

Linee guida  
Bacheca docenti – [Corsidilaurea.uniroma1.it](http://Corsidilaurea.uniroma1.it)



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# Login scheda docente


La scheda docente è un'area dedicata ad ogni docente all'interno del portale Corsi di laurea

- Accedere all'indirizzo <https://corsidilaurea.uniroma1.it/user> ed inserire le proprie credenziali di posta elettronica istituzionali [nome.cognome@uniroma1.it](mailto:nome.cognome@uniroma1.it)
- Effettuato l'accesso verrà visualizzata la propria scheda docente (scheda user)



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## Catalogo dei Corsi di studio

Benvenuto **docente@uniroma1.it** | [logout](#)  [English](#)

[Home](#) / [Docente](#) / **Docente Corso**

Visualizza

Modifica



### Docente Corso

# Modificare la propria bacheca

Per editare la propria scheda è sufficiente cliccare il pulsante “**Modifica**” come da immagine.



Home / prova001@uniroma1.it

Visualizza Modifica

Prova001

Bacheca Insegnamenti

- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **g34dhab**
- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **xxxxxxx**
- ...
- **Il docente può personalizzare i messaggi della propria bacheca**

Per concludere l'operazione cliccare sul pulsante SALVA in fondo alla pagina

Entrando in modifica l'utente può personalizzare una serie di campi della propria sezione personale quali: **il campo foto (ritratto), sezione allegati, la bacheca, url del proprio sito web, url della propria pagina moodle.**

**Nota.** Le sezioni Curriculum Vitae, Orario di Ricevimento (visualizzato con la label "Ricevimento") e Recapiti vengono automaticamente importate da GOMP (e pertanto non sono editabili in corsi di laurea).

# Editing (Foto, Allegati, Bacheca)

**Ritratto**

Carica ritratto

Sfoggia... Nessun file selezionato.

**Allegati**

Aggiungi un nuovo file

Sfoggia... Nessun file selezionato. [Carica](#)

Ulteriori informazioni

**Bacheca**

B I U S [Rich text editor toolbar]

- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **g34dhab**
- Inserire qui il **nome insegnamento corso** ed il relativo codice Classroom - **xxxxxxx**
- ...
- **Il docente può personalizzare i messaggi della propria bacheca**

**Per concludere l'operazione cliccare sul pulsante SALVA in fondo alla pagina**

# Editing (Sito docente, Pagina Moodle)

The screenshot shows two sections for editing a Moodle site. The top section, labeled 'SITO DOCENTE', contains a text input field with 'Il mio sito docente', a URL input field with 'https://xxx', and a button '+ Aggiungi un altro elemento'. The bottom section, labeled 'MOODLE DOCENTE', contains a text input field with 'La mia pagina moodle', a URL input field with 'https://xxx', and a button '+ Aggiungi un altro elemento'. Blue arrows point from the right towards the text and URL input fields in both sections. A 'Visualizza i pesi delle righe' link is visible in the top right of the second section.

Per memorizzare le modifiche effettuate cliccare il pulsante **“Salva”**

The screenshot shows the 'Impostazioni fuso orario' (Time zone settings) section. It includes a dropdown menu for 'Fuso orario' (Time zone) currently set to 'Europe/Rome: Giovedì, 5 Marzo, 2020 - 12:21 +0100'. Below the settings is a green button with a checkmark and the text 'Salva'. A blue arrow points from the right towards the 'Salva' button.