

FAQ - Gestionale Integrato Spazi Sapienza - GISP

Sommario

SEZIONE DATI GENERALI	2
1. Che differenza c'è tra struttura assegnataria e struttura utilizzatrice?	2
2. Cosa si intende per centro di costo?	2
3. Se manca una o più planimetrie, come faccio a inserire le informazioni sugli spazi?	2
4. Cosa devo fare se la denominazione dell'edificio non corrisponde all'Unità produttiva che risulta assegnataria o utilizzatrice degli spazi? Ad esempio nell'Edificio CU016, denominato "Ortopedia Farmacia e Medicina", ci sono locali assegnati e utilizzati dall'Area dell'Amministrazione centrale.	2
5. Ho provato a modificare la denominazione dell'Edificio, ma il tentativo di modifica non è andato a buon fine.	2
6. Come ci si deve comportare quando personale di Sapienza lavora negli spazi di proprietà del Policlinico?	3
SEZIONE PAGINA INIZIALE	3
7. Nella Dashboard risulta un numero di edifici <i>assegnati</i> differente rispetto a quelli di competenza. Cosa devo fare?	3
8. Nella Dashboard risulta un numero di edifici utilizzati differente rispetto a quelli censiti tramite modulo M01(excel). Cosa devo fare?	3
SEZIONE EDIFICI	3
9. Selezionando la voce edifici non compaiono solo gli edifici assegnati di competenza della Struttura. Cosa devo fare?	3
10. Un connettivo che porta ad una terrazza come lo nomino?	3
11. La sala riunioni come la identifico, condivisa o condominiale?	3
SEZIONE RISORSE	4
12. Per ogni risorsa inserita sulla piattaforma, è necessario indicare tutti i luoghi frequentati? Per esempio un Docente/TAB dovrà inserire studio e laboratorio/i?	4
13. Ad alcuni docenti non riesco ad assegnare la stanza perché la planimetria interessata non è agganciata al mio profilo (piano condiviso con altre Unità produttive). Cosa devo fare? ..	4
14. Perché alla voce risorse è presente tutto il personale dell'Unità produttiva se poi si deve censire il personale esclusivamente universitario?	4

SEZIONE DATI GENERALI

1. Che differenza c'è tra struttura assegnataria e struttura utilizzatrice?

Assegnataria è la struttura a cui sono stati assegnati spazi; Utilizzatrice è la struttura che li utilizza. Come riportato alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/gisp-gestionale-integrato-spazi-p015c>:

"...La seconda informazione da specificare, per ciascun locale, è la "Struttura utilizzatrice". In questa colonna va riportata la "struttura" che utilizza il locale (intesa come Facoltà, Dipartimento, Centro, Area dell'Amministrazione Centrale, ente esterno in convenzione, affittuari, ecc). Tipicamente si tratterà della Struttura per la quale si stanno raccogliendo i dati, ma potrebbe verificarsi che qualche locale, all'interno degli spazi assegnati, sia invece utilizzata da altre strutture o enti, in convenzione o affitto."

2. Cosa si intende per centro di costo?

Per Centro di Costo si intende la struttura organizzativa (Facoltà, Dipartimento, Centro, Area dell'Amministrazione centrale) cfr. punto 11 del glossario a pagina 4 del Manuale d'uso

3. Se manca una o più planimetrie, come faccio a inserire le informazioni sugli spazi?

In merito alle planimetrie segnalate, difformi e/o mancanti, comunichiamo che le stesse sono in lavorazione e saranno caricate direttamente sul Gestionale GISP dai tecnici dell'AGE non appena disponibili. Vi daremo comunicazione a caricamento avvenuto. Diversamente è necessario segnalare a gisp.ssl@uniroma1.it e ad arredidecoroestime.age@uniroma1.it le planimetrie mancanti e/o difformi

4. Cosa devo fare se la denominazione dell'edificio non corrisponde all'Unità produttiva che risulta assegnataria o utilizzatrice degli spazi? Ad esempio nell'Edificio CU016, denominato "Ortopedia Farmacia e Medicina", ci sono locali assegnati e utilizzati dall'Area dell'Amministrazione centrale.

La nomenclatura è definita a livello di Ateneo per decreto o disposizione direttoriale, pertanto può non corrispondere al reale utilizzo. L'intestazione, infatti, non ha nulla a che vedere con l'attribuzione degli spazi.

5. Ho provato a modificare la denominazione dell'Edificio, ma il tentativo di modifica non è andato a buon fine.

La nomenclatura dell'edificio non può essere modificata. Vedi risposta domanda n.4.

6. Come ci si deve comportare quando personale di Sapienza lavora negli spazi di proprietà del Policlinico?

Il caricamento dei dati relativi al Policlinico sarà oggetto di una successiva fase (che partirà presumibilmente da Novembre 2023), durante la quale saranno organizzati degli incontri dedicati alla raccolta di tutte le problematiche esistenti, utili a fornire le indicazioni necessarie.

SEZIONE PAGINA INIZIALE

7. Nella Dashboard risulta un numero di edifici *assegnati* differente rispetto a quelli di competenza. Cosa devo fare?

L'assegnazione degli Edifici è di competenza dell'APSE, viceversa i Referenti GISP operano unicamente sull'Utilizzo degli stessi. Non è necessario curarsi del numero di edifici assegnati risultanti dalla Dashboard, l'importante è che si riesca a visualizzare e ad operare sugli spazi di competenza utilizzati dalla Sua Struttura.

8. Nella Dashboard risulta un numero di edifici utilizzati differente rispetto a quelli censiti tramite modulo M01(excel). Cosa devo fare?

Se non si riesce a visualizzare e ad operare su edifici di competenza è necessario segnalare a gisp.ssl@uniroma1.it l'edificio in questione.

SEZIONE EDIFICI

9. Selezionando la voce edifici non compaiono solo gli edifici assegnati di competenza della Struttura. Cosa devo fare?

Nella schermata "Edifici" compaiono gli edifici assegnati alla propria Unità Produttiva (Dipartimento/Facoltà), quelli utilizzati (anche se non assegnati) e gli edifici che non risultano utilizzati da nessuno, per dare la possibilità ai reali utilizzatori di selezionarli e segnalarli come utilizzati dalla propria struttura.

10. Un connettivo che porta ad una terrazza come lo nomino?

Può nominarlo Connettivo-corridoio.

11. La sala riunioni come la identifico, condivisa o condominiale?

È condivisa se utilizzata da più strutture, condominiale se a disposizione dell'intero edificio.

SEZIONE RISORSE

12. Per ogni risorsa inserita sulla piattaforma, è necessario indicare tutti i luoghi frequentati? Per esempio un Docente/TAB dovrà inserire studio e laboratorio/i?

Ogni unità di personale deve essere inserita nei locali in cui lavora prevalentemente. Se un docente utilizza usualmente e non sporadicamente sia l'ufficio-studio sia uno o più laboratori, lo stesso dovrà essere inserito in tutti i locali.

13. Ad alcuni docenti non riesco ad assegnare la stanza perché la planimetria interessata non è agganciata al mio profilo (piano condiviso con altre Unità produttive). Cosa devo fare?

Prima di assegnare il personale ad una stanza, la stessa deve essere segnalata come "Utilizzata" dalla propria struttura tramite la apposita funzione. Per approfondimenti consultare quanto previsto nella Guida Operativa GISP - Manuale d'Uso.

14. Perché alla voce risorse è presente tutto il personale dell'Unità produttiva se poi si deve censire il personale esclusivamente universitario?

Si deve censire tutto il personale Universitario che ha la postazione di lavoro negli spazi utilizzati dall'Unità produttiva, ivi compreso il personale funzionalmente assegnato alle Aziende Ospedaliere (strutturato Policlinico).