniziative		
Presentazione: il corso di studio in breve	<i>Per i corsi con una o più sedi ed unico ordinamento, il testo deve essere identico</i>	
Curricula dei docenti presenti nella Didattica erogata	<i>I curricula saranno resi pubblici e, pertanto, non devono contenere dati sensibili. È possibile inserire un link alla pagina personale del docente sul sito di Dipartimento. In questo caso sarà cura del Direttore del Dipartimento verificare che ciascun docente abbia provveduto ad inserire il proprio CV sul sito del Dipartimento stesso</i>	
Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di corso di studio	<i>Descrivere l'organizzazione a livello di CdS e la coerenza con quanto previsto a livello di Ateneo</i>	
Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	<i>Indicare la calendarizzazione dei lavori e le attività che si intende programmare</i>	
Gruppo di Gestione della Qualità	<i>Indicare la composizione del GGQ</i>	
Tutor	<i>I nominativi devono essere inseriti nella didattica erogata</i>	
Obiettivi degli insegnamenti	<i>Devono essere inseriti nella didattica programmata</i>	
Programmi e testi degli insegnamenti	<i>Devono essere inseriti nella didattica erogata</i>	