

TEAM QUALITÀ



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Linee Guida sulla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2020

INDICE

1. INTRODUZIONE	pag. 3
2. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 3
3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 3
3.1 LA STRUTTURA DELLA SMA - GLI INDICATORI	pag. 3
3.2 ACCESSO ALLA SMA	pag. 6
4. DATI DA UTILIZZARE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA SMA	
4.1 I DATI DA UTILIZZARE	pag. 8
4.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	pag. 9
5. ATTORI E TEMPISTICA NELLA REDAZIONE DELLA SMA	
5.1 CHI FA COSA	pag. 9
5.2 CRONOPROGRAMMA	pag. 10
6. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SMA	pag. 11
6.1 PRIMA FASE	pag. 11
6.2 SECONDA FASE	pag. 12

Allegato 1

Template Sapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS

Allegato 2

Istruzioni per l'utilizzo dei Dati sulle Carriere Studenti per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

1. INTRODUZIONE

Con l'aggiornamento del sistema AVA [[Linee Guida AVA - 10/08/2017](#)] l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio [CdS] si concretizza in due documenti, che, pur avendo lo stesso oggetto, prevedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, la **Scheda di Monitoraggio Annuale [SMA]**, coglie il l'impianto del CdS nelle singole annualità, mentre il secondo, il **Rapporto di Riesame Ciclico [RDRC]**, abbraccia l'intero progetto formativo, essendo riferito ad un arco temporale contenente l'intero percorso di una coorte di studenti.

Il **Rapporto di Riesame Annuale [RdR]** dei CdS è stato semplificato, nella forma e nel contenuto e ricondotto alla compilazione di una **Scheda di Monitoraggio Annuale [SMA]**, che lo ha sostituito.

La **SMA** consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR relativi a *carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati*, da redigere secondo il modello predefinito da ANVUR.

Il **Rapporto di Riesame Ciclico** dei CdS consiste, invece, in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non superiore a cinque anni e contiene un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili.

Nel RDRC il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di Qualità pertinenti [R3] e, rispetto alla SMA, ha un formato più flessibile ed è, generalmente, più esteso e dettagliato.

2. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SMA

La compilazione della SMA **non è richiesta per CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2019-2020 oppure in via di disattivazione**. Non è, quindi, necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul sito AVA/MIUR.

Per i CdS che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la SMA sia redatta dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. 2019-2020 con una programmazione completa su due/un anno, a seconda che si tratti di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale.

Se il corso ha cambiato sostanzialmente denominazione, risulterà la denominazione attiva nell'a.a. 2019-2020.

3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

3.1 LA STRUTTURA DELLA SMA - GLI INDICATORI

La SMA viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR e/o dall'Ateneo e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

Entro il mese di giugno di ogni anno, l'ANVUR fornisce agli Atenei una **Scheda Indicatori di Ateneo** e una

Scheda di Monitoraggio del Corso di Studio per ciascuna sede dei CdS attivi nell'anno di riferimento.

La **Scheda di Monitoraggio Annuale** del CdS [[Linee Guida AVA – Allegato 6.1](#)] contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle successive due parti, suddivise in **sei sezioni**.

Le schede includono due insiemi di indicatori quantitativi, che comprendono anche quelli dell'Allegato E del DM 6/2019.

INDICATORI I PARTE – GRUPPO A E GRUPPO B DM 6/2019, ALLEGATO E

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 6/2019);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 6/2019).

INDICATORI II PARTE – GRUPPO E DM 6/2019, ALLEGATO E DI APPROFONDIMENTO

3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 6/2019);
4. Percorso di studio e regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

La **prima sezione [gruppo A]** prevede quasi esclusivamente indicatori della Programmazione Triennale, già noti agli Atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi, il CdS. Gli indicatori fanno riferimento alla **regolarità, rispetto agli anni di Corso di studenti e laureati, all'attrattività** dei CdS Magistrali, al **rapporto docenti studenti, all'occupabilità dei laureati**. Accanto a questi indicatori sono proposti due indicatori riguardanti: la coerenza della composizione dei docenti di riferimento con i settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS; la qualità della ricerca dei docenti dei CdS Magistrali.

La **seconda sezione [gruppo B]** è composta da indicatori derivati dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'internazionalizzazione dei CdS. Si utilizzano informazioni di accesso degli studenti (titolo di studio precedente) e di percorso (crediti conseguiti all'estero).

La **terza sezione [gruppo C]** contiene indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio), alla produttività degli studenti, alla soddisfazione rispetto al corso di studio e alla stabilità del corpo docente.

La **quarta sezione** include indicatori relativi all'abbandono del sistema universitario, alla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo e all'abbandono di lungo periodo.

La **quinta sezione** completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l'occupabilità dei laureati a un anno dal titolo.

La **sesta sezione** approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

Conformemente alle Linee Guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrono meccanicamente alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di Accredimento periodico delle Sedi e dei CdS; essi possono essere utilizzati da ANVUR, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.

L'Accreditamento Periodico dei CdS previsto dalla normativa viene attuato con cadenza triennale,

prorogabile, su proposta dell'ANVUR, per un biennio successivo, alla luce dei risultati dell'Accreditamento Periodico della Sede, del Monitoraggio degli stessi indicatori quantitativi utilizzati nella SMA e, quando necessario, di un esame *ad hoc*. Nel caso di giudizio negativo il CdS verrà soppresso, ferma restando la possibilità per l'Ateneo di riproporre una nuova attivazione dopo una revisione approfondita del progetto formativo.

Con riferimento al Monitoraggio Annuale, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali. Il singolo CdS dell'Ateneo potrà, infatti, autonomamente confrontarsi, ed essere confrontato, con i CdS della stessa Classe di Laurea e tipologia [Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.] e dello stesso ambito geografico, al fine principale di rilevare tanto le proprie potenzialità (individuando ad esempio quegli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo), quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di quelle situazioni critiche per le quali attivare le Azioni Correttive più opportune e, se del caso, l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati senza richiederne di nuove agli Atenei e, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale degli Atenei. La diffusione di tali indicatori mira a favorire, negli Atenei e nei CdS, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti [ANS], da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. Accanto a questa, sono utilizzate le informazioni presenti in SUA-CdS, SUA-RD, ProPer e l'Anagrafe dottorati di ricerca. Inoltre, i dati per alcuni indicatori riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio sono forniti da *AlmaLaurea*, sulla base delle indagini "*Profilo del Laureati*" e "*Condizione occupazionale dei Laureati*".

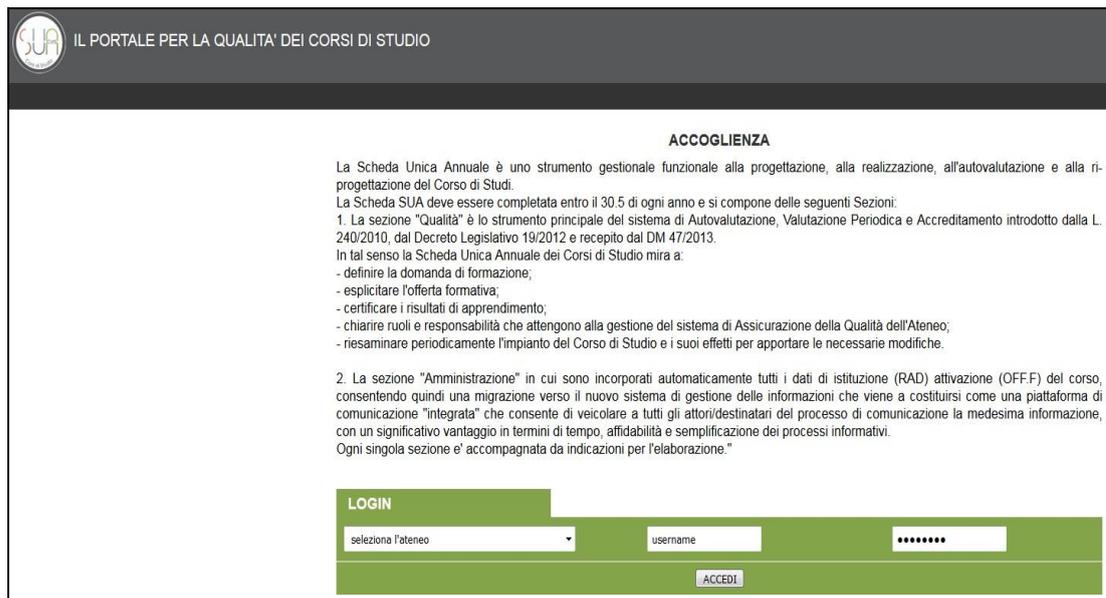
L'insieme di indicatori offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto, vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di *trend* interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio; 3) in Italia.

La Scheda conterrà generalmente un **sintetico commento a tutti gli indicatori**, evidenziando sia i miglioramenti rilevabili, sia, soprattutto, l'individuazione di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfondite attraverso un'autovalutazione per individuarne le cause e definire le necessarie Azioni Correttive in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), il CdS deve definire azioni coerenti e fissare obiettivi (target) da perseguire ad esse collegati.

3.2. ACCESSO ALLA SMA

La SMA per ciascun Corso di Studio è accessibile accedendo al sito <http://ava.miur.it/>.



ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.

In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.

Ogni singola sezione e' accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

selezione l'ateneo username ***** ACCEDI

Per procedere alla lettura/compilazione:

- selezionare **l'Ateneo Sapienza** e digitare l'utenza con le **credenziali di accesso** già fornite dal Team Qualità a Presidi, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CdS, Manager Didattici, Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Presidenti Comitati di Monitoraggio;
- cliccare su **Accedi**;
- dopo l'accesso selezionare la voce **SUA-CdS 2019**;



IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Normativa

SUA-CdS 2020

SUA-CdS 2019

Schede indicatori di Ateneo 2019

SUA-CdS 2018

Schede indicatori di Ateneo 2018

Comunicazioni

NEW 9 giugno 2020

Visti i [DM 137 del 29 maggio 2020](#) e [DM 82 del 14 maggio 2020](#) per il calcolo dei docenti per i corsi in oggetto

NEW 30 aprile 2020

Si ricorda che oggi 30 aprile 2020 scadono i termini per la trasmissione di documentazione di accompagnamento specifica (o eventuale documento di rispetto a quanto già trasmesso) per i nuovi corsi di Medicina e Odontoiatria (Classi di Laurea LM-41 e LM-46) presentati come nuovi corsi per l'anno accademico 2020/2021

NEW 21 aprile 2020

Si comunica che la funzione di caricamento delle professioni ISTAT ha presentato un problema sul sito INAPP. MIUR e CUN segnalano di inviare comunque i dati indicando i codici ISTAT nel campo "comunicazioni con il CUN".

- Cliccare su **Visualizza Schede** in fondo alla pagina **SUA-CdS 2019**:



- individuare il proprio Corso di Studi nella schermata e cliccare sulla voce **Monitoraggio Annuale: INDICATORI**.

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica **aggiornata al 15 luglio 2020** [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti indicatori:
 - [27/06/2020](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: offertaformativa@cineca.it
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

ELENCO CORSI - 2019/2020

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuovo proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

<p>Scienze Archeologiche (ID SUA=1555804 - ID RAD=1384776 - CODICIONE=0580106200100010) L-1 Beni culturali QUADRI COMPLETATI 10/10</p>	<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>
<p>Studi storico-artistici (ID SUA=1555805 - ID RAD=1341134 - CODICIONE=0580106200100009) L-1 Beni culturali QUADRI COMPLETATI 10/10</p>	<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>
<p>Bioinformatics Richiesta Modifica</p>	<p>LA SCHEDA</p>

- La **Scheda del Corso di Studio** si presenta già con una serie di informazioni generali per poi schematizzare i dati in forma tabellare visualizzabili e scaricabili in formato *.pdf* (link evidenziato nel pannello di sinistra) o Excel (link pannello di sinistra).

Visualizza Indicatori al: 27/06/2020
Scarica dati al: 27/06/2020

Scheda del Corso di Studio - 27/06/2020

Scarica la scheda in [pdf](#)
 Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	Studi storico-artistici
Città	ROMA
Codizione	0580106200100009
Ateneo	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	L-1
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2019	2018	2017	2016	2015
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si

Indicatore	Anno	CdS		
		Numeratore	Denominatore	Indicator
iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2015	997	13,6	73,3
	2016	1.084	14,0	77,4
	2017	1.112	17,6	63,1
	2018	1.110	16,4	67,7
	2019	1.066	15,7	68,1
iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2015	305	5,2	58,7
	2016	389	6,0	64,8
	2017	354	8,0	44,3
	2018	337	6,4	52,7
	2019	328	5,3	62,5

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Dati ANS aggiornati al **27/06/2020**

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

Dal 30 giugno 2018 la SMA è stata affiancata da un **cruscotto predisposto da ANVUR** in collaborazione con CINECA <https://cruscottoanvur.cineca.it/>, che consente di scaricare i dati in formato *CVS/Excel*.

Oltre al confronto con le medie di Ateneo, di area territoriale di riferimento e nazionale, ogni CdS può stabilire autonomamente l'aggregato di Corsi di Studio con il quale operare il confronto, in relazione ai propri obiettivi formativi.

Tale possibilità di confronto era stata già attivata, in maniera sperimentale, per la compilazione della SMA 2018 per i quindici Corsi di Studio selezionati da ANVUR per la Visita di Accreditamento che si è svolta a marzo 2019.

In sede di compilazione della SMA 2020, tutti i CdS sono invitati ad individuare uno o più Corsi di Studio appartenenti alla medesima classe che, per coerenza degli obiettivi formativi e del progetto formativo e/o perché in competizione diretta sul territorio di riferimento, rappresentano il naturale riferimento per effettuare un confronto diretto sulla base degli indicatori.

Il Team Qualità invierà un *link* per l'accesso agli indicatori estratti dal Cruscotto ANVUR per l'elaborazione dei confronti con i CdS individuati.

4. I DATI DA UTILIZZARE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA SMA

4.1 DATI DA UTILIZZARE

La Scheda di Monitoraggio Annuale è precompilata da ANVUR, che rende disponibili tutti i dati relativi agli indicatori; il CdS dovrà compilare solamente il box finale relativo a **"commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate"**.

Il Team Qualità mette a disposizione dati aggiuntivi relativi agli **anni accademici dal 2014-2015 al 2019-2020** sulla pagina del Team [<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>].

Queste informazioni potranno essere utilizzate come utile complemento rispetto a quelle ufficiali predisposte da ANVUR.

Se il CdS è stato attivato da meno di tre anni, si considererà solo il biennio o l'anno precedente, specificando l'impossibilità di effettuare analisi di *trend*.

Se il CdS è frutto di accorpamenti e fusioni, saranno forniti dati e informazioni complessivi riferiti ai due o più corsi che vi sono confluiti. Qualora fossero necessari dati scorporati riferiti ad anni accademici precedenti, questi possono essere richiesti direttamente al Team Qualità.

I dati relativi alle Opinioni Studenti vengono resi disponibili, tramite l'**applicativo OPIS** dedicato, ai Presidenti di CdS, oltre che ai Presidi, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti della CPDS e dei Comitati di Monitoraggio.

I dati relativi alle indagini del *Consorzio AlmaLaurea* [Profilo Laureati e Condizione Occupazionale], relativi ai laureati negli anni dal 2012 al 2019 saranno pubblicati nella sezione *download* della pagina del Team Qualità in formato Excel con più fogli di lavoro per ogni file [<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>].

Nell'**allegato 2** alle presenti Linee Guida sono riportate delle ***Istruzioni per l'utilizzo dei Dati sulle Carriere Studenti a supporto della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale***.

4.2 I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento per la compilazione della Scheda di Monitoraggio sono di seguito riportati:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2019 e Riesame Ciclico 2018;
- Relazione 2020 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e, se di utilità per il CdS, le Relazioni **degli anni precedenti** (<http://ava.miur.it/> attraverso la username PARITETICA oppure <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/commissioni-paritetiche>);
- Relazione 2019 del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento alla sezione relativa ai CdS (<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/nucleo-di-ateneo/relazioni-annuali>);
- Eventuali relazioni/valutazioni/considerazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo, del Team Qualità e del Comitato di Monitoraggio della Facoltà di riferimento sul Corso di Studio.

5. ATTORI E TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DELLA SMA

5.1. CHI FA COSA

La SMA viene redatta dalla **Commissione di Gestione dell'AQ [CGAQ]** del CdS e deve essere formalmente approvata dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del CdS e con poteri deliberanti [Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà]. Indicazioni sulla composizione della CGAQ sono reperibili sulla pagina del Team Qualità <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>

È importante che tutti i componenti delle CGAQ, riportati nel frontespizio della Scheda, abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera Scheda. Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il livello di collaborazione.

I Comitati di Monitoraggio delle Facoltà di riferimento dei CdS svolgeranno, in stretta collaborazione con i Manager Didattici di Facoltà, con i Referenti della Didattica del Dipartimento di afferenza del CdS e con il Team Qualità, un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della SMA e in fase di

predisposizione dello Stato di Avanzamento delle Azioni Correttive conseguenti.

5.2 CRONOPROGRAMMA

Dal 1° settembre 2020	I Presidenti dei CdS hanno a disposizione, tramite l'applicativo dedicato (a cura del Settore Statistico), i dati relativi alle Opinioni Studenti [OPIS], aggiornati al 31 luglio 2020 per l'A.A. 2019-2020.
Entro il 1° ottobre 2020	I CdS avranno a disposizione, a supporto, tutti i dati relativi alle carriere studenti organizzati per Anno Accademico e coorte di riferimento [fonte <i>Infostud</i> Sapienza].
Entro il 5 ottobre 2020	Acquisizione dei dati OPIS tramite l'applicativo dedicato (a cura del Settore Statistico) aggiornati al 30 settembre 2020 per l'A.A. 2019-2020.
Entro il 10 ottobre 2020	I CdS avranno a disposizione le informazioni ufficiali predisposte da ANVUR per la compilazione della SMA presenti sul sito http://ava.miur.it/ , aggiornate al 30 settembre.
	Il <i>Team Qualità</i> invierà un <i>link</i> per l'accesso agli indicatori [aggiornati al 30 settembre] estratti dal Cruscotto ANVUR, per l'elaborazione dei confronti con i CdS individuati.
Entro il 12 novembre 2020 [chiusura I Fase]	Le Commissioni di Gestione dell'AQ [CGAQ] dei CdS completeranno la redazione della SMA, che dovrà essere inviata al Presidente della CPDS, al Presidente del Comitato di Monitoraggio di Facoltà, al Team Qualità e al Nucleo di Valutazione di Ateneo.
	<ul style="list-style-type: none"> • Il Comitato di Monitoraggio, con la collaborazione dei Manager Didattici di Facoltà e dei Referenti per la Didattica del Dipartimento di riferimento dei CdS, svolgerà un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della Scheda di Monitoraggio. • Il Comitato di Monitoraggio e il Team Qualità si confronteranno periodicamente sullo stato di avanzamento della compilazione delle SMA e per assumere decisioni in merito agli andamenti a quelle situazioni che potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del CdS.
Entro il 31 dicembre 2020	I CdS ricevono la versione finale della Relazione Annuale 2020 della CPDS , e potranno così completare la definizione delle Azioni di Miglioramento anche sulla base delle indicazioni in essa contenute.
Entro il 31 gennaio 2020	Nel corso di una riunione dell'organo collegiale periferico responsabile della gestione del CdS e con poteri deliberanti [Consiglio di CdS, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà] saranno analizzati approfonditamente : <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione della CPDS 2020; ○ Scheda di Monitoraggio Annuale 2020; ○ Dati OPIS relativi agli Anni Accademici A.A. 2018-2019 e 2019-2020; ○ Altre informazioni derivanti da segnalazioni dirette da parte degli studenti. Saranno proposte le Azioni di Miglioramento ritenute più opportune sulla base delle analisi sviluppate con riferimento a informazioni precedentemente riportate e sulla base di indicazioni fornite nell' allegato 2 alle presenti Linee Guida.
Entro il 31 gennaio 2020 [chiusura II Fase]	I CdS procederanno al caricamento, sul sito Ava/Miur, dei commenti nel box finale Commento Sintetico agli Indicatori e Analisi delle Eventuali Criticità Ricontrate.

6. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SMA

6.1 PRIMA FASE

Predisporre il **Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio**, utilizzando il *format* riportato in **Allegato 1**, trasmesso unitamente alle presenti Linee Guida, compilandolo in tutte le sue parti ivi compreso il **box relativo a “Commento Sintetico agli Indicatori e Analisi delle Eventuali Criticità Ricontrate”**. Gli indicatori, come già specificato, sono già presenti nella scheda di Monitoraggio sul sito Ava/Miur, in aggiunta si potrà fare riferimento ai dati messi a disposizione dal Team Qualità sulla pagina web del Team [<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualita3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>] e ai documenti menzionati nel paragrafo precedente.

- Nell’analisi della situazione e nei commenti ai dati, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l’analisi e la presentazione dei commenti, non inserendo tabelle o figure e rispettando l’ordine delle sezioni proposto da ANVUR (es: Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E, etc). Evitare, inoltre, di riportare interi elenchi o collezioni di dati. Le fonti devono essere richiamate tramite un collegamento ipertestuale alla pagina del Team Qualità “Scheda Monitoraggio”, ovvero ad altre pagine relative al CdS presenti sul sito Sapienza.
- Si ricorda che i Corsi di Studio, per i quali i quali la CEV, o il Nucleo di Valutazione, o il Team o gli altri organi del sistema di AQ dell’Ateneo o della Facoltà abbiano segnalato delle anomalie, devono commentare in particolare l’andamento degli indicatori relativi alla criticità e segnalare le iniziative in atto o in via di definizione per attuare un miglioramento.
- Con riferimento all’analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere si ricorda che è necessario:
 - considerare solo azioni effettivamente applicabili;
 - indicare l’area di intervento dell’azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio, il responsabile, le risorse necessarie alla sua realizzazione;
 - evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.
- Con riferimento agli obiettivi è opportuno che tutti i CdS, a conclusione dell’analisi dei dati, definiscano le priorità di intervento, fissando per gli indicatori correlati dei valori target di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento).
- È possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell’anno precedente, che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell’obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l’efficace conclusione.
- Denominare il file Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio nel seguente modo:
Scheda_Monitoraggio_2020_Classe_Nome corso di studio.
- Effettuare una stampa .pdf del “Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio” e inviarlo al Team Qualità, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, al Comitato di Monitoraggio e al Manager Didattico della propria Facoltà.

NB. Si ricorda che il requisito R3.D nelle “[Linee Guida ANVUR](#)” prevede che la CEV verifichi se il CdS ha

individuato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati [compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS]; se le soluzioni individuate sono concretamente realizzate e se ne è valutata l'efficacia e, nel caso in cui i risultati sono diversi da quelli previsti, se gli interventi vengono rimodulati.

6.2 SECONDA FASE

Caricare sul Sito Ava/Miur solo ed esclusivamente i commenti relativi all'analisi dei dati già inseriti nel documento word [Fase 1] nel box relativo a "COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITA' RISCOstrate" della scheda del proprio CdS sulla base delle indicazioni che saranno fornite successivamente su chi materialmente dovrà effettuare il caricamento [Manager di Ateneo/Manager didattico/Presidente CdS].

The image shows two screenshots from the Ateneo website. The left screenshot displays the 'Scheda del Corso di Studio - 29/06/2019' for the 'Studi storico-artistici' course at the University of Rome 'La Sapienza'. It includes details like the city (ROMA), code (0580106200100009), and type (Tradizionale). Below this is a table showing programming status for the years 2018, 2017, 2016, 2015, and 2014.

The right screenshot shows a table titled 'Indicatori di Apprendimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente'. The table has columns for 'Indicatore', 'Anno', 'Numeratore', 'Denominatore', 'Indicatore', 'Numeratore', 'Denominatore', and 'Medio Ateneo'. A red circle highlights the 'Breve commento' field below the table.

Indicatore	Anno	CdS		Medio Ateneo			
		Numeratore	Denominatore	Numeratore	Denominatore		
IC27 Rapporto studenti iscritti/totali complessivi (pesati per le ore di docenza)	2014	955	15,2	62,8	584,0	36,4	1
	2015	996	13,6	73,2	531,0	24,4	2
	2016	1.063	14,0	77,4	524,0	24,8	2
	2017	1.111	17,6	65,1	507,0	18,6	2
	2018	1.135	16,4	67,4	476,0	20,4	2
IC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/iscritti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2014	336	6,0	56,8	162,0	7,6	2
	2015	305	5,2	58,7	122,0	6,0	2
	2016	389	6,0	64,8	128,0	4,8	2
	2017	354	8,0	44,3	125,0	4,8	2
IC29 Rapporto lauree in possesso di Dottorato di Ricerca / iscritti per il corso di studio (normalmente o ritardamento a distanza, lato di gestione del CdS)	2018	336	6,4	52,5	121,0	5,8	2
	2017						

Allegato 1 – Template Sapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CDS

Denominazione del CdS	_____		
Codicione¹	_____		
Ateneo	_____		
Statale o non statale	<input type="checkbox"/> Statale	<input type="checkbox"/> Non statale	
Tipo di Ateneo	<input type="checkbox"/> Tradizionale	<input type="checkbox"/>	Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza
Area geografica	<input type="checkbox"/> Nord-est	<input type="checkbox"/> Nord-ovest	<input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Sud e Isole

Classe di laurea	_____		
Sede	_____		
Dipartimento	_____		
Facoltà	_____		
Anno di Attivazione	_____		
Tipo	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> LMCU	<input type="checkbox"/> LM
Erogazione	<input type="checkbox"/> Convenzionale	<input type="checkbox"/> Mista	<input type="checkbox"/> Prevalentemente a distanza <input type="checkbox"/> Integralmente a distanza
Durata normale	_____		
Commissione di Gestione AQ (CGAQ)	<p><i>Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (componenti della CGAQ e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).</i></p> <p><u>Componenti obbligatori</u></p> <p>Prof.ssa/Prof. (Responsabile del CdS)²</p> <p>Prof.ssa/Prof. (Responsabile della Scheda di Monitoraggio)</p> <p>Sig.ra/Sig. (Rappresentante gli studenti)³</p> <p><u>Altri componenti</u></p> <p>Prof.ssa / Prof. (Eventuale altro/i Docente del CdS)</p> <p>Dr.ssa / Dr. (Tecnico Amministrativo con funzione)⁴</p> <p>Il Commissione di Gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale,</p> <p>il/i giorno/i:</p> <p>Oggetti della discussione:.....</p>		
Sintesi dell'esito della discussione dall'Organo Collegiale periferico responsabile della gestione del CdS	<p>.....</p> <p><i>(se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.</i></p>		

¹ Il "codicione" è indicato sulla scheda del CdS sul sito Ava/Miur

² Per Sapienza il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

³ Non deve far parte anche della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

⁴ Personale Tecnico Amministrativo che svolge attività di management didattico [manager didattico (se presente), del Referente della Didattica] o di altro personale Tecnico Amministrativo di supporto all'attività didattica.

1. COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCOstrate

Attraverso gli indicatori cruscotto ANVUR analizzare lo stato generale di salute del CdS, tenendo conto dell'evoluzione nell'ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell'area geografica. Commentare obbligatoriamente gli indicatori che evidenziano valori e andamenti critici, oltre ai seguenti indicatori:

Indicatori di numerosità:

Immatricolati puri ** (L; LMCU) / Se Laurea Magistrale, Iscritti per la prima volta a LM Iscritti (L; LMCU; LM)

Attrattività

iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni* [solo L, LMCU]

iC04 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo* [solo per i CdS LM]

Crediti maturati:

iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.

iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**

iC15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno** e iC15 bis (almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno)

iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno** e iC16 bis (almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno)

Regolarità carriere

iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**

iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso**

iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**

iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**

Abbandoni e passaggi ad altro CdS

iC23 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo**

iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**

Internazionalizzazione

iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*

iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*

iC12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*

Soddisfazione e occupabilità (dati fonte AlmaLaurea, reperibili dal quadro C2 in SUA_CdS)

iC25 Proporzioni di laureanti complessivamente soddisfatti del CdS (*Indagine Profilo Laureati – Parte 7: Giudizi sull'esperienza universitaria*)

iC26 Proporzioni di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) (*Indagine Condizione occupazionale laureati a 1 anno*)

*Immatricolati per la prima volta in Ateneo - **Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario

2.COMMENTO SINTETICO DEL CONFRONTO DIRETTO, SULLA BASE DEGLI INDICATORI PRESENTI IN <https://cruscottoanvur.cineca.it/>, CON UNO O PIÙ CORSI DI STUDIO APPARTENENTI ALLA MEDESIMA CLASSE CHE, PER COERENZA DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEL PROGETTO FORMATIVO E/O PERCHÉ IN COMPETIZIONE DIRETTA SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO, RAPPRESENTANO IL NATURALE RIFERIMENTO

3. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI

Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate dal CdS nella precedente Sezione 1 e/o dalla Commissione Paritetica nella sua relazione risolvibili a livello di CdS. Eventuali azioni di miglioramento risolvibili a livello di struttura didattica o di Ateneo vanno indicate nella Sezione 4.

Indicare la denominazione dell'indicatore critico (o degli indicatori), l'azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, l'indicatore per misurarne l'efficacia, ecc.

Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna azione proposta

Obiettivo n.	n. / SMA-2020: (titolo e descrizione)
Indicatore/i di riferimento del Cruscotto ANVUR	Riportare l'indicatore o gli indicatori di riferimento del Cruscotto ANVUR caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un'azione correttiva
Problema da risolvere Area da migliorare	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)
Indicatore di riferimento	Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Risorse necessarie	Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità
Tempi di esecuzione e scadenze	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi

4. CRITICITA' NON RISOLVIBILI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO

Segnalare eventuali criticità che possono essere risolte a livello di struttura didattica (Dipartimento/Facoltà) o di Ateneo, delimitandole e definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni. Si raccomanda di non stilare dei meri "cahiers de doléance" ovvero degli elenchi di rimostranze.

4.1 Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo dalla struttura didattica (Dipartimento/Facoltà)

4.2 Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo a livello di Ateneo