

Come scrivere una Cover Letter

I suggerimenti del Career
Service Sapienza



Suggerimenti per la Cover Letter

- ✓ L'**obiettivo** della *Cover Letter* è stimolare chi riceve la candidatura ad aprire il CV in allegato!
- ✓ Può costituire il corpo della **mail** o essere un **testo** che accompagna il CV all'interno di una *application* specifica
- ✓ E' importante **personalizzare** la Lettera identificando i punti di contatto tra il nostro profilo professionale e la candidatura (posizione lavorativa di interesse, valori e *mission* aziendali..)
- ✓ Più che una sintesi del CV può essere utile trasmettere tratti della nostra personalità, passione e **motivazione**
- ✓ **Sintesi** (max 10 righe) e **chiarezza** sono sempre indispensabili.

Cover Letter

Esempio

Oggetto: Candidatura Rif.. | Autocandidatura

Gentile Dott. ...
sono Marianna Rossi, laureanda in Digital Advertising presso Sapienza – Facoltà di Economia. Propongo la mia candidatura per la posizione di stage pubblicata su ..www.... Rif...

oppure

sarei molto interessata ad un tirocinio presso la vostra impresa, Area Digital Marketing.

Sono appassionata di e-Commerce e attraverso l'esperienza di stage curriculare (Barilla) ho approfondito, attraverso strumenti di *web analytics*, il comportamento di alcuni *target* di consumatori partecipando allo sviluppo di un modello pubblicitario innovativo. Mi piacerebbe perfezionare le mie competenze e confrontarmi con Voi su alcune idee per contribuire alla progettazione di nuove strategie pubblicitarie.

Nell'invia il mio CV, resto a disposizione per un colloquio (anche via Skype). Confido in un vostro positivo riscontro.

Oppure (per i più entusiasti)

>> Di seguito una mia presentazione video (2') che è possibile vedere [qui!](#)

Grazie per l'attenzione.

Marianna Rossi

marianna.rossi@uniroma1.com

Destinatario:

Assicuriamoci di inviare la mail al giusto destinatario: selezionatore aziendale se possibile, in alternativa rivolgiamoci genericamente al «Responsabile Risorse Umane».

Chi siamo e perché scriviamo

Facciamo riferimento al nostro Status Universitario e all'obiettivo per cui scriviamo

Perché dovrebbero scegliere noi:

Identifichiamo punti di contatto tra le nostre esperienze e la candidatura

Concludiamo:

Rimaniamo a disposizione e chiediamo un riscontro.
Se il contesto lo consente è possibile utilizzare formule di chiusura più o meno formali ed un breve video di presentazione.



Good Luck!!!



SERVIZIO CV CHECK

Orari (su appuntamento)

Mercoledì e Venerdì

10.00 - 12.00

Mercoledì

14.00 - 16.00

Edificio di Giurisprudenza
(CU002) Piano terra/ingresso
lato posteriore

Mail per richiesta
appuntamento:

placement@uniroma1.it