

Linee guida
Bacheca docenti – Corsidilaurea.uniroma1.it



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Login scheda docente

La scheda docente è un'area dedicata ad ogni docente all'interno del portale Corsi di laurea

- Accedere all'indirizzo <https://corsidilaurea.uniroma1.it/user> ed inserire le proprie credenziali di posta elettronica istituzionali nome.cognome@uniroma1.it
- Effettuato l'accesso verrà visualizzata la propria scheda docente (scheda user)



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Catalogo dei Corsi di studio

Benvenuto **docente@uniroma1.it** | [logout](#)  English

[Home](#) / [Docente](#) / **Docente Corso**

Visualizza

Modifica



Docente Corso

Modificare la propria bacheca

Per editare la propria scheda è sufficiente cliccare il pulsante “**Modifica**” come da immagine.



Home / prova001@uniroma1.it

Visualizza Modifica

Prova001

Bacheca Insegnamenti

- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **g34dhab**
- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **xxxxxxx**
- ...
- **Il docente può personalizzare i messaggi della propria bacheca**

Per concludere l'operazione cliccare sul pulsante SALVA in fondo alla pagina

Entrando in modifica l'utente può personalizzare una serie di campi della propria sezione personale quali: **il campo foto (ritratto), sezione allegati, la bacheca, url del proprio sito web, url della propria pagina moodle.**

Nota. Le sezioni Curriculum Vitae, Orario di Ricevimento (visualizzato con la label "Ricevimento") e Recapiti vengono automaticamente importate da GOMP (e pertanto non sono editabili in corsi di laurea).

Editing (Foto, Allegati, Bacheca)

Ritratto

Carica ritratto

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Allegati

Aggiungi un nuovo file

Sfoggia... Nessun file selezionato. [Carica](#)

Ulteriori informazioni

Bacheca

B I U S [Rich text editor toolbar]

- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **g34dhab**
- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **xxxxxxx**
- ...
- **Il docente può personalizzare i messaggi della propria bacheca**

Per concludere l'operazione cliccare sul pulsante SALVA in fondo alla pagina

Editing (Sito docente, Pagina Moodle)

The screenshot shows two sections for editing a Moodle site. The top section, labeled 'SITO DOCENTE' (circled in blue), contains a text input field with 'Il mio sito docente', a URL input field with 'https://xxx', and a button '+ Aggiungi un altro elemento'. A blue arrow points to the text field, another to the URL field, and a third to the button. A tooltip below the URL field reads 'The link title is limited to 128 characters maximum.' The bottom section, labeled 'MOODLE DOCENTE' (circled in blue), contains a text input field with 'La mia pagina moodle', a URL input field with 'https://xxx', and a button '+ Aggiungi un altro elemento'. A blue arrow points to the text field, another to the URL field, and a third to the button. The text 'Visualizza i pesi delle righe' is visible in the top right corner of the second section.

Per memorizzare le modifiche effettuate cliccare il pulsante **“Salva”**

The screenshot shows the 'Impostazioni fuso orario' (Time zone settings) section. It includes a dropdown menu for 'Fuso orario' (Time zone) with the selected value 'Europe/Rome: Giovedì, 5 Marzo, 2020 - 12:21 +0100'. Below the dropdown is a green button with a checkmark and the text 'Salva', which is circled in blue. A blue arrow points to the 'Salva' button.