



Linee Guida per la gestione dei tirocini curriculari nel periodo dell'emergenza sanitaria correlata a Covid 19

Dal 27 aprile 2021, salvo diverse intervenienti disposizioni, è possibile:

- attivare nuovi tirocini curriculari completamente in presenza, se sussistono le condizioni necessarie di sicurezza dell'attività oggetto della formazione del tirocinante, nel rispetto delle Linee Guida del MUR di cui all'All. 18 del DPCM del 14 febbraio 2021;
- attivare nuovi tirocini curriculari in modalità a distanza o mista (a distanza e in presenza);
- prevedere, nell'ambito di tirocini già attivati in modalità a distanza, l'integrazione tra attività a distanza e attività svolte in presenza presso il soggetto ospitante (modalità mista);
- proseguire i tirocini curriculari in modalità a distanza.

1. In caso di nuova attivazione di tirocini curriculari in presenza, in modalità a distanza o mista:

- ✓ il soggetto ospitante compila il progetto formativo utilizzando il Gestionale Tirocini Jobsoul Sapienza (<https://www.jobsoul.it>) e specifica, nel campo Note, la modalità di svolgimento (presenza, mista o distanza);
- ✓ invia al Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento, unitamente al progetto formativo, il modulo relativo alla modalità adottata;
- ✓ il tirocinante controfirma la suddetta richiesta per presa visione e accettazione;
- ✓ il Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento approva sulla piattaforma Jobsoul il progetto formativo.

2. In caso di integrazione della modalità mista per i tirocini precedentemente attivati in modalità a distanza:

- ✓ il soggetto ospitante può avviare la modalità mista inviando al Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento la "*Richiesta di attivazione del tirocinio in modalità mista*" (all. 2) contenente la dichiarazione relativa all'applicazione dei protocolli di sicurezza previsti dalle disposizioni governative;
- ✓ il tirocinante controfirma la suddetta richiesta per presa visione e accettazione;
- ✓ il Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento autorizza l'avvio della modalità mista/a distanza comunicandolo al soggetto ospitante.

Le attività in presenza possono essere svolte esclusivamente nel rispetto delle disposizioni legislative, statali e regionali, in materia di limitazione degli spostamenti delle persone nel territorio nazionale e verso l'estero.



In caso di tirocinio completamente in presenza o in modalità mista il soggetto ospitante dovrà in ogni caso:

- **prevedere un'organizzazione** degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione;
- **garantire** ai tirocinanti i medesimi dispositivi di sicurezza sanitaria (personale e organizzativa) previsti per i dipendenti, nonché il rispetto delle regole, dettate dai provvedimenti nazionali e regionali, in tema di accesso e distanziamento sociale presso le sedi di formazione e lavoro;
- **far sottoscrivere al tirocinante**, per ciascuna giornata di attività in presenza, una dichiarazione relativa a:
 - rispetto delle misure di prevenzione e protezione previste dalle leggi in vigore e dal Protocollo di sicurezza adottato dal soggetto ospitante;
 - non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
 - non avere febbre superiore a 37,5 °C né altri sintomi (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria);
 - che nessun altro della famiglia presenta sintomatologia;
 - impegno a controllare l'insorgenza di sintomi e delle altre situazioni di cui sopra e a comunicare tempestivamente al soggetto ospitante tali eventualità.

I contatti dei Referenti tirocini sono consultabili a fondo pagina nella scheda di progetto formativo sul Gestionale Tirocini Jobsoul Sapienza. Sono, inoltre, disponibili alla [pagina Contatti - Uffici tirocini della Sapienza](#).

Per ricevere informazioni inviare una mail a: tirocini@uniroma1.it