



Linee esemplificative interventi progettuali

Si precisa che le presenti linee di intervento progettuale sono a titolo meramente esemplificativo per fornire un'idea di massima per le proposte progettuali che potranno riguardare, oltre agli ambiti orientativi espressamente individuati nelle Linee guida, anche ulteriori settori di intervento, purché riconducibili a esigenze di carattere organizzativo e strategico dell'Ateneo e coerenti con le finalità complessive del programma PRO3.

Condizione essenziale (come già richiamato nella Guida operativa) è che i progetti proposti non coincidano con gli obiettivi operativi del PIAO e con gli obiettivi individuali, di struttura e di gruppo previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo nonché sovrapporsi ad altri istituti, già oggetto di specifica remunerazione, previsti dal CCNL vigente e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa d'Ateneo.

Si ricorda che per il supporto alla predisposizione dei progetti è possibile contattare il Comitato tecnico all'indirizzo comitatopro3.sapienza@uniroma1.it

Di seguito si riportano gli ambiti di intervento progettuale previsti dalla *Guida operativa per la presentazione dei progetti Pro3* con declinate alcune linee esemplificative

➤ **Digitalizzazione, innovazione amministrativa e semplificazione dei processi**

Progetti finalizzati a:

- migliorare l'efficienza dei processi amministrativi attraverso strumenti digitali, workflow automatizzati e riduzione delle attività ridondanti;
- semplificare e uniformare le procedure interne, anche attraverso la creazione di Community virtuali su tematiche comuni (es. Acquisti) popolate da Rad, personale AC per condividere format, prassi, processi e problematiche in modo più diretto e informale (piattaforma Teams);
- ottimizzare e potenziare i servizi rivolti all'utenza;
- favorire l'interoperabilità tra sistemi informativi e la condivisione dei dati;
- sviluppare soluzioni innovative replicabili in più strutture.



Esempio di progetto:

Titolo del progetto	Descrizione e Impatto previsto	Obiettivi	Indicatori	Baseline	Target	Fasi di attività e tempistica
Top 3 processi	Individuazione di tre processi ad alto volume (es. missioni, acquisti, etc.) al fine di mapparli per ridurre i passaggi, la modulistica e definire istruzioni standard; il progetto permetterà di velocizzare e semplificare alcuni importanti processi, permettendo al personale TAB di applicare procedure certe standardizzate	Riduzione delle tempistiche	Tempo medio di ciclo per processo	14 gg	- 15%	- Identificazione dei processi e mappatura (entro il 15 aprile)
		Riduzione dei passaggi amministrativi	Numero di passaggi	5	4	- identificazione dei passaggi da eliminare (entro il 15 maggio)
		Modello di istruzioni	Numero di modelli	-	1 per processo	- primo test di verifica del processo con passaggi eliminati/revisionati ed eventuali correzioni (entro il 15 giugno) - redazione dei modelli di istruzione (entro il 10 settembre) - applicazione dei nuovi processi (entro il 30 settembre)

➤ **Comunicazione istituzionale, orientamento e servizi all'utenza**

Progetti volti a:

- migliorare la qualità, la chiarezza e l'accessibilità delle informazioni rivolte a studenti, docenti, ricercatori e personale;
- ottimizzare i flussi informativi interni e interstrutturali;
- rafforzare i servizi di orientamento, accoglienza e supporto;
- sviluppare strumenti di comunicazione integrata, uniformando i criteri di redazione dei contenuti.



Esempio di progetto:

Titolo del progetto	Descrizione e impatto previsto	Obiettivi	Indicatori	Baseline	Target	Fasi di attività e tempistica
Kit di comunicazione di Ateneo	Il progetto intende realizzare un kit di comunicazione da fornire a tutte le strutture per uniformare la redazione di contenuti multimediali (mailing list, newsletter, etc.). Il kit, che conterrà anche format specifici, permetterà alle strutture di realizzare contenuti in linea con gli standard comunicativi di Ateneo, uniformandoli e riducendone il margine di errore	Numero di correzioni dei contenuti inseriti sui canali di comunicazione di Ateneo	Numero di contenuti corretti	50	35	- Predisposizione dei materiali da includere nel kit di comunicazione (entro il 30 maggio) - condivisione del kit con le strutture di Ateneo (entro il 15 giugno) - raccolta a campione dei feedback sull'utilizzo del kit (entro il 31 luglio) - monitoraggio dei contenuti inseriti (entro il 30 settembre)

➤ **Sostenibilità ambientale, sociale e benessere organizzativo**

Progetti orientati a:

- misurare e ridurre l'impatto ambientale delle attività amministrative;
- revisionare procedure e documenti introducendo criteri di sostenibilità;
- predisporre sistemi standardizzati di *green public procurement* (ad es., procedure normalizzate di monitoraggio/verifica dell'applicazione dei CAM ambientali);



- promuovere la cultura della responsabilità ambientale, sociale e dell'inclusione per favorire comportamenti sostenibili;
- sostenere pratiche di riuso, riciclo e di valorizzazione dei materiali a disposizione dell'Ateneo;
- attuare pratiche di risparmio energetico e implementare strumenti che ne misurino l'impatto;
- migliorare il benessere organizzativo, la qualità degli ambienti di lavoro e la collaborazione tra colleghi.

Esempio di progetto:

Titolo del progetto	Descrizione e Impatto previsto	Obiettivi	Indicatori	Baseline	Target	Fasi di attività e tempistica
Ateneo 'paperless'	Il progetto mira a ridurre e a disincentivare concretamente l'utilizzo della carta stampata negli Uffici dell'Ateneo, riducendo così l'impatto delle attività amministrative sull'ambiente, partendo da alcune strutture pilota e individuando processi e documenti che possono essere facilmente digitalizzati	Ridurre i consumi di carta	Numero di risme di carta consumata al mese	10	- 20% in sei mesi	- individuazione dei documenti da digitalizzare e revisione ai fini della digitalizzazione (entro il 15 aprile) - monitoraggio dei consumi di carta (alla fine di ogni mese)
		Aumentare l'efficienza dei flussi documentali	Numero di documenti interamente digitalizzati	5	10	- eventuali correzioni a documenti e processi (entro il 31 luglio)
		Diffondere le buone pratiche tra le strutture di Ateneo	Numero di strutture coinvolte	-	3	- individuazione di strutture che utilizzano documenti affini (entro il 15 settembre) - condivisione delle buone pratiche (entro il 30 settembre)

➤ **Supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione**

Progetti finalizzati a:

- migliorare i servizi di supporto ai docenti, ai ricercatori e agli studenti;



- ottimizzare procedure legate a carriere studenti, gestione della ricerca, terza missione e rapporti con il territorio;
- sviluppare strumenti operativi condivisi tra più strutture accademiche e amministrative;
- riesaminare i processi legati a progetti di ricerca per creare strumenti utili e semplici di raccordo e standardizzazione (es. Linee guida interattive di rimando a documenti e circolari con schemi di sintesi);
- favorire la semplificazione dei servizi trasversali.

Esempio di progetto:

Titolo del progetto	Descrizione e Impatto previsto	Obiettivi	Indicatori	Baseline	Target	Fasi di attività e tempistica
Impact hub	Il progetto prevede di implementare un Registro unico pubblico che raccolga le iniziative di terza missione e di public engagement di tutto l'Ateneo, attraverso un form di raccolta dati, che possa essere facilmente consultato dagli stakeholder e che consenta di predisporre report utili ai fini della rendicontazione e valutazione. Il progetto consentirà di valorizzare le iniziative di terza missione e di public engagement e di migliorarne l'impatto comunicativo.	Rendere visibili e misurabili le iniziative, migliorando coordinamento e rendicontazione	% iniziative registrate	-	>= 50% delle iniziative raccolte	- redazione del form per la raccolta dei dati e predisposizione del Registro (entro il 15 aprile); - popolamento del Registro e messa in esercizio (entro il 31 luglio);
			n. report pubblicati	-	1	- test sulla funzionalità di consultazione del Registro ed eventuali aggiustamenti (entro il 15 settembre); - primo report sintetico pubblicato (entro il 30 settembre)

- **Internazionalizzazione** (comprehensive delle attività connesse alle relazioni internazionali e all'internazionalizzazione della didattica e della ricerca) e servizi agli studenti;

Progetti volti a:



- migliorare i servizi per studenti internazionali;
- semplificare procedure Erasmus, mobilità e accoglienza;
- rafforzare l'attrattività internazionale dell'Ateneo;
- sviluppare strumenti multilingue e percorsi informativi dedicati.

Esempio di progetto:

Titolo del progetto	Descrizione e Impatto previsto	Obiettivi	Indicatori	Baseline	Target	Fasi di attività e tempistica
Easy international al mobility	Il progetto prevede di fornire agli studenti internazionali un pacchetto di servizi che faciliti la mobilità internazionale, attraverso la predisposizione di una checklist unica per gli studenti <i>incoming</i> e <i>outgoing</i> (con indicati documenti, scadenze, alloggi, assicurazioni, facilitazioni territoriali etc.), con FAQ multilingue e <i>webinar</i> di orientamento, per migliorare l'esperienza di mobilità internazionale	Ridurre gli errori documentali	% pratiche complete al primo invio	50% complete al primo invio	>= 70% complete al primo invio	- predisposizione di una checklist unica e delle faq (entro il 30 aprile); - trasmissione della documentazione agli studenti interessati (entro il 30 giugno); - primo webinar (entro il 31 luglio); - monitoraggio della documentazione inviata dagli studenti e delle richieste di assistenza (entro il 30 settembre)
		Ridurre le richieste di assistenza	Numero di richieste di assistenza	150 richieste	-10% richieste	

➤ **Accessibilità, manutenzione, sicurezza e presidi tecnico-operativi**

Progetti orientati a:

- migliorare l'accessibilità fisica e digitale degli spazi e dei servizi;
- ottimizzare i processi di manutenzione e gestione degli spazi comuni;
- rafforzare la sicurezza e la qualità degli ambienti di studio, ricerca e lavoro;
- sicurezza degli spazi;



- sviluppare modelli organizzativi condivisi tra più strutture tecniche.

Esempio di progetto:

Titolo del progetto	Descrizione e Impatto previsto	Obiettivi	Indicatori	Baseline	Target	Fasi di attività e tempistica
Campus accogliente	Il progetto prevede di valorizzare il servizio di front office e di guardiania dell'Ateneo, attraverso la diffusione, tra gli operatori, di standard di accoglienza; il progetto permetterà così di migliorare il clima percepito dagli stakeholder e l'immagine dell'Ateneo	Aumentare la qualità dell'accoglienza percepita dagli stakeholder Ridurre le richieste di assistenza	Numero di strutture che adottano gli standard di accoglienza	-	100%	- Approfondimento delle attività di accoglienza delle strutture e predisposizione degli standard (entro il 15 maggio); - diffusione degli standard attraverso webinar specifici e (entro il 15 giugno); - Avvio fase pilota in alcune strutture e eventuali correzioni degli standard (entro il 30 luglio) - Applicazione degli standard a tutte le strutture (entro il 1° settembre) - Supporto all'applicazione degli standard e monitoraggio delle strutture (entro il 30 settembre)

➤ **Altri ambiti di interesse strategico per l'Ateneo**

La Commissione potrà valutare positivamente anche proposte che:

- riguardino ulteriori ambiti di interesse organizzativo e strategico;
- introducano soluzioni innovative non riconducibili ai punti precedenti;
- rispondano a esigenze emergenti dell'Ateneo;
- rafforzino la capacità amministrativa o gestionale delle strutture.