



LA RETTRICE

VISTA	la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO	il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e ss.mm.ii;
VISTO	il D.M. 19 dicembre 2023, n. 1649;
VISTA	la L. 14 marzo 2025, n. 26;
VISTO	il D. Lgs. 15 maggio 2025, n. 71;
VISTO	il D.M. 30 maggio 2025 n. 418;
VISTO	il D.M. 20 giugno 2025 n. 431;
VISTO	il D.M. 16 luglio 2025 n. 454;
VISTO	il D.M. 4 agosto 2025 n. 557;
VISTO	il D.M. 7 agosto 2025 n. 600;
VISTO	il D.M. 20 ottobre 2025 n. 754;
CONSIDERATE	le Linee guida per gli esami del semestre aperto del MUR;
VISTE	le delibere delle Giunte delle Facoltà di Farmacia e Medicina, di Medicina e Odontoiatria e di Medicina e Psicologia, adottate in data 13 novembre 2025, con le quali sono state approvate le <i>Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto del Semestre Aperto</i> presso Sapienza Università di Roma.

DECRETA

l'emanazione delle Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto del Semestre Aperto, in allegato, che costituiscono parte integrante del presente decreto, che sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Roma, 14 novembre 2025

f.to **LA RETTRICE**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**LINEE GUIDA
PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI
DI PROFITTO DEL SEMESTRE APERTO**

Sommario

1. Requisiti di ammissione alle sessioni di esame	2
2. Iscrizione alle sessioni di esame	3
3. Svolgimento delle prove di esame	3
3.1 - Date e sede degli appelli di esame	3
3.2 - Procedure di identificazione	3
3.3 - Consegna della prova di esame.....	4
3.4 - Prescrizioni e divieti.....	4
3.5 - Adempimenti al termine di ciascuna prova di esame.....	5
3.6 - Conclusione dell'appello.....	5
4. Contenuti degli esami di profitto, criteri di valutazione e rinuncia	5
4.1 - Tempo assegnato e numero di domande	6
4.2 - Definizione del punteggio per l'accesso alla graduatoria	6
5. Pubblicazione delle graduatorie di merito nazionali e ammissione al secondo semestre	7
5.1 - Graduatoria e scadenze per chi ha cittadinanza italiana, di Paesi UE o di Paesi non UE equiparati.....	7
5.2 - Graduatoria e scadenze per chi ha cittadinanza di un Paese non UE e richiede il visto per motivi di studio.....	8
6. Normativa di riferimento	9
7. Recapiti utili	9
8. Trattamento dei dati personali	10
Allegato 1. - Servizi per disabilità e DSA.....	11
A1.1 - Disabilità/invalidità riconosciuta	11
A1.2 - Disturbi specifici dell'apprendimento - DSA.....	12
A1.3 - Disabilità/invalidità e DSA per chi risiede in Paesi esteri.....	12

1. Requisiti di ammissione alle sessioni di esame

Puoi accedere alle sessioni di esame se:

- hai fatto l'iscrizione al semestre aperto, secondo le modalità previste
- hai un diploma di scuola secondaria di secondo grado.
Se hai un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione secondaria estero devi leggere attentamente l'elenco dei documenti necessari riportati sul sito Sapienza [Vai alla pagina](#)
- hai raggiunto il numero di ore di frequenza previsto per i tre insegnamenti (D.M. 418/2025 art. 4, comma 5).

2. Iscrizione alle sessioni di esame

Le informazioni sulle modalità di iscrizione alle due sessioni d'esame sono disponibili alla [pagina web](#).
Se hai un certificato di disabilità o di DSA vai all'[Allegato 1](#).

Attenzione: Se non ti prenoti non potrai sostenere alcuna prova di esame. La tua prenotazione sarà considerata valida solo se risulteranno soddisfatti gli obblighi di frequenza previsti, dopo il controllo degli uffici.

3. Svolgimento delle prove di esame

3.1 - Date e sede degli appelli di esame

Le sessioni di esame si svolgeranno nelle seguenti date:

- **20 novembre 2025**
- **10 dicembre 2025**

Dovrai presentarti presso l'Ergife Palace Hotel (Largo Lorenzo Mossa 8) alle **ore 08.00**.

Le procedure di identificazione per l'accesso all'aula termineranno alle ore 10.30.

La prova di esame avrà inizio alle ore 11.00.

Gli esami di profitto riguardano tre insegnamenti:

- Chimica e propedeutica biochimica
- Fisica
- Biologia

Gli esami si svolgeranno in contemporanea in tutte le università in cui è erogato il semestre aperto.

Se ti iscrivi all'appello, indipendentemente dal numero di esami che devi sostenere (uno, due o tutti e tre), devi presentarti entro l'orario di convocazione stabilito.

Il giorno prima della data della prova di esame sarà pubblicato l'elenco di coloro che risultano ammessi a sostenere gli esami di profitto e l'aula assegnata.

[Vai alla pagina](#)

3.2 - Procedure di identificazione

Potrai accedere alla postazione a te assegnata soltanto dopo le procedure di identificazione: dovrai quindi esibire un documento di riconoscimento valido.

Potrai svolgere la prova di esame unicamente nella postazione a te assegnata e non potrai lasciare la tua postazione per tutta la durata dell'appello.

Dopo le procedure di identificazione ti sarà consegnato il seguente materiale:

- anagrafica precompilata
- foglio con 4 etichette di associazione adesive
- i talloncini corrispondenti agli esami da sostenere (uno, due o tre)
- le istruzioni per la corretta compilazione del modulo risposte
- la penna nera per lo svolgimento delle prove e per la compilazione del modulo risposte. Pertanto, non è consentito l'utilizzo di altre penne, matite o altro strumento idoneo alla scrittura

Nota bene: Se non devi sostenere uno degli esami non riceverai il corrispondente talloncino e la busta d'esame relativa; ti sarà consegnato il Foglio sostitutivo del modulo risposte. Devi comunque rimanere al tuo posto per tutta la durata dell'appello (Fonte: Linee guida).

Terminate le procedure di identificazione e assegnazione dei posti devi:

- verificare che le quattro etichette di associazione adesive identiche che ti ha dato la commissione abbiano gli stessi codici alfanumerici
- attaccare una delle quattro etichette di associazione adesive sulla tua scheda anagrafica
- firmare la scheda anagrafica per dichiarare la veridicità dei tuoi dati anagrafici e la corretta corrispondenza dei codici delle quattro etichette di associazione

La tua scheda anagrafica con l'etichetta di associazione e la firma verrà ritirata dal personale di vigilanza direttamente dalla tua postazione (non dovrai mai alzarli).

Eventuali correzioni o segni apportati sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della scheda stessa. La scheda anagrafica è sostituita solo se i segni o le correzioni apportate comportano un'obiettivo difficoltà di identificazione della persona: in quel caso, la commissione sostituisce la scheda anagrafica e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il Presidente sorreggia quattro persone candidate tra quelle presenti in aula, al fine di verificare l'integrità delle scatole.

3.3 - Consegna della prova di esame

Prima dell'inizio di ciascuna prova di esame:

Se devi sostenere l'esame ti sarà consegnata una busta sigillata contenente:

- A. i fogli con le domande relative a ciascuna prova di esame con il codice identificativo del plico
- B. 2 fogli di brutta copia per appunti e calcoli
- C. un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico

Il Presidente di commissione ti dirà quando puoi aprire la busta.

Se non devi sostenere l'esame ti sarà consegnato il Foglio sostitutivo del modulo risposte.

Nota bene: Se nel corso della prova di esame dovesse risultare necessario sostituire anche uno solo dei documenti indicati ai punti A) e C) sarà necessario sostituire integralmente l'intero plico in quanto il codice identificativo deve essere il medesimo, sia sulla busta, sia sugli elementi che lo compongono.

3.4 - Prescrizioni e divieti

La commissione di vigilanza durante la prova di esame sarà composta da un Presidente di settore, da un responsabile e da unità di personale (in numero variabile in proporzione al numero di candidati per aula) con il compito di verificare il corretto svolgimento delle prove di esame.

Secondo le [linee guida](#) ministeriali, durante lo svolgimento della prova di esame dovrai rispettare le seguenti prescrizioni:

- **non puoi introdurre, pena l'annullamento della prova di esame, né utilizzare nella sede d'esame:**
 - telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, smart glasses, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile
 - penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella tua personale disponibilità
 - manuali, testi scolastici o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione
- **non puoi interagire, pena l'annullamento della prova di esame, con le altre persone candidate**, tentare di copiare o scambiare qualsiasi materiale, comprese le anagrafiche e moduli di risposta
- **devi far uso esclusivamente di penna nera**, fornita dall'Università
- non puoi apporre nessun **segno di riconoscimento sul modulo risposte, a pena di annullamento della prova di esame**, sia sulla facciata anteriore che su quella posteriore.

3.5 - Adempimenti al termine di ciascuna prova di esame

Se hai sostenuto la prova di esame devi:

- attaccare una delle restanti tre etichette di associazione adesive identiche che hai nella tua postazione sul modulo risposte
- inserire i fogli con le domande e i due fogli della brutta copia nella busta
- inserire il foglio risposte con attaccata l'etichetta di associazione adesiva nel contenitore che il personale d'aula ti porterà direttamente alla tua postazione

Se non hai sostenuto una o più prove di esame devi:

- attaccare una delle etichette di associazione sul foglio sostitutivo del modulo risposte
- inserire il foglio sostitutivo nel contenitore che il personale d'aula ti porterà direttamente alla tua postazione

3.6 - Conclusione dell'appello

Il Presidente della commissione, al termine della consegna della terza prova di esame, alla presenza delle stesse persone candidate che all'inizio della prova sono state chiamate a verificare l'integrità delle scatole dovrà:

- a. chiudere i contenitori con i moduli risposte, dopo averli conteggiati
- b. chiudere i contenitori con le schede anagrafiche
- c. firmare sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori
- d. invitare le quattro persone candidate ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati sostituiti, nonché i plichi non utilizzati e i verbali d'aula

4. Contenuti degli esami di profitto, criteri di valutazione e rinuncia

Il contenuto delle prove di esame, identico su tutto il territorio nazionale, è predisposto dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), come da programmi previsti dai rispettivi Syllabus (D.M. 418/2025 art. 4, co. 3).

4.1 - Tempo assegnato e numero di domande

Per ogni prova d'esame hai a disposizione **45 minuti**. Sono previsti **15 minuti** di intervallo tra una prova e l'altra.

Le prove sono somministrate secondo quest'ordine:

- Chimica e propedeutica biochimica
- Fisica
- Biologia

Devi essere presente per tutta la durata delle prove, indipendentemente da quella/e che devi sostenere. Non puoi lasciare l'aula prima della chiusura della terza prova d'esame.

Per ogni prova di esame sono previste **31 domande** articolate come segue:

- **15 domande a risposta multipla;**
- **16 domande a risposta con modalità a completamento.**

Per ciascuna delle domande a risposta multipla, sono presenti cinque opzioni di risposta, una sola delle quali corretta.

Per le domande a risposta con modalità a completamento, hai a disposizione uno spazio bianco in cui inserire la parola mancante, una sola è la parola corretta.

Per la compilazione delle **15 domande** a risposta multipla **devi:**

- **contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X** nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta); **hai la possibilità di correggere una e una sola volta** la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il punteggio.

Per la compilazione delle **16 domande** a risposta con modalità a completamento devi:

- **inserire la parola mancante** nell'apposito spazio disponibile in stampatello maiuscolo **e con grafia chiara e leggibile**; **hai la possibilità di correggere la parola una sola volta** tramite l'inserimento di una diversa parola nello spazio sottostante a quello precedentemente utilizzato, avendo cura di annerire completamente la precedente risposta.

Per dare certezza della volontà di NON rispondere devi barrare la figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascuna domanda. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.

Se vuoi annullare la tua prova d'esame devi tracciare due righe diagonali sulla facciata anteriore del modulo risposte e una riga diagonale sul codice a barre situato in basso a destra dello stesso modulo risposte. In questo caso non sarà assegnato nessun punteggio all'elaborato (Fonte: Linee guida per gli esami del semestre aperto - MUR).

4.2 - Definizione del punteggio per l'accesso alla graduatoria

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi oltre alla lode a cui è attribuito il valore di un punto. Puoi ottenere un punteggio massimo, complessivo delle tre prove d'esame, pari a 93 punti.

Il punteggio è attribuito come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta omessa
- meno 0,10 (- 0,10) punti per ogni risposta errata

Puoi accedere alla graduatoria nazionale per proseguire gli studi nel Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o nel Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria solo se hai ottenuto un punteggio uguale o superiore a 18/30 in ciascuno dei tre esami. Il 3 dicembre 2025 potrai visualizzare il tuo punteggio accedendo alla tua area personale di University. Hai la possibilità di rinunciare alla votazione ottenuta in ciascun esame per poterlo sostenere nuovamente all'appello successivo del medesimo semestre filtro ovvero qualora ti iscrivi nuovamente al Semestre Filtro (D.M. n. 418/2025, art. 9). Se hai superato con esito positivo uno o più esami al primo appello potrai partecipare ai rispettivi esami del secondo appello soltanto se hai rinunciato al punteggio conseguito.

5. Pubblicazione delle graduatorie di merito nazionali e ammissione al secondo semestre

5.1 - Graduatoria e scadenze per chi ha cittadinanza italiana, di Paesi UE o di Paesi non UE equiparati

Il giorno **12 gennaio 2026** il CINECA, per conto del MUR, pubblica nell'area riservata del portale [University](#) le graduatorie nazionali di merito nominative per ciascuno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Le graduatorie sono redatte sulla base del punteggio conseguito negli esami di profitto.

Accedendo alla tua area riservata potrai visionare e verificare tutte le informazioni presenti in merito al tuo punteggio e ai tuoi dati anagrafici.

Nella graduatoria potrai verificare la sede universitaria dove puoi immatricolarti, in base:

- al punteggio che hai ottenuto
- all'ordine di preferenza che hai indicato al momento dell'iscrizione al semestre filtro (D.M. n. 418/2025, art. 2, lett. b)
- al numero dei posti disponibili

Scadenze per l'immatricolazione

13 gennaio 2026: apertura delle immatricolazioni secondo quanto previsto alla [pagina web](#)

16 gennaio 2026: chiusura delle immatricolazioni

Nota bene: Se non ti immatricoli entro la scadenza prevista non potrai più accedere al corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto. Potrai, se vuoi, immatricolarti e proseguire gli studi in uno dei corsi affini (D.M. n. 418/2025, art.8) secondo le procedure e le scadenze della graduatoria di merito dei corsi affini.

Gli eventuali posti disponibili nella graduatoria di ciascun corso, a seguito delle mancate immatricolazioni entro il 16 gennaio, sono utilizzati per le successive immatricolazioni a partire dal giorno **21 gennaio 2026**.

Scadenze per coprire i posti disponibili

Se in graduatoria non risulti in posizione utile per uno dei corsi che hai scelto al momento dell'iscrizione al semestre filtro, **puoi indicare le tue preferenze per tutte le sedi dove risultano posti disponibili** a seguito delle mancate immatricolazioni entro il 16 gennaio e concorrerai in ordine di punteggio. Potrai indicare le scelte on line attraverso il portale CINECA University **dal giorno 21 gennaio 2026 al giorno 23 gennaio 2026 ore 17.00 (GMT + 2)**.

A partire dal giorno 26 gennaio 2026 ed entro il giorno 29 gennaio 2026, se risulterai in posizione utile nella graduatoria di uno dei corsi che hai scelto devi immatricolarti, secondo le procedure amministrative previste alla seguente [pagina web](#).

Nota bene: Se non ti immatricoli entro la scadenza prevista non potrai più accedere al corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto. Potrai, se vuoi, immatricolarti e proseguire gli studi in uno dei corsi affini (D.M. n. 418/2025, art.8) secondo le procedure e le scadenze della graduatoria di merito dei corsi affini.

Scadenza per le graduatorie definitive

La graduatoria di ciascun corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria è definita in data **3 febbraio 2026**.

Chi non si colloca in posizione utile nelle graduatorie di merito di ciascuno dei corsi di laurea a ciclo unico può scegliere di immatricolarsi a uno dei corsi di laurea affini (articolo 8 del D.M. n. 418 del 2025), secondo le preferenze indicate ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. c), del medesimo decreto e le procedure ed i termini previsti relativi alla graduatoria di merito dei corsi affini.

5.2 - Graduatoria e scadenze per chi ha cittadinanza di un Paese non UE e richiede il visto per motivi di studio

Il giorno 12 gennaio 2026 il CINECA, per conto del MUR, pubblica nell'area riservata del portale [University](#) le graduatorie nazionali di merito nominative per ciascuno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Accedendo alla tua area riservata potrai visionare e verificare tutte le informazioni presenti in merito al tuo punteggio e ai tuoi dati anagrafici.

Nella graduatoria potrai verificare la sede universitaria dove puoi immatricolarti, in base:

- al punteggio che hai ottenuto;
- all'ordine di preferenza che hai indicato al momento dell'iscrizione al semestre filtro (D.M. n. 418/2025, art. 2, lett. b),
- al numero dei posti disponibili.

Scadenze per l'immatricolazione

13 gennaio 2026: apertura delle immatricolazioni secondo quanto previsto alla [pagina web](#)

16 gennaio 2026: chiusura delle immatricolazioni

Nota bene: Se non ti immatricoli entro la scadenza prevista non potrai più accedere al corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto. Potrai, se vuoi, immatricolarti e proseguire gli studi in uno dei corsi

affini, di cui all'articolo 8 del D.M. n. 418 del 2025, secondo le procedure e le scadenze della graduatoria di merito dei corsi affini.

La graduatoria di ciascun corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, è definita in data **21 gennaio 2026**.

Gli eventuali posti che, alla data del 21 gennaio 2026, dovessero risultare non utilizzati per il mancato superamento delle prove di esame relative agli insegnamenti impartiti nel semestre filtro o per iscrizioni inferiori ai posti disponibili o per rinuncia alla votazione conseguita almeno a uno degli esami di profitto sostenuti nel semestre filtro o per mancata immatricolazione, sono resi disponibili, a partire dalla suddetta data, per le immatricolazioni di coloro che hanno la cittadinanza in Paesi UE e in Paesi non UE residenti in Italia, nelle relative graduatorie.

5.3 - Graduatoria e scadenze per corsi affini (art. 8, D.M. n. 418/2025)

Il giorno 3 febbraio 2026 CINECA, per conto del MUR, pubblica nell'area riservata del portale [University](#) la graduatoria di merito nominativa relativa ai corsi affini (art. 8 del D.M. n. 418 del 2025), di coloro che hanno cittadinanza in Paesi UE e non UE residenti in Italia e di Paesi non UE residenti all'estero.

Accedendo alla tua area riservata potrai visionare e verificare:

- la tua anagrafica
- il punteggio che hai ottenuto
- la sede universitaria alla quale puoi immatricolarti secondo l'ordine di preferenza che hai indicato al momento dell'iscrizione al semestre filtro (D.M. n. 418/2025, art. 2, lett. c)

3 febbraio 2025: apertura delle immatricolazioni

6 febbraio 2025: chiusura delle immatricolazioni

Nota bene: Se non ti immatricoli entro la scadenza prevista non potrai più accedere al corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico prescelto.

Se in base al punteggio che hai ottenuto, non puoi immatricolarti in una delle sedi universitarie che hai scelto puoi comunque concorrere presso le sedi universitarie dove risulteranno posti liberi.

Il giorno 12 febbraio 2025 il Cineca pubblica sul portale [University](#) le sedi degli atenei dove risultano ancora posti liberi.

Dal 12 febbraio 2026 al 16 febbraio 2026 ore 17.00 (GMT + 2), esclusivamente on line attraverso portale [University](#), puoi presentare ulteriori scelte.

Nota bene: concorri per il posto libero sulla base della graduatoria.

17 febbraio 2026: apertura delle immatricolazioni per gli idonei

20 febbraio 2025: chiusura delle immatricolazioni

Nota bene: Se non ti immatricoli entro la scadenza prevista non potrai più accedere al corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico prescelto.

Se, in base al punteggio che hai ottenuto, non accedi ad una delle sedi universitarie opzionate sarai assegnato d'ufficio alla sede con disponibilità di posti e più vicina alla residenza/domicilio che hai indicato all'iscrizione.

L'assegnazione sarà fatta seguendo prima il punteggio ottenuto in graduatoria e successivamente secondo il criterio della prossimità alla residenza/domicilio.

27 febbraio 2025: apertura delle immatricolazioni presso le sedi che ti è stata assegnata d'ufficio

4 marzo 2025: chiusura delle immatricolazioni

Nota bene: Se non ti immatricoli entro la scadenza prevista non potrai più accedere al corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico prescelto.

6. Normativa di riferimento

L. 14 marzo 2025, n. 26 (Delega al Governo per la revisione delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria);

D. Lgs. 15 maggio 2025, n. 71 (Disciplina delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettere a), b), c), d), e), i) e l) della legge 14 marzo 2025, n. 26);

D.M. 30 maggio 2025 n. 418 recante la disciplina di attuazione delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria – a.a. 2025-2026;

D.M. 20 giugno 2025 n. 431 (Contributo forfettario e termini iscrizione al semestre aperto, nonché date degli appelli degli esami per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria a.a. 2025-2026);

D.M. 16 luglio 2025 n. 454 (Definizione criteri per la formazione delle graduatorie di merito nazionali e modalità assegnazione sedi universitarie agli studenti di cui al D. Lgs. n. 71 del 15 maggio 2025 - aa 2025/2026);

D.M. 4 agosto 2025 n. 557 (Modificata la penalizzazione delle risposte errate negli esami del semestre aperto per i corsi di laurea in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria.);

D.M. 7 agosto 2025 n. 600 (Definizione posti disponibili corsi laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-41), Odontoiatria e protesi dentaria (LM-46) e Medicina veterinaria (LM-42), a.a. 25/26, lingua italiana, destinati a studenti dei Paesi UE e dei Paesi non UE);

D.M. 20 ottobre 2025 n.754 (Modifica dell'Allegato 2 del D.M. 30 maggio 2025, n. 418).

Linee Guida per gli esami del Semestre aperto per l'accesso a Medicina, Odontoiatria e Veterinaria - [MUR](#)

Gli aggiornamenti sono disponibili sul sito del [Ministero dell'Università e della Ricerca](#)

7. Recapiti utili

Segreteria amministrativa di Medicina e Odontoiatria	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina di Medicina Legale – Edificio CU023 – piano terzo
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
E-mail	segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams	segreteriestudenti medicina mattina segreteriestudenti medicina pomeriggio (negli orari di apertura sportello)
Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzo del Rettorato, lato portico
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00

E-mail	ciao@uniroma1.it
Sportello HELLO – Welcome office	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzo del Rettorato, lato portico
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
E-mail	hello@uniroma1.it
Segreteria studenti internazionali	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina dei servizi generali - scala C - II piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
E-mail	studentistranieri@uniroma1.it
Settore studenti con disabilità e DSA	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
Disabilità	servizio.disabilita@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa
DSA	servizio.dsa@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa
Contatti per Test di accesso	testaccesso.inclusione@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa

8. Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali redatta da Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/202682>.

Allegato 1. - Servizi per disabilità e DSA

A1.1 – Disabilità/invalidità riconosciuta

Se hai una disabilità riconosciuta, ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o certificazione di invalidità, puoi usufruire di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'esame, se hai inviato la certificazione rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N. relativa alla tua disabilità/invalidità tassativamente entro il 5 novembre 2025 a servizio.disabilita@uniroma1.it (comunicazione del 2 ottobre 2025)

A1.2 – Disturbi specifici dell'apprendimento - DSA

Se hai una diagnosi di DSA, di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, puoi usufruire di particolari ausili in relazione al tipo di DSA per lo svolgimento dell'esame, se hai inviato la certificazione relativa al DSA, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, tassativamente entro il 5 novembre 2025 a servizio.dsa@uniroma1.it (comunicazione del 2 ottobre 2025).

La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per minorenni.

A1.3 – Disabilità/invalidità e DSA per chi risiede in Paesi esteri

Se hai una disabilità riconosciuta o una diagnosi di DSA e risiedi in un Paese estero, se vuoi usufruire delle agevolazioni illustrate nei punti precedenti, devi presentare un'idonea certificazione rilasciata nel Paese di residenza, legalizzata ove previsto dalle normative internazionali vigenti.

La certificazione deve attestare lo stato di invalidità, disabilità o DSA ed essere accompagnata da una traduzione giurata da parte di un traduttore ufficiale, oppure certificata conforme all'originale dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane. La documentazione deve essere redatta in lingua italiana o, in alternativa, in lingua inglese.