



ISTRUZIONI “CANTIERI INFORMATICI” PER I COORDINATORI

Funzioni “Sospensione”, “Proroga”, “Autorizzazione attività lavorativa”

CARRIERA UNIVERSITARIA

Nella sezione “carriera universitaria” è riportato il dettaglio della carriera dottorale e lo stato attuale

Carriera Universitaria

→ Progressiva carriera

note	note	dal	al
CANDIDATO AL CONCORSO	DOMANDA ON LINE	23/06/2022	
IDONEO	Parteggio: 90,00/00	25/09/2022	
ISCRIZIONE 1° ANNO	1177643	01/11/2022	31/10/2023
ESENZIONE	90 - BORSISTA DOTTORATO Tipo: BORSISTA DOTTORATO	01/11/2022	31/10/2024
ISCRIZIONE 2° ANNO	1189767	01/11/2023	31/10/2024
AMMISSIONE 2° ANNO		17/11/2023	
ESENZIONE	Type: BORSISTA DOTTORATO	22/11/2023	

→ Stato carriera

Stato attuale del 14/2/2024

Stato Iscrizione: **ISCRIZIONE 2° ANNO**
Stato Esenzione: **ESENZIONE BORSISTA DOTTORATO 90**
Stato Sospensione:
Stato Rinuncia:
Stato Titolo:
Ultimo pagamento: **ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO CON ESENZIONE 16 € 2024**
→ Conclusione carriera effettiva: 31/10/2024

Idoneità ciclo: 01/11/2022
completato ciclo: 25/09/2022

→ fine carriera effettiva: 25/09/2022

POSIZIONE ATTUALE (al 14/2/2024): DOTTORANDO

PNRR
C - PNRR361
Innovazione Digitale
NEXT GEN EU
CLUP 351

Se è presente una carriera pregressa in Sapienza questa viene visualizzata nel blocco successivo della pagina



Carriera Universitaria

→ SCIENZE DEL TESTO DAL MEDIOEVO ALLA MODERNITA': FILOGIE MEDIEVALI, PALEOGRAFIA, STUDI ROMANZI. (DOTT) (classe DOT10) - AREA 10 - SCIENZE DELL'ANTICHITA', FILOGICO-LETTERARIE E STORICO-ARTISTICHE

Dipartimento di Studi europei, americani e interculturali
DOTTORATO DI RICERCA
dal 2025 al 2026 stato

Iscrizioni

A.A.	Iscrizione	Anno corso	Esenzione	Cod. Esenzione	Part. fine	Posizione	Dal	Al
2024	IN CORSO	2	BORSETTA DOTTORATO	06	NO			
2023	IMMATRICOLAZIONE	1	BORSETTA DOTTORATO	06	NO			

Titoli

Nessun titolo collegato associato a questa carriera

→ SCIENZE LINGUISTICHE, LETTERARIE E DELLA TRADUZIONE [LM - Ordin. 2020] (classe LM-37) - LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE

LETTERE E FILOSOFIA
LAUREA MAGISTRALE E di perfezionamento DM 27004 (parata biennale)
dal 2021 al 2022 stato LAUREA

Iscrizioni

A.A.	Iscrizione	Anno corso	Esenzione	Cod. Esenzione	Part. fine	Posizione	Dal	Al
2023	IN CORSO	2	BORSETTA DOTT.	35	NO			
2021	IMMATRICOLAZIONE	1	BORSETTA DOTT.	35	NO			

Titoli

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"	LAUREA MAGISTRALE E di perfezionamento DM 27004 (parata biennale)	SCIENZE LINGUISTICHE, LETTERARIE E DELLA TRADUZIONE [LM - Ordin. 2020]	collegato n. 1407/2022	con votazione: 110 e lode	esito carriera 2021	fine carriera 2022
---	---	--	------------------------	---------------------------	---------------------	--------------------

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AD ALTRA ATTIVITA' LAVORATIVA

Per maggiore chiarezza sono riportati anche i passaggi effettuati dallo studente su Infostud:

Autorizzazione ad altra attività lavorativa

Nessuna richiesta inserita

Come procedere:

- cliccare su "crea una nuova richiesta"
- compilare la form inserendo la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa che si intende svolgere e la motivazione da sottoporre al Coordinatore del corso
- cliccare su "RICHIEDI...". La richiesta di AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA verrà inserita in BOZZA nel sistema, cliccare sul bottone "INOLTRA" per attivare la procedura

Il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso che valuterà la richiesta e potrà:

- NEGARE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA (motivandone la decisione)
- CONCEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA.

Completata questa fase il sistema invierà una notifica con l'esito e se questo sarà positivo l'AUTORIZZAZIONE sarà registrata in carriera dall'Ufficio Dottorato.

[Crea una nuova richiesta](#)

Per attivare una nuova richiesta cliccare su "crea una nuova richiesta"; quest'ultima è inserita in bozza

Autorizzazione ad altra attività lavorativa

Richiesta di AUTORIZZAZIONE AD ALTRA LAVORATIVA		Stato	Es
		BOZZA	
[REDACTED] SCIENZE DEL TESTO DAL MEDIOEVO ALLA MODERNITA': FILOGIE MEDIEVALI, PALEOGRAFIA, STUDI ROMANZI. periodo da: al motivazione:		INOLTRA	

Il dottorando compila la richiesta



Richiesta di autorizzazione ad altra attività lavorativa nel periodo:
dal: al:

motivazione della richiesta
motivation

La richiesta con la relativa motivazione sarà valutata dal Coordinatore che potrà accordarla o negarla; l'esito sarà visibile su questa stessa pagina.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti clicca su "INOLTRA"

Autorizzazione ad altra attività lavorativa

Richiesta di AUTORIZZAZIONE AD ALTRA LAVORATIVA		Stato	Esito
 	[REDACTED] SCIENZE DEL TESTO DAL MEDIOEVO ALLA MODERNITA': FILOGIE MEDIEVALI, PALEOGRAFIA, STUDI ROMANZI. periodo da: 01/03/2024 al 31/12/2024 motivazione: contratto a tempo determinato presso... data richiesta: 14/02/2024	BOZZA 	

La richiesta risulterà inserita ed il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso.

Autorizzazione ad altra attività lavorativa

Richiesta di AUTORIZZAZIONE AD ALTRA LAVORATIVA		Stato	Esito
 	[REDACTED] SCIENZE DEL TESTO DAL MEDIOEVO ALLA MODERNITA': FILOGIE MEDIEVALI, PALEOGRAFIA, STUDI ROMANZI. periodo da: 01/03/2024 al 31/12/2024 motivazione: contratto a tempo determinato presso... data richiesta: 14/02/2024	INSERITA 	

- Gestione della richiesta di autorizzazione:

Nella pagina comparirà l'elenco di tutte le richieste presentate

Gestione autorizzazioni ad altra attività lavorativa

Cliccare sul bottone "gestisci" per modificare lo stato, in caso di AUTORIZZAZIONE NEGATA è obbligatorio indicare una motivazione.
E' obbligatorio caricare il file della delibera del Collegio nel caso in cui la LAVORATIVA venga concessa.
Per riportare lo stato su "non gestito" impostare tale valore sul menu a tendina "stato" ed aggiornare.
Alla modifica dello stato a "CONCESSA" il sistema invierà una notifica all'Ufficio Dottorato che provvederà all'aggiornamento della carriera e una notifica allo studente/essa per comunicare l'esito.
Alla modifica dello stato a "NEGATA" il sistema invierà una notifica al dottorando con l'indicazione di accedere ad InfoStud per visionare le motivazioni.

dottorando	periodo e motivazione	stato	motivazione
 [REDACTED] ISCRIZIONE 2° ANNO BORSISTA DOTTORATO inizio carriera: 01/11/2022 Fine ciclo: 31/10/2025 Fine carriera: 31/10/2025 dottorato:	dal: 01/03/2024 0.00.00 al 31/12/2024 motivazione: contratto a tempo determinato presso... data richiesta: 14/02/2024	non gestita	

Cliccando sul bottone "gestisci" il record si apre in modifica



stato	motivazione
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">--non gestito--▼</div><div style="margin-top: 5px;"><div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">--non gestito--</div><div style="padding: 2px;">CONCESSA</div><div style="padding: 2px;">NEGATA</div><div style="padding: 2px;">ANNULLATA</div></div></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>la motivazione è obbligatoria nel caso in cui la LAVORATIVA sia stata negata</p> <p>delibera del collegio:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Scegli file Nessun file selezionato</div>

Allegare la delibera del Collegio e selezionare dal menu a tendina lo stato:

CONCESSA: se l'autorizzazione è stata concessa, non è necessario specificare una motivazione

NEGATA: è obbligatorio indicare una motivazione che sarà visibile allo studente

ANNULLATA: nel caso in cui si concorda con lo studente di annullare ed eventualmente riformulare la richiesta

Cliccare sul bottone "AGGIORNA" sulla sinistra del record per chiudere la procedura. Il sistema invierà una notifica al Settore Carriere che provvederà a registrare il dato.

Lo studente contestualmente alla registrazione in carriera riceverà una notifica e potrà visualizzare l'esito direttamente su infostud

Autorizzazione ad altra attività lavorativa		Stato	Esito
 	Richiesta di AUTORIZZAZIONE AD ALTRA LAVORATIVA SCENZE DEL TESTO DAL MEDIEVO ALLA MODERNITA': FILOGIE MEDIEVALI, PALEOGRAFIA, STUDI ROMANZI. periodo da 01/03/2024 al 31/12/2024 motivazione: contratto a tempo determinato presso... data richiesta: 14/02/2024	INSERITA <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">RETEHA</div>	AUTORIZZAZIONE CONCESSA



RICHIESTA DI PROROGA

Proroghe ai sensi dell'art. 16bis comma 9 del Regolamento di Ateneo

Neessuna richiesta inserita .

Come procedere:

- cliccare su "crea una nuova richiesta"
- compilare la form inserendo il numero dei mesi richiesti e la motivazione da sottoporre al Coordinatore del corso
- cliccare su "RICHIEDI...". La richiesta di proroga verrà inserita in BOZZA nel sistema, cliccare sul bottone "INOLTRA" per attivare la procedura

Il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso che valuterà la richiesta e potrà:

- NEGARE la proroga (motivandone la decisione)
- CONCEDERE la proroga per lo stesso numero di mesi richiesti
- CONCEDERE la proroga per un numero inferiore di mesi

Completata questa fase il sistema invierà una notifica con l'esito e se questo sarà positivo la proroga richiesta sarà registrata in carriera dall'Ufficio Dottorato.

[Crea una nuova richiesta](#)

Per attivare una nuova richiesta cliccare su "crea una nuova richiesta"; quest'ultima è inserita in bozza. È possibile modificare oppure eliminare una richiesta in bozza utilizzando i controlli [M] per la modifica e [X] per l'eliminazione. Compilare i dati richiesti indicando:



Proroghe ai sensi dell'art. 16bis comma 9 del Regolamento di Ateneo

Richiesta di proroga	Stato	Esito
  [REDACTED] MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD mesi richiesti: motivazione: data richiesta: 14/02/2024	BOZZA 	

Come procedere:

- cliccare su "crea una nuova richiesta"
- compilare la form inserendo il numero dei mesi richiesti e la motivazione da sottoporre al Coordinatore del corso
- cliccare su "RICHIEDI...". La richiesta di proroga verrà inserita in BOZZA nel sistema, cliccare sul bottone "INOLTRA" per attivare la procedura

Il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso che valuterà la richiesta e potrà:

- NEGARE la proroga (motivandone la decisione)
- CONCEDERE la proroga per lo stesso numero di mesi richiesti
- CONCEDERE la proroga per un numero inferiore di mesi

Completata questa fase il sistema invierà una notifica con l'esito e se questo sarà positivo la proroga richiesta sarà registrata in carriera dell'Ufficio Dottorato.

[REDACTED]

37 ciclo

Dottorato: MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD

Posizione amministrativa: ISCRIZIONE 3° ANNO dal 01/11/2023

Esenzione: ASSEGNO DI RICERCA

richiedo la proroga di
requires the extension

--seleziona/select--

del termine finale del corso, ai sensi dell'art. 16bis comma 9 del Regolamento di Ateneo
of the final date of the course, in accordance to the art. 16bis comma 9 of the university PhD Policy.

motivazione della richiesta
motivation

[REDACTED]

La richiesta con la relativa motivazione sarà valutata dal Coordinatore che potrà accordarla totalmente, ridurre il numero dei mesi o non accordarla; l'esito sarà visibile su questa stessa pagina.
The request with motivation will be evaluated by the Coordinator who can grant it totally, reduce the number of months or not grant it; the result will be visible on this page.

 

Il numero di mesi di proroga che si intendono richiedere.

Proroghe ai sensi dell'art. 16bis comma 9 del Regolamento di Ateneo

Richiesta di proroga	Stato	Esito
  [REDACTED] MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD mesi richiesti: 0 motivazione: tempo aggiuntivo per completare la ricerca data richiesta: 14/02/2024	BOZZA 	

Terminato l'inserimento dei dati richiesti cliccare su "INOLTRA"

La richiesta risulterà inserita ed il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso.

- Gestione della richiesta di proroga:



Nella pagina comparirà l'elenco di tutte le richieste presentate

Gestione Proroghe

Proroghe ai sensi dell'art. 15bis comma 9 del Regolamento di Ateneo

Cliccare sul bottone "gestisci" per modificare lo stato, in caso di proroga **NEGATA**, **ANNULLATA** o **CONCESSA** con un numero di mesi inferiore è obbligatorio indicare una motivazione. E' obbligatorio caricare il file della delibera del Collegio nel caso in cui la proroga venga concessa.
Per riportare lo stato su "non gestito" impostare tale valore sul menu a tendina "stato" ed aggiornare.
Atta modifica dello stato a "CONCESSA" il sistema invierà una notifica all'Ufficio Dottorato che provvederà all'aggiornamento della carriera e una notifica allo studentesco per comunicare l'esito. Alla modifica dello stato a "NEGATA" il sistema invierà una notifica al dottorando con l'indicazione di accedere ad Infostud per visionare le motivazioni.

dottoando	mesi e motivazione	mesi concessi	stato	motivazione
gestisci [redacted] ISCRIZIONE 3° ANNO ASSEGNO DI RICERCA Inizio carriera: 1/11/2021 Fine ciclo: 31/10/2024 Fine carriera: 31/10/2024 email:	mesi richiesti: 6 motivazione: tempo aggiuntivo per completare la ricerca data richiesta: 14/02/2024		non gestito	

Cliccando sul bottone "gestisci" il record si apre in modifica

Powered by Carrieri Informatici

E' possibile confermare il numero di mesi richiesti oppure modificarli.

Allegare la delibera del Collegio e selezionare dal menu a tendina lo stato:

- CONCESSA:** se l'autorizzazione è stata concessa, non è necessario specificare una motivazione
- NEGATA:** è obbligatorio indicare una motivazione che sarà visibile allo studente
- ANNULLATA:** nel caso in cui si concorda con lo studente di annullare ed eventualmente riformulare la richiesta

dottoando	mesi e motivazione	mesi concessi	stato	motivazione
gestisci [redacted] ISCRIZIONE 3° ANNO ASSEGNO DI RICERCA Inizio carriera: 1/11/2021 Fine ciclo: 31/10/2024 Fine carriera: 31/10/2024 email:	mesi richiesti: 6 motivazione: tempo aggiuntivo per completare la ricerca data richiesta: 14/02/2024	6	CONCESSA	motivazione non richiesta Visualizza il file della delibera

Cliccare sul bottone "AGGIORNA" sulla sinistra del record per chiudere la procedura. Il sistema invierà una notifica al Settore Carriere che provvederà a registrare il dato.

Lo studente contestualmente alla registrazione in carriera riceverà una notifica e potrà visualizzare l'esito direttamente su infostud



Proroghe ai sensi dell'art. 16bis comma 9 del Regolamento di Ateneo

	Richiesta di proroga	Stato	Esito
 	<p>██</p> <p>MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD</p> <p>mesi richiesti: 6</p> <p>motivazione: tempo aggiuntivo per completare la ricerca</p> <p>data richiesta: 14/02/2024</p>	<p>INSERITA</p> <p></p>	<p>PROROGA CONCESSA</p> <p>numero di mesi concessi: 6</p> <p></p>



RICHIESTA DI SOSPENSIONE

Sospensioni di carriera

Nessuna richiesta inserita

Come procedere:

- cliccare su "crea una nuova richiesta"
- compilare la form inserendo il numero dei mesi richiesti, la data di inizio della sospensione e la motivazione da sottoporre al Coordinatore del corso
- cliccare su "RICHIEDI...". La richiesta di SOSPENSIONE verrà inserita in BOZZA nel sistema, cliccare sul bottone "INOLTRA" per attivare la procedura

Il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso che valuterà la richiesta e potrà:

- NEGARE la SOSPENSIONE (motivandone la decisione)
- CONCEDERE la SOSPENSIONE per lo stesso numero di mesi richiesti
- CONCEDERE la SOSPENSIONE per un numero inferiore di mesi

Completata questa fase il sistema invierà una notifica con l'esito e se questo sarà positivo la SOSPENSIONE richiesta sarà registrata in carriera dall'Ufficio Dottorato.

[Crea una nuova richiesta](#)

Per attivare una nuova richiesta cliccare su "crea una nuova richiesta"; quest'ultima è inserita in bozza. È possibile modificare oppure eliminare una richiesta in bozza utilizzando i controlli [M] per la modifica e [X] per l'eliminazione.

Compilare i dati richiesti indicando il numero di mesi di sospensione e la data di inizio della sospensione



Sospensioni di carriera

Richiesta di SOSPENSIONE		Stato	Esito
		BOZZA	
MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD			
mesi richiesti: 6 motivazione: data richiesta: 14/02/2024			

Come procedere:

- cliccare su "crea una nuova richiesta"
- compilare la form inserendo il numero dei mesi richiesti, la data di inizio della sospensione e la motivazione da sottoporre al Coordinatore del corso
- cliccare su "RICIEDI...". La richiesta di SOSPENSIONE verrà inserita in BOZZA nel sistema, cliccare sul bottone "INOLTRA" per attivare la procedura

Il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso che valuterà la richiesta e potrà:

- NEGARE la SOSPENSIONE (motivandone la decisione)
- CONCEDERE la SOSPENSIONE per lo stesso numero di mesi richiesti
- CONCEDERE la SOSPENSIONE per un numero inferiore di mesi

Completata questa fase il sistema invierà una notifica con l'esito e se questo sarà positivo la SOSPENSIONE richiesta sarà registrata in carriera dall'Ufficio Dottorato.

37 ciclo

Dottorato: MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD

Posizione amministrativa: ISCRIZIONE 3° ANNO dal 01/11/2023

Esenzione: ASSEGNO DI RICERCA

richiedo la SOSPENSIONE di mesi
requires the suspension
-seleziona/select-

del corso di dottorato dalla data
of the PhD course from

motivazione della richiesta
motivation

La richiesta con la relativa motivazione sarà valutata dal Coordinatore che potrà accordarla totalmente, ridurre il numero dei mesi o non accordarla; l'esito sarà visibile su questa stessa pagina.
The request with motivation will be evaluated by the Coordinator who can grant it totally, reduce the number of months or not grant it; the result will be visible on this page

Terminato l'inserimento dei dati richiesti cliccare su "INOLTRA"

Sospensioni di carriera

Richiesta di SOSPENSIONE		Stato	Esito
		BOZZA	
MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD			
mesi richiesti: 6 dal 01/03/2024 motivazione: motivi personali data richiesta: 14/02/2024			

La richiesta risulterà inserita ed il sistema invierà una notifica al Coordinatore del corso.

- Gestione della richiesta di sospensione:



Nella pagina comparirà l'elenco di tutte le richieste presentate

dottorando	mesi e motivazione	mesi concessi	stato
gestisci [REDACTED] ISCRIZIONE 3° ANNO ASSEGNO DI RICERCA inizio carriera: 1/11/2021 Fine ciclo: 31/10/2024 Fine carriera: 31/10/2024 dettaglio:	mesi richiesti: 6 dal 01/03/2024 motivazione: motivi personali data richiesta: 14/02/2024		non gestita

Cliccando sul bottone “gestisci” il record si apre in modifica

dottorando	mesi e motivazione	mesi concessi	stato	motivazione
aggiorna AMBROSELLI DONATELLA 27_124424_MBRDTL00C5001062 ISCRIZIONE 3° ANNO ASSEGNO DI RICERCA inizio carriera: 1/11/2021 Fine ciclo: 31/10/2024 Fine carriera: 31/10/2024 dettaglio:	mesi richiesti: 6 dal 01/03/2024 motivazione: motivi personali data richiesta: 14/02/2024	--motivazione--	--non gestita--	la motivazione è obbligatoria nel caso in cui la SOSPENSIONE sia stata negata o di no delibera del collegio: Scopri file Nessun file selezionato

E' possibile confermare il numero di mesi richiesti oppure modificarli.

Allegare la delibera del Collegio e selezionare dal menu a tendina lo stato:

CONCESSA: se l'autorizzazione è stata concessa, non è necessario specificare una motivazione

NEGATA: è obbligatorio indicare una motivazione che sarà visibile allo studente

ANNULLATA: nel caso in cui si concorda con lo studente di annullare ed eventualmente riformulare la richiesta

dottorando	mesi e motivazione	mesi concessi	stato	motivazione
gestisci [REDACTED] ISCRIZIONE 3° ANNO ASSEGNO DI RICERCA inizio carriera: 1/11/2021 Fine ciclo: 31/10/2024 Fine carriera: 31/10/2024 dettaglio:	mesi richiesti: 6 dal 01/03/2024 motivazione: motivi personali data richiesta: 14/02/2024	6	CONCESSA	motivazione non richiesta visualizza e firma il tuo richiesta

Cliccare sul bottone “AGGIORNA” sulla sinistra del record per chiudere la procedura. Il sistema invierà una notifica al Settore Carriere che provvederà a registrare il dato.

Lo studente contestualmente alla registrazione in carriera riceverà una notifica e potrà visualizzare l'esito direttamente su infostud



Sospensioni di carriera

Richiesta di SOSPENSIONE	Stato	Esito
<p>  XXXXXXXXXX</p> <p>MOLECULAR DESIGN AND CHARACTERIZATION FOR THE PROMOTION OF HEALTH AND WELL-BEING: FROM DRUG TO FOOD</p> <p>mesi richiesti: 6 dal 01/03/2024</p> <p>motivazione: motivi personali</p> <p>data richiesta: 14/02/2024</p>	<p>INSERITA</p> <p></p>	<p>SOSPENSIONE CONCESSA</p> <p>numero di mesi concessi: 6</p>