



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI A.A. 2016-2017

Articolo 1

Ambito di applicazione del Manifesto generale degli studi

1. Il presente Manifesto contiene l'offerta didattica dei Corsi di studio attivati in base al DM 270/2004 dall'Università "La Sapienza" per l'anno accademico 2016-2017 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani, comunitari ed extracomunitari che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di studio di qualsiasi ordinamento e livello.

2. **Il Manifesto contiene altresì le norme di carattere amministrativo inerenti le Scuole di Specializzazione**, la cui attivazione, per quanto riguarda le scuole mediche, viene disposta dal Miur che procede all'emanazione del relativo bando e che gestisce le prove a carattere nazionale che riporta anche i requisiti di accesso e le modalità di partecipazione al concorso, l'indicazione dei posti e, il numero dei relativi contratti di formazione e le disposizioni sullo svolgimento delle attività connesse alla formazione teorico pratica; per tutte le altre Scuole i relativi bandi e l'organizzazione sono di competenza dell'Ateneo. Per la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali anche se la prova è a carattere nazionale sia il bando che l'organizzazione sono di competenza dell'Ateneo. Le borse di studio non vengono indicate nel bando.

3. **Le norme relative ai Master e ai Dottorati di ricerca** (per gli studenti italiani, comunitari ed extracomunitari) sono contenute negli specifici regolamenti e bandi per l'accesso a ciascun corso che sono pubblicati sul sito web dell'università www.uniroma1.it/studenti. Il presente Manifesto si applica anche a detti Corsi di studio per i principi di carattere generale e per le norme non in contrasto con i regolamenti e i bandi di cui sopra.

Titolo I. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2016-2017

Con riferimento alla tabella dell'offerta formativa, pubblicata di seguito, diamo una definizione delle strutture principali che regolano l'attività didattica e dei termini utilizzati, allo scopo di facilitarne la comprensione.

Facoltà: sono strutture di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche, nonché di monitoraggio delle attività di ricerca dei Dipartimenti, in relazione a quanto disposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo. Esse sono preposte a favorire lo sviluppo culturale, l'integrazione scientifica e l'organizzazione della didattica, nonché alla gestione dei servizi comuni ai Dipartimenti ad esse afferenti.

Dipartimenti: sono strutture primarie e fondamentali per la ricerca e per le attività formative, omogenee per fini e/o per metodi; afferiscono alle Facoltà e provvedono anche alla gestione e all'organizzazione dei Corsi di studio.



Corsi di studio: sono i corsi di laurea (di durata triennale), i corsi di laurea magistrale di durata biennale e i corsi di laurea a ciclo unico o a percorso unitario.

Corsi di studio interfacoltà: sono gestiti, dal punto di vista didattico e organizzativo, da due o più Facoltà partecipanti.

Facoltà capofila: nei Corsi di studio interfacoltà, la Facoltà capofila è responsabile dell'organizzazione del Corso di studio dal punto di vista amministrativo.

Classe: con l'introduzione degli ordinamenti DM 509/99, ora DM 270/04, gli studenti conseguono il titolo di studio (laurea o laurea magistrale) nella classe di riferimento del corso a cui sono iscritti.

Le classi sono definite da una denominazione (che non necessariamente coincide con la denominazione del Corso di studio) e da un codice alfanumerico. Tutti i corsi appartenenti ad una classe devono rispettare le caratteristiche minime in relazione agli obiettivi formativi e alle attività formative necessarie per conseguire il titolo di studio.

Corsi di studio interclasse: sono corsi che afferiscono a due classi di laurea: lo studente sceglie a quale classe iscriversi e può, successivamente, modificare la sua scelta, purché questa diventi definitiva al momento dell'iscrizione all'ultimo anno. In ogni caso, il titolo viene conseguito in una sola classe (DM 16 marzo 2007 Art.1 comma 3).

Corsi ad ordinamento UE: I titoli conseguiti nei Corsi di studio ad ordinamento UE (es LM-41 - Medicina e Chirurgia, LM-4 cu - Architettura, ecc...) sono riconosciuti in tutti i Paesi UE, senza bisogno di specifiche convenzioni.

Doppio titolo: viene rilasciato nei Corsi di studio che prevedono la possibilità di conseguire un titolo sia in Italia sia nel Paese di appartenenza dell'Università con cui è stata stipulata una specifica convenzione.

Per tutti gli altri corsi che non sono ad ordinamento UE o che non prevedono specifici accordi con altri Paesi, è possibile chiedere il riconoscimento del titolo in base alle norme di ciascun Paese.

Titolo congiunto: viene rilasciato, con un unico diploma, nei Corsi di studio attivati, a seguito di specifiche convenzioni, con il concorso di più Università ed ha valore in tutti gli Stati in cui hanno sede le Università partecipanti.

Articolo 2

Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2016-2017 e relative tipologie di accesso

1. I Corsi di studio prevedono diverse tipologie di accesso. Sulla base delle disposizioni vigenti sono istituiti:



a) **Corsi di laurea e laurea magistrale a percorso unitario, con prove di ingresso per la verifica delle conoscenze** senza vincolo sul numero di accessi, ma con obbligo di partecipazione alla prova: i termini e le modalità di partecipazione alle prove sono disciplinate dal bando di concorso. Ci può essere un bando specifico per ciascun corso oppure un bando che raggruppa più corsi. Per immatricolarsi, lo studente dovrà partecipare alla prova secondo le modalità previste dal bando relativo al corso prescelto e completare le procedure di immatricolazione, entro i termini previsti nel medesimo bando, indipendentemente dalla posizione conseguita in graduatoria. A seguito dell'esito della prova potrebbero essere attribuiti allo studente alcuni obblighi formativi aggiuntivi che dovranno essere assolti con le modalità previste da ciascuna Facoltà. È possibile partecipare a più prove, a meno che non si svolgano nello stesso giorno e alla stessa ora.

b) **Corsi di studio ad accesso programmato (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico)** che prevedono un vincolo sul numero di studenti iscrivibili: tale numero è indicato nel bando di concorso, emanato per ciascun Corso di studio. Per immatricolarsi ai Corsi di studio ad accesso programmato lo studente dovrà partecipare alla prova secondo le modalità riportate nel bando, collocarsi in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsto e completare le procedure di immatricolazione entro i termini inderogabili previsti dal medesimo bando. È possibile partecipare a più prove, a meno che non si svolgano nello stesso giorno e alla stessa ora. Le prove di accesso ai corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, e ai corsi direttamente finalizzati alla professione di Architetto sono organizzate e gestite direttamente dal Ministero.

c) **Corsi di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione:** gli studenti che aspirano ad iscriversi a questa tipologia di corsi devono preliminarmente verificare di essere in possesso dei requisiti curriculari di accesso previsti nei Regolamenti di ciascun corso ed inseriti nella parte seconda del Regolamento Didattico di Ateneo pubblicato sul sito web www.uniroma1.it/didattica/regolamenti
I requisiti curriculari e la modalità di accesso sono riportati sul sito di ateneo, nella pagina web relativa a ciascun corso di studi. La personale preparazione di ogni aspirante sarà verificata secondo le modalità previste da ogni singolo corso.

2. I Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2016-2017 e le relative tipologie di accesso sono riportati nella tabella che segue, in base alla Facoltà di appartenenza. Nella tabella sono inoltre indicati i corsi che offrono percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un doppio titolo (in convenzione con Università straniere) e percorsi formativi in lingua inglese.

FACOLTA' DI ARCHITETTURA			
Lauree magistrali a ciclo unico ad accesso programmato			
n.	classe	denominazione	codice
1	LM-4 c.u.	Architettura - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-argentino	27532
Lauree ad accesso programmato			



n.	classe	denominazione	codice
2	L-4	Disegno industriale	25981
3	L-17	Scienze dell'architettura	28193
Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	denominazione	codice
4	L-23	Gestione del Processo Edilizio - Project Management	28672
Laurea interateneo con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze - Le immatricolazioni sono aperte presso l'Università degli Studi della Tuscia			
n.	classe	denominazione	codice
5	L-21	Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente – Interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia – sede amministrativa Università degli Studi della Tuscia	Vedi Codice Tuscia
Lauree magistrali ad accesso programmato			
n.	classe	denominazione	codice
6	LM-4	Architettura (Restauro) - <i>Architecture (Conservation)</i> - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28673
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
7	LM-3	Architettura del paesaggio	25983
Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
8	LM-12	Design del prodotto - Product design (Architettura - Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso è erogato in lingua inglese	28674
9	LM-12 / LM-19	Design, Comunicazione Visiva e Multimediale (Architettura – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	27527
Scuole di specializzazione (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)			
n.	denominazione		
1	Beni naturali e territoriali (2° profilo: architettura di parchi, giardini e dei sistemi naturalistico - ambientale)		
2	Beni architettonici e del paesaggio		
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			



n.	denominazione		codice
1	Building information modeling (B.I.M.)		27644
2	Comunicazione dei beni culturali		29062
3	Exhibit & public design		12903
4	Gestione del processo edilizio - Project Management		14336
5	Lighting Design		26159
Master di secondo livello			
n.	denominazione		codice
6	Act - Valorizzazione e gestione dei centri storici minori. AmbienteCulturaTerritorio, azioni integrate		05290
7	Architettura per l'archeologia. Progetti di valorizzazione del patrimonio culturale (Interfacoltà con Lettere e Filosofia)		26791
8	Environmental technological design. Green building/Architectural and urban requalification/Green blue infrastructure		29063
9	Gestione del progetto complesso di architettura - Management du projet d'architecture complexe (Internazionale)		27667
10	Progettazione architettonica di impianti sportivi		13474
11	Progettazione architettonica per il recupero dell'edilizia storica e degli spazi pubblici - Master PARES		12415
12	Progettazione degli edifici per il culto		26762
13	Progettazione strutturale avanzata secondo gli eurocodici (EuroProject) (Interuniversitario ed Interfacoltà con Ingegneria Civile e Industriale)		28367
14	Scenografia teatrale e televisiva		27645
15	URBAM: L' Urbanistica nell'Amministrazione Pubblica: management della città e del territorio		04501
FACOLTA' DI ECONOMIA			
Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	denominazione	codice
1	L-18	Management e diritto d'impresa (sede di Latina)	27547
2	L-18	Scienze aziendali	26637
3	L-33	Scienze economiche	28675
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
4	LM-16	Finanza e assicurazioni	28236
5	LM-56	Economia politica - <i>Economics</i> - il corso offre due curricula erogati in lingua inglese	28676



6	LM-76	Turismo e gestione delle risorse ambientali	28677
7	LM-77	Management delle imprese - <i>Business Management</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-inglese o italo tedesco o italo-statunitense o italo-russo - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28234
8	LM-77	Economia aziendale	28233
9	LM-77	Economia, finanza e diritto d'impresa (sede di Latina)	28232
10	LM-77	Tecnologie e gestione dell'innovazione	28231
11	LM-77	Intermediari, finanza internazionale e risk management - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-belga	28230
Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
12	LM-77	Economia e comunicazione per il management e l'innovazione - Economics and communication for management and innovation (Economia - Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione) - il corso è erogato in lingua inglese	28616
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			
n.	denominazione		codice
1	Accounting & finance		28999
2	Economics of money, credit and finance		29000
3	European and International policies and crisis management		14382
4	Europrogettazione e professioni europee (Interfacoltà con Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)		26809
5	Gestione delle risorse umane e relazioni industriali		28340
6	Logistica e supply chain management		26127
7	Marketing Management		04503
Master di secondo livello			
n.	denominazione		codice
8	Banking and finance		14380
9	Diritto commerciale internazionale		10575
10	Diritto della crisi delle imprese		26764



11	Economia Pubblica - Percorso A: Economia del welfare e della pubblica amministrazione	04566	
12	Economia Pubblica - Percorso B: Economia e gestione dei servizi sanitari (Interfacoltà con Medicina e Psicologia)	04568	
13	Fiscalità immobiliare	29001	
14	Il controllo e la gestione dei sistemi di qualità, ambiente e sicurezza	05233	
15	Strategia globale e sicurezza (Interfacoltà con Giurisprudenza e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	15375	
FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA			
Lauree magistrali a ciclo unico ad accesso programmato			
n.	classe	denominazione	codice
1	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	25993
2	LM-13	Farmacia	28679
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
3	LM-41	Medicina e chirurgia "A" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	26647
4	LM-41	Medicina e chirurgia "E" – Polo Pontino (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	26648
5	LM-41	Medicina e chirurgia "F" – Medicine and Surgery (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria – Medicina e Psicologia) - il corso è erogato in lingua inglese	15342
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
6	LM-41	Medicina e chirurgia "B" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	26672
7	LM-41	Medicina e chirurgia "C" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	26673
8	LM-41	Medicina e chirurgia "D" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	26674
9	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15263
Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	denominazione	codice
10	L-29	Scienze Farmaceutiche Applicate	28678
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà capofila (di riferimento ai fini			



amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
11	L-2	Bioinformatica - Bioinformatics (Farmacia e Medicina - Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Odontoiatria) - il corso è erogato in lingua inglese	28613
12	L-2	Biotecnologie (Farmacia e Medicina – Medicina e Psicologia – Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	14456
Lauree interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea B – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16000
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea E - ASL Roma 1 - S. Spirito - Roma (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	28729
15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea G - ASL Roma 5 - Colferro (RM) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	28730
16	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di Laurea J - ASL Roma 1 - Ospedale G. Eastman - Roma (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)	28731
17	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea L - Roma Azienda S. Giovanni Addolorata (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16003
18	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea M - Roma Azienda S. Camillo-Forlanini (S.Camillo) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16004
19	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea O - Frosinone ASL Frosinone Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16005
20	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea P - Cassino - in collaborazione con l'Università degli studi di Cassino (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16006
21	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea Q - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16007



22	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea R - ASL Latina-Terracina (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16008
23	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea T - Regione Molise ASL 2– Pentria Isernia (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16009
24	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea U - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16010
25	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea W - ASL Latina Formia – Gaeta (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16011
26	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea X - Roma Azienda policlinico Umberto I - in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria) - blended	26638
27	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea Z - ASL Roma 6 – Pomezia (RM) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	28732
28	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea C - Roma Azienda S.Giovanni Addolorata (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16013
29	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea D - Roma Azienda S.Camillo Forlanini (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16014
30	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea F - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16015
31	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea I - Regione Molise–IRCCS Neuromed Pozzilli (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16016
32	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea M - Roma Azienda San Filippo Neri (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16018



33	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) Corso di laurea B - Priverno (LT) ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16019
34	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) Roma Azienda S.Camillo Forlanini (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16020
35	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea C - ASL Latina (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16021
36	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea B - Roma Azienda S.Camillo Forlanini - (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16022
37	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea C - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16023
38	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea E - Regione Molise – IRCCS Neuromed Pozzilli (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16024
39	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea B - Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16025
40	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea D - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16026
41	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea E - Regione Molise – ASL Frosinone (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16027
42	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea G - Roma Ospedale S. Spirito (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16028
43	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16029



44	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16030
45	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea C - ASL Frosinone (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16031
Lauree interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
46	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Nursing - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (Medicina e Psicologia - Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria) - il corso è erogato in lingua inglese	28614
47	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15964
48	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea C - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15965
49	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea D - Roma Azienda Policlinico Umberto I/Aeronautica Militare (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28733
50	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea F - ASL Roma 4 - Civitavecchia (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28734
51	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea H - ASL Roma 6 - Nettuno (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28735
52	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea I - Roma IFO (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15969
53	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea N - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28736
54	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea S - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15971



55	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea V - ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15972
56	L/SNT1	Infermieristica Pediatrica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15974
57	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15962
58	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Corso di laurea C - ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15963
59	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15975
60	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea E - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28737
61	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea G - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15978
62	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea H - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28738
63	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15980
64	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15981
65	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) Corso di laurea B - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28739
66	L/SNT2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15983
67	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15984



68	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Corso di laurea B - ASL Viterbo - Montefiascone (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15985
69	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15986
70	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15987
71	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea B - Cassino (FR) - ASL Frosinone (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28740
72	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15989
73	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea D - ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15990
74	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea F - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15991
75	L/SNT3	Tecniche audiometriche (abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15992
76	L/SNT3	Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15993
77	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15994
78	L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15995



79	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15996
80	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea C - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15997
81	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea B - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15998
82	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	27567
Lauree interfacoltà con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
83	L-6	Scienze geografiche per l'ambiente e la salute (Lettere e Filosofia – Farmacia e Medicina)	26639
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
84	L-39	Servizio Sociale (CLaSS) (Medicina e Psicologia – Farmacia e Medicina – Giurisprudenza – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	26036
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
85	LM-9	Biotecnologie Farmaceutiche	14519
Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
86	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16034
87	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche Corso di laurea B - Lazio sud (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16035
88	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16036



89	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche Corso di laurea B - Lazio sud (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16037
90	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16038
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
91	LM-9	Biotecnologie mediche (Farmacia e Medicina – Medicina e Psicologia)	28229
92	LM-9/LM-59	Comunicazione Scientifica Biomedica (Farmacia e Medicina – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	25994
Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
93	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	16033
94	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	16032
Scuole di Specializzazione (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)			
n.	denominazione		
1	Anatomia patologica		
2	Chirurgia Toracica		
3	Dermatologia e venereologia		
4	Ematologia		
5	Farmacia ospedaliera		
6	Farmacologia e Tossicologia Clinica		
7	Genetica medica		
8	Igiene e medicina preventiva		
9	Malattie Infettive e Tropicali		
10	Medicina del lavoro		
11	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico		
12	Medicina di comunità e delle cure primarie		



13	Medicina fisica e riabilitativa
14	Medicina legale
15	Microbiologia e virologia
16	Oncologia medica
17	Ortopedia e traumatologia
18	Patologia Clinica e Biochimica Clinica
19	Statistica sanitaria e Biometria
20	Valutazione e Gestione del Rischio Chimico
Scuole di Specializzazione interfacoltà - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi) (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)	
n.	denominazione
21	Cardiologia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
22	Chirurgia Vascolare (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
23	Fisica medica (Farmacia e Medicina - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)
24	Malattie dell'apparato digerente (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
25	Medicina interna (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
26	Nefrologia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
27	Neurochirurgia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
28	Neurologia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
29	Pediatria (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
Scuole di Specializzazione interfacoltà - Facoltà concorrente (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)	
n.	denominazione
30	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
31	Chirurgia Generale (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
33	Geriatrica (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
34	Ginecologia ed Ostetricia (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
35	Malattie dell'apparato cardiovascolare (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
36	Neuropsichiatria infantile (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
37	Oftalmologia (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)



38	Psichiatria (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)	
39	Radiodiagnostica (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)	
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)		
Master di primo livello		
n.	denominazione	codice
1	Accessi vascolari: management ed impianti in ambito ospedaliero e domiciliare (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	27698
2	Anatomia clinica (Internazionale)	27668
3	Area critica per infermieri (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	04534
4	Assistenza infermieristica e strumentazione in sala operatoria (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	28357
5	Assistenza infermieristica in sala operatoria per la chirurgia specialistica - strumentista	26765
6	Bioetica clinica (interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	27699
7	Bioetica in pediatria - Salute, diritto, comunicazione (Interfacoltà con Giurisprudenza e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	29002
8	Comunicazione al pubblico del beneficio/rischio in medicina: diritti, doveri e responsabilità	29003
9	Formazione infermieristica per operatori addetti all'assistenza domiciliare	29004
10	Infermieristica forense/gestione del rischio clinico	29005
11	Management infermieristico per le funzioni di coordinamento	10927
12	Management per il Coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnico sanitaria	12427
13	Marketing e market access farmaceutico	27675
14	Medicina delle migrazioni	27648
15	Nefropatie, dialisi e patologie cardiovascolari	26769
16	Neuroriabilitazione (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	28342
17	Osteopatia e terapia integrata della persona (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	26770
18	Pavimento pelvico e riabilitazione	28343
19	Riabilitazione visiva del paziente ipovedente	29006
20	Wound Care	26163
Master di secondo livello		
n.	denominazione	codice
21	Abdominal wall reconstruction (AWR)	29007
22	Agopuntura - Fitoterapia (Integrazione tra medicina tradizionale cinese e	12892



	medicina occidentale)		
23	Angiologia		26128
24	Bioinformatica: applicazioni biomediche e farmaceutiche (Interfacoltà con Medicina e Psicologia e Scienze MM.FF.NN.)		04599
25	Criminologia clinica, psicologia giuridica e psichiatria forense (Interfacoltà con Giurisprudenza, Medicina e Odontoiatria e Medicina e Psicologia)		29041
26	Ematologia pediatrica		10920
27	Endoscopia digestiva diagnostica e terapeutica		29008
28	Innovazioni tecnologiche in chirurgia urologica endoscopica e laparoscopica avanzata		27673
29	Management sanitario e governance clinica delle malattie emergenti e riemergenti		28368
30	Medicina di emergenza/urgenza (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)		15613
31	Metodologie farmaceutiche industriali		04576
32	Nutraceutica e cosmeceutica di prodotti di origine vegetale		28369
33	Omotossicologia e low dose medicine		29009
34	Politiche pubbliche e gestione sanitaria (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria, Medicina e Psicologia e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)		12941
35	Preparazioni magistrali galeniche per uso umano e veterinario		27677
36	Psicoterapia cognitivista costruttivista e postrazionalista (internazionale)		27999
37	Scienza e tecnologia dei radiofarmaci		16148
38	Scienze forensi (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)		04554
39	Sostanze organiche naturali (Interfacoltà con Scienze MM.FF.NN.)		04608
40	Stress, sport, nutrizione: nuovi approcci diagnostici e terapeutici per wellness. Fitness, prevenzione e riabilitazione		16120
41	Tecniche avanzate di chirurgia vertebrale mininvasiva		28346
42	Chirurgia Urologica Robot assistita: tecniche di base, chirurgia ricostruttiva ed oncologica avanzata		29010
43	Virologia molecolare		16122
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA			
<i>Lauree magistrali a percorso unitario con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze</i>			
n.	classe	denominazione	codice
1	LMG/01	Giurisprudenza - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-tedesco o italo-inglese	26694



Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	denominazione	codice
2	L-14	Diritto e amministrazione pubblica	28680
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
3	L-39	Servizio Sociale (CLaSS) (Medicina e Psicologia – Farmacia e Medicina – Giurisprudenza – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	26036
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
4	LM-90	Studi europei - European studies - il corso è erogato in lingua inglese	28681
Scuole di specializzazione (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)			
n.	denominazione		
1	Professioni Legali		
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			
n.	denominazione		codice
1	Bioetica in pediatria - Salute, diritto, comunicazione (Interfacoltà con Farmacia e Medicina e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)		29002
2	Finanza etica e microcredito		28347
3	Studi internazionali strategico-militari		28583
Master di secondo livello			
n.	denominazione		codice
4	Corruzione e sistema istituzionale		29023
5	Criminologia clinica, psicologia giuridica e psichiatria forense (Interfacoltà con Farmacia e Medicina, Medicina e Odontoiatria e Medicina e Psicologia)		29041
6	Diritto amministrativo - MIDA (Interuniversitario)		27678
7	Diritto del lavoro e della previdenza sociale		13458
8	Diritto del minore (Interfacoltà con Medicina e Psicologia e Scienza Politiche, Sociologia, Comunicazione)		04650
9	Diritto dell'ambiente		13485
10	Diritto dell'informatica		29065



11	Diritto privato europeo	29064	
12	Diritto tributario e consulenza d'impresa "Luigi Einaudi"	29066	
13	Global regulation of markets (Interuniversitario)	27679	
14	Management dei dati informatici sanitari e responsabilità giuridiche degli operatori	29024	
15	Psicodiagnostica per la valutazione clinica e medico-legale, con elementi di base giuridici e forensi (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	27694	
16	Scienze della Sicurezza	10911	
17	Studi internazionali strategico-militari	29025	
18	Strategia globale e sicurezza (Interfacoltà con Economia e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	15375	
FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE			
<i>Lauree magistrali a ciclo unico ad accesso programmato</i>			
n.	classe	denominazione	codice
1	LM-4 c.u.	Ingegneria edile-architettura	28237
<i>Lauree ad accesso programmato</i>			
n.	classe	denominazione	codice
2	L-9	Ingegneria Aerospaziale - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	15241
3	L-9	Ingegneria Meccanica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	27556
<i>Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze</i>			
n.	classe	denominazione	codice
4	L-7	Ingegneria Civile - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28195
5	L-7	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28194
6	L-7/L-9	Ingegneria civile e industriale (sede di Latina) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	27551
7	L-9	Ingegneria Chimica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	14475
8	L-9	Ingegneria Clinica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28196
9	L-9	Ingegneria Elettrotecnica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27549



10	L-9	Ingegneria Energetica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28197
11	L-9/L-7	Ingegneria della sicurezza - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	15918
12	L-23	Ingegneria per l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28682
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
13	LM-20	Ingegneria aeronautica - <i>Aeronautical engineering</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	28683
14	LM-20	Ingegneria spaziale e aeronautica - <i>Space and aeronautical engineering</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28684
15	LM-22	Ingegneria Chimica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	15231
16	LM-23	Ingegneria Civile - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28685
17	LM-23	Ingegneria dei Sistemi di Trasporto - <i>Transport Systems Engineering</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	27592
18	LM-24	Ingegneria delle Costruzioni edili e dei Sistemi ambientali (sede di Rieti) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28686
19	LM-26	Ingegneria della Sicurezza e Protezione Civile - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28227
20	LM-28	Ingegneria Elettrotecnica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27587
21	LM-30	Ingegneria Energetica - <i>Energy Engineering</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28687



22	LM-33	Ingegneria meccanica - <i>Mechanical Engineering</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-statunitense o italo-venezuelano - il corso offre quattro curricula erogati in lingua inglese	27596
23	LM-35	Ingegneria dell'Ambiente per lo Sviluppo Sostenibile (Latina) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	27590
24	LM-35	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	26021
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
25	LM-21	Ingegneria Biomedica (Ingegneria civile e industriale – Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28226
26	LM-53	Ingegneria delle Nanotecnologie - <i>Nanotechnology Engineering</i> (Ingegneria civile e industriale – Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28688
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
27	LM-25	Ingegneria Automatica - Control Engineering (Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica – Ingegneria civile e industriale) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	26651
28	LM-31	Ingegneria Gestionale (Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica – Ingegneria civile e industriale) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28221
Laurea magistrale interateneo - Le immatricolazioni sono aperte presso l'Universidad de Oviedo			
n.	classe	denominazione	codice
29	LM-28	Ingegneria Elettrotecnica - Sustainable Transportation and Electrical Power Systems - interateneo con University of Nottingham, Istituto Politécnico - Coimbra, Universidad de Oviedo - il corso è erogato in lingua inglese	



Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			
n.	denominazione		codice
1	Gestione integrata e valorizzazione dei patrimoni immobiliari e urbani - Asset, property, facility & energy management		27680
2	Smart cities and communities		28351
3	Space mission design and management (Internazionale)		29032
4	Strategies of energy management systems SEMs		29031
Master di secondo livello			
n.	denominazione		codice
5	Costruzione e gestione delle infrastrutture aeroportuali		28352
6	Efficienza energetica e fonti energetiche rinnovabili		10609
7	Gestione dell'Aviazione Civile		14343
8	Ingegneria delle infrastrutture e dei sistemi ferroviari		04587
9	Inventive engineering		27681
10	Optics and quantum information (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica)		16124
11	Progettazione geotecnica		26813
12	Progettazione strutturale avanzata secondo gli eurocodici (EuroProject) (Interuniversitario ed Interfacoltà con Architettura)		28367
13	Rigenerazione sostenibile dell'edilizia e del territorio (Interuniversitario)		29067
14	Satelliti e piattaforme orbitanti		04631
15	Space transportation systems: launchers and re-entry vehicles		29033
FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, INFORMATICA E STATISTICA			
Lauree ad accesso programmato			
n.	classe	denominazione	codice
1	L-8	Ingegneria Gestionale - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28199
2	L-8	Ingegneria Informatica e Automatica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	26653
3	L-31	Informatica	26654
Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	denominazione	codice



4	L-8	Ingegneria Elettronica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	26652
5	L-8	Ingegneria dell'Informazione (sede di Latina) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	26026
6	L-8	Ingegneria delle Comunicazioni - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27558
7	L-31	Informatica - in teledidattica in collaborazione con l'Università Telematica Unitelma	27631
8	L-41	Statistica, economia e società	26028
9	L-41	Statistica, economia, finanza e assicurazioni	26029
10	L-41	Statistica gestionale	26030
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
11	L-2	Bioinformatica - Bioinformatics (Farmacia e Medicina - Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Odontoiatria) - il corso è erogato in lingua inglese	28613
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
12	LM-18	Computer Science - Informatica - il corso è erogato in lingua inglese	28225
13	LM-27	Ingegneria delle Comunicazioni - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27599
14	LM-29	Ingegneria Elettronica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27600
15	LM-32	Intelligenza Artificiale e Robotica - Artificial Intelligence and Robotics - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	28224
16	LM-32	Ingegneria Informatica - Engineering in Computer Science - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	28223
17	LM-82	Scienze statistiche demografiche ed economiche	26034



18	LM-82	Scienze statistiche e decisionali - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	28222
19	LM-83	Scienze attuariali e finanziarie	13671
20	LM-91	Data Science - il corso è erogato in lingua inglese	28176
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
21	LM-25	Ingegneria Automatica - Control Engineering (Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica – Ingegneria civile e industriale) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	26651
22	LM-31	Ingegneria Gestionale (Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica – Ingegneria civile e industriale) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28221
Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
23	LM-12	Design del prodotto - Product design (Architettura - Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso è erogato in lingua inglese	28674
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
24	LM-21	Ingegneria Biomedica (Ingegneria civile e industriale – Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28226
25	LM-53	Ingegneria delle Nanotecnologie - <i>Nanotechnology Engineering</i> (Ingegneria civile e industriale – Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28688
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			
n.	denominazione		codice
1	Cybercrime e informatica forense		28353



2	Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche per l'impresa e la Pubblica Amministrazione		10612
Master di secondo livello			
n.	denominazione		codice
3	Big data. Metodi statistici per la società della conoscenza		29034
4	Data intelligence e strategie decisionali		04560
5	Governance e audit dei sistemi informativi		15312
6	Management delle istituzioni scolastiche e formative (Interfacoltà con Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)		28354
7	Management del trasporto pubblico locale		27682
8	Optics and quantum information (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale)		16124
9	Servizi logistici e di comunicazione per sistemi complessi		26137
10	Sicurezza delle informazioni e informazione strategica		26136
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA			
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
1	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria (Medicina e Psicologia – Lettere e Filosofia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	28617
Lauree ad accesso programmato			
n.	classe	denominazione	codice
2	L-11	Lingue e civiltà orientali - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-cinese	28690
3	L-12	Mediazione linguistica e interculturale	28691
Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	denominazione	codice
4	L-1	Scienze Archeologiche	15935
5	L-1	Studi storico-artistici	15936
6	L-3	Arti e scienze dello spettacolo	27561
7	L-3	Scienze della moda e del costume	27562
8	L-5	Filosofia	28689
9	L-10	Lettere classiche	26660
10	L-10	Letteratura Musica Spettacolo	28201
11	L-10	Lettere moderne	26662



12	L-11	Lingue, Culture, Letterature, Traduzione	27563
13	L-15	Scienze del turismo	27565
14	L-42	Storia, Antropologia, Religioni	15943
Lauree interfacoltà con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
15	L-6	Scienze geografiche per l'ambiente e la salute (Lettere e Filosofia – Farmacia e Medicina)	26639
Lauree interfacoltà con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
16	L-37	Cooperazione internazionale e sviluppo (Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – Lettere e Filosofia) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano	28709
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
17	LM-1	Discipline Etno-Antropologiche - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-bulgaro	26003
18	LM-2	Archeologia	15947
19	LM-5	Archivistica e biblioteconomia	28692
20	LM-14	Filologia moderna - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	28220
21	LM-15	Filologia, letterature e storia del mondo antico	15950
22	LM-19	Editoria e scrittura	27608
23	LM-36	Lingue e Civiltà Orientali - <i>Oriental Languages and Cultures</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-coreano - il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	28693
24	LM-37	Scienze linguistiche, letterarie e della traduzione	28219
25	LM-39	Linguistica	28218
26	LM-45	Musicologia	27606
27	LM-64	Scienze storico-religiose	15954
28	LM-65	Scienze della moda - Sciences of Fashion - il corso è erogato in lingua inglese	28615
29	LM-65	Teatro, Cinema, Danza e Arti digitali	28694



30	LM-78	Filosofia - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco	28695
31	LM-80	Gestione e valorizzazione del territorio	28696
32	LM-84	Scienze storiche. Medioevo, età moderna, età contemporanea - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	26010
33	LM-89	Storia dell'arte	28697
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
34	LM-81	Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale - <i>Development and International Cooperation Sciences</i> (Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – Lettere e Filosofia) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano o italo-romeno o italo-kazako - il corso offre un curriculum in lingua inglese	28714
Scuole di specializzazione (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)			
n.	denominazione		
1	Beni archeologici		
2	Beni storico artistici		
3	Beni demoetnoantropologici		
4	Beni archivistici e librari		
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			
n.	denominazione		codice
1	Animazione 3D, Compositing, Tecniche in Animazione nella Performance		16188
2	Beni culturali, rischi ed emergenze		29036
3	Digital audio/video editing		13522
4	Digital Heritage. Cultural Communication Through Digital Technologies		16123
5	Dinamiche dell'espressione vocale: il metodo Linklater		28356
6	Editoria, giornalismo e management culturale		12457
7	Interactive sound/light design		27683
8	Religioni e mediazione culturale		14341
9	Restauro digitale audio/video		13523
10	Sceneggiatura e produzione audiovisiva		26781



11	Storia Culture Scritture delle Donne	29035	
12	Teatro nel sociale	29068	
13	Teoria e strategie della moda	29069	
Master di secondo livello			
n.	denominazione	codice	
14	Architettura per l'archeologia. Progetti di valorizzazione del patrimonio culturale (Interfacoltà con Architettura)	26791	
15	Traduzione specializzata	04638	
FACOLTA' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA			
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
1	LM-41	Medicina e chirurgia "B" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	26672
2	LM-41	Medicina e chirurgia "C" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	26673
3	LM-41	Medicina e chirurgia "D" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	26674
4	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15263
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
5	LM-41	Medicina e chirurgia "A" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	26647
6	LM-41	Medicina e chirurgia "E" – Polo Pontino (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	26648
7	LM-41	Medicina e chirurgia "F" – Medicine and Surgery (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria – Medicina e Psicologia) - il corso è erogato in lingua inglese	15342
Lauree interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
8	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15964
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea C - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15965



10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea D - Roma Azienda Policlinico Umberto I/Aeronautica Militare (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28733
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea F - ASL Roma 4 - Civitavecchia (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28734
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea H - ASL Roma 6 - Nettuno (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28735
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea I - Roma IFO (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15969
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea N - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28736
15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea S - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15971
16	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea V - ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15972
17	L/SNT1	Infermieristica Pediatrica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15974
18	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15962
19	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Corso di laurea C - ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15963
20	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15975
21	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea E - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28737
22	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea G - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15978
23	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea H - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28738



24	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) (Corso di laurea A) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15980
25	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15981
26	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) Corso di laurea B - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28739
27	L/SNT2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15983
28	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15984
29	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Corso di laurea B - ASL Viterbo - Montefiascone (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15985
30	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15986
31	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15987
32	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea B - Cassino (FR) - ASL Frosinone (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	28740
33	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15989
34	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea D - ASL Viterbo (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15990



35	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea F - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15991
36	L/SNT3	Tecniche audiometriche (abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15992
37	L/SNT3	Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15993
38	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15994
39	L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15995
40	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15996
41	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea C - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15997
42	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea B - ASL Rieti (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	15998
43	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	27567
Lauree interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
44	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Nursing - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (Medicina e Psicologia - Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria) - il corso è erogato in lingua inglese	28614



45	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea B – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16000
46	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea E - ASL Roma 1 - S. Spirito - Roma (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	28729
47	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea G - ASL Roma 5 - Colferro (RM) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	28730
48	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di Laurea J - ASL Roma 1 - Ospedale G. Eastman - Roma (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)	28731
49	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea L - Roma Azienda S. Giovanni Addolorata (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16003
50	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea M - Roma Azienda S. Camillo-Forlanini (S.Camillo) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16004
51	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea O - Frosinone ASL Frosinone Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16005
52	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea P - Cassino - in collaborazione con l'Università degli studi di Cassino (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16006
53	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea Q - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16007
54	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea R - ASL Latina-Terracina (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16008
55	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea T - Regione Molise ASL 2–Pentria Isernia (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16009
56	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea U - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16010
57	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea W - ASL Latina Formia – Gaeta	16011



		(Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	
58	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea X - Roma Azienda policlinico Umberto I - in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria) - blended	26638
59	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea Z - ASL Roma 6 – Pomezia (RM) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	28732
60	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea C - Roma Azienda S.Giovanni Addolorata (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16013
61	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea D - Roma Azienda S.Camillo Forlanini (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16014
62	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea F - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16015
63	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea I - Regione Molise–IRCCS Neuromed Pozzilli (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16016
64	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea M - Roma Azienda San Filippo Neri (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16018
65	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) Corso di laurea B - Priverno (LT) ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16019
66	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) Roma Azienda S.Camillo Forlanini (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16020
67	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea C - ASL Latina (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16021
68	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea B - Roma Azienda S.Camillo Forlanini - (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16022



69	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea C - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16023
70	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea E - Regione Molise – IRCCS Neuromed Pozzilli (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16024
71	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea B - Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16025
72	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea D - ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16026
73	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea E - Regione Molise – ASL Frosinone (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16027
74	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea G - Roma Ospedale S. Spirito (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16028
75	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) ASL Latina (distretto nord) (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16029
76	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16030
77	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea C - ASL Frosinone (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16031
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
78	L-2	Bioinformatica - Bioinformatics (Farmacia e Medicina - Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Odontoiatria) - il corso è erogato in lingua inglese	28613



Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
79	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	16033
80	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	16032
Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
81	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16034
82	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche Corso di laurea B - Lazio sud (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16035
83	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16036
84	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche Corso di laurea B - Lazio sud (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16037
85	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria)	16038
Scuole di specializzazione (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)			
n.	denominazione		
1	Allergologia ed immunologia clinica		
2	Audiologia e foniatría		
3	Chirurgia maxillo-facciale		
4	Chirurgia orale		
5	Chirurgia pediatrica		
6	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica		
7	Malattie dell'apparato respiratorio		
8	Medicina d'emergenza-urgenza		
9	Medicina nucleare		
10	Medicina termale		



11	Odontoiatria pediatrica
12	Ortognatodonzia
13	Otorinolaringoiatria
14	Radioterapia
15	Reumatologia
16	Scienza dell'alimentazione
17	Urologia
Scuole di Specializzazione interfacoltà - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi) (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)	
n.	denominazione
18	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
19	Chirurgia Generale (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
20	Endocrinologia e malattie del metabolismo (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
21	Geriatrica (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
22	Ginecologia ed Ostetricia (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
23	Malattie dell'apparato cardiovascolare (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
24	Neuropsichiatria infantile (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
25	Oftalmologia (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
26	Psichiatria (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
27	Radiodiagnostica (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)
Scuole di Specializzazione interfacoltà - Facoltà concorrente (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)	
n.	denominazione
28	Cardiochirurgia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
29	Chirurgia Vascolare (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
30	Malattie dell'apparato digerente (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
31	Medicina interna (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
32	Nefrologia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
33	Neurochirurgia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
34	Neurologia (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)
35	Pediatria (Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria)



Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)		
Master di primo livello		
n.	denominazione	codice
1	Accessi vascolari: management ed impianti in ambito ospedaliero e domiciliare (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	27698
2	Area critica per infermieri (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	04534
3	Assistenza infermieristica e strumentazione in sala operatoria (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28357
4	Assistenza infermieristica in area pediatrica	13487
5	Assistenza infermieristica in sala operatoria - Strumentista	14346
6	Bioetica clinica (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	27699
7	Criminologia e scienze strategiche	10621
8	Diagnostica per immagini e radiologia interventistica in urologia	05223
9	Estetica e riabilitazione dei tessuti molli (Interuniversitario)	27685
10	Funzioni di coordinamento nell'area radiodiagnostica, radioterapica e di medicina nucleare	12891
11	Gestione infermieristica dell'emergenza nel territorio	12917
12	Infermieri in area critica	13460
13	L'assistenza in chirurgia oftalmica	26142
14	Neuroriabilitazione (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28342
15	Nuove tecniche e strategie della riabilitazione visiva	26165
16	Oftalmologia medico legale	15208
17	Osteopatia e terapia integrata della persona (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	26770
18	Podologia riabilitativa di interesse chirurgico	29037
19	Posturologia	04550
20	Scienze tecniche applicate alla fisica sanitaria	27688
21	Scienze Tecniche Applicate alla gestione dei sistemi informativi in diagnostica per immagini	15209
22	Tecnologie avanzate nelle scienze di igiene orale	13505
23	Terapia enterostomale	05228
24	Trattamento e prevenzione del piede diabetico	15213
25	Trattamento e prevenzione delle piaghe da decubito nell'anziano	15293
26	Trattamento pre-ospedaliero e intra-ospedaliero del politrauma	27689
Master di secondo livello		



n.	denominazione	codice
27	Andrologia chirurgica ricostruttiva ed implantologia protesica	26167
28	Andrologia e seminologia	26168
29	Anestesia locoregionale ecoguidata e terapia del dolore acuto	29038
30	Biomedicina e biotecnologie spaziali	27690
31	Cardiologia diagnostica per immagini	05299
32	Cardiologia pediatrica	05244
33	Chirurgia orale	04507
34	Chirurgia orale ed implantologia avanzata (Interuniversitario)	29039
35	Chirurgia ortognatica. Attualità diagnostiche e terapeutiche. Dalla teoria alla pratica	28372
36	Chirurgia pelvica nella donna: mininvasiva, vaginale e perineale	29040
37	Chirurgia rigenerativa delle perdite di sostanza (Interuniversitario)	27696
38	Chirurgia urologica laparoscopica	26776
39	Clinical competence in unita' coronarica	26146
40	Colonproctologia	10627
41	Communication and information technology in cardiologia	12432
42	Criminologia clinica, psicologia giuridica e psichiatria forense (Interfacoltà con Farmacia e Medicina, Giurisprudenza e Medicina e Psicologia)	29041
43	Diagnosi e terapia del russamento e delle apnee nel sonno	26777
44	Diagnosi e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare	26147
45	Diagnostica neuropsicologica e tecniche neuroriabilitative della demenza e del disturbo cognitivo lieve	29042
46	Dirigenza, docenza e ricerca nelle professioni sanitarie	27692
47	Ecografia internistica	15299
48	Emergenze pediatriche	12889
49	Endodonzia	04511
50	Estetica in ortognatodonzia clinica	29044
51	Gastroenterologia, epatologia e nutrizione in età pediatrica	29070
52	Gestione del paziente affetto da neoplasia maligna primitiva del fegato	26149
53	Gnatologia: diagnosi e terapia	29045
54	Immunologia e Allergologia Pediatrica	12435
55	Implantologia orale: procedure chirurgiche e protesiche di base e avanzate	28371
56	Implantoprotesi in odontostomatologia	05287



57	Lasere in odontostomatologia	26170	
58	Malattie reumatiche e gravidanza	28358	
59	Malattie rare	29046	
60	Medicina d'emergenza	10620	
61	Medicina di emergenza/urgenza (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15613	
62	Medicina trasfusionale: Immunoematologia eritropiastrinica	29047	
63	Metodologia straight wire integrate: pianificazione e controllo con l'utilizzo del damon system	29048	
64	Neonatologia	12438	
65	Nutrizione clinica e metabolismo	15302	
66	Obesità, chirurgia bariatrica e metabolica	26779	
67	Odontoiatria Conservativa ed Estetica	16132	
68	Odontostomatologia in età evolutiva	04547	
69	Parodontologia	26171	
70	Pediatria	28000	
71	Pneumologia pediatrica	16133	
72	Politiche pubbliche e gestione sanitaria (Interfacoltà con Farmacia e Medicina, Medicina e Psicologia e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	12941	
73	Protesi fissa su denti naturali e su impianti	27693	
74	Psichiatria forense e clinica delle dipendenze in età evolutiva	26793	
75	Psicodiagnostica per la valutazione clinica e medico-legale, con elementi di base giuridici e forensi (Interfacoltà con Giurisprudenza)	27694	
76	Psiconeurobiologia	29049	
77	Ricerca clinica: metodologia, farmacovigilanza, aspetti legali e regolamentari	27695	
78	Rino-Allergologia Pratica	26151	
79	Scienze forensi (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	04554	
80	Scienze manageriali e direzione dei servizi sanitari	29050	
81	Terapia intensiva dell'età pediatrica (0-18 anni)	16150	
82	Tricologia e annessi cutanei	26172	
FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA			
Lauree magistrali ad accesso programmato a ciclo unico			
n.	classe	denominazione	codice



1	LM-41	Medicina e chirurgia – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	26675
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
2	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria (Medicina e Psicologia – Lettere e Filosofia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	28617
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
3	LM-41	Medicina e chirurgia "F" – Medicine and Surgery (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria – Medicina e Psicologia) - il corso è erogato in lingua inglese	15342
Lauree ad accesso programmato			
n.	classe	denominazione	codice
4	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione	27569
5	L-24	Psicologia e Salute	28202
6	L-24	Psicologia e processi sociali	28203
Lauree ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie			
n.	classe	denominazione	codice
7	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	28741
8	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16043
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Celio/ex CRI	28742
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Centro Studi "San Giovanni di Dio" Ospedale San Pietro	16045
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma S. Camillo - Forlanini (Forlanini)	16047
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma ASL Roma 3 - Ostia	28743
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) – Roma INMI L. Spallanzani	16049
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) – Roma ASL Roma 2	28744



15	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16050
16	L/SNT2	Podologia (abilitante alla professione sanitaria di Podologo) – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16052
17	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) Roma ASL Roma 1	28745
18	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Guidonia Istituto Neurotraumatologico Italiano	26676
19	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16055
20	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Viterbo ASL Viterbo	16056
21	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Sora (Frosinone) - ASL Frosinone	16057
22	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16058
23	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16061
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
24	L-39	Servizio Sociale (CLaSS) (Medicina e Psicologia – Farmacia e Medicina – Giurisprudenza – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	26036
Lauree interfacoltà ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
25	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Nursing - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (Medicina e Psicologia - Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria) - il corso è erogato in lingua inglese	28614
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice



26	L-2	Biotecnologie (Farmacia e Medicina – Medicina e Psicologia – Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	14456
Lauree magistrali ad accesso programmato			
n.	classe	denominazione	codice
27	LM-51	Neuroscienze Cognitive e Riabilitazione Psicologica	27610
28	LM-51	Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico-forense	27611
29	LM-51	Psicologia clinica	27615
30	LM-51	Psicologia della Comunicazione e del Marketing	27612
31	LM-51	Psicologia dello sviluppo tipico e atipico	28698
32	LM-51	Psicopatologia dinamica dello sviluppo	27616
33	LM-85	Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-russo	27614
Lauree magistrali ad accesso programmato delle professioni sanitarie			
n.	classe	denominazione	codice
34	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16066
35	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche – Roma S.Camillo Forlanini (Forlanini)	16067
36	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie Viterbo - ASL Viterbo	16068
37	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche Viterbo - ASL Viterbo	16069
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
38	LM-9	Biotecnologie mediche (Farmacia e Medicina – Medicina e Psicologia)	28229
Scuole di specializzazione (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)			
n.	denominazione		
1	Allergologia ed immunologia clinica		
2	Anatomia patologica		
3	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore		
4	Cardiochirurgia		
5	Chirurgia Generale		
6	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica		



7	Chirurgia Toracica
8	Chirurgia Vascolare
9	Dermatologia e venereologia
10	Ematologia
11	Endocrinologia e malattie del metabolismo
12	Geriatrica
13	Ginecologia ed Ostetricia
14	Igiene e medicina preventiva
15	Malattie dell'apparato cardiovascolare
16	Malattie dell'apparato respiratorio
17	Malattie dell'apparato digerente
18	Malattie Infettive e Tropicali
19	Medicina del lavoro
20	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico
21	Medicina d'emergenza-urgenza
22	Medicina fisica e riabilitativa
23	Medicina interna
24	Medicina legale
25	Medicina nucleare
26	Nefrologia
27	Neurochirurgia
28	Neurologia
29	Oftalmologia
30	Oncologia medica
31	Ortopedia e traumatologia
32	Otorinolaringoiatria
33	Patologia Clinica e Biochimica Clinica
34	Pediatria
35	Psichiatria
36	Radiodiagnostica
37	Radioterapia
38	Reumatologia
39	Urologia



40	Neuropsicologia	
41	Psicologia clinica	
42	Psicologia del ciclo di vita	
43	Psicologia della salute	
44	Valutazione psicologica e consulenza (counselling)	
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)		
Master di primo livello		
n.	denominazione	codice
1	Accessi vascolari ecoguidati, riempimento volemico, equilibrio idroelettrolitico	27661
2	Assistenza infermieristica in area critica cardiologica	26155
3	Case management nella rete integrata dei servizi a favore dell'anziano (il case manager geriatrico)	14360
4	Citopatologia diagnostica e screening di popolazione	12964
5	Gestione delle lesioni cutanee (wound care)	13508
6	I disturbi del comportamento alimentare e gli adolescenti. Prospettive di cura e modalità di intervento	28359
7	La prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne	28360
8	Organizzazione e coordinamento delle professioni sanitarie	16136
9	Riabilitazione dell'arto superiore e della mano (Interuniversitario)	26784
10	Tecniche di preparazione, uso e dosimetria dei radiofarmaci	26785
11	Tecniche in ecocardiografia	13511
12	Traumatologia dello sport	15306
Master di secondo livello		
n.	denominazione	codice
13	Bioinformatica: applicazioni biomediche e farmaceutiche (Interfacoltà con Farmacia e Medicina e Scienze MM.FF.NN.)	04599
14	Chirurgia delle deformità dento-scheletriche	29054
15	Chirurgia e microchirurgia ricostruttiva della mano e del polso	29053
16	Chirurgia ricostruttiva della mammella	12931
17	Chirurgia ricostruttiva estetico funzionale del distretto nasale	27662
18	Criminologia clinica, psicologia giuridica e psichiatria forense (Interfacoltà con Farmacia e Medicina, Giurisprudenza e Medicina e Odontoiatria)	29041
19	Cure palliative e terapia del dolore	29071
20	Diritto del minore (Interfacoltà con Giurisprudenza e Scienze Politiche,	04650



	Sociologia, Comunicazione)		
21	Disturbi dell'apprendimento e dello sviluppo cognitivo		26788
22	Disturbi dello spettro autistico in adolescenza		26796
23	Economia Pubblica - Percorso B: Economia e gestione dei servizi sanitari (Interfacoltà con Economia)		04568
24	Family home visiting: valutazione ed intervento clinico per la genitorialità a rischio nella perinatalità		29055
25	Immuno Oncologia		29056
26	Implantologia protesica uditiva		15308
27	Integrazione tra Medicina Tradizionale Cinese e Medicina Occidentale		10602
28	Malattie infiammatorie sistemiche: diagnosi e terapia		29057
29	Maxi emergenze per catastrofi naturali		27664
30	Medicina delle cefalee		04515
31	Metodologie per lo sviluppo terapeutico in Neurologia		28361
32	Mindfulness: pratica, clinica e neuroscienze		26803
33	Neuroradiologia interventistica vascolare		29058
34	Politiche pubbliche e gestione sanitaria (Interfacoltà con Farmacia e Medicina, Medicina e Odontoiatria e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)		12941
35	Psicodiagnostica dello sviluppo		26804
36	Psicogeriatra		26805
37	Psicologia giuridica e forense		26806
38	Psiconcologia e relazione con il paziente		10940
39	Scienze della salute applicate al servizio di Polizia		26271
40	Senologia		10608
41	Tatuaggi: controllo di qualità dei materiali ed eventuali complicanze		28362
42	Terapia del Dolore Cronico: Tecniche invasive, mini-Invasive e terapia farmacologica		27666
FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI			
Lauree magistrali a ciclo unico interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	Denominazione	codice
1	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria (Medicina e Psicologia – Lettere e Filosofia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	28617
Lauree ad accesso programmato			



n.	classe	Denominazione	codice
2	L-13	Scienze Biologiche	14492
Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	Denominazione	codice
3	L-2	Biotechnologie agro-industriali	16074
4	L-27	Chimica	14493
5	L-27	Chimica Industriale	14494
6	L-30	Fisica	28204
7	L-32	Scienze Ambientali	13648
8	L-32	Scienze Naturali	13649
9	L-34	Scienze geologiche	28699
10	L-35	Matematica	14497
11	L-43	Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali	27570
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	Denominazione	codice
12	L-2	Biotechnologie (Farmacia e Medicina – Medicina e Psicologia – Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	14456
Lauree magistrali ad accesso programmato			
n.	classe	Denominazione	codice
13	LM-6	Ecobiologia	26039
14	LM-6	Genetica e Biologia Molecolare - <i>Genetics and Molecular Biology</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese - il corso offre un curriculum in lingua inglese	28700
15	LM-6	Neurobiologia - <i>Neurobiology</i> - il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	28701
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	Denominazione	codice
16	LM-6	Biologia e Tecnologie Cellulari - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	26038
17	LM-8	Biotechnologie Genomiche, Industriali e Ambientali	26041
18	LM-11	Scienze e Tecnologie per la Conservazione dei Beni Culturali - <i>Science and Technology for the Conservation of Cultural Heritage</i> - il corso prevede la possibilità di conseguire il titolo multiplo italo-portoghese-greco - il	28702



corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese			
19	LM-17	Fisica - il corso prevede la possibilità di conseguire il titolo multiplo italo-francese-olandese	28216
20	LM-40	Matematica	15330
21	LM-40	Matematica per le applicazioni	15331
22	LM-54	Chimica	14564
23	LM-54	Chimica Analitica	14565
24	LM-58	Astronomia e Astrofisica	15278
25	LM-60	Scienze della natura	28215
26	LM-71	Chimica Industriale	14567
27	LM-74	Geologia Applicata all'Ingegneria, al Territorio e ai Rischi	28704
28	LM-74	Geologia di esplorazione	28705
29	LM-75	Monitoraggio e Riqualficazione Ambientale	16079
Lauree magistrali interateneo con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	Denominazione	codice
30	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari - Interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia - blended	28703
Scuole di specializzazione interfacoltà - Facoltà concorrente (sono corsi ad accesso programmato e vengono attivati con bando a seguito del D.M. che annualmente ne autorizza l'attivazione e ne stabilisce i posti)			
n.	Denominazione		
1	Fisica Medica (Farmacia e Medicina - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)		
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			
n.	denominazione		codice
1	La scienza nella pratica giornalistica		26798
Master di secondo livello			
n.	denominazione		codice
2	Analisi chimiche e controllo di qualità		04595
3	Analisi e mitigazione del rischio idrogeologico		15310
4	Bioinformatica: applicazioni biomediche e farmaceutiche (Interfacoltà con		04599



	Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia)		
5	Calcolo scientifico		04601
6	Metodologie analitiche forensi		28363
7	Sostanze organiche naturali (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)		04608
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE			
Lauree con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze			
n.	classe	denominazione	codice
1	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	27573
2	L-20	Comunicazione pubblica e d'impresa	28707
3	L-20	Comunicazione, tecnologie e culture digitali	28706
4	L-33	Relazioni Economiche Internazionali	28206
5	L-36	Scienze politiche e relazioni internazionali	28708
6	L-39	Scienze e tecniche del servizio sociale	27576
7	L-40	Sociologia	28710
Lauree interfacoltà con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
8	L-37	Cooperazione internazionale e sviluppo (Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – Lettere e Filosofia) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano	28709
Lauree interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
9	L-39	Servizio Sociale (CLaSS) (Medicina e Psicologia – Farmacia e Medicina – Giurisprudenza – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	26036
Lauree magistrali con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione			
n.	classe	denominazione	codice
10	LM-19	Media, comunicazione digitale e giornalismo	28711
11	LM-52	Relazioni Internazionali	28712
12	LM-56	Analisi Economica delle Istituzioni Internazionali	28212
13	LM-59/LM-88	Comunicazione, Valutazione e Ricerca Sociale per le Organizzazioni	27530
14	LM-59	Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa	26687



15	LM-62	Scienze della Politica	28211
16	LM-63	Scienze delle amministrazioni e delle politiche pubbliche	28713
17	LM-87	Progettazione gestione e valutazione dei servizi sociali	27623
18	LM-88	Scienze Sociali Applicate	28210
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà capofila (di riferimento ai fini amministrativi)			
n.	classe	denominazione	codice
19	LM-81	Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale - <i>Development and International Cooperation Sciences</i> (Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – Lettere e Filosofia) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano o italo-romeno o italo-kazako - il corso offre un curriculum in lingua inglese	28714
Lauree magistrali interfacoltà ad accesso programmato - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
20	LM-12/LM-19	Design, Comunicazione Visiva e Multimediale (Architettura – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	27527
21	LM-77	Economia e comunicazione per il management e l'innovazione - Economics and communication for management and innovation (Economia - Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione) - il corso è erogato in lingua inglese	28616
Lauree magistrali interfacoltà con immatricolazione subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione - Facoltà concorrente			
n.	classe	denominazione	codice
21	LM-9/LM-59	Comunicazione Scientifica Biomedica (Farmacia e Medicina – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	25994
Master Universitari (sono Corsi di I o II livello ad accesso programmato che vengono attivati con l'emanazione dei singoli bandi)			
Master di primo livello			
n.	denominazione		codice
1	Bioetica in pediatria - Salute, diritto, comunicazione (Interfacoltà con Farmacia e Medicina e Giurisprudenza)		29002
2	Europrogettazione e professioni europee (Interfacoltà con Economia)		26809
3	Management dei servizi sociali		28364
4	Media factory. Nuove professioni e mercati dei media e delle tecnologie		29059
5	Mediazione Sociale e Conciliazione		16144



6	Tutela europea e internazionale dei diritti dei minori	29060
Master di secondo livello		
n.	denominazione	codice
7	Diritto del minore (Interfacoltà con Giurisprudenza e Medicina e Psicologia)	04650
8	Federalismi, autonomia finanziaria ed efficienza della spesa pubblica: disciplina europea e sussidiarietà	29072
9	Geopolitica e sicurezza globale	05242
10	Insegnare l'Europa (Interuniversitario)	29061
11	Istituzioni parlamentari "Mario Galizia" per consulenti d'assemblea	27998
12	Management delle istituzioni scolastiche e formative (Interfacoltà con la Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica)	28354
13	Management delle reti per lo sviluppo sociale - Ma.R.S.S.	16146
14	Management e innovazione nelle aziende sanitarie	10810
15	Migration and development	26799
16	Pianificazione tributaria internazionale	05243
17	Politiche pubbliche e gestione sanitaria (Interfacoltà con Farmacia e Medicina; Medicina e Psicologia e Medicina e Odontoiatria)	12941
18	Sicurezza, coordinamento interforze e cooperazione internazionale	26812
19	Sociologia: Teoria, Metodologia, Ricerca (Interuniversitario)	27665
20	Strategia globale e sicurezza (Interfacoltà con Economia e Giurisprudenza)	15375
21	Tutela internazionale dei diritti umani "Maria Rita Saulle"	16191
Scuola di Ingegneria Aerospaziale		
Laurea a Statuto speciale		
n.	denominazione	codice
1	Ingegneria Aerospaziale - il corso è erogato in lingua inglese	28400

TITOLO II - IMMATRICOLAZIONI

Articolo 3

Requisiti di ammissione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario



1. **Diploma di maturità quinquennale.** Per essere ammessi ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario (LMG/01 – Giurisprudenza) è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'ammissione è consentita anche ai possessori di diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso lo studente deve assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla Facoltà.

2. **Diploma di maturità quadriennale.** Con circolare 0009249 del 7 aprile 2014 il Miur ha reso noto che l'ordinamento dei licei italiani all'estero prevede una durata quadriennale, come previsto dai decreti interministeriali (Mae-Miur) 4 agosto 2010 e 6 settembre 2012, pertanto tali diplomi di maturità italiani conseguiti all'estero sono validi ai fini dell'immatricolazione universitaria e non prevedono il sostenimento di obblighi formativi aggiuntivi (fatti salvi quelli attribuiti in base agli esiti della prova).

3. **Prova di verifica delle conoscenze.** Per i corsi di ordinamento DM 270/2004 è richiesto anche il possesso o l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze di base relative alle discipline che sono oggetto degli studi universitari. La adeguatezza delle conoscenze e competenze è accertata mediante lo svolgimento di prove di verifica di cui al successivo art. 5, precedute da apposito bando.

4. **Obbligo formativo aggiuntivo (Ofa).** La mancanza di requisiti culturali adeguati determina l'attribuzione di un "obbligo formativo aggiuntivo" che lo studente dovrà obbligatoriamente assolvere con le modalità stabilite dalle singole Facoltà e comunque entro il primo anno di corso. Se l'obbligo formativo aggiuntivo non è assolto entro il primo anno, lo studente dovrà iscriversi all'anno successivo come studente ripetente. Lo status di studente ripetente sarà definito sul sistema informativo Infostud dopo il 21 ottobre 2016, a seguito delle verifiche relative all'effettivo conseguimento dell'obbligo formativo aggiuntivo assegnato nell'anno accademico precedente. Pertanto l'indicazione dell'anno di corso riportata sui bollettini che vengono pagati prima del 21 ottobre va intesa come provvisoria.

Articolo 4

Immatricolazioni ai corsi di laurea di durata triennale e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

1. **Il bando di concorso.** Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di laurea di durata triennale o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato devono obbligatoriamente seguire le procedure previste dal relativo bando di concorso, che viene emanato almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Il bando è pubblicato sul sito corsidilaurea.uniroma1.it ed è disponibile anche presso il CIAO (Centro Informazioni Accoglienza Orientamento). È possibile partecipare a più prove di accesso, pagando il relativo bollettino per ciascun corso.



2. **Procedure di immatricolazione.** Per ottenere l'immatricolazione definitiva ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato lo studente che abbia superato la prova e si trovi in posizione utile in graduatoria deve pagare, inderogabilmente **entro la scadenza prevista dal bando**, la quota di immatricolazione, seguendo le istruzioni riportate nel successivo art.17 (per gli importi vedi l'art.10 del presente Manifesto).

Il mancato pagamento della quota entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

L'obbligo di partecipazione alle prove d'accesso secondo le modalità appena descritte si applica anche agli studenti che vogliono immatricolarsi alle Scuole di Specializzazione, ai Master di I e II livello ed ai Dottorati di ricerca: anche per questi Corsi di studio è necessario attenersi alle disposizioni riportate sui relativi bandi.

3. **Validità della prova di accesso per altri corsi di studio.** Gli studenti che sostengono una prova di accesso (presso la Sapienza o presso altro Ateneo) a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico potranno accedere, senza sostenere nuovamente la prova, anche ad altri corsi di laurea specificati nei singoli bandi che non prevedono il numero programmato degli accessi.

4. **Passaggi di corso a seguito di immatricolazione.** Gli studenti che a seguito dell'immatricolazione intendono passare ad un altro corso per il quale risultano vincitori (sempre per l'anno 2016-2017) devono presentare domanda di passaggio presso la Segreteria del corso presso il quale risultano iscritti. Con la ricevuta di pagamento della tassa di passaggio devono poi andare alla Segreteria del nuovo corso entro le date di scadenza indicate sul bando, senza pagare nuovamente la tassa di immatricolazione.

5. **Abbreviazione di corso.** Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi se vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari devono presentare una richiesta in bollo presso la Segreteria amministrativa studenti, entro gli stessi termini previsti per l'immatricolazione al Corso di studio (anche a seguito di subentro). Gli studenti provenienti da altri atenei devono allegare anche una autocertificazione degli esami per i quali si chiede il riconoscimento, con l'indicazione dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd), dei crediti e del relativo programma. La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà e Dipartimento. Per tutti gli studenti che chiedono l'abbreviazione di corso, l'iscrizione agli anni successivi è subordinata alla sussistenza del posto in relazione alla programmazione annuale.

6. **Tempo parziale (part-time).** L'immatricolazione ai Corsi di studio può essere effettuata anche in modalità part-time, con le procedure descritte all'art.24. Il part-time consente di frequentare lo stesso Corso di studio e i relativi insegnamenti, concordando un numero di crediti annui inferiore ai 60. Chi opta per il part-time, inoltre, fruisce di una progressiva diminuzione dell'importo delle tasse di iscrizione.



Articolo 5

Immatricolazioni ai corsi di laurea con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

1. **Il bando di concorso.** Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di laurea che prevede una prova di ingresso per la verifica delle conoscenze devono seguire le procedure previste dal relativo bando di concorso, che viene emanato almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Il bando è pubblicato sul sito www.uniroma1.it/studenti ed è disponibile anche presso le Segreterie studenti e presso il CIAO (Centro Informazioni Accoglienza Orientamento). È possibile partecipare a più prove di ingresso per la verifica delle conoscenze, pagando il bollettino relativo a ciascuna prova.

2. **Procedure di immatricolazione.** Per ottenere l'immatricolazione definitiva ad un corso di laurea con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze lo studente, indipendentemente dal fatto che abbia superato la prova o che gli siano stati attribuiti obblighi formativi, **entro il 21 ottobre 2016** deve pagare la prima rata delle tasse universitarie (o tutte le rate, a scelta) in base al proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario, l'imposta di bollo di €16,00 e la tassa regionale per il diritto allo studio, seguendo le istruzioni riportate nel successivo art.17. Gli importi sono indicati all'art. 10 del presente Manifesto. Per usufruire del beneficio della riduzione delle tasse, prima di stampare il bollettino è necessario dichiarare su Infostud il valore del proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario. Ricordiamo che il calcolo dell'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario va effettuato presso un Caf o sul sito dell'Inps. Ulteriori dettagli sono indicati all'art.12 del presente Manifesto.

3. **Immatricolazioni tardive.** Eventuali immatricolazioni oltre la data del 21 ottobre 2016 devono essere richieste entro il 21 dicembre 2016 presentando domanda in bollo presso la Segreteria amministrativa e comportano il pagamento di una sovrattassa di €65,00 che sarà addebitata sulla seconda rata. Possono fare domanda di immatricolazione tardiva solo gli studenti che hanno partecipato alle prove di ingresso per corsi che non prevedono il numero programmato degli accessi.

4. **Validità della prova di ingresso per altri corsi di studio.** Gli studenti che sostengono una prova di accesso per un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (della Sapienza o di altro Ateneo) potranno accedere, senza sostenere nuovamente la prova, anche agli altri corsi di laurea (che non prevedono il numero programmato degli accessi), specificati nei singoli bandi.

5. **Passaggi di corsi a seguito dell'immatricolazione.** Gli studenti che a seguito dell'immatricolazione intendono passare ad un altro corso per il quale risultano vincitori (sempre per l'anno 2016-2017) devono presentare domanda di passaggio presso la Segreteria del corso presso il quale risultano iscritti. Con la ricevuta di pagamento della tassa di passaggio devono poi andare alla Segreteria del nuovo corso obbligatoriamente entro la data di scadenza indicata



sul bando per i vincitori o per i subentranti, senza pagare nuovamente la tassa di immatricolazione.

6. **Abbreviazione di corso.** Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi se vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari devono presentare una richiesta in bollo presso la Segreteria amministrativa studenti, entro gli stessi termini previsti per l'immatricolazione al Corso di studio (anche a seguito di subentro). Gli studenti provenienti da altri atenei devono allegare anche una autocertificazione degli esami per i quali si chiede il riconoscimento, con l'indicazione dei relativi settori scientifico disciplinari (SSD), dei crediti e del relativo programma. La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà e Dipartimento.

7. **Tempo parziale (Part-time).** L'immatricolazione ai Corsi di studio può essere effettuata anche in modalità part-time, con le procedure descritte all'art.24. Il part-time consente di frequentare lo stesso Corso di studio e i relativi insegnamenti, concordando un numero di crediti annui inferiore ai 60. Chi opta per il part-time, inoltre, fruisce di una progressiva diminuzione dell'importo delle tasse di iscrizione.

Articolo 6

Requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale di durata biennale

1. **Titolo di ammissione.** Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale è necessario essere in possesso della laurea, o di un diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

2. **Requisiti curriculari e adeguatezza della preparazione.** La possibilità di accedere ad un corso di laurea magistrale è, altresì, subordinata al possesso di specifici requisiti di accesso ed alla verifica dell'adeguatezza della preparazione personale (si veda in proposito il successivo art. 8); i requisiti ed i criteri sono indicati nel Regolamento Didattico di ciascun corso di laurea magistrale e sono pubblicati sul sito web di ciascun corso nel catalogo dei corsi di studio <http://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Articolo 7

Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale ad accesso programmato

1. **Il bando di concorso e la prova di ammissione.** Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale ad accesso programmato devono sostenere la prova di ammissione, seguendo le procedure previste dai bandi stessi che sono pubblicati almeno 60



giorni prima dello svolgimento della prova sul sito www.uniroma1.it/studenti e disponibili presso il CIAO (Centro Informazioni Accoglienza Orientamento).

Il superamento della prova di ammissione, qualora questa consista in un esame, può essere considerata come verifica dell'adeguatezza della personale preparazione. **Si segnala che i requisiti curriculari devono necessariamente essere soddisfatti prima dell'immatricolazione.** Per ottenere i requisiti curriculari previsti per l'accesso, gli studenti già laureati possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art.28 del presente Manifesto, mentre gli studenti ancora iscritti possono sostenere esami ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art.29 del presente Manifesto.

2. Procedure di immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ai corsi di laurea magistrale ad accesso programmato, lo studente che ha superato la prova e risulta tra i vincitori in graduatoria, deve pagare la prima rata delle tasse universitarie (o tutte e tre le rate, a scelta) in base al proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario, la tassa regionale e l'imposta di bollo, con le procedure descritte all'art.17. Per usufruire del beneficio della riduzione delle tasse, prima di stampare il bollettino è obbligatorio dichiarare su Infostud il valore del proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario. Ricordiamo che il calcolo dell'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario va effettuato presso un Caf o sul sito dell'Inps. Ulteriori dettagli sono indicati all'art.12 del presente Manifesto. **Il mancato pagamento entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione.** I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. Laureandi. Qualora il bando per la prova di accesso al corso lo preveda, potranno partecipare alla prova anche gli studenti della Sapienza non ancora laureati, fermo restando l'obbligo di conseguire la laurea entro il **20 gennaio 2017**.

Gli studenti laureandi **provenienti da altri atenei italiani** dovranno seguire le norme contenute nel relativo bando.

4. Abbreviazione di corso. Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi se vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari devono presentare una richiesta in bollo presso la Segreteria amministrativa studenti, entro gli stessi termini previsti per l'immatricolazione al Corso di studio (anche a seguito di subentro). Gli studenti provenienti da altri atenei italiani devono allegare anche una autocertificazione degli esami per i quali si chiede il riconoscimento, con l'indicazione dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd), dei crediti e del relativo programma. La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà e Dipartimento. Per tutti gli studenti che chiedono l'abbreviazione di corso, l'iscrizione agli anni successivi è subordinata alla sussistenza del posto in relazione alla programmazione annuale.

Si precisa che ai fini dell'abbreviazione di corso per le lauree magistrali **non** possono essere considerati validi:

- i crediti acquisiti per ottenere il titolo necessario per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale;



- i crediti acquisiti per ottenere i requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

5. **Tempo parziale (part-time).** L'immatricolazione ai Corsi di studio può essere effettuata anche in modalità part-time, con le procedure descritte all'art.24. Il part-time consente di frequentare lo stesso Corso di studio e i relativi insegnamenti, concordando un numero di crediti annui inferiore ai 60. Chi opta per il part-time, inoltre, fruisce di una progressiva diminuzione dell'importo delle tasse di iscrizione.

Articolo 8

Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione

1. **Verifica dei requisiti e della personale preparazione.** L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale che non prevedono l'accesso programmato è comunque subordinata al possesso dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico di ciascun Corso di studio ed alla verifica della preparazione personale, che sarà effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dalle singole Facoltà.

A tale scopo tutti gli studenti (sia laureati alla Sapienza che presso altri Atenei), a partire dal 12 luglio 2016, dovranno accedere alla pagina web corsidilaurea.uniroma1.it e seguire le procedure per stampare la "domanda di verifica dei requisiti" relative al corso di interesse.

Il sistema produrrà un bollettino dell'importo di €10,00 (che è contemporaneamente domanda, autocertificazione dei dati personali e liberatoria sulla privacy).

2. **Scadenze per la verifica dei requisiti.** Le aspiranti matricole dovranno pagare il bollettino entro una delle seguenti date, a scelta dello studente:

14 settembre 2016

14 ottobre, 2016

14 novembre 2016

14 dicembre; 2016

16 gennaio 2017 (data valida solo per chi laurea nel periodo 22 dicembre 2016 - 20.1.2017).

Le modalità per il versamento sono indicate all'art.17 comma 3.

I requisiti curriculari e la modalità di accesso sono pubblicati nella pagina web di ciascun corso di studio sul catalogo dei corsi <http://corsidilaurea.uniroma1.it/>

3. **Acquisizione dei requisiti previsti.** Gli studenti già laureati che non sono in possesso dei crediti necessari per soddisfare i requisiti previsti per l'accesso, possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art.28 del presente Manifesto, mentre gli studenti ancora iscritti possono sostenere esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art.29 del presente Manifesto. Si segnala che i requisiti curriculari devono necessariamente essere soddisfatti prima dell'immatricolazione.



4. **Gli studenti provenienti da altri atenei**, prima di pagare il bollettino, dovranno registrarsi con la procedura descritta sul catalogo dei corsi <http://corsidilaurea.uniroma1.it/> e consegnare l'autocertificazione con l'indicazione degli esami sostenuti, dei settori scientifico disciplinari corrispondenti agli insegnamenti, i relativi programmi e una copia del pagamento del bollettino di €10. La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. Le modalità di consegna possono variare in base alla Facoltà di appartenenza e sono indicate sul sito web di ateneo www.uniroma1.it nelle pagine dei Corsi di studio. La mancata consegna della dichiarazione del percorso formativo pregresso o il risultato negativo della verifica dei requisiti curriculari comporta l'impossibilità di immatricolarsi a quello specifico Corso di studio.

5. **Gli studenti in possesso di titolo accademico straniero**, prima delle scadenze previste per la verifica dei requisiti, devono:

presentare alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero copia della documentazione richiesta e copia del bollettino di pagamento previsto per la verifica dei requisiti.

I documenti da presentare sono:

- a. Copia del diploma di maturità tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciato dalla rappresentanza italiana nel Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- b. Copia del diploma di laurea tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciato dalla rappresentanza italiana nel Paese in cui è stato conseguito il titolo; gli studi post secondari (esami e crediti) già compiuti possono essere attestati dal Diploma Supplement, ove previsto;
- c. una copia semplice del certificato degli studi rilasciato dalla competente autorità accademica, che attesta gli esami superati, tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica italiana, per i soli corsi in lingua inglese è possibile produrre i certificati sopra indicati in lingua inglese;
- d. una fotocopia dei programmi dettagliati per ogni disciplina, con indicate le ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo, con timbro in originale dell'università e con la traduzione in lingua italiana; in alternativa è possibile attestare esami e crediti universitari compiuti anche presentando il Diploma Supplement, ove adottato. Per i soli corsi in lingua inglese è possibile produrre i certificati sopra indicati in lingua inglese;
- e. copia di un documento di identità valido (passaporto, carta di identità, ecc...);
- f. visto per motivi di studio per i soli cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero.

La segreteria amministrativa studenti con titolo straniero rilascerà una ricevuta di sportello contenente la valutazione circa la completezza e la conformità della documentazione prodotta. Successivamente lo studente consegnerà tale documentazione insieme alla ricevuta di conformità direttamente alla segreteria amministrativa competente. Non appena riceverà la notifica dell'avvenuta verifica, lo studente si recherà nuovamente presso la segreteria amministrativa studenti con titolo straniero per la consegna degli originali per l'immatricolazione.

6. **Laureandi**. Qualora il regolamento del corso lo preveda, potranno richiedere la verifica dei requisiti anche gli studenti non ancora laureati della Sapienza o provenienti da altri atenei italiani, fermo restando l'obbligo di conseguire il titolo entro il **20 gennaio 2017** (per gli studenti della Sapienza) ed entro il **12 dicembre 2016** (per gli studenti provenienti da altri atenei italiani).



7. **Esito delle valutazioni.** Tutti gli studenti che presentano la domanda di verifica dei requisiti, pagando il bollettino di €10 entro le date previste, potranno verificare l'esito delle valutazioni della propria domanda sulla casella di posta elettronica dichiarata su Infostud.

8. **Procedure e scadenze di immatricolazione.** Le scadenze di immatricolazione variano in base alla data di conseguimento della laurea e alla data di comunicazione dell'esito della verifica dei requisiti. Importante: **Se si vogliono pagare le tasse in misura ridotta, in base al proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario, quest'ultimo deve essere dichiarato al Caf o sul sito Inps entro e non oltre il 21 dicembre.** Le informazioni sull'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario sono contenute nel successivo art.12.

Gli studenti laureati entro il 30 settembre 2016 che risulteranno in possesso dei requisiti curriculari e di una preparazione personale adeguata (a seguito della verifica della struttura didattica, Facoltà/Dipartimento), dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 21 ottobre 2016 o prima, dopo aver ricevuto comunicazione degli esiti della verifica dei requisiti. Se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata entro il 21 dicembre 2016 e la terza rata entro il 22 marzo 2017.

Gli studenti laureati tra il 1 ottobre 2016 ed il 30 Novembre 2016 che risulteranno in possesso dei requisiti curriculari e di una preparazione personale adeguata (a seguito della verifica della struttura didattica, Facoltà/Dipartimento), dovranno immatricolarsi entro il 21 dicembre 2016 o comunque subito dopo aver ricevuto comunicazione degli esiti della verifica dei requisiti con mail della segreteria amministrativa. Tali studenti possono pagare - a scelta - tutte e tre le rate insieme o solo la prima rata. Se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata a partire dalle 24 ore successive il pagamento della prima rata e la terza rata entro il 22 marzo 2017. Con la prima rata vanno versate anche la tassa regionale e l'imposta di bollo.

Gli studenti laureati tra il 1 dicembre 2016 ed il 20 gennaio 2017 che risulteranno in possesso dei requisiti curriculari e di una preparazione personale adeguata (a seguito della verifica della struttura didattica, Facoltà/Dipartimento), dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate insieme), la tassa regionale e l'imposta di bollo. Il bollettino va pagato entro il 30 gennaio 2017. Se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata entro il 13 febbraio 2017 e la terza rata entro il 22 marzo 2017.

Le modalità per la stampa e il pagamento del bollettino sono descritte all'art.17 comma 3. Si precisa che fino al pagamento della tassa di immatricolazione gli studenti non potranno prenotare né sostenere gli esami di profitto.

9. **I laureandi provenienti da altri atenei** - di cui al precedente comma 3 - dovranno pagare il bollettino di immatricolazione entro le scadenze previste al precedente comma 8 stampandolo da Infostud. Al momento della stampa sarà necessario controllare che il titolo di laurea sia correttamente inserito sul sistema, nella sezione "dati personali". Contestualmente sarà necessario dichiarare sul sistema anche il proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario che andrà calcolato presso un Caf necessariamente entro il 21 dicembre. Le informazioni



sull'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario sono contenute nel successivo art.12. Le modalità di pagamento sono descritte all'art. 17 comma 3. Il bollettino (che è anche domanda in bollo, autocertificazione dei dati personali e del proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario e liberatoria sulla privacy) comprenderà l'importo relativo alla prima rata (o all'intero ammontare delle 3 rate, a scelta) determinato in base al proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario, più la tassa regionale e l'imposta di bollo.

10. Abbreviazione di corso. Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi se vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari devono presentare una richiesta in bollo presso la Segreteria amministrativa studenti, entro gli stessi termini previsti per l'immatricolazione al Corso di studio (anche a seguito di subentro). Gli studenti provenienti da altri atenei devono allegare anche una autocertificazione degli esami per i quali si chiede il riconoscimento, con l'indicazione dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd), dei crediti e del relativo programma. La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà/Dipartimento. Si precisa che ai fini dell'abbreviazione di corso **non** possono essere considerati validi:

- i crediti acquisiti per ottenere il titolo necessario per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale;
- i crediti acquisiti per ottenere i requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

11. Tempo parziale (part-time). L'immatricolazione ai Corsi di studio può essere effettuata anche in modalità part-time, con le procedure descritte all'art.24. Il part-time consente di frequentare lo stesso Corso di studio e i relativi insegnamenti, concordando un numero di crediti annui inferiore ai 60. Chi opta per il part-time, inoltre, fruisce di una progressiva diminuzione dell'importo delle tasse di iscrizione.

12. Scadenze Laziodisu per il posto alloggio. Gli studenti che intendono presentare domanda per il posto alloggio presso Laziodisu devono verificare le scadenze previste nell'apposito bando e presentare in tempo la domanda per la verifica dei requisiti, possibilmente segnalando alla Segreteria didattica l'esigenza di ottenere la valutazione dei requisiti nel più breve tempo possibile, onde evitare di perdere il beneficio.

Articolo 9

Divieto di contemporanea iscrizione

1. È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università italiane o estere, o Istituti Universitari ed equiparati e a diversi Corsi di studio della stessa Università (art. 142 del RD del 31 agosto 1933, n. 1592). Il Senato Accademico, nella seduta del 16.01.2003, ha confermato l'incompatibilità della contemporanea iscrizione a:

Corso di laurea di qualunque ordinamento e livello e:

- altro Corso di laurea di qualunque ordinamento e livello
- Dottorato di ricerca
- Scuola di Specializzazione



- Master (di I o II livello)

Dottorato di ricerca e:

- altro Dottorato di ricerca
- Corso di laurea di qualunque ordinamento e livello
- Scuola di Specializzazione
- Master (di I o II livello)

Scuola di Specializzazione e:

- altra Scuola di Specializzazione
- Corso di laurea di qualunque ordinamento e livello
- Dottorato di ricerca ad eccezione dei titolari di contratto di formazione specialistica iscritti all'ultimo anno di una scuola di Specializzazione medica.
- Master (di I o II livello)

Master (di I o II livello) e:

- altro Master (di I o II livello)
- Corso di laurea di qualunque ordinamento e livello
- Dottorato di ricerca
- Scuola di Specializzazione

2. E' altresì incompatibile la contemporanea iscrizione a tutti i sopra elencati Corsi di studio, nonché ai corsi di formazione e alta formazione, a coloro che sono iscritti al **Tirocinio Formativo Attivo** nelle istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione (Art. 3, commi 5 e 6, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249, concernente il Regolamento relativo alla definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti); In alcuni casi, valutata la domanda, è stata concessa la sospensione con l'obbligo del recupero del periodo, per la frequenza del TFA sia per le scuole di Area Sanitaria (non medici) che per quelle di Area del patrimonio culturale.

3. E' prevista di norma la frequenza congiunta del corso di Dottorato e un corso di Specializzazione medica per gli iscritti all'ultimo anno, con le modalità e limitazioni previste dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca approvato con delibera del Senato Accademico del 17 settembre 2013.

4. È consentita la contemporanea iscrizione tra i Corsi di studio indicati al comma 1 e Corsi di formazione e Corsi di alta formazione universitaria.

5. Ai sensi del Decreto MIUR del 28 settembre 2011 è consentita la contemporanea iscrizione tra **un corso di un istituto superiore di studi musicali e coreutici** e:

- un corso di laurea di primo livello
- un corso di laurea magistrale (biennale o a ciclo unico). Per le modalità operative si rimanda ai contenuti del decreto citato. In questo caso, gli studenti che effettuano la contemporanea iscrizione possono anche optare per il tempo parziale con le modalità previste all'art.24.



6. Qualora fossero emanati provvedimenti legislativi che modifichino l'assetto delle incompatibilità ne sarà data immediata comunicazione sul sito web della Sapienza (www.uniroma1.it/studenti) e contestualmente saranno emanate nuove regole e modalità.

7. La titolarità degli **assegni di ricerca** inoltre non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, Dottorato di ricerca con borsa o Specializzazione medica, in Italia o all'estero (art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Assegni di ricerca Circolare Miur Ufficio III Prot. n. 583 del 08/04/2011).

TITOLO III - TASSE

Articolo 10

Importi ordinari delle tasse di iscrizione per l'a.a. 2016-2017

1. Tasse di iscrizione ai Corsi di laurea e laurea magistrale (biennale e a ciclo unico)

Corsi di studio	Totale	I rata	II rata	III rata
Corsi del primo gruppo Facoltà di: Economia; Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, Corsi di studio di classe L-19; L-39; LM-85.	€2.821	€846	€987	€988
Corsi del secondo gruppo Facoltà di: Architettura, Farmacia e Medicina, Ingegneria civile e industriale, Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, Medicina e Psicologia, Medicina e Odontoiatria, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.	€2.924	€877	€1.023	€1.024
Corso in Infermieristica blended con Unitelma Sapienza	€2.924	€877	€1.023	€1.024
Corso in Informatica in teledidattica con Unitelma Sapienza*	€1.600	€800	-	€800
Corsi in convenzione con il Consorzio Nettuno*	€1.200	€600	-	€600

I Corsi interfacoltà si intendono collocati nella Facoltà capofila (referente ai fini amministrativi).

Agli importi indicati va aggiunta la tassa regionale di €140 e - solo per le matricole – l'imposta di bollo, entrambi da versare con la prima rata.



Le scadenze per i pagamenti sono le seguenti:

Prima rata

- per le matricole: entro le scadenze indicate sul bando
- per gli iscritti ad anni successivi al primo: entro il 21 ottobre 2016

Seconda rata: entro il 21 dicembre 2016;

Terza rata: entro il 22 marzo 2017.

Le scadenze per chi si immatricola ai corsi di laurea magistrale sono riportate all'art.8.

È possibile pagare le tasse nella misura ridotta, dichiarando il proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario e usufruire di ulteriori agevolazioni ed esenzioni (vedi articoli successivi).

L'Isee si dichiara presso un Caf o sul sito dell'Inps.

Agli importi indicati va aggiunta la tassa regionale e - solo per le matricole – l'imposta di bollo, entrambi da versare con la prima rata.

*Gli studenti iscritti a tali corsi non possono richiedere né il rimborso delle tasse a seguito di ottenimento di borsa di studio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario che dichiarano esclusivamente a fini statistici.

2. Gli studenti che si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno devono versare gli importi delle tasse con la maggiorazione del 50% (vedi successivo art. 37).

3. La tassa regionale per il diritto allo studio viene definita dai competenti organi della Regione, essa è un tributo imposto dalla Regione Lazio, versato direttamente a favore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (Laziodisu) Sapienza, contestualmente alla prima rata delle tasse universitarie. L'importo della tassa regionale per l'anno accademico 2016-2017 è di €140,00. I rimborsi della tassa regionale devono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il diritto agli studi universitari (Laziodisu).

4. Gli studenti stranieri per i quali non è possibile calcolare l'Isee ai sensi del Dpcm 159 del 2013, art 8, verseranno una tassazione fissa come da tabella seguente:

Importi fissi per gli studenti stranieri	Totale	I rata	II rata	III rata
Provenienti da Paesi in via di sviluppo*	€500	€150	€175	€175
Provenienti da tutti gli altri Paesi	€1.000	€300	€350	€350

Agli importi indicati va aggiunta la tassa regionale e - solo per le matricole – l'imposta di bollo, entrambi da versare con la prima rata.

*** Elenco dei Paesi in via di sviluppo di cui al Decreto Miur 16 settembre 2015 n. 689**

Afganistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Dem. Rep., Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone,



Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

5. Gli studenti che si iscrivono alle Scuole di Specializzazione mediche e non mediche e gli studenti che si iscrivono al corso di laurea a statuto speciale in Ingegneria Aerospaziale della Scuola di Ingegneria Aerospaziale per l'a.a. 2016-2017 pagano un totale annuale pari a €1.268 la prima rata è pari a €613 più tassa regionale; la seconda rata è pari a €665.

6. Gli studenti che si iscrivono alla Scuola di Specializzazione delle Professioni legali per l'a.a. 2016-2017 pagano un totale annuale di €1.788, la prima rata è pari a €808 più tassa regionale; la seconda rata è pari a €980,00. Per le tutte le Scuole di Specializzazione non è prevista l'applicazione dell'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario. Le scadenze di pagamento saranno rese note successivamente sulla pagina web delle Scuole sul sito dell'Università, essendo correlate allo svolgimento delle prove concorsuali ed al superamento dell'esame annuale.

7. Gli studenti che si iscrivono ai Dottorati di ricerca per l'a.a. 2016-2017 pagano un totale annuale di €2.821: la prima rata è di €1.833 più tassa regionale; la seconda rata è pari a €988. Gli stessi studenti possono richiedere il beneficio della riduzione dell'importo delle tasse dichiarando il proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario, con riferimento agli importi previsti per il primo gruppo di Facoltà nella tabella precedente. Le scadenze della prima rata per gli immatricolandi, sono riportate nel bando di concorso per l'accesso ai Corsi di Dottorato; per gli iscritti ad anni successivi al primo la scadenza è il 30 novembre 2016. La seconda rata è per tutti i Corsi di Dottorato il 22 marzo 2017.

8. Le tasse di iscrizione ai Master variano a seconda del corso prescelto e sono indicate, unitamente alle scadenze, nel relativo bando di concorso. Per i Master non è previsto il beneficio della riduzione delle tasse in base all'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario, né esenzione per invalidità.

Articolo 11

Riduzione delle tasse in relazione all'Isee e ulteriori agevolazioni

1. L'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario consente di ottenere una riduzione sull'ammontare ordinario delle tasse.

Per ottenere la riduzione è necessario dichiarare il proprio Isee 2016 presso un Caf (Centro di assistenza fiscale) o sul sito dell'Inps entro le scadenze previste per l'immatricolazione o l'iscrizione agli anni successivi al primo. Ulteriori approfondimenti sull'isee sono contenuti nel successivo articolo 12.

2. Una ulteriore riduzione delle tasse fino al 20% - oltre alla normale riduzione in base all'Isee - si applica agli studenti con Isee 2016 per il diritto allo studio universitario fino a €30.000



che si immatricolano o si iscrivono in corso nel 2016-2017 (delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2016). Gli importi ridotti vengono riportati in automatico sul bollettino delle tasse stampato da Infostud.

3. Gli immatricolati e gli iscritti a Corsi di laurea di particolare interesse comunitario beneficiano di un parziale rimborso delle tasse.

Gli studenti immatricolati e iscritti al II e III anno nell'a.a. 2016-2017 ai corsi di laurea di ordinamento DM 270/04 delle classi di seguito indicate usufruiscono di un rimborso parziale delle tasse universitarie (DM n. 976 del 29/12/2014). Le classi di laurea per le quali è prevista l'agevolazione sono:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-8 Ingegneria dell'informazione (con esclusione dei corsi di laurea in Ingegneria Gestionale e Ingegneria Informatica e Automatica)
- L-9 Ingegneria industriale (con esclusione dei corsi di laurea in Ingegneria aerospaziale e Ingegneria meccanica)
- L-27 Scienze tecnologiche chimiche
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche
- L-34 Scienze geologiche
- L-35 Scienze matematiche
- L-41 Statistica

Gli studenti destinatari del beneficio sono:

- gli studenti immatricolati nell'a.a. 2016-2017 che abbiano i seguenti requisiti di merito e di reddito:
- voto di maturità pari o superiore a 85/100;
- Isee per le prestazioni per il diritto allo studio inferiore o pari a €40.000.
- gli studenti iscritti al II anno e III anno (e comunque iscritti da un numero di anni non superiore alla durata normale del corso) che:
- abbiano acquisito almeno 30 CFU nell'a.a. 2015/2016 entro il 31/01/2017;

Tali studenti pagano la prima rata in base al proprio Isee 2016 per il diritto allo studio e successivamente, in base all'entità dei fondi erogati dal Ministero, potranno fruire di una riduzione delle tasse che al momento non è quantificabile. L'eventuale riduzione sarà applicata d'ufficio.

Gli studenti non hanno diritto alla riduzione se in ritardo sui pagamenti delle tasse di iscrizione.

In caso di passaggio o trasferimento da un altro corso che non prevede tale beneficio, la riduzione partirà dall'anno di corso a cui lo studente viene iscritto (se diverso dal I anno), ferma restando la soddisfazione dei requisiti di merito e di reddito precedentemente esposti.

Per le specifiche consultare la pagina "Tasse" sul sito web di Ateneo www.uniroma1.it.

4. Ulteriori agevolazioni. Nei casi elencati di seguito sono previste ulteriori agevolazioni sulle tasse, che si aggiungono alla riduzione applicata in base al proprio Isee (se dichiarato).

5. Bonus maturità 95-99. Gli immatricolati nell'anno accademico 2016-2017 che hanno conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 2015-2016 con voto tra a 95 e 99 centesimi beneficiano di una riduzione sulle tasse pari a 300 euro. Gli immatricolati nel 2016-2017 che



hanno conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 2015-2016 con voto pari a 100 o 100 e lode beneficiano **dell'esenzione totale** della prima e seconda rata e mantengono l'esenzione se rispettano i requisiti di merito previsti (vedi successivo art.16).

6. **Bonus esami.** Gli studenti immatricolati e iscritti in corso che durante l'anno accademico 2016-2017 avranno acquisito almeno 20 crediti entro il 31 luglio 2017 saranno inseriti in una apposita graduatoria relativa al proprio corso di studio che selezionerà il 5% degli studenti che avranno ottenuto i migliori risultati per numero di crediti e voti conseguiti. A tali studenti sarà attribuita un'agevolazione sulle tasse dell'a.a 2017-2018. Sul sistema Infostud sarà possibile verificare la propria posizione in graduatoria e l'ammontare della riduzione.

7. **Bonus fratelli-sorelle.** Gli studenti che hanno uno o più fratelli o sorelle iscritti alla Sapienza usufruiscono di una riduzione tra il 30 e il 40% oltre alla riduzione già prevista in base all'Isee, se dichiarato. Vedi successivo articolo 16. Il bonus fratelli-sorelle è incompatibile con l'opzione part-time di cui all'art. 24.

8. **Bonus tempo parziale (Part-time).** Chi opta per il regime di studio a tempo parziale beneficia di una riduzione progressiva delle tasse, fino al 40% (vedi successivo art-24).

9. **Bonus percorso di eccellenza.** Gli studenti che superano la selezione per accedere al Percorso di eccellenza proposto dalla propria Facoltà, alla conclusione del percorso avranno un premio pari all'importo delle tasse versate nell'ultimo anno. Il percorso di eccellenza ha lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti iscritti ad un corso di studio meritevoli ed interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale. Il percorso di eccellenza consiste in attività formative aggiuntive e rilascia un attestato finale.

Le facoltà che attivano i percorsi di eccellenza emanano appositi bandi annuali.

Articolo 12

Dichiarazioni Isee 2016 per il diritto allo studio universitario e sanzioni

1. **Cos'è l'Isee, come e quando si dichiara.** L'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario (dpcm. 159/2013) è un indice sintetico della situazione economica del proprio nucleo familiare che lo studente interessato deve far calcolare obbligatoriamente presso un Centro di assistenza fiscale (Caf) o sul sito dell'Inps. Il calcolo è a titolo gratuito e dopo circa 10 giorni l'Isee viene registrato sulla banca dati dell'Inps. L'Isee necessario per l'a.a. 2016-2017 è unicamente l'Isee 2016 che considera i redditi relativi al 2014 e i patrimoni relativi al 2015. Gli Isee calcolati secondo i parametri relativi all'anno solare 2017 pertanto non potranno essere validi. **La dichiarazione va quindi effettuata necessariamente entro le scadenze previste per la prima rata e comunque non oltre il 21 dicembre 2016.**



2. **Ciascuno paga in base al proprio Isee.** Le riduzioni degli importi delle tasse sono direttamente commisurati all'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario di ciascuno studente (minore è l'Isee, minore è l'importo da pagare).
3. **L'opzione "non dichiarato".** Chi non desidera utilizzare il proprio Isee per la rideterminazione delle tasse può optare su Infostud per l'opzione "non dichiarato" e pagherà le tasse nella misura ordinaria al massimo valore (€2.821,00 per i corsi del I gruppo e €2.924,00 per i corsi del II gruppo)
4. **Il calcolatore automatico degli importi.** Allo scopo di facilitare la determinazione dell'importo delle tasse è predisposta un'apposita pagina web sul sito di ateneo nella sezione Tasse in cui è disponibile anche un calcolatore che consente di visualizzare l'importo da pagare inserendo il valore Isee 2016 per il diritto allo studio universitario.
5. **La dichiarazione va effettuata in tempo utile.** Per ottenere la riduzione delle tasse in base al proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario è necessario che esso risulti calcolato e registrato presso la banca dati Inps entro la scadenza della prima rata (21 ottobre 2016 o data prevista sul bando di accesso ai corsi di studio). Poiché tra il momento della richiesta del calcolo e il momento in cui l'Isee risulta registrato nella banca dati dell'Inps sono necessari diversi giorni, è essenziale che lo studente si rechi al Caf almeno 30 giorni prima della scadenza della I rata.
6. **Autorizzazione all'acquisizione dell'Isee dalla banca dati Inps.** Per ottenere la riduzione delle tasse in base al proprio Isee lo studente deve richiedere il calcolo dell'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario presso il Caf o sul sito dell'Inps almeno 30 giorni prima della scadenza prevista per l'immatricolazione o l'iscrizione e deve autorizzare l'Università, attraverso il sistema Infostud, ad acquisire il valore dalla banca dati dell'Inps, selezionando l'apposita opzione "Acquisisci Isee dall'Inps". Questa procedura evita eventuali errori di inserimento dei dati da parte dello studente.
7. **L'opzione "importo forfettario" per la prima rata.** In casi eccezionali, se l'Isee non risulta ancora registrato entro la scadenza della I rata lo studente può selezionare su Infostud l'opzione specifica e pagare un bollettino forfettario di 300 euro per procedere all'iscrizione. Con questa opzione il sistema Infostud predispone comunque un conguaglio per la I rata e un importo per la II e la III al massimo valore (per un totale di €2.821,00 per i corsi del I gruppo e €2.924,00 per i corsi del II gruppo) vedi punto 8.
8. **Scadenza inderogabile per la dichiarazione Isee 2016.** Gli studenti che hanno avuto necessità di ricorrere alla procedura straordinaria di cui al comma 7 devono richiedere al Caf o sul sito dell'Inps il calcolo Isee 2016 per il diritto allo studio universitario inderogabilmente entro il 21 dicembre 2016 (vedi precedente comma 6). Qualora dopo la scadenza della II rata tale Isee non risulti ancora disponibile o lo studente non abbia provveduto ad autorizzare l'Università all'acquisizione, lo studente dovrà pagare le tasse



nella misura ordinaria al massimo valore. Non saranno accettate per nessun motivo richieste di inserimento o modifica oltre tale data.

9. Non possono richiedere il beneficio della riduzione delle tasse in base all'Isee gli studenti immatricolati o iscritti:

- ai corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma;
- alle Scuole di specializzazione;
- ai master di I e II livello.

10. Devono chiedere il calcolo Isee 2016 al Caf ed inserirlo esclusivamente a fini statistici:

- i vincitori di borsa di studio Laziodisu;
- gli idonei non vincitori di borsa di studio Laziodisu;
- gli immatricolati o iscritti il cui Isee 2016 per il diritto allo studio universitario sia superiore a €100.000;
- i vincitori di borse di studio governative;
- gli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- gli studenti iscritti alla Scuola superiore di studi avanzati.

11. Controlli. La Sapienza effettua controlli puntuali sulle dichiarazioni isee, le dichiarazioni non veritiere sono punite con le sanzioni amministrative definite dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 194 del 15 luglio 2014.

Articolo 13

Esenzioni totali dalle tasse di immatricolazione e di iscrizione

1. Hanno diritto all'esenzione totale dalle tasse universitarie:

a. **i beneficiari delle borse di studio erogate dalla Regione Lazio** attraverso Laziodisu (con esclusione degli studenti iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma);

b. **gli idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dalla Regione Lazio** attraverso Laziodisu, che non abbiano ottenuto la borsa per la scarsità di risorse da parte di quest'ultimo (con esclusione degli studenti iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma);

c. **gli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Per tali studenti valgono le norme descritte all'art.15 del presente Manifesto. L'esenzione per invalidità non è prevista per gli studenti dei Master.



b. **i beneficiari di borse di studio governative italiane o estere** di durata almeno annuale erogate per l'iscrizione ai Corsi di studio universitari (con esclusione degli studenti iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma). Sono esclusi dall'esenzione totale delle tasse universitarie gli studenti partecipanti al programma di scambio Erasmus Mundus Azione 2 per un tempo uguale o superiore ai 10 mesi;

c. **gli studenti meritevoli** che soddisfano i requisiti previsti al successivo art.16

d. **gli studenti iscritti alla Ssas** - Scuola Superiore di Studi Avanzati.

Il rettore può concedere una tantum esoneri totali o parziali delle tasse a studenti in particolare situazione di disagio e con un valore Isee 2016 non superiore a €9.000 a studenti iscritti in corso che abbiano sostenuto esami nell'anno accademico precedente alla richiesta. In questo caso il bollettino con l'importo ridotto deve essere rilasciato dalla Segreteria amministrativa. L'esenzione da parte del rettore è un provvedimento eccezionale e in quanto tale può essere concesso, di norma, una sola volta.

3. Importi per chi è esentato dalle tasse. Gli studenti che fruiscono di un esonero, come indicato ai punti precedenti (compresi gli esoneri per la tassa regionale), sono tenuti al versamento di €30.00, a titolo di rimborso spese d'iscrizione. Tale quota non può essere rimborsata a nessun titolo.

4. Esonero dalla tassa regionale. Gli ambiti di esonero dalla tassa regionale sono determinati dalla Regione Lazio e da Laziodisu Sapienza con propri autonomi provvedimenti.

5. Master. L'Università non prevede esenzioni dalle tasse di iscrizione ai Master.

6. Rateizzazione. Gli studenti che ottengono la rateizzazione delle tasse ai sensi dell'art. 19 non possono chiedere l'esenzione.

Articolo 14

Esenzioni per i beneficiari di borse di studio finalizzate alla frequenza di Corsi di studio universitari

1. **Borse di studio Laziodisu.** Chi presenta la domanda per la borsa di studio Laziodisu, è tenuto al versamento di €30.00 (non rimborsabili), a titolo di rimborso spese d'iscrizione, più la tassa regionale. Le matricole sono tenute anche al versamento di 16.00 euro relativo all'imposta di bollo. L'esenzione va inserita su Infostud prima della stampa del bollettino di pagamento. Si precisa che il versamento deve essere effettuato **entro i termini di pagamento della prima rata** previsti per ciascun Corso di studio.



2. **Qualora lo studente non risultasse vincitore della borsa di studio**, dovrà regolarizzare la propria posizione mediante versamento delle tasse entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria da parte dell'Ente Regionale per il Diritto allo studio Laziodisu. Il bollettino per regolarizzare il pagamento dovrà essere stampato da Infostud. Qualora la regolarizzazione avvenisse dopo i suddetti 30 giorni lo studente dovrà versare anche la sovrattassa per ritardato pagamento di €65.00; per ritardi superiori ai 60 giorni la sovrattassa sarà di €130.00. A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive Laziodisu viene effettuato un controllo incrociato con i dati dichiarati su Infostud e in automatico vengono annullate le esenzioni agli studenti non vincitori e generati i bollettini con le tasse da pagare ed eventualmente le sovrattasse per il ritardo dopo i 30 giorni previsti. Analogamente l'esenzione viene inserita ai vincitori o idonei che non l'avevano dichiarata.

3. **Esonero per vincitori e idonei.** Agli studenti vincitori al conseguimento delle borse di studio erogate dalla Regione è concesso l'esonero totale dalle tasse universitarie. Agli idonei è concesso compatibilmente con i fondi a disposizione del bilancio universitario.

4. **Borse di studio governative.** Gli studenti vincitori di borsa di studio governativa italiana o estera di durata annuale per la frequenza di Corsi di studio universitari (esclusi i corsi singoli o semestri) sono tenuti al versamento di €30.00, a titolo di rimborso spese d'iscrizione, più la tassa regionale. Il bollettino va ritirato presso la Segreteria amministrativa studenti: contestualmente va consegnata la documentazione comprovante l'attribuzione della borsa. Gli studenti con titolo di studio straniero devono rivolgersi alla Segreteria amministrativa studenti stranieri. Sono esclusi dall'esenzione gli studenti partecipanti al programma di scambio Erasmus Mundus per un tempo uguale o superiore ai 10 mesi.

Articolo 15

Esenzioni per studenti disabili. Dichiarazione Dsa

1. **Esenzione per studenti con disabilità.** Gli studenti con disabilità (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie e della tassa regionale (Decreto legislativo n.68 del 29 marzo 2012, art.9 comma 2). Gli stessi studenti sono comunque tenuti al versamento di €30.00 + €16.00 per il bollo se immatricolati, di €30,00 se iscritti ad anni successivi al primo, a titolo di rimborso spese d'iscrizione. La quota di 30 euro non potrà essere rimborsata a nessun titolo. Gli stessi studenti devono depositare copia del certificato di invalidità - con indicazione della percentuale di invalidità, ovvero per i casi previsti dalla norma, il solo tipo di invalidità - o del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 presso lo Sportello per le relazioni con studenti disabili. In alternativa la copia dei certificati sopra indicati può essere inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno allo Sportello per le relazioni con studenti disabili (per informazioni è possibile contattare il numero verde 800-410960). Il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di prestazioni agevolate. Il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi (vedi comunicazione INPS n° 13007 dell'11/05/2011).



2. Bollettino con l'importo previsto per l'esenzione. Per stampare il bollettino gli studenti a cui è stata riconosciuta l'esenzione devono dichiarare su Infostud la propria condizione e la tipologia di handicap. Devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'isee 2016 per il diritto allo studio universitario presso un Caf e su Infostud devono autorizzare all'acquisizione del valore registrato sulla banca dati Inps.

3. Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo l'agevolazione economica ha effetto dal momento della presentazione della domanda e non può essere retroattiva.

4. È previsto l'esonero dalla prova di ingresso per gli studenti disabili che intendono immatricolarsi ad un Corso di laurea in cui è prevista una prova per la verifica delle conoscenze. Lo Sportello per le relazioni con gli studenti disabili è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione.

5. Trasmissione dei dati all'Inps. Ai sensi della normativa vigente dell'art. 38 del Decreto legge 31.5.2010 n.78 i dati dei soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni agevolate di cui al presente articolo saranno comunque trasmessi all'Inps.

6. Sovrattasse. Gli studenti di cui al comma 1 sono tenuti al pagamento di eventuali sovrattasse (nella misura ordinaria) per tardivi o mancati pagamenti.

7. Studenti con Dsa. Gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa) oltre a seguire le norme di iscrizione previste per la generalità degli studenti, devono dichiarare la propria condizione su Infostud. Tali studenti non fruiscono dell'esenzione delle tasse. La diagnosi di Dsa, deve rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011), riportare i codici nosografici e la dicitura esplicita del Dsa, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali di ciascuno studente, con l'indicazione delle rispettive aree di forza e di debolezza. Sono valide soltanto le diagnosi rilasciate dalle strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni. Come previsto dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3) e dal successivo Accordo Stato- Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

La certificazione medica deve essere inviata allo Sportello per le relazioni con studenti disabili al fine di fruire delle agevolazioni previste dalla normativa. **Per gli studenti con Dsa non è prevista l'esenzione dalle tasse.** Per informazioni è possibile contattare il numero verde 800-410960. Per informazioni relative ai servizi offerti agli studenti disabili o con Dsa, consultare il sito della Sapienza, al seguente indirizzo web <http://sportellodpd.uniroma1.it/>

Articolo 16

Esenzioni per studenti meritevoli e riduzioni per chi ha un fratello o sorella già iscritto/a



1. Maturità con voto 100 o 100 e lode. L'esenzione per studenti meritevoli è riservata agli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico che conseguono la maturità con il massimo dei voti nell'anno di immatricolazione alla Sapienza. L'esenzione non è prevista per chi si iscrive ai corsi di laurea magistrale di durata biennale. Chi fruisce dell'esenzione per studente meritevole è comunque tenuto al versamento di 30.00 euro (non rimborsabili), dell'imposta di bollo di 16.00 euro e della tassa regionale.

L'esenzione può essere mantenuta per tutta la durata del Corso di studio solo se lo studente rispetta i requisiti indicati al successivo comma 2.

2. Requisiti per mantenere l'esenzione. Con riferimento ai requisiti necessari per ottenere l'esenzione si precisa che:

- tutti i crediti (non solo quelli che concorrono all'ottenimento dell'esenzione) devono essere conseguiti con una votazione media di 28/30 e nessun voto inferiore al 27;
- la media dei voti si intende aritmetica;
- per la determinazione del merito possono essere considerati anche i crediti previsti dal Manifesto del proprio Corso di studio che invece della votazione in trentesimi sono valutati con "idoneo/non idoneo". Nota bene: le idoneità e gli esami di profitto devono risultare verbalizzati attraverso il sistema informativo Infostud. Non potranno essere considerate valide quelle idoneità e/o esoneri che – in alcuni Corsi di studio – sono prove in itinere non verbalizzate che concorrono al superamento di un esame ma non vengono verbalizzate sul sistema informativo;
- sono esclusi dall'ottenimento di tale beneficio gli studenti che sono stati respinti alle prove d'esame;

3. Matricole. Per coloro che si immatricolano nel 2016-2017 i requisiti per ottenere l'esenzione sono i seguenti (i crediti previsti per l'ottenimento del beneficio devono essere conseguiti come descritto al precedente comma 2):

a. Requisiti per l'esenzione della prima e della seconda rata:

- aver conseguito la maturità con una votazione pari a 100 o 100 e lode a conclusione dell'anno scolastico 2015-2016. Dopo il pagamento della prima rata il sistema produrrà il bollettino di seconda rata senza esenzione ma lo studente non è tenuto al pagamento della seconda rata. L'esenzione sarà visibile entro il 21 dicembre. 2016.

b. Requisiti per l'esenzione della terza rata:

- aver ottenuto l'esenzione della prima e seconda rata come studente meritevole;
- (per gli studenti immatricolati a corsi con esami semestrali) aver conseguito entro il 28 febbraio 2017 almeno 15 crediti. Tali studenti dovranno andare presso la loro segreteria amministrativa studenti prima della scadenza prevista per il pagamento della terza rata (22 marzo 2017) e dovranno chiedere la verifica dei crediti acquisiti. Se la verifica darà esito positivo, la segreteria amministrativa studenti annullerà il bollettino di terza rata;
- (per gli studenti immatricolati a corsi con esami annuali) aver conseguito entro il 29 giugno 2017 almeno 30 crediti. Tali studenti dovranno pagare la terza rata entro il 22 marzo 2017 e potranno eventualmente chiedere il rimborso presso la segreteria amministrativa studenti. Tale



procedura è necessaria perché in assenza del pagamento il sistema Infostud non consentirebbe la prenotazione agli esami per gli appelli successivi al 22 marzo.

4. Alcuni corsi di laurea non prevedono il conseguimento di almeno 15 crediti entro il primo semestre, pertanto gli studenti iscritti a tali corsi, ai fini del conseguimento dei crediti necessari all'agevolazione per studente meritevole, seguono le indicazioni destinate agli studenti iscritti a corsi di durata annuale.

5. Iscritti ad anni successivi al primo Per coloro che si iscrivono ad anni successivi al primo nel 2016-2017 i requisiti per ottenere l'esenzione sono i seguenti (tutti i crediti, sia per la prima che per la seconda rata, devono essere conseguiti come descritto precedente comma 2).

a. Requisiti per l'esenzione della prima e seconda rata:

- aver ottenuto l'esenzione come studente meritevole (per l'intero importo delle tasse annuali) nell'anno accademico precedente;
- aver conseguito entro il 21 ottobre 2016 tutti i crediti relativi all'anno precedente, previsti dal proprio ordinamento.

Dopo il pagamento della prima rata il sistema produrrà il bollettino di seconda rata senza esenzione ma lo studente non è tenuto al pagamento della seconda rata. L'esenzione sarà visibile entro il 21 dicembre. 2016.

b. Requisiti per l'esenzione della terza rata:

- aver ottenuto l'esenzione per la prima e seconda rata come studente meritevole;
- (per gli studenti iscritti a corsi con esami semestrali) aver conseguito entro il 28 febbraio 2017 tutti i crediti previsti dal proprio ordinamento per l'anno accademico precedente, più almeno 15 cfu. Tali studenti dovranno andare presso la loro Segreteria amministrativa prima della scadenza prevista per il pagamento della terza rata (22 marzo 2017) e dovranno chiedere la verifica dei crediti acquisiti: se la verifica darà esito positivo, la Segreteria annullerà il bollettino di terza rata;
- (per gli studenti iscritti a corsi con esami annuali) aver conseguito entro il 29 giugno 2017 tutti i crediti previsti dal proprio ordinamento per l'anno accademico precedente, più almeno 30 cfu. Tali studenti dovranno pagare la seconda rata entro il 22 marzo 2017 e potranno eventualmente chiedere il rimborso presso la Segreteria amministrativa. Tale procedura è necessaria perché in assenza del pagamento il sistema Infostud non consentirebbe la prenotazione agli esami per gli appelli successivi al 22 marzo.

6. Chi effettua un passaggio di corso o un cambio di ordinamento perde la possibilità di usufruire dell'esenzione come studente meritevole.

7. Delibere di riferimento. L'esenzione per studenti meritevoli è stata deliberata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.09.2009 e nella seduta del Senato Accademico del 23.09.2009. Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2010 sono state deliberate le norme per gli studenti meritevoli iscritti ad anni successivi al primo. L'esenzione per gli studenti meritevoli è stata introdotta a partire dall'a.a. 2009-2010: non può essere considerata



retroattiva e si applica solo a quegli studenti che si sono diplomati nell'anno scolastico immediatamente precedente all'anno accademico di immatricolazione (es. potranno usufruire dell'esenzione gli immatricolati nell'a.a. 2016-2017 coloro che hanno conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 2015-2016).

8. Bonus fratelli-sorelle. Il bonus fratelli-sorelle è una riduzione dell'importo delle tasse universitarie per gli studenti che hanno un fratello/sorella già iscritto/a alla Sapienza.

La riduzione si applica in proporzione all'Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario dichiarato anche negli anni accademici successivi, previo mantenimento dei requisiti di merito richiesti, anche nel caso in cui il fratello, dichiarato come requisito di partecipazione, non sia più iscritto alla Sapienza.

9. Riduzioni in base all'Isee. Il bonus viene concesso in base alle seguenti specifiche:

- Studenti con Isee 2016 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a €40.000: 30% di riduzione sull'importo delle tasse
- Studenti con Isee 2016 per il diritto allo studio universitario superiore a €40.000: 20% di riduzione sull'importo delle tasse.

10. I requisiti per presentare la richiesta sono:

- essere immatricolati o iscritti per l'anno accademico 2016-2017 ad un corso di laurea, laurea magistrale o a ciclo unico a un anno di corso che va dal 1° in corso fino al 1° anno fuori corso o ripetente;
- avere un fratello/sorella iscritto o immatricolato alla Sapienza in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2016-2017 e che non sia stato beneficiario del bonus nel precedente anno accademico;
- appartenere al medesimo stato di famiglia del fratello/sorella già iscritti e pertanto avere la stessa residenza anagrafica;
- avere lo stesso Isee 2016 per il diritto allo studio universitario del fratello/sorella dichiarato come requisito.

11. Scadenze. La richiesta deve essere inserita online sul sistema Infostud entro il 10 marzo 2017, e la riduzione viene applicata prima della scadenza dei termini di pagamento della terza rata (22 marzo 2017).

Il richiedente riceverà una mail di conferma o di rifiuto dopo le opportune verifiche sui dati autocertificati prima della scadenza dei termini di pagamento della seconda rata.

12. Attenzione ai dati. Si precisa che è necessario che entrambi i fratelli/sorelle inseriscano su Infostud i dati riferiti alla residenza (esattamente uguali rispettando gli spazi, maiuscole e minuscole, trattini, ecc.) e l'autorizzazione all'acquisizione dell'Isee 2016 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario dalla banca dati Inps.

13. Controlli. Coloro che risultano in possesso di un Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario relativo a redditi di un anno fiscale diverso da quello indicato, o che dopo gli



opportuni controlli risultino aver dichiarato un Isee non veritiero, non acquisiscono il beneficio (anche se il valore dichiarato è superiore a quello reale).

14 E' possibile richiedere il bonus anche se:

- lo studente decide di non dichiarare il proprio Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inserendo su Infostud la voce "non dichiarato";
- lo studente usufruisce già dell'esonero delle tasse per lo stesso anno accademico a vario titolo;
- 3 o più fratelli si iscrivono per l'anno accademico in corso: in tal caso possono presentare la domanda di bonus tutti tranne uno;
- lo studente è stato beneficiario di bonus per l'a.a. precedente e si è laureato. Tale studente ha la possibilità di presentare una nuova domanda se in possesso dei requisiti necessari.

Non può richiedere il bonus:

- lo studente iscritto al tempo parziale
- lo studente iscritto per l'anno accademico 2016-2017 ad un corso di laurea, laurea magistrale o a ciclo unico a un anno di corso che va dal 2° anno fuori corso in poi.
- lo studente che era stato indicato come requisito dal fratello che ha beneficiato del bonus nell'anno accademico 2015-2016 e non è riuscito a rinnovarlo per l'a.a. 2016-2017;
- lo studente che ha già beneficiato di bonus nell'arco della stessa carriera universitaria e non ha maturato i requisiti per rinnovarlo.

15. Laureandi. Gli studenti che fanno richiesta di bonus nell'a.a. 2016-2017, e si laureano entro il 22 marzo 2017, e non pagano la terza rata non potranno usufruire del bonus fratelli-sorelle in quanto lo sconto viene calcolato sul totale (I, II e III rata) e applicato alla III rata, che in tal caso non viene corrisposta.

16. Rinnovo e mantenimento del bonus fratelli-sorelle Il bonus fratelli-sorelle è mantenuto dai beneficiari al massimo fino al 1° anno fuori corso (incluse le ripetenze intermedie) e comunque per un numero massimo di anni pari alla durata legale del proprio Corso di studio più un ulteriore anno accademico.

Nello specifico il periodo massimo di fruizione del beneficio è calcolato in termini annuali, pertanto lo studente iscritto ad un corso di laurea può fruire del beneficio per un massimo di 3 anni + 1, se iscritto ad una magistrale 2 anni + 1, se iscritto ad una magistrale a ciclo unico 5 anni + 1 o 6 anni + 1.

Analogamente lo stesso periodo sarà assicurato ai ripetenti, per i quali gli anni di ripetenza sono inclusi nel conteggio totale: per esempio uno studente iscritto ad un corso di laurea, ripetente al 1° anno, potrà fruire del beneficio per un totale di 4 anni, nei quali sono conteggiati anche gli anni di ripetenza.

17. Gli studenti che hanno beneficiato del bonus nell'a.a. 2015-2016 manterranno il beneficio per l'a.a. 2016-2017 se avranno conseguito, entro il 31 gennaio 2017, tutti gli esami/crediti previsti dal Manifesto del proprio Corso di studio per l'anno di corso a cui erano iscritti nell'a.a. 2015-2016. Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea con esami annuali, (ad esempio la laurea magistrale in Giurisprudenza) il termine per il superamento di tutti gli



esami/crediti per il mantenimento del bonus fratelli-sorelle per l'anno accademico 2016-/2017 è fissato al 21 marzo 2017.

Le idoneità e gli esoneri non verbalizzati non possono essere conteggiati come esami/crediti sostenuti.

18. Per ottenere il rinnovo del bonus lo studente deve recarsi presso la Segreteria amministrativa di appartenenza prima della scadenza prevista per il pagamento della III rata (22 marzo 2017) e chiedere la verifica dei crediti acquisiti.

Se la verifica darà esito positivo, la Segreteria confermerà il rinnovo del bonus per l'anno accademico in corso.

19. Non può rinnovare il bonus:

- lo studente che alla data di scadenza prevista non ha conseguito tutti gli esami/crediti previsti dal Manifesto del proprio corso di studio per l'anno accademico precedente;
- lo studente destinatario del bonus che effettua un passaggio ad altro corso di laurea e non possiede i requisiti previsti per il rinnovo;
- lo studente beneficiario del bonus nell'anno accademico precedente che si è laureato e quindi ha terminato la sua carriera (se possiede ancora tutti i requisiti richiesti e si iscrive ad un nuovo corso di studi ha però la possibilità di presentare una nuova domanda);
- lo studente che si laurea entro il 22 marzo 2017 e non paga la terza rata. In tal caso il bonus non può essere rinnovato in quanto calcolato sul totale delle tasse (I, II e III rata) e applicato alla terza rata.

Articolo 17

Stampa dei bollettini e modalità di pagamento

1. **I bollettini si stampano da Infostud.** Il bollettino di pagamento delle tasse si stampa dal sistema informativo Infostud, seguendo le istruzioni riportate sulla pagina web www.uniroma1.it/studenti Tale modulo ha valore di bollettino di pagamento, domanda in bollo, autocertificazione dei dati personali, del proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario, di eventuali condizioni per le esenzioni o le agevolazioni previste e di liberatoria sulla privacy. È possibile anche stampare il bollettino comprensivo di prima, seconda e terza rata per pagare le tasse in un'unica soluzione.

2. **Attenzione all'Isee.** Per ottenere il beneficio della riduzione delle tasse lo studente deve aver richiesto e ottenuto il calcolo dell'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario presso un Caf o sul sito dell'Inps. Prima di stampare il bollettino di immatricolazione è necessario indicare sul sistema Infostud l'autorizzazione ad acquisire l'Isee 2016 per il diritto allo studio universitario dalla banca dati Inps. Con riferimento alle dichiarazioni Isee 2016 per il diritto allo studio universitario si veda il precedente art.12.



3. **Attenzione alle esenzioni.** Prima di stampare il bollettino vanno inoltre dichiarate (sempre sul sistema informativo Infostud) eventuali condizioni per ottenere le esenzioni dalle tasse di iscrizione di cui agli artt. 13, 14, 15, 16 del presente Manifesto.

4. **Pagamento a sportello oppure on line.** Il versamento può essere effettuato, sempre entro le date previste per il proprio corso, presso l'Istituto cassiere dell'Università (Unicredit), scegliendo una delle seguenti modalità:

- a sportello, in qualsiasi Agenzia su tutto il territorio nazionale, con pagamento in contanti o mediante assegno bancario (di qualsiasi istituto di credito) intestato allo studente;
- mediante addebito diretto su conto corrente (solo per correntisti Unicredit);
- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard. In caso di pagamento on-line con carte di credito, l'esito dell'operazione di pagamento della tassa è notificato dalla mail di conferma inviata dall'Istituto cassiere UniCredit, all'indirizzo e-mail inserito dallo studente in fase di pagamento. Pertanto gli studenti che effettuano pagamenti on line devono assicurarsi di aver ricevuto la notifica per email. Segnaliamo che per i pagamenti on line basta avere una carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard e non è in nessun modo obbligatorio essere titolari di un conto corrente presso Unicredit.

L'elenco delle filiali e le informazioni sulle modalità di pagamento on line sono disponibili alla pagina web <http://www.uniroma1.it/> alla voce "Tasse".

Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate. Qualora uno studente procedesse ad utilizzare modalità diverse si potrebbero generare problematiche a vario livello per il riconoscimento del pagamento effettuato e di tutte le procedure legate al pagamento stesso.

5. **E-mail Sapienza gratuita.** A seguito del pagamento della prima rata per ciascuno studente viene predisposta una casella di posta elettronica istituzionale personale e gratuita e una serie di applicazioni connesse: per attivare il proprio indirizzo di posta elettronica presso la Sapienza lo studente dovrà seguire le istruzioni riportate alla pagina web www.uniroma1.it/emailstudenti. Si veda in proposito anche l'art.59 del presente Manifesto.

Articolo 18

Prima, seconda e terza rata delle tasse di iscrizione

1. Scadenze.

- La prima rata per chi si iscrive ad anni successivi al primo va pagata entro il 21 ottobre 2016. Per le matricole le scadenze sono riportate sui bandi che regolano l'accesso ai corsi;
- La seconda rata va pagata entro il 21 dicembre 2016;
- La terza rata il 22 marzo 2017.

Il bollettino dovrà essere stampato dal sistema Infostud. Eventuale supporto per la stampa del bollettino può essere richiesto al CIAO.

Le scadenze per chi si immatricola ai corsi di laurea magistrale biennali sono indicate all'art.8.

2. **Sovrattasse per pagamenti in ritardo.** Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni.



a. Pagherà una sovrattassa di 65 euro:

- chi verserà le tasse per la prima rata a partire dal 22 ottobre 2016 (se iscritto ad anni successivi al primo)
- chi verserà le tasse per la seconda rata a partire dal 22 dicembre 2016;
- chi verserà le tasse per la terza rata a partire dal 23 marzo 2017

b. Pagherà una sovrattassa di 130 euro:

- chi verserà le tasse per la prima rata a partire dal 21 dicembre 2016
- chi verserà le tasse per la seconda rata a partire dal 20 febbraio 2017;
- chi verserà le tasse per la terza rata a partire dal 22 maggio 2017

3. **Pagamenti dopo il 30 giugno 2017.** Lo studente che non paga le rate mancanti entro il 30 giugno dovrà attendere l'apertura del nuovo anno accademico per poter regolarizzare la propria posizione pagando una sovrattassa per ritardato pagamento di 130 euro.

4. **Esami annullabili.** Lo studente che non paga le tasse entro le scadenze previste non può prenotare e sostenere gli esami di profitto per il 2016-2017 fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento delle tasse saranno annullati.

5. **Laureandi.** I laureandi che avranno conseguito il titolo entro il 22 marzo 2017 non devono pagare la terza rata. Tale disposizione non si applica agli studenti che hanno optato per il tempo parziale e che si laureano prima del periodo concordato.

Articolo 19

Rimborsi e rateizzazioni

1. **Domanda di rimborso.** Gli studenti possono chiedere il rimborso di eventuali tasse o sovrattasse non dovute (esclusivamente per l'anno in corso) versate entro i termini previsti, presentando alla Segreteria di appartenenza una domanda in bollo utilizzando il modulo prestampato disponibile sul sito web www.uniroma1.it nella sezione modulistica. La domanda dovrà riportare:

- il motivo della richiesta di rimborso.
- una dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, che la somma della quale si chiede la restituzione non sia stata inclusa nelle detrazioni ai fini Irpef e che per tale somma non siano stati richiesti o concessi, a nessun titolo, rimborsi, contributi o benefici da parte di Amministrazioni, Enti pubblici o privati né allo studente né ai suoi familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela.

2. **Modalità di presentazione.** La domanda in bollo può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;



- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

3. **Credito per i pagamenti successivi.** Al posto del rimborso lo studente può chiedere che la somma sia trasformata in un credito per i pagamenti successivi.

4. **Scadenze.** Dopo il 31 gennaio 2018 lo studente decade dalla possibilità di richiedere il rimborso delle tasse.

5. **Cosa non può essere rimborsato.** Non possono essere rimborsati importi derivanti da crediti per Isee 2016 per il diritto allo studio universitario errati, né importi versati erroneamente per qualsiasi motivo qualora essi si riferiscano ad anni diversi da quello in corso. Qualora si dovesse procedere ad un rimborso causato da un errore dell'Università, lo studente che ne fruisce sarà responsabile degli adempimenti eventualmente necessari per regolarizzare la propria posizione fiscale o del proprio nucleo familiare nel caso in cui sulle somme versate siano state effettuate detrazioni ai fini Irpef.

Non possono inoltre essere rimborsati in nessun caso gli importi relativi alla quota di partecipazione ai test di accesso ai Corsi di studio.

I rimborsi delle tasse di iscrizione non possono comprendere la tassa regionale e l'eventuale imposta di bollo.

6. **Detrazione di 30 euro.** Dai rimborsi non effettuati d'ufficio sono detratti €30.00 per le spese di segreteria.

7. **Rateizzazione dei pagamenti arretrati.** In caso di comprovate e documentate condizioni economiche disagiate (attestate dalla dichiarazione Isee 2016 per il diritto allo studio universitario e rilasciata da un Caf) e di arretrati che superino €1.500,00, l'università può valutare la possibilità di concedere una rateizzazione delle tasse arretrate per un massimo di sei rate. In caso di somme sensibilmente alte, l'università medesima può concedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate. La richiesta di rateizzazione va presentata presso la Segreteria amministrativa studenti entro le date di scadenza previste per ciascuna procedura (es. ricongiungimento di carriera, riconoscimento crediti a seguito del superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, ecc...). La domanda va effettuata in bollo con le modalità previste al precedente punto 2, il modulo per la presentazione della domanda è reperibile sul sito web www.uniroma1.it nella sezione modulistica.

Lo studente che, ottenuta la rateizzazione, non procede al pagamento delle rate entro le scadenze previste non potrà più fruire di rateizzazioni.

8. **Esami registrati sotto condizione.** Gli esami eventualmente sostenuti durante il periodo di rateizzazione sono registrati in carriera sotto condizione e validati solo a pagamento completato.



Articolo 20

Diritti e doveri derivanti dal pagamento delle tasse di iscrizione

1. **Diritti.** Il versamento della prima rata delle tasse di iscrizione, delle eventuali tasse arretrate dovute e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente allo studente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori, di prenotarsi agli esami e di ricevere certificati.

Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda e della terza rata delle tasse e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti.

2. **Doveri.** Gli studenti possono sostenere gli esami relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti solo a conclusione delle lezioni programmate (semestrali o annuali). Vanno inoltre rispettati gli obblighi di frequenza (se previsti) ed eventuali propedeuticità indicate nel Regolamento didattico del Corso di studio, pena l'annullamento degli esami sostenuti in difetto.

TITOLO IV - STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Articolo 21

Cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero

1. **Cittadini extra comunitari soggiornanti all'estero.** I cittadini Extra UE regolarmente soggiornanti all'estero, con titolo di studio straniero, che intendono immatricolarsi a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico/percorso unitario, laurea magistrale biennale, devono presentare una domanda di preiscrizione, indicando un corso di studi, alla rappresentanza italiana nel Paese ove risiedono, secondo le scadenze stabilite annualmente da una circolare interministeriale diramata dal Miur (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica) nel periodo marzo/giugno di ogni anno. Tali cittadini, come stabilito dalla medesima circolare, hanno una riserva di posti (definito contingente).

Gli elenchi con la indicazione delle richieste di preiscrizione vengono trasmesse dalla Rappresentanza italiana del Paese di residenza all'Università per l'accettazione dei candidati.

I documenti di studio, perfezionati dalla rappresentanza italiana competente, vengono consegnati direttamente dal candidato alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero.

2. **Il visto di soggiorno per motivi di studio.** A seguito della accettazione da parte dell'Università, lo studente otterrà un visto per motivi di studio. Appena giunto in Italia, dovrà immediatamente presentarsi alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero per ricevere informazioni relative alla prova obbligatoria di conoscenza della lingua italiana prevista e alle prove di accesso al Corso di studio prescelto.

3. **Prova di accesso ai corsi.** Per l'iscrizione alla prova di accesso ai vari Corsi di studio, è necessario che lo studente si registri al Sistema Infostud, ottenga il relativo numero di matricola e si attenga alle scadenze e procedure indicate dai singoli bandi di concorso.



4. **Modalità di immatricolazione.** Lo studente si dovrà presentare in Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero, munito di numero di matricola e dei seguenti documenti:
- una fotocopia autenticata del titolo di scuola secondaria tradotto in italiano, legalizzato e con dichiarazione di valore, tutto a cura della Rappresentanza diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) del paese a cui appartiene l'ordinamento dell'Istituto che ha rilasciato il titolo. Tale titolo deve essere stato conseguito al termine di un periodo non inferiore a 12 anni di scolarità.
 - una fotocopia autenticata ed una copia semplice del titolo finale degli studi universitari perfezionato come descritto al punto a; gli studi post secondari (esami e crediti) già compiuti possono essere attestati dal Diploma Supplement, ove previsto;
 - una fotocopia autenticata ed una copia semplice del certificato degli studi rilasciato dalla competente autorità accademica, che attesta gli esami superati, tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica italiana, per i soli corsi in lingua inglese è possibile produrre i certificati sopra indicati in lingua inglese;
 - una fotocopia in lingua originale dei programmi dettagliati per ogni disciplina, con indicate le ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo, con timbro in originale dell'università e con la traduzione in lingua italiana*;
*devono presentare i documenti indicati ai punti b-c-d solo coloro che chiedono una valutazione degli studi effettuati presso altra università straniera o che richiedono l'iscrizione a una laurea Magistrale;
 - fotocopia di un documento di identità (passaporto o carta di identità);
 - fotocopia del visto di studio.
5. **Tasse.** Gli studenti stranieri per i quali non è possibile calcolare l'Isce ai sensi del Dpcm 159 del 2013, art 8, verseranno una tassazione fissa pari a quanto riportato nel precedente art. 10 comma 5.
6. **Lauree magistrali.** Per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, oltre a quanto indicato nei precedenti commi, gli studenti dovranno seguire le modalità disciplinate al successivo art.22.
7. **Corsi singoli.** Per quanto concerne l'iscrizione ai corsi singoli si rimanda a quanto previsto dall'art. 28 del presente Manifesto.

Articolo 22

Cittadini italiani, comunitari ovunque residenti; cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia con titolo di studio straniero

- Cittadini comunitari ovunque residenti.** I cittadini italiani – i comunitari ovunque residenti – e gli extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge 189 del 30/07/2002, in



possesso di un titolo straniero, per partecipare alle prove di accesso ai corsi di laurea o laurea magistrale dovranno attenersi alle procedure e scadenze indicate nei singoli bandi di concorso. Gli studenti dovranno presentare, presso la Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero i documenti elencati nel precedente art 21 comma 5 punti a, b, c, d, e, f. Per i soli corsi di studio in lingua inglese è possibile produrre i certificati indicati al punto c) anche in lingua inglese. Esami e crediti universitari già compiuti possono essere attestati dal Diploma Supplement, ove adottato. L'immatricolazione sarà perfezionata dalla suindicata Segreteria solo se gli studenti saranno in possesso di tutti i documenti elencati nei precedenti commi.

2. **Tasse.** Gli studenti stranieri per i quali non è possibile calcolare l'Isce ai sensi del Dpcm 159 del 2013, art 8, verseranno una tassazione fissa pari a quanto indicato nel precedente art.10 comma 5.

Articolo 23

Valutazione dei titoli accademici stranieri e degli esami di profitto sostenuti presso Università straniere ai fini dell'accesso a corsi di laurea di primo o secondo livello

1. **La valutazione ed il riconoscimento** dei cicli e dei periodi di studio universitari svolti all'estero e dei titoli accademici stranieri, viene effettuata dagli organi accademici delle Facoltà, ed è **finalizzata esclusivamente al proseguimento degli studi universitari.**

I cittadini con titolo straniero che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale devono aver completato un percorso scolastico/accademico di almeno 15 anni di scolarità (12+3 o 11 + 4 o 10+5).

L'equiparazione automatica del titolo accademico straniero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali o se il corso è a ordinamento UE. Coloro che intendono iscriversi ad un Corso di studio anche con abbreviazione devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti e devono presentare i documenti elencati al successivo comma 3.

2. La domanda di valutazione di un titolo accademico o di esami di profitto può essere effettuata esclusivamente **al momento dell'immatricolazione** presso la Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero.

3. **Elenco dei documenti** da presentare alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero (Città Universitaria – Palazzo dei Servizi Generali – Scala C – Il piano):

- a. domanda al Magnifico Rettore in bollo su cui va indicato il numero di matricola ottenuto a seguito della registrazione su infostud (www.uniroma1.it/infostud);
- b. fotocopia autenticata del diploma di maturità tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciato a cura della rappresentanza italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo;



- c. fotocopia autenticata e fotocopia semplice del titolo accademico perfezionato come sopra o in alternativa Diploma Supplement;
- d. fotocopia autenticata e fotocopia semplice del certificato degli esami universitari tradotto e legalizzato dalla rappresentanza italiana dove sono stati effettuati gli studi;
- e. fotocopia del programma degli studi accademici svolti (programma dettagliato degli esami) in lingua originale e timbrati dall'Università che li rilascia, con traduzione a cura dell'interessato;
- f. fotocopia del solo visto di ingresso (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero);
- g. per i soli cittadini extraUE regolarmente soggiornanti: fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità;
- h. fotocopia di un documento di identità (passaporto – carta identità).

4. **Le modalità di accesso ai corsi Master e Dottorati di Ricerca** sono disciplinate dai bandi di concorso emanati per ciascun corso. Per le Scuole di Specializzazione si rinvia al Titolo XI del presente Manifesto degli Studi.

5. **Esercizio della professione.** Coloro che hanno conseguito un titolo accademico all'estero ed intendono utilizzarlo per l'esercizio di una professione in Italia debbono rivolgersi ai Ministeri competenti per il relativo riconoscimento.

TITOLO V - STUDIO IN REGIME DI TEMPO PARZIALE

Articolo 24

Norme per gli studenti impegnati a tempo parziale

1. **Cos'è il tempo parziale.** Per tempo parziale o part-time si intende la possibilità data a ciascuno studente che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 18 e 45 crediti invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso. Possono fruire dell'istituto del part-time coloro che si immatricolano, o che si iscrivono ad anni successivi al primo, o che provengono da altri Atenei. **La richiesta di opzione di tempo parziale può essere effettuata una sola volta** e, dopo la relativa adesione, non è prevista la possibilità di recedere e tornare al tempo normale. Il regime di studio a tempo parziale si applica esclusivamente agli studenti dei corsi di laurea di I e II livello attivati secondo gli ordinamenti previsti dai DD.MM. n.n. 509/99 e 270/04 ad eccezione degli studenti che siano iscritti ai corsi di laurea a distanza in convenzione con il Consorzio Nettuno e con Unitelma.

L'organizzazione didattica del part-time viene definita dalle singole Facoltà, le quali possono determinare anche un numero standard di crediti per i propri studenti che chiedono il tempo parziale. Si segnala che alcuni insegnamenti, nel corso degli anni concordati per il part-time, potrebbero essere disattivati o modificati in relazione al programma d'esame: in questi casi la Facoltà provvederà ad indicare allo studente il nuovo percorso.



2. **Presentazione della domanda.** Le matricole presentano la domanda entro la scadenza di pagamento della I rata prevista da ciascun corso. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo presentano la domanda dal giorno 1 settembre al 30 novembre 2016. Per iscriversi al tempo parziale è necessario essere in regola con il pagamento della prima rata per l'a.a.2016-2017. In caso di irregolarità la domanda anche se accettata dalle strutture didattiche competenti decade automaticamente.

Le modalità di presentazione delle domande sono pubblicate sul sito web della Sapienza alla pagina www.uniroma1.it alla voce "part-time". Il passaggio al tempo parziale avviene a titolo gratuito sia per le matricole che per gli iscritti ad anni successivi al primo.

3. **Agevolazione per i fuori corso.** Gli studenti che nel 2016-2017 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno (es. terzo anno fuori corso, quarto anno fuori corso, ecc...) incorrono nell'aumento del 50% delle tasse. Tali studenti possono evitare l'aumento se presentano domanda di passaggio al tempo parziale seguendo le procedure indicate nel presente articolo. Tale disposizione è conforme alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 aprile 2011. Gli studenti che avranno pagato la prima rata maggiorata, dopo il passaggio al tempo parziale, riceveranno un conguaglio sulla seconda rata.

4. **Il range dei crediti annui.** Lo studente che opta per il regime di tempo parziale può concordare un percorso formativo con un numero di crediti compreso tra 45 e 18 per anno.

5. **Durata del corso per il riscatto ai fini pensionistici.** L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non può modificare la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.

6. **Percorsi formativi ad hoc.** Le Facoltà, attraverso i Consigli di corso di studio o di area didattica, ricevono le richieste degli studenti e, se necessario, definiscono il conseguente percorso formativo anche attraverso la predisposizione di moduli standardizzati predefiniti. Per gli studenti di ordinamento D.M. 270/04 che optano per il tempo parziale, la presentazione del percorso formativo sarà necessaria in presenza di particolari norme sul percorso formativo in uso presso la Facoltà.

7. **Riduzioni sulle tasse.** Lo studente che ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione delle tasse universitarie, nella misura indicata nello schema di seguito riportato. La riduzione delle tasse si applica a partire dall'anno di iscrizione al tempo parziale e non è in nessun caso retroattiva.

8. **Ammontare delle riduzioni.**

a. **Corsi di laurea di I livello.** Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea di I livello, fermo restando la tassa regionale, paga le tasse di iscrizione nella seguente misura:

- I e II anno di part-time: 90% delle tasse dovute;



- III anno di part-time: 80% delle tasse dovute;
- Anni successivi di part-time: 60% delle tasse dovute.

b. Corsi di laurea di II livello di durata biennale. Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea di II livello di durata biennale, fermo restando la tassa regionale, paga le tasse di iscrizione nella seguente misura:

- I anno di part-time: 90% delle tasse dovute;
- II anno di part-time: 80% delle tasse dovute;
- Anni successivi di part-time: 60%

c. Corsi di laurea di II livello a ciclo unico. Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea di II livello a ciclo unico, fermo restando la tassa regionale, paga le tasse di iscrizione nella seguente misura:

- I, II e III anno di part-time: 90% delle tasse dovute;
- IV, V e VI anno di part-time: 80% delle tasse dovute;
- Anni successivi di part-time: 60%

Le informazioni relative agli importi ridotti per gli studenti che optano per il tempo parziale sono pubblicate sulla pagina web del sito di ateneo www.uniroma1.it alla voce Regolamenti>part-time.

9. Validità delle riduzioni. La quantificazione ridotta delle tasse per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; qualora lo studente vada fuori corso, rispetto alla durata concordata, deve versare le tasse nella misura ordinaria da lui dovuta in base all'importo Isee 2016 per il diritto allo studio universitario indicato, maggiorata del 50%, a partire dal primo anno fuori corso. Tale disposizione è conforme alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 giugno 2011.

10. Fuori corso rispetto al tempo concordato. Lo studente che non si sia laureato entro l'ultima sessione utile dell'ultimo anno del periodo concordato potrà iscriversi fuori corso; la possibilità di andare fuori corso è commisurata ad un periodo pari a quello concordato, fermo restando le disposizioni del precedente comma 9. Superato tale periodo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta ed il Consiglio Didattico provvederà, dopo le opportune verifiche, a determinare gli eventuali nuovi debiti formativi (nel caso di ordinamenti D.M. 509/99) o obblighi formativi (nel caso di ordinamenti D.M. 270/04) per il conseguimento del titolo.

11. Laurea in anticipo rispetto al tempo concordato. Lo studente potrà conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma per sostenere anticipatamente l'esame finale dovrà comunque aver pagato le tasse dovute per tutto il periodo concordato.

In questo caso per determinare l'ammontare (necessariamente forfettario) delle tasse si terrà conto:

- dell'ultima dichiarazione Isee 2016 per il diritto allo studio universitario effettuata dallo studente;
- dell'importo delle tasse previste per l'anno accademico in cui lo studente consegue la laurea;
- della decurtazione prevista per il periodo mancante.



12. **Passaggi di corso.** In caso di passaggio ad altro corso o in caso di cambio di ordinamento, uno studente già iscritto al part-time potrà presentare nuovamente la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il passaggio di corso o il cambio di ordinamento. Per quanto attiene gli effetti economici di cui al precedente comma 10, egli, nell'anno in cui farà domanda di passaggio al tempo parziale, sarà iscritto al primo anno part-time; mentre l'anno di corso e il piano degli studi saranno determinati dai competenti organi di Facoltà, sulla base della ricostruzione della carriera.

13. **Incompatibilità.** Chi opta per il tempo parziale non può richiedere l'interruzione di carriera o il congelamento ai sensi degli artt. 45 e 47 del presente Manifesto generale degli studi, né può chiedere l'agevolazione relativa al bonus fratelli-sorelle di cui all'art.16 del presente Manifesto, né può richiedere, nell'anno di passaggio al part-time, l'abbreviazione di corso.

14. **Chi non può presentare domanda.** Chi ha terminato il tempo previsto per il conseguimento del titolo ai sensi del successivo art.35, anche se in difetto del solo esame di laurea, non può optare per il tempo parziale. Eventuali domande presentate saranno revocate d'ufficio.

15. **Norme di riferimento.** Il regime di tempo parziale, oltre che dai contenuti del presente articolo, è disciplinato dall'art.21 del Regolamento didattico di Ateneo ex DM 509/99, dall'art. 25 del Regolamento didattico di Ateneo relativo ai Corsi di studio con ordinamento ex DM 270/2004 e dall'apposito Regolamento per gli studenti impegnati a tempo parziale emanato con D.R. 000627 del 17 giugno 2010. I contenuti di questo regolamento si intendono integralmente sostituiti dalle disposizioni del presente Manifesto.

16. **Specializzazioni, Master, Dottorati.** Le norme sul tempo parziale non si applicano agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Master, ai Dottorati di ricerca.

TITOLO VI - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Articolo 25

Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo

1. **Tasse di iscrizione.** Per iscriversi ai Corsi di studio ad anni di corso successivi al primo è necessario pagare la prima rata delle tasse universitarie entro il 21 ottobre 2016. Gli importi sono indicati al precedente art. 10. È possibile pagare anche tutte e tre le rate previste in un'unica soluzione, entro la medesima scadenza.

Insieme all'importo delle tasse di iscrizione è necessario versare eventuali arretrati e la tassa regionale per il diritto allo studio. Le modalità di pagamento del bollettino sono descritte all'art.

17. Le scadenze relative alla seconda e terza rata sono riportate all'art. 18.



2. **Riduzioni in base all'Isee.** Se si vuole pagare in misura ridotta, in base al proprio Isee (vedi art.11), è necessario calcolare il proprio Isee 2016 per il diritto allo studio universitario presso un Caf o sul sito dell'Inps entro le scadenze previste per la prima rata. Su Infostud andrà indicata la propria autorizzazione ad acquisire la dichiarazione Isee registrata sulla banca dati Inps. La dichiarazione Isee va rinnovata presso il Caf ogni anno. La dichiarazione valida per l'a.a. 2016-2017 è solo quella relativa all'anno 2016, pertanto gli Isee relativi ad un anno diverso non saranno ritenuti validi e le tasse saranno dovute nella misura ordinaria.

Avvertiamo gli studenti che per l'Isee 2016 per il diritto allo studio sono necessarie diverse settimane, in base alle nuove disposizioni introdotte dal Dpcm 5 dicembre 2013 n. 159, pertanto invitiamo gli interessati a provvedere per tempo recarsi al Caf.

3. **Esami annullabili in caso di irregolarità.** Gli studenti non in regola con i pagamenti delle tasse non potranno prenotare e sostenere esami di profitto per l'anno accademico 2016-2017. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento verranno annullati dalla segreteria.

4. **Pagamenti in ritardo.** A partire dal 22 ottobre 2016 e fino al 20 dicembre 2016 lo studente può pagare la prima rata in ritardo. In tal caso, all'importo della rata si applicherà anche una sovrattassa per ritardato pagamento di €65,00 che, se non risulterà presente sul sistema al momento della stampa del bollettino, sarà addebitata sul successivo bollettino di pagamento. Per i versamenti effettuati a partire dal 21 dicembre 2016 la misura della sovrattassa è pari ad €130,00: il bollettino comprensivo di tale importo potrà essere stampato da Infostud, in caso contrario la sovrattassa sarà addebitata sulla seconda rata.

5. **Rilevazioni delle opinioni studenti.** Gli studenti, durante il percorso di studio, sono tenuti alla compilazione dei questionari obbligatori previsti dalle autorità competenti (Miur - Ministero dell'Università e della Ricerca, Anvur - Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca, ecc...).

TITOLO VII - ATTIVITA' DIDATTICA E DI VERIFICA, LAUREANDI

Articolo 26

Calendario didattico

1. **Attività didattica.** L'attività didattica di ogni anno accademico inizia, di norma, il 1° ottobre e termina il 30 settembre.

Il Calendario didattico, approvato da ciascuna Facoltà nel rispetto di criteri generali stabiliti dal Senato Accademico, fissa l'inizio delle lezioni, che, comunque, non può precedere il 14 settembre, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici (semestrali, quadrimestrali, trimestrali, ecc), di norma semestrali (art. 22 del Regolamento Didattico ex D.M. 270/2004, approvato dal Senato Accademico nelle sedute del 15 e 29 gennaio, 18 marzo 2008, con delibere del C.U.N del 18 marzo e 16 aprile 2008, ed emanato con D.R. n. 00547 del 3 giugno 2008).



I Regolamenti di Facoltà stabiliscono, nel rispetto del calendario accademico dell'Ateneo, i periodi di svolgimento degli insegnamenti di propria pertinenza e le modalità di definizione da parte del Preside e dei Presidenti dei Consigli di corso di studio del calendario delle lezioni da predisporre, sentiti i docenti interessati, tenendo conto delle esigenze di funzionalità dei percorsi didattici.

2. **Periodi d'esame.** Il Calendario didattico deve prevedere tre periodi ordinari di svolgimento degli esami:

a) **Il primo periodo** ordinario degli esami si svolge nei mesi di gennaio/febbraio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al primo ciclo didattico (semestre); comprende almeno due appelli nei quali lo studente può sostenere tutti gli esami relativi al ciclo didattico appena concluso. L'appello del mese di gennaio può riferirsi all'a.a. appena concluso, mentre l'appello del mese di febbraio può riferirsi solo all'a.a. in corso.

b) **Il secondo periodo** ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al secondo ciclo didattico; comprende almeno due appelli durante i quali lo studente può sostenere tutti gli esami del secondo ciclo didattico appena concluso e gli esami relativi al primo ciclo precedente.

c) **Il terzo periodo** ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre, e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica; comprende almeno un appello, nel quale lo studente può sostenere tutti gli esami del primo e del secondo ciclo didattico.

3. **Gli esami si sostengono solo dopo il termine delle lezioni.** In base a tale articolazione, pertanto, gli studenti possono sostenere gli esami solo a conclusione delle lezioni programmate (semestrali o annuali), relativi all'anno di iscrizione. Vanno inoltre rispettati gli obblighi di frequenza (se previsti) ed eventuali propedeuticità indicate nel Regolamento didattico del Corso di studio.

4. Gli **studenti iscritti agli anni successivi al primo** seguono le norme del comma 2 per l'anno di iscrizione, mentre possono sostenere tutti gli esami relativi agli anni precedenti in qualsiasi periodo.

5. E' consentito istituire appelli di esame per gli **studenti iscritti fuori corso** o che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi anche al di fuori dei tre periodi ordinari di svolgimento degli esami.

6. **Termine dell'anno accademico.** Gli esami sostenuti entro il 30 gennaio dell'anno solare successivo alla conclusione di un anno accademico sono pertinenti all'anno accademico precedente e non richiedono reinscrizione.



Articolo 27

Esami di profitto

1. **Definizione di esame di profitto.** L'esame accerta il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa dei singoli insegnamenti definiti nel Manifesto annuale del Corso di studio e deve essere previsto nel Manifesto del proprio corso e regolarmente verbalizzato sul sistema informativo Infostud. Non sono considerati esami tutte le cosiddette "prove in itinere", esoneri", "idoneità" che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo.

2. **Quali esami si possono/devono sostenere.** Gli studenti possono sostenere, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel Manifesto del corso di studi a cui sono iscritti, nel rispetto della programmazione didattica annuale. In nessun caso, gli studenti possono risostenere, neppure come "esame a scelta dello studente", un esame già sostenuto e superato nel medesimo Corso di studio, anche in caso di variazione del programma. Gli studenti iscritti a corsi di laurea non possono sostenere come "esame a scelta" insegnamenti previsti nei Manifesti dei corsi di laurea magistrale, ad eccezione degli insegnamenti previsti nei prime tre anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Gli studenti possono sostenere esclusivamente gli esami previsti nell'ordinamento del corso a cui risultano iscritti (DM 509/99, DM 270/04). Le segreterie procederanno ad annullare gli esami sostenuti in violazione della presente disposizione.

3. **Gli esami si sostengono solo dopo il termine delle lezioni.** Gli studenti possono sostenere gli esami solo a conclusione delle lezioni programmate (semestrali o annuali), relativi all'anno di iscrizione. Vanno inoltre rispettati gli obblighi di frequenza (se previsti) ed eventuali propeedeuticità indicate nel Regolamento didattico del Corso di studio.

4. **Come prenotare l'esame.** L'iscrizione agli esami di profitto avviene attraverso il sistema informativo Infostud a condizione che lo studente sia in regola con il pagamento delle tasse e che l'esame sia inserito tra quelli previsti per il proprio Corso di studio. All'atto della prenotazione potrebbe essere richiesta la compilazione di un questionario di valutazione del corso seguito. Il giorno della prova lo studente deve obbligatoriamente presentare un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di prenotazione all'esame stampata da Infostud, che verrà firmata dal docente al momento della verbalizzazione e riconsegnata allo studente. Lo studente potrà controllare su Infostud l'avvenuta registrazione dell'esame e la successiva convalida da parte della Segreteria. Dopo la data prevista per la chiusura dell'appello non è più possibile stampare le ricevute di prenotazione all'esame da Infostud: lo studente potrà stamparla dal suo indirizzo di posta istituzionale. Il docente può ammettere all'esame uno studente che non è in possesso della ricevuta di prenotazione: in questo caso allo studente non sarà rilasciato alcun documento, ma l'esame sarà comunque registrato e lo studente potrà verificare l'avvenuta verbalizzazione attraverso il sistema Infostud.

5. **Tipologie di verifica del profitto.** I Manifesti dei singoli Corsi di studio stabiliscono (entro il limite massimo previsto dai Decreti ministeriali delle classi) il numero e la tipologia di prove di verifica del profitto che determinano per gli studenti l'acquisizione dei crediti assegnati. Le prove



possono svolgersi in forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni secondo modalità definite dal Consiglio competente. Tutte le prove mirano all'accertamento delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del percorso formativo. Lo studente che abbia già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo di due esami all'anno, previa autorizzazione delle strutture didattiche competenti (consiglio d'area o consiglio di Corso di studio o consiglio di Facoltà) che dovranno rilasciare apposito documento e darne contestuale comunicazione alla Segreteria amministrativa che procederà ad abilitare la prenotazione degli esami su Infostud. L'autorizzazione potrà essere concessa solo se l'ordinamento a cui fanno riferimento gli esami di cui si richiede l'anticipo è il medesimo. La prova orale è pubblica. Per le altre modalità di svolgimento, le Facoltà assicurano adeguate forme di pubblicità.

6. **Valutazione in trentesimi e acquisizione dei crediti.** La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto è riportato su apposito verbale. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica.

7. **Valutazione negativa.** La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto, quindi non influisce sulla media della votazione finale: può essere verbalizzata su richiesta dello studente con la definizione di "respinto". In questo caso l'annotazione "respinto" è inserita nel curriculum dello studente. Negli altri casi viene annotato un giudizio sul verbale con la dicitura "rinuncia".

8. **Ripetizione dell'esame.** Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

9. **Commissione d'esame.** La composizione delle Commissioni di esame è disciplinata dall'art.24 del Regolamento didattico di ateneo emanato con D.R. 000547 del 3 giugno 2008 ai sensi del DM 270/04.

Articolo 28

Corsi singoli

E' possibile seguire per un anno accademico singoli insegnamenti (in seguito denominati "corsi singoli") attivati presso i corsi di laurea e laurea magistrale, sostenere i relativi esami di profitto e riceverne regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti. Di seguito sono elencati i casi in cui è possibile iscriversi ai Corsi singoli:

1. **Per ragioni di aggiornamento culturale e di integrazione di competenze professionali** Ci si può iscrivere, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in corsi di laurea o laurea magistrale non a numero programmato. Possono iscriversi:



- a. Persone che non siano iscritte a nessun corso di studi universitario né in Sapienza, né in altro Ateneo (solo per questo caso i corsi singoli possono essere massimo due per ciascun anno accademico).
- b. Studenti iscritti a corsi di studio post-lauream di Sapienza (Dottorati, Specializzazioni, Master) previa autorizzazione delle rispettive strutture didattiche.
- c. Studenti iscritti presso altri Atenei italiani (è necessario accertarsi che gli esami sostenuti alla Sapienza siano riconosciuti presso l'università di appartenenza)
- d. Studenti universitari stranieri iscritti presso università estere previa verifica e approvazione delle autorità consolari competenti. Nel caso la richiesta avvenga nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionali regolati da condizioni di reciprocità è prevista la dispensa dei contributi di iscrizione.

2. Per il conseguimento dei requisiti curriculari (esami e crediti formativi) richiesti ai fini dell'ammissione a corsi di laurea magistrale (per l'anno accademico in corso o quello successivo) a scuole di specializzazione, a concorsi pubblici.

Ci si può iscrivere, in questo caso, anche a insegnamenti attivati in corsi di laurea o laurea magistrale a numero programmato. Possono iscriversi:

- a. I laureati presso Sapienza e altri Atenei italiani e stranieri.
- b. I laureandi presso altri Atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.

In questo caso gli esami sostenuti come corsi singoli saranno aggiunti al proprio curriculum, se laureati presso Sapienza.

Ai laureati presso altri Atenei gli esami sostenuti saranno solo certificati.

La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo verrà rilasciata solo dopo l'avvenuta immatricolazione al corso di laurea magistrale.

Gli esami sostenuti come corso singolo non possono costituire motivo di richiesta di abbreviazione di corso.

Gli esami sostenuti non possono far parte del percorso di primo livello e non fanno media.

3. Per il sostenimento anticipato di due esami di un corso di laurea magistrale di durata biennale (non a numero programmato) a cui ci si intende immatricolare nell'anno accademico 2016-2017.

Ci si può iscrivere, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in corsi laurea magistrale non a numero programmato.

Possono iscriversi solo gli studenti laureati presso Sapienza.

4. Costi. Tutti coloro che intendono frequentare corsi singoli presso la Sapienza, in possesso di titolo di studio italiano o straniero anche se titolari di borse di studio governative, dovranno versare per ciascun corso singolo, a titolo di tasse universitarie:

- la somma di € 430,00 per i corsi singoli specificati nel punto 1;
- la somma di 107,50 € (fruendo della riduzione del 75%) per i corsi singoli specificati ai punti 2 e 3 ad eccezione dei corsi singoli sostenuti per l'ammissione a scuole di specializzazione o a concorsi pubblici, per i quali non sono previste riduzioni.



5. **Quando presentare la domanda.** Non ci sono scadenze per la presentazione della domanda.

La richiesta va effettuata sul sistema informatico Infostud dopo aver contattato la propria segreteria didattica per la richiesta dei codici dei corsi singoli e/o l'ottenimento delle autorizzazioni preventive. A seguito della domanda il sistema provvederà a produrre il bollettino con la quota prevista. La Segreteria amministrativa, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, abiliterà gli studenti alla prenotazione degli esami, che avverrà sempre attraverso il sistema Infostud.

6. **Entro quando va sostenuto l'esame.** L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'anno accademico relativo alla richiesta. In caso contrario l'ammontare versato non potrà essere rimborsato.

7. **I cittadini con titolo di studio straniero** che vogliono sostenere corsi singoli, oltre a seguire le procedure descritte, devono presentare alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero fotocopia del passaporto e del visto di soggiorno.

Come disposto dal D.P.R. 26 marzo 1970 n. 825, in nessun caso i corsi sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea o di diploma.

I cittadini extra-comunitari residenti all'estero devono presentare domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana entro i seguenti termini:

- per corsi del primo semestre entro il 24 agosto 2016
- per corsi del secondo semestre entro il 28 dicembre 2016.

I cittadini con titolo di studio straniero che vogliono sostenere esami singoli, oltre a seguire le procedure appena descritte, devono presentare presso la segreteria amministrativa studenti con titolo straniero fotocopia del passaporto e fotocopia del visto.

8. **Corsi singoli presso altri atenei.** Gli studenti iscritti alla Sapienza che vogliono sostenere corsi singoli presso altri Atenei devono ottenere preventivamente l'autorizzazione scritta dalla competenti strutture didattiche per il successivo riconoscimento degli esami sostenuti. Tale autorizzazione andrà consegnata alla segreteria amministrativa studenti di competenza.

Articolo 29

Esami di profitto extracurricolari ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38

1. **Due insegnamenti all'anno.** Lo studente iscritto a Corsi di laurea, laurea magistrale, in aggiunta agli insegnamenti previsti per il conseguimento del titolo di studio cui aspira, può iscriversi, per ciascun anno accademico, al massimo a due insegnamenti di altri Corsi di studio di pari livello e di medesimo ordinamento della Sapienza. Tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media, ma sono solo aggiunti alla carriera dello studente.

2. **Vincoli.** Gli studenti iscritti a corsi di laurea possono sostenere esami ex art. 6 previsti per Corsi di laurea magistrale a ciclo unico, che non siano previsti in anni successivi a quelli al quale



lo studente è iscritto. In nessun caso è ammessa la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei Corsi di laurea magistrale di durata biennale da parte di studenti iscritti a Corsi di laurea di durata triennale. Analogamente è vietata la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei Corsi di laurea di durata triennale da parte di studenti iscritti a Corsi di laurea magistrale, se non preventivamente autorizzati dalle competenti strutture didattiche. Il sostenimento di esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 deve avvenire anche nel rispetto delle regole previste dai singoli Corsi di studio, pertanto gli studenti - prima di presentare la domanda - devono verificare i regolamenti didattici del proprio corso e del corso presso il quale sono impartiti gli insegnamenti di cui vuole sostenere gli esami.

3. Crediti da acquisire prima degli esami extracurriculari. Le delibere del Senato Accademico del 30 novembre 2010 e del 14 dicembre 2010 hanno stabilito che per sostenere esami ex art.6 (la tabella è valida per i corsi di laurea, magistrali biennali e magistrali a ciclo unico o a percorso unitario):

- gli studenti iscritti al 1° anno devono aver acquisito almeno 6 crediti nel corso di appartenenza (per alcuni corsi di laurea tale valore è elevato a 18 crediti)
- gli studenti iscritti al 2° anno devono aver acquisito almeno 36 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 3° anno devono aver acquisito almeno 72 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 4° anno devono aver acquisito almeno 108 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 5° anno devono aver acquisito almeno 144 crediti nel corso di appartenenza.

I crediti devono essere acquisiti al momento della presentazione della domanda.

4. Studenti fuori corso. Gli studenti iscritti fuori corso possono sostenere esami ex art.6 purché abbiano conseguito i crediti previsti per l'ultimo anno di iscrizione in corso, in base alla durata prevista per il proprio corso di studi (es. uno studente di un corso di laurea triennale deve aver acquisito almeno 72 crediti, uno studente di un corso di laurea magistrale almeno 36 crediti ecc...).

5. Come e quando presentare la domanda.

La domanda in carta semplice può essere presentata a partire dal 21 ottobre 2016 e non oltre il 28 febbraio 2017:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (vedi art.59) all'indirizzo mail della propria segreteria amministrativa studenti, allegando copia del proprio documento di identità.

6. Nota per i corsi in Medicina e Chirurgia. Gli studenti che intendono presentare domanda per insegnamenti relativi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, oltre a



presentare domanda presso la Segreteria amministrativa si devono rivolgere anche alla Segreteria didattica del corso di laurea relativo agli insegnamenti che intendono frequentare e dei quali intendono sostenere gli esami, per essere inseriti negli elenchi degli studenti frequentanti. Dopo aver effettuato il passaggio di corso a Medicina e Chirurgia (a seguito di superamento del concorso), gli studenti non possono più usufruire delle sessioni di recupero dell'anno accademico precedente per sostenere gli esami ex art.6 eventualmente mancanti.

7. **Nota per il corso in Odontoiatria e protesi dentaria.** Non può essere richiesto da studenti di altre facoltà o di altri corsi di laurea il sostenimento di esami di profitto extracurricolari presso il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria.

8. **Deroga per i laureandi.** I laureandi Sapienza che intendono iscriversi ad un corso di laurea magistrale possono presentare domanda per sostenere gli esami di profitto di cui al presente articolo, anche in deroga alle scadenze riportate al precedente comma 5.

Articolo 30

Laureandi

La definizione di studente laureando di cui al presente articolo è unicamente tesa a regolamentare la presentazione delle domande di laurea e non preclude in alcun modo la possibilità di assegnazione della tesi che infatti deve essere necessariamente precedente alla presentazione della domanda di laurea. Lo studente laureando è comunque tenuto al versamento delle tasse secondo le scadenze e le regole previste nel presente articolo.

1. **È considerato laureando lo studente che:**

- a) entro la data di presentazione della domanda di laurea in Segreteria amministrativa studenti ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio Corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale (fatte salve diverse disposizioni delle singole Facoltà);
- b) ha presentato allo sportello della propria Segreteria amministrativa studenti la domanda di laurea in bollo nei termini stabiliti dai Consigli di Facoltà. I moduli per la domanda di laurea sono disponibili sul sito web di ateneo www.uniroma1.it alla nella pagina Modulistica studenti. Nel Promemoria Laureandi – pubblicato nella stessa pagina – sono riportate le scadenze e le modalità dettagliate per ciascuna segreteria.
- c) ha consegnato, insieme alla domanda di laurea, la ricevuta di compilazione del questionario Alma Laurea in base alle procedure descritte sulla pagina web www.uniroma1.it/almalaurea (la compilazione del questionario è obbligatoria anche per i Master e i Dottorati di ricerca).
- d) ha versato la quota per la prova finale (detta “tassa di laurea”) pari ad €75.00 mediante bollettino stampato dal sistema Infostud. La quota per la prova finale va versata una sola volta per ogni ciclo di studi, compresi i corsi di Specializzazione, i Dottorati di ricerca e i Master; essa non è soggetta ad eventuali integrazioni in caso di variazione dell'importo tra il momento del pagamento e quello dell'effettivo sostenimento della prova finale;
- e) ha consegnato la tesi in Segreteria amministrativa studenti (o presso la segreteria didattica, se disposto dalla facoltà) registrata su cd o dvd inserito in opportuno contenitore corredato da una targhetta adesiva contenente il nome e cognome dello studente, il numero di matricola, il titolo della tesi, il nome e cognome del docente relatore e la firma di quest'ultimo che viene



apposta a garanzia del contenuto del supporto magnetico. Va inoltre segnalato il prodotto software utilizzato per la memorizzazione, indicandone anche la versione e la release (tale disposizione vale solo per i laureandi dei corsi di II livello).

In caso di revoca della domanda di laurea, la domanda successiva va effettuata in carta semplice e può essere presentata:

- presso lo sportello della Segreteria amministrativa studenti del corso prescelto, negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (vedi art. 59) allegando un documento di identità valido.

2. Versamenti delle tasse per il nuovo anno - triennali. I laureandi dei corsi di laurea di durata triennale hanno titolo a non pagare le tasse per l'anno accademico 2016-2017 se conseguono il titolo entro il 20 gennaio 2017. Se entro tale data non sostengono o non superano la prova finale, essi dovranno versare la prima e la seconda rata (senza sovrattassa per ritardato pagamento) entro il 30 gennaio 2017 e la terza rata entro il 22 marzo 2017. Le sedute di laurea a partire dal 1° febbraio 2017 saranno relative all'anno accademico 2016-2017. Il calendario appena indicato non si applica ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per i quali la normativa vigente prevede due periodi di laurea per ciascun anno accademico (la prima nel periodo ottobre – novembre e la seconda nel periodo marzo – aprile). Di conseguenza, la sessione marzo-aprile afferisce all' a.a. 2015-2016.

3. Versamenti delle tasse per il nuovo anno – magistrali, ciclo unico, specialistiche, vecchio ordinamento. I laureandi dei corsi di laurea magistrale e specialistica (di durata biennale), dei corsi di laurea magistrale e specialistica a ciclo unico e a percorso unitario hanno titolo a non pagare le tasse per l'anno accademico 2016-2017 se conseguono il titolo entro il 30 gennaio 2017. Se per tale data non sostengono o non superano l'esame di laurea, essi dovranno versare la prima e la seconda rata (senza sovrattassa per ritardato pagamento), sempre entro il 30 gennaio 2017 e la terza rata entro il 22 marzo 2017.

Le sedute di laurea successive al 31 gennaio 2017 saranno relative all'anno accademico 2016-2017. Il calendario appena indicato non si applica ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per i quali la normativa vigente prevede due periodi di laurea per ciascun anno accademico (la prima nel periodo ottobre – novembre e la seconda nel periodo marzo – aprile). Di conseguenza, la sessione marzo-aprile afferisce all' a.a. 2015-2016.

4. Per chi si laurea entro il 22 marzo 2017. In base alla delibera del Consiglio di amministrazione del 9 dicembre 2009 gli studenti laureandi che hanno pagato la prima e la seconda rata per l'a.a. 2016-2017 e che conseguono il titolo entro il 22 marzo 2017 non pagano la terza rata delle tasse di iscrizione, che sarà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa di appartenenza. Tale disposizione non si applica per gli studenti iscritti a tempo parziale.



5. **Laurea anticipata.** Gli studenti che chiedono di laurearsi in anticipo rispetto alla sessione di laurea eventualmente prevista dal Consiglio didattico del proprio Corso di studio sono tenuti comunque al versamento delle tasse di iscrizione all'ultimo anno di corso. Si ricorda che ai sensi della delibera del Senato Accademico del 22 novembre 2005 gli studenti possono laurearsi con l'anticipo di una sessione, a condizione che abbiano ottenuto espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami dal Presidente del Corso di studio e della prova finale dal Consiglio di Facoltà. Inoltre, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 15 dicembre 2009, gli studenti particolarmente meritevoli, che hanno ottenuto dalla Facoltà l'autorizzazione all'anticipo di esami di profitto e che hanno sostenuto gli stessi con una votazione media pari a 29/30, possono sostenere l'esame finale di laurea con un anno di anticipo.

6. **Verifica del percorso formativo ai fini della laurea.** Prima di ammettere lo studente al sostenimento della prova finale la Segreteria amministrativa studenti è tenuta al controllo della regolarità dei pagamenti e dell'intero percorso formativo per verificare che esso sia conforme all'ordinamento, al Regolamento/Manifesto del proprio Corso di studio e/o al proprio percorso formativo se esistente ed autorizzato dagli organi didattici, anche in relazione al numero di crediti previsti ed alle eventuali propedeuticità. Lo studente che non risulta in regola non può essere ammesso alla prova finale.

7. **Pergamena.** La pergamena di laurea dovrà essere ritirata presso la propria Segreteria amministrativa studenti. I laureati riceveranno una comunicazione via mail (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, cfr. art.59) che segnalerà quando sarà possibile ritirare la pergamena. Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di smarrimento è necessario presentare una domanda in bollo presso la segreteria amministrativa di appartenenza (a sportello o - a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido e la denuncia di smarrimento o un'autocertificazione. La Segreteria rilascerà un bollettino di pagamento di 75 euro che andrà pagato presso Unicredit (a sportello oppure on line)

8. **Questionari.** Ai laureati potrà essere richiesta la compilazione di eventuali questionari previsti dalle autorità competenti (Miur - Ministero dell'Università e della Ricerca, Anvur - Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca, ecc...).

Articolo 31

Tirocinio post-lauream obbligatorio

1. **Corsi per il quali è previsto il tirocinio obbligatorio.** Il tirocinio post-lauream è previsto obbligatoriamente dall'ordinamento degli studi dei Corsi di laurea in Chimica e tecnologia farmaceutiche (V.O.) e Psicologia quale requisito per la partecipazione agli esami di Stato ed allo svolgimento della professione.



2. **Come presentare la domanda.** I laureati che intendono svolgere il tirocinio post-lauream debbono presentare alla Segreteria amministrativa studenti di appartenenza (a sportello o a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di appartenenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido) domanda nei termini previsti dalle Facoltà, indirizzata al Magnifico Rettore, contenente i dati personali e l'indicazione delle strutture convenzionate presso le quali intendono seguire il tirocinio. Il modulo della domanda può essere stampato dai siti web delle rispettive Facoltà. Contestualmente alla presentazione della domanda è necessario versare di una tassa di €75.00 mediante l'apposito bollettino stampato dal sistema Infostud o richiesto presso la Segreteria amministrativa studenti.

3. **Libretto di tirocinio.** La Segreteria rilascerà il libretto di tirocinio sul quale il tirocinante annoterà giornalmente l'attività svolta. Il libretto e le presenze vanno validate dalle strutture convenzionate. Qualora si rendesse necessario procedere alla duplicazione del libretto di tirocinio, a causa di smarrimento da parte del tirocinante dovrà essere versata, presso l'Economato dell'Università, una quota di €20.00. Il tirocinante potrà quindi ritirare il duplicato presso la segreteria amministrativa, allegando un'autocertificazione di smarrimento del libretto. Al termine del tirocinio, il tirocinante provvederà a consegnare presso la segreteria amministrativa studenti il libretto compilato in ogni sua parte debitamente controfirmato dal Responsabile della struttura, anche convenzionata, presso la quale ha svolto il tirocinio.

4. **Certificazione.** La Segreteria amministrativa studenti registra nella carriera dello studente il periodo di tirocinio svolto e ne rilascia il relativo certificato.

TITOLO VIII - STUDENTI FUORI CORSO, DECADUTI

Articolo 32

Tipologie di "status" dello studente

1. **Studente in corso.** Lo studente è iscritto "in corso" per tutta la durata normale degli studi prevista dall'Ordinamento didattico del Corso di studi (es. 3 anni per i Corsi di laurea, 2 anni per le lauree magistrali).

2. **Studente fuori corso.** Lo studente è iscritto "fuori corso" qualora abbia seguito il proprio corso di studi per la sua intera durata senza tuttavia aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l'ammissione all'esame finale.

3. **Studente ripetente.** Lo studente è iscritto "ripetente" quando per il suo Corso di studio sono previste regole per il passaggio da un anno di corso all'anno successivo. Nel caso della condizione di studente "ripetente" le segreterie amministrative studenti, dopo il 31 gennaio di ogni anno, verificano le posizioni degli studenti iscritti ai Corsi di studio. Se, a seguito della verifica, la carriera non dovesse risultare coerente con le regole previste, la posizione dello



studente verrà modificata d'ufficio, di norma entro il 28 febbraio, e lo studente sarà iscritto come "ripetente".

Articolo 33

Termine di conseguimento del titolo di studio (per studenti di ordinamento DDMM 509/99 e 270/04)

1. **Tempo previsto per conseguire il titolo.** Gli studenti di ordinamento DM 270/04 o DM 509/99 fuori corso, iscritti a tempo pieno, devono superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari al doppio della durata normale del Corso di studio, se non altrimenti stabilito dai regolamenti didattici di Facoltà. Esempio: uno studente iscritto ad un Corso di laurea deve superare le prove previste dal suo corso entro 3 anni (durata normale del Corso) + 6 (il doppio della durata normale), quindi entro 9 anni complessivi. Per calcolare il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non si tiene conto degli eventuali anni di interruzione della carriera, concessa ai sensi del successivo art. 45.

2. **Per chi è iscritto al tempo parziale.** Gli studenti di ordinamento DM 270/04 o DM 509/99 fuori corso iscritti al tempo parziale devono superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari alla durata concordata del proprio percorso formativo. Esempio: se la durata concordata è di 4 anni, le prove vanno completate entro 4 anni (durata concordata) + 4 (termine pari alla durata concordata) quindi entro 8 anni complessivi.

3. **I termini fissati per il conseguimento del titolo di studio si interrompono:**

- a) in caso di passaggio ad altro corso di laurea
- b) se gli studenti sono in difetto del solo esame di laurea. In questo caso non è tuttavia possibile presentare domanda di passaggio al tempo parziale di cui all'art.24.

4. **Importi maggiorati e verifica del percorso formativo.** Gli studenti di ordinamento DM 509/99 e DM 270/04 iscritti alla Sapienza che hanno terminato il tempo previsto per conseguire il titolo continueranno a pagare le tasse con l'importo maggiorato del 50%. In base alle previsioni del Regolamento didattico di Ateneo, in caso di mancato rispetto dei termini, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato. Lo studente pertanto, è tenuto a richiedere alle strutture didattiche la verifica del proprio percorso formativo. Il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

5. **Studenti fuori corso provenienti da altri atenei.** Gli studenti fuori corso provenienti da altri atenei, che hanno superato il limite fissato dall'università di provenienza per il conseguimento del titolo di studio, possono presentare domanda di immatricolazione presso la Sapienza esclusivamente ai Corsi di laurea di ordinamento ex DM 270/04, sempre che la Facoltà ritenga compatibile il percorso formativo seguito. A tale scopo gli studenti devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami,



dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti. La Segreteria amministrativa studenti provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati.

La domanda in carta semplice può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo mail della segreteria amministrativa studenti, allegando copia del proprio documento di identità.

6. Versamenti. Lo studente proveniente da altra Università o Facoltà per immatricolarsi dovrà attenersi alle modalità di accesso previste per il corso prescelto e versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun Corso di studio:

- a) un diritto fisso di €2.255,00 (gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 pagheranno un diritto fisso di €30 per ciascun anno);
- b) la prima rata delle tasse di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- c) la tassa regionale per il diritto allo studio per l'anno accademico in corso;

Il pagamento avverrà mediante il bollettino rilasciato presso la Segreteria amministrativa studenti. Lo studente dovrà recarsi in Segreteria munito di numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud (www.infostud.uniroma1.it).

7. Ambito di applicazione. Le previsioni del presente articolo non si applicano agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Master di I e II livello, ai Dottorati di ricerca, per i quali valgono le previsioni normative dei relativi regolamenti.

Articolo 34

Decadenza e riconoscimento degli esami a seguito di nuova iscrizione (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante DM 509/99)

1. Quando si "decade". Gli studenti fuori corso iscritti a Corsi di studio di vecchio ordinamento decadono dalla qualità di studente se non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi, a norma dell'art. 149 del R.D. n. 1592 del 31.8.33.

2. Maggiorazione del 50%. Gli studenti non decaduti, ancora iscritti a corsi di vecchio ordinamento pagano le tasse con una maggiorazione del 50%. Per non incorrere in tale maggiorazione tali studenti possono richiedere il cambio di ordinamento come indicato all'art.36 del presente Manifesto.

3. Restituzione del diploma. Lo studente decaduto può richiedere presso la segreteria amministrativa studenti la restituzione del proprio diploma di maturità, se consegnato all'atto



dell'immatricolazione (i Diplomi in originale sono stati consegnati in Segreteria fino all'anno 1998).

4. Domanda di riconoscimento degli esami. Gli studenti di vecchio ordinamento decaduti, anche provenienti da altre Università, possono iscriversi a un corso di ordinamento DM 270/04 e presentare domanda di riconoscimento degli esami sostenuti, che saranno rapportati ai crediti previsti dall'ordinamento del nuovo corso. La domanda di riconoscimento, in bollo, va presentata dopo aver effettuato le procedure di accesso previste per il nuovo corso, entro le scadenze previste per l'immatricolazione:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di (Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

5. Versamenti. L'immatricolazione dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di accesso e delle scadenze previste per il corso prescelto. Per il riconoscimento degli esami pregressi gli studenti dovranno inoltre versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun Corso di studio:

- a) un diritto fisso di €290.00 per ciascun anno accademico recuperato fino ad un massimo di €2.300,00, in caso di pagamenti arretrati (gli importi devono essere inseriti manualmente dalla Segreteria). Gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, verseranno €30.00 per ciascun anno;
- b) la prima rata delle tasse di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- c) la tassa regionale per il diritto allo studio per l'anno accademico in corso.

Il pagamento avverrà mediante il bollettino rilasciato presso la Segreteria amministrativa studenti. Lo studente proveniente da altri atenei dovrà recarsi in Segreteria munito di numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud.

6. Ambito di applicazione. Le previsioni del presente articolo non si applicano agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Master di I e II livello, ai Dottorati di ricerca, per i quali valgono le previsioni normative dei relativi regolamenti.

Articolo 35

Norme per gli studenti che termineranno il periodo previsto per conseguire il titolo

1. Tasse maggiorate del 50%. Gli immatricolati nell'a.a. 2008-2009 ai corsi di laurea triennale, e gli immatricolati nell'a.a. -2011-2012 a corsi di laurea di secondo livello biennale che non hanno ancora conseguito il titolo o rinunciato agli studi, alla fine dell'a.a. 2016-2017 termineranno il periodo previsto per conseguire il titolo: tali studenti – già dal terzo anno fuori



corso - pagano le tasse con un incremento del 50%. Per non continuare a pagare con la maggiorazione, tali studenti potranno presentare domanda di passaggio al tempo parziale per l'a.a. 2016-2017 seguendo le scadenze e le modalità indicate all'art.24. Dopo la scadenza prevista per conseguire il titolo non è più possibile richiedere il passaggio al tempo parziale.

2. **Obsolescenza degli esami.** In base alle previsioni del Regolamento didattico di Ateneo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato. Lo studente che ha terminato il tempo previsto per conseguire il titolo, pertanto, è tenuto a richiedere alle strutture didattiche la verifica del proprio percorso formativo. Il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

3. **Norme per il cambio di ordinamento.** Per coloro che sono iscritti a corsi ex DM 509/99 è inoltre possibile richiedere il cambio di Ordinamento con le modalità previste all'art.38 purché - per i corsi che prevedono il numero programmato – gli studenti risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea di primo livello.

Il transito ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

Articolo 36

Norme per gli studenti di vecchio ordinamento non decaduti

1. **Tasse maggiorate del 50%.** Gli studenti ancora iscritti a corsi di vecchio ordinamento (ante 509/99) e non decaduti ai sensi dell'art.34 del presente Manifesto pagano le tasse con un aumento del 50% sull'importo previsto. L'aumento è applicato tutte le rate previste.

2. **Cambio di ordinamento.** In alternativa è possibile richiedere il cambio di Ordinamento con le modalità previste all'art.38 purché - per i corsi che prevedono il numero programmato - risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea di primo livello.

Il transito ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

Articolo 37

Norme per gli studenti fuori corso per l'a.a. 2016-2017

1. **Tasse maggiorate del 50% a partire dal terzo anno fuori corso.** Tutti gli studenti che per l'a.a. 2016-2017 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno in poi dovranno versare tasse con una maggiorazione del 50% rispetto alla misura prevista. Per non incorrere nella maggiorazione, tali studenti potranno passare al regime di tempo parziale di cui all'art. 24 del



presente Manifesto o richiedere il cambio di ordinamento di cui all'art.38, se ancora afferenti all'ordinamento DM 509/99. Questa disposizione è conforme alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 aprile 2011.

TITOLO IX MODIFICHE DI CARRIERA

Articolo 38

Cambio di ordinamento

1. **Solo verso corsi di ordinamento DM 270/04.** Il cambio di ordinamento prevede procedure diverse in base all'ordinamento del corso di provenienza e ai requisiti e alle modalità di accesso previste per il corso di destinazione. Il cambio di ordinamento può avvenire solo verso corsi di ordinamento DM 270/04.

2. **Vincoli per i corsi a numero programmato.** Per i corsi che prevedono il numero programmato il cambio di ordinamento è possibile solo se si possiedono almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea di primo livello.

3. Il transito ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

4. **Modalità operative.** Gli studenti che richiedono un cambio di ordinamento devono:

- iscriversi all'anno accademico 2016-2017 al vecchio corso, pagando la prima rata entro il 21 ottobre 2016;
- presentare entro il 21 ottobre 2016, e solo dopo aver pagato la prima rata delle tasse, domanda in carta semplice per il cambio di ordinamento (indicando l'ordinamento di provenienza e quello di destinazione), a cui va allegato il piano di studi (se previsto).

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (vedi art.59) all'indirizzo mail della propria segreteria amministrativa studenti, allegando copia del proprio documento di identità.

5.. **Conversione degli esami.** I Consigli di corso di studio esamineranno le singole posizioni e lo studente potrà prendere visione dell'ipotesi di conversione derivata dall'esame del Consiglio. Se lo studente concorderà con tale ipotesi, la Segreteria amministrativa, ottenute le delibere di Facoltà, provvederà al cambio di ordinamento.

6. **Vincoli per i corsi di laurea magistrale.** Per accedere ai corsi di laurea magistrale è necessario essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per il corso e di una adeguata preparazione la cui verifica è effettuata dalla Facoltà, con propria autonoma modalità. Pertanto



gli studenti che intendono richiedere un passaggio di ordinamento ad un corso di laurea magistrale che non prevede il numero programmato degli accessi, entro il 21 ottobre dovranno presentare una richiesta di verifica dei propri requisiti presso la Segreteria amministrativa studenti. Per i corsi di laurea magistrale il cambio di ordinamento sarà possibile solo se i requisiti previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio saranno soddisfatti. L'esito della valutazione sarà comunicato dalla Facoltà con proprie modalità.

7. **Versamenti.** Qualora uno studente chieda il cambio di ordinamento per un corso che è la diretta trasformazione del corso al quale è iscritto, il cambio di ordinamento avviene a titolo gratuito. In tutti gli altri casi si configura, di fatto, un passaggio di corso, pertanto lo studente dovrà versare 65,00 euro per le spese di passaggio.

8. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale e domanda di cambio di ordinamento.

9. **Ambito di applicazione.** Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano alle Scuole di Specializzazione, ai Master, ai Dottorati di ricerca.

Articolo 39

Passaggi ad altro Corso di studio

1. **Solo verso corsi di ordinamento 270/04.** Gli studenti iscritti ad un Corso di studio della Sapienza, anche antecedenti all'ordinamento 509/99, possono passare ad un altro Corso di studio della Sapienza se sono in possesso dei requisiti di accesso previsti per il corso prescelto e nel rispetto delle modalità di accesso previste per quel corso. Le procedure e le scadenze del passaggio variano pertanto a seconda delle tipologie di accesso, come definito negli articoli successivi. I passaggi possono avvenire esclusivamente a corsi di ordinamento DM 270/04.

2. **Valutazione delle domande.** Le domande di passaggio, sempre nel rispetto delle modalità di accesso previste, sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio del corso di destinazione che:

a) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di parte o di tutti gli esami sostenuti e degli eventuali crediti acquisiti; per i corsi ad accesso programmato, il Consiglio valuta anche la compatibilità con il numero di studenti iscritti all'anno di corso a cui lo studente dovrebbe iscriversi in base alla ricostruzione della carriera;

b) stabilisce l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo da assolvere entro il primo anno (per i corsi di laurea di ordinamento DM 270/04);

c) indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto;

d) formula il piano di studi di completamento del curriculum per il conseguimento del titolo di studio.

In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, il Consiglio del Corso di studio può abbreviare la durata del corso stesso secondo criteri stabiliti dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente. L'anno di corso potrà quindi essere



modificato dalla Segreteria dopo la delibera della Facoltà in merito al riconoscimento di eventuali crediti acquisiti nel corso di provenienza.

3. **Presentazione della domanda.** Per ottenere il passaggio lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse universitarie, regionali e delle eventuali sovrattasse per i precedenti anni di corso.

La domanda in bollo può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di (Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

Il modulo è pubblicato sul sito web dell'università www.uniroma1.it alla pagina Modulistica studenti. Le scadenze variano in base alle procedure di accesso previste per il corso a cui si intende passare (vedi articoli successivi).

4. **Versamenti.** La Segreteria amministrativa studenti produrrà un bollettino di €65,00 per le spese di passaggio (la tassa è dovuta anche per passaggi tra corsi o sedi afferenti alla stessa Facoltà): il versamento va effettuato con le modalità descritte all'art. 17, entro la scadenza riportata sul bollettino medesimo.

Se lo studente ha già versato la prima rata per il Corso di provenienza la Segreteria produrrà solo il bollettino di €65,00; se invece la prima rata non è stata ancora versata, lo studente dovrà presentare copia della domanda di passaggio e copia della ricevuta di pagamento di €65,00 alla Segreteria amministrativa studenti del corso di destinazione con le modalità previste al comma 3. La segreteria produrrà il bollettino di prima rata per il nuovo corso che andrà pagata entro la scadenza riportata sul medesimo bollettino. I bollettini prodotti dalla Segreteria potranno essere stampati da Infostud con la funzione "ristampa bollettino".

5. **Esami.** Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di provenienza. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo Corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2016-2017 (fine primo trimestre/semestre).

6. **Revoca.** La domanda di passaggio può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di passaggio.

7. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale e domanda di passaggio di corso.

8. **Ambito di applicazione.** Le norme sui passaggi di corso non si applicano alle Scuole di Specializzazione, ai Master e ai Dottorati di ricerca.

Articolo 40



Passaggi a corsi con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

1. **Verificare il bando.** Gli studenti che intendono passare a corsi di laurea di ordinamento DM 270/04 che prevedono una prova di ingresso per la verifica delle conoscenze, devono sostenere la prova se tale indicazione è riportata sul bando.
2. **Se la prova non è obbligatoria.** Se sul bando non è riportata l'obbligatorietà della prova, la domanda di passaggio va presentata alla Segreteria amministrativa del proprio corso entro il 21 ottobre 2016 (o entro il 21 dicembre 2016 in caso sia stata già pagata la prima rata per il corso di provenienza) con le modalità descritte all'art.39.
3. **Se la prova è obbligatoria.** Se sul bando è indicata l'obbligatorietà della prova, occorre seguire le procedure contenute nel bando, partecipare alla prova e presentare domanda di passaggio alla propria Segreteria amministrativa dopo la pubblicazione dei risultati della prova ed entro le scadenze previste per l'immatricolazione al nuovo corso, riportate sul bando.

Articolo 41

Passaggi a corsi ad accesso programmato

1. **Superare la prova di accesso.** Per passare a corsi di laurea di durata triennale o a ciclo unico ad accesso programmato è necessario superare la prova di accesso secondo le norme e le scadenze previste dal bando relativo al corso prescelto. Il passaggio a tali corsi infatti è subordinato al rispetto di precise regole (legge 264/99 relativa ai corsi a numero programmato a livello locale e nazionale: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Architettura, Professioni sanitarie).
2. **Scadenze.** In caso di superamento della prova, lo studente – entro la scadenza di immatricolazione prevista dal bando - dovrà presentare domanda di passaggio e pagare la I rata (se dovuta) mediante il bollettino prodotto dalla Segreteria amministrativa studenti.
3. **Passaggi a corsi di laurea magistrale.** Lo studente iscritto a corsi di laurea di II livello può chiedere il passaggio ad altro Corso di laurea magistrale ad accesso programmato di durata biennale di ordinamento DM 270/04. In questo caso lo studente dovrà essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per quello specifico Corso di studio, superare la procedura di selezione prevista collocandosi in posto utile in graduatoria iscriversi entro la data di scadenza prevista per il Corso, secondo le norme definite dal relativo bando di concorso.
4. **Possibilità di accesso senza selezione.** Se il bando prevede anche la possibilità di accesso senza selezione (per iscrizione ad anni successivi al primo), lo studente dovrà richiedere alla Segreteria amministrativa studenti di verificare l'eventuale sussistenza del posto. La richiesta, in bollo, va presentata almeno 30 giorni prima della scadenza delle domande di partecipazione alle procedure di selezione. Lo studente è tenuto a verificare presso gli sportelli



della Segreteria l'esito della richiesta. Se il posto non sussiste, lo studente dovrà partecipare alle procedure di selezione con le modalità e le scadenze previste dal bando; se il posto sussiste egli dovrà pagare la prima rata mediante il bollettino prodotto dalla Segreteria, entro la scadenza riportata sul medesimo bollettino. La presente procedura non si applica ai corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria. Per i corsi di laurea magistrale, in caso di accesso senza procedure di selezione, è necessario richiedere la verifica dei requisiti con le modalità previste all'art.5 del presente Manifesto.

Anche se lo studente supera la selezione, l'iscrizione ad anni successivi al primo è possibile solo in presenza di posti disponibili, in base alla programmazione didattica annuale.

Articolo 42

Passaggi a corsi di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione

1. **Scadenze.** Gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e di laurea magistrale possono passare ad un corso di laurea magistrale di ordinamento DM 270/04 nel rispetto delle procedure di accesso previste per il corso di destinazione.

La domanda di passaggio va presentata alla Segreteria amministrativa studenti della Facoltà di provenienza tra il 12 luglio ed il 21 ottobre 2016. Non è previsto il passaggio da un corso di laurea di durata triennale ad un corso di laurea Magistrale.

2. **Verifica dei requisiti.** Il passaggio ad altro Corso di laurea magistrale è subordinato al possesso preventivo dei requisiti curriculari e di una adeguata preparazione personale previsti per l'iscrizione a quel Corso di studio ed alla approvazione da parte del Consiglio del corso di destinazione, che:

a) valuta il possesso dei requisiti curriculari e valuta l'adeguatezza della personale preparazione. In caso di carenza dei requisiti curriculari e/o della preparazione personale la domanda non potrà essere perfezionata;

b) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di parte o di tutti gli esami sostenuti e degli eventuali crediti acquisiti.

c) indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto;

d) formula il piano di studi di completamento del curriculum per il conseguimento del titolo di studio.

In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, il Consiglio del Corso di studio può abbreviare la durata del corso stesso secondo criteri stabiliti dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

3. **Versamenti.** A tal fine gli studenti che richiedono il passaggio, entro il 21 ottobre 2016 devono pagare anche un bollettino di 10 euro per accedere alla verifica dei requisiti con le modalità descritte all'art.8 del presente Manifesto.

Articolo 43



Trasferimento ad altra Università

1. **Scadenze.** Lo studente iscritto ad un Corso di studio può chiedere il trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università, tra il 12 luglio ed il 21 ottobre 2016, senza iscriversi alla Sapienza per il nuovo anno accademico. Dopo la scadenza di pagamento della prima rata è possibile richiedere il trasferimento in uscita solo con il nulla osta rilasciato dall'università di destinazione. Si consiglia altresì di controllare le scadenze e le modalità di accesso dell'università di destinazione.

2. **Presentazione della domanda.** Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse universitarie, regionali e di eventuali sovrattasse dovute per i precedenti anni di corso. Lo studente che intende trasferirsi ad altra Università deve consegnare entro i termini di cui al precedente punto 1:

a. domanda in bollo sul modulo pubblicato sul sito web dell'università www.uniroma1.it nella sezione "Modulistica studenti"

b. ricevuta del versamento del rimborso spese di trasferimento pari a €65,00 (mediante bollettino da ritirare in Segreteria amministrativa studenti).

La domanda in bollo può essere consegnata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;

- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di (*Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà*) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

3. **Esami.** Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda e lo studente non può più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti della Sapienza.

4. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente comma 2, lett.b.

5. **Ambito di applicazione.** Gli studenti dei Master e dei Dottorati di ricerca non possono accedere a procedure di trasferimento, mentre per gli studenti delle Scuole di Specializzazione valgono le disposizioni previste al successivo art. 55.

Articolo 44

Trasferimento da altra Università italiana

1. **Rispettare le procedure di accesso.** Lo studente proveniente da altra Università italiane, da Accademie Militari o da altri istituti militari di istruzione superiore può chiedere il trasferimento ad un Corso di studio di della Sapienza. Il trasferimento è possibile solo a corsi di ordinamento



DM 270/04, pertanto qualora lo studente provenga da un corso di un altro ordinamento, sarà iscritto d'ufficio all'ordinamento DM 270/04. Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme previste per i passaggi di Corso di studio descritte nel presente Manifesto agli artt. 40, 41, 42. Le scadenze di presentazione delle domande di trasferimento alla Sapienza variano in base alla modalità di accesso al corso prescelto.

2. Per i corsi che prevedono una prova di accesso (prova di verifica delle conoscenze o prova di ammissione per corsi ad accesso programmato) le scadenze sono determinate nei singoli bandi di concorso o in appositi avvisi pubblicati contestualmente al bando. Si segnalano, per tali corsi, le disposizioni previste al precedente art.41. In particolare, per i trasferimenti ai corsi di laurea in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria, come per tutti i trasferimenti ai corsi a numero programmato, è necessario verificare preventivamente la disponibilità dei posti. A tal proposito, sulla pagina web della segreteria di Medicina e Professioni sanitarie vengono pubblicati appositi avvisi per il trasferimento, in presenza di posti disponibili.

3 Per i corsi di laurea magistrale di durata biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione le domande vanno effettuate entro il 12 dicembre 2016. Entro tale data, gli studenti che intendono trasferirsi ad un corso di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione devono pagare anche un bollettino di 10 euro per accedere alla verifica dei requisiti con le modalità descritte all'art.8 del presente Manifesto.

4. Presentazione della domanda. Per ottenere il trasferimento, lo studente deve presentare domanda all'Università di provenienza secondo le procedure previste da quella Amministrazione e presentare alla Sapienza (entro le scadenze di immatricolazione previste per ciascun corso):

- a. domanda di trasferimento (in carta semplice) redatta sull'apposito modulo pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina www.uniroma1.it nella sezione "Modulistica studenti";
- b. copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'università di provenienza;
- c. autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi settori scientifico disciplinari (SSD) e crediti.

La domanda in carta semplice può essere presentata:

- presso lo sportello della Segreteria amministrativa studenti del corso prescelto, negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica allegando un documento di identità valido.

La Segreteria amministrativa studenti provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati.

Lo studente dovrà indicare sulla domanda il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg>

Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda.

5. Versamenti. La segreteria amministrativa studenti produrrà (dopo le necessarie verifiche connesse alle modalità di accesso a ciascun corso) il bollettino di pagamento di €65,00 per il



rimborso spese di trasferimento. Dopo il pagamento di questo bollettino, la Segreteria produrrà il bollettino di pagamento della prima rata (o della prima e della seconda rata, nel caso il trasferimento fosse effettuato dopo il 21 ottobre 2016), della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo. Gli studenti provenienti da Università con sede legale nella Regione Lazio che hanno già assolto il tributo per il nuovo anno accademico presso l'Università di provenienza, non devono versare nuovamente la tassa regionale. Lo studente dovrà versare entrambi gli importi entro la data indicata nei bollettini stessi.

6. **Riconoscimento esami.** La segreteria amministrativa studenti, una volta acquisiti dall'Università di provenienza i documenti dello studente, provvederà a inviarli alla segreteria didattica per la procedura di riconoscimento. In base agli esiti della procedura di riconoscimento la segreteria didattica provvede ad aggiornare la carriera con gli esami convalidati e a variare, se necessario, l'anno di ammissione.

7. **Gli studenti con titolo di studio straniero** devono rivolgersi alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero dopo l'adempimento di quanto sopra descritto. Si ricorda che i titoli di studio straniero debbono essere perfezionati dalle rappresentanze italiane competenti. Qualora fosse mancante il titolo o non conforme a quanto previsto dagli artt. 21/22/23 del presente Manifesto la documentazione sarà restituita all'università di provenienza.

8. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla data del pagamento presso questa Università, ottenendo soltanto il rimborso della prima rata delle tasse universitarie.

9. **Esami.** A seguito del trasferimento lo studente può sostenere esami a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2016-2017 (fine primo trimestre/semestre).

10. **Tempo parziale.** Lo studente che voglia passare al regime di tempo parziale potrà presentare la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il trasferimento.

11. **Ambito di applicazione.** Gli studenti dei Master e dei Dottorati di ricerca non possono accedere a procedure di trasferimento, mentre per gli studenti delle Scuole di Specializzazione valgono le disposizioni previste al successivo art. 55.

Articolo 45

Interruzione della carriera per un anno

1. **Solo per motivi di salute.** Gli studenti iscritti in corso possono interrompere la carriera scolastica per un intero anno accademico esclusivamente per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate (art.9 comma 4 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68).



2. **Presentazione della domanda.** La domanda in bollo va presentata tra il 12 luglio ed il 21 ottobre 2016, allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'interruzione. La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

L'interruzione della carriera viene disposta entro il 31 gennaio.

La segreteria amministrativa studenti, su richiesta dello studente, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email istituzionale dello studente.

3. **Vincoli.** Non sono consentite più di due interruzioni di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di Corso di studio. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

4. **Sospensione della carriera.** Lo studente che intende usufruire dell'interruzione di carriera non deve sostenere esami nell'anno accademico relativo alla richiesta, pena l'annullamento degli stessi, né può fare alcun atto di carriera scolastica. L'anno di interruzione non viene conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni fuori corso.

5. **Certificati.** Nello stesso periodo lo studente può richiedere l'emissione di certificati di carriera scolastica. Questi attesteranno il periodo di interruzione della carriera e gli estremi del provvedimento con il quale è stata disposta. A tutela della privacy dello studente, sui certificati o su altri atti di carriera scolastica non viene fatta menzione della motivazione dell'interruzione della carriera.

6. **Ripresa della carriera.** Alla ripresa della carriera universitaria, lo studente deve versare – entro le scadenze previste per la prima rata - un "diritto fisso" per l'anno di interruzione della carriera pari a €290.00. In quanto "diritto fisso", tale importo non è correlato all'ammontare della prima rata prevista per il Corso di studio nell'anno di richiesta dell'interruzione della carriera. Il bollettino di pagamento andrà richiesto presso la Segreteria amministrativa studenti. Gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 verseranno un diritto fisso di €30.00.

7. **Ambito di applicazione.** Le previsioni del presente articolo non si applicano agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Master di I e II livelli e ai Dottorati di ricerca per i quali valgono le previsioni normative ed i relativi regolamenti.

Articolo 46



Ricongiunzione della carriera a seguito di una sospensione “di fatto”

- 1. Presentazione della domanda e versamenti.** Qualora lo studente abbia sospeso “di fatto” gli studi per un periodo di almeno due anni accademici, senza far ricorso all’interruzione della carriera di cui all’art. 45, deve versare all’Università, a partire dal 12 luglio e fino al 21 ottobre 2016, un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari ad €455.00 in luogo delle tasse universitarie e delle sovrattasse maturate. L’importo è dovuto anche dagli studenti iscritti al tempo parziale. Il bollettino deve essere stampato da Infostud.
- 2. Gli studenti che sono in debito del solo esame di laurea,** alla ripresa della carriera universitaria devono versare all’Università un diritto fisso per ciascun anno di sospensione pari ad €290.00 (indipendentemente dal numero di anni di sospensione) in luogo delle tasse universitarie e delle sovrattasse maturate (tale importo andrà inserito manualmente dalla Segreteria). Il bollettino andrà richiesto presso la propria segreteria amministrativa studenti. Gli stessi studenti, relativamente all’anno in cui chiedono di laurearsi, pagheranno le tasse nella misura prevista in base al proprio Isee, comprese le more.
- 3. Gli studenti che sospendono la carriera per un solo anno** senza fare ricorso all’interruzione di carriera prevista all’art. 45 pagheranno, oltre alle tasse previste per l’anno corrente, le tasse arretrate in base al proprio Isee (se dichiarato) comprese le sovrattasse per il ritardato pagamento. Nel caso l’Isee per l’anno precedente non fosse stato dichiarato tali studenti pagheranno le tasse nella misura ordinaria (importo massimo).
- 4. Gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66%** in possesso del certificato di handicap ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art.9 del d.lgs 68 2012) che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando €30.00 per ciascun anno di sospensione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.
- 5. Certificati.** Gli anni nei quali è stata accertata la sospensione “di fatto” sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di conseguimento del titolo di studio. Per gli anni della sospensione “di fatto” i certificati rilasciati dall’Università recano l’indicazione dell’ultimo anno di effettiva iscrizione (individuata con il versamento della prima rata) e la dicitura “nell’a.a. ... ha regolarizzato la posizione amministrativo-contabile degli anni accademici ...”. Quindi indicano l’avvenuta iscrizione per l’a.a. corrente.
- 6. Esami.** Durante il periodo di sospensione di fatto lo studente non può sostenere esami, pena l’annullamento degli stessi.
- 7. Ambito di applicazione.** Le previsioni del presente articolo non si applicano agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione (ad eccezione degli specializzandi che devono sostenere il



solo esame di diploma), ai Master di I e II livello, ai Dottorati di ricerca, per i quali valgono le previsioni normative dei relativi regolamenti.

Articolo 47

Congelamento della carriera, prosecuzione degli studi all'estero

1. **Chi può congelare la carriera.** Gli studenti immatricolati o iscritti ad un Corso di studio (esclusi gli iscritti al tempo parziale, gli iscritti a Scuole di Specializzazione e gli iscritti a Master di I o II livello) purché in regola con le tasse e non iscritti fuori corso, possono chiedere di “congelare” la propria carriera ed iscriversi ad un Corso di studio di diverso livello e di diversa classe, purché abbiano i requisiti necessari per accedervi. Si segnala che ai sensi del DM 28 settembre 2011 emanato dal Miur, è consentita la contemporanea iscrizione fra corsi di laurea di I e II livello e istituti superiori di studi musicali e coreutici (cfr. art. 9 del presente Manifesto).

Gli studenti di corsi di laurea a ciclo unico non possono richiedere il congelamento per immatricolarsi a corsi di laurea triennale e viceversa, in quanto il titolo di ingresso è il medesimo. Tali studenti, se lo desiderano, possono presentare domanda di passaggio di corso.

2. **Presentazione della domanda.** La domanda, in bollo, va presentata tra il 12 luglio e il 21 ottobre 2016 o comunque entro la scadenza prevista per l'immatricolazione all'altro corso.

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma “La Sapienza” Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di (Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

3. **Esami.** Lo studente che ottiene il congelamento della carriera non può sostenere esami relativi al corso sospeso, per tutta la durata del congelamento, pena l'annullamento degli stessi. La norma vale anche se si tratta di esami relativi ad anni precedenti alla richiesta di congelamento. All'atto della riattivazione non è ammessa, in nessun caso, la valutazione degli studi seguiti e degli esami effettuati, sia in Italia che all'estero.

4. **Durata del congelamento.** La durata del congelamento è pari al tempo necessario al conseguimento del nuovo titolo di studio. La durata del congelamento per proseguire gli studi all'estero è limitata alla durata normale del corso, a prescindere dal tempo impiegato dallo studente per ottenere il titolo.

5. **Ripresa della carriera.** Per la riattivazione della carriera non è dovuto alcun versamento. Alla ripresa della carriera lo studente deve presentare alla segreteria amministrativa studenti (entro i termini di pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del precedente corso) domanda in carta semplice per riattivare la carriera, allegando ad essa l'autocertificazione relativa al titolo conseguito (certificazione originale se si tratta di studi compiuti all'estero) o, in alternativa, copia della rinuncia all'altro corso. Segnaliamo agli studenti



che i Corsi di studio, negli anni, possono essere disattivati: pertanto uno studente, al termine del congelamento, potrebbe essere costretto a cambiare il corso per il quale aveva sospeso gli studi.

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della Segreteria amministrativa studenti del corso prescelto, negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica allegando un documento di identità valido.

6. **Dottorati.** Lo studente che ha congelato la carriera scolastica per la frequenza del corso di Dottorato di ricerca è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie esclusivamente per la durata legale del corso di Dottorato. Se lo studente si avvale di eventuali proroghe per conseguire il titolo di dottore di ricerca, egli dovrà corrispondere le tasse universitarie nella misura ordinaria per la durata della proroga.

7. **Prosecuzione degli studi all'estero.** Lo studente iscritto ad un Corso di studio può chiedere di proseguire i suoi studi all'estero con le stesse modalità di cui al precedente comma 2.

Articolo 48

Rinuncia agli studi

1. **La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria**, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti. La rinuncia, effettuata da cittadini extraUE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese nei mesi aprile-giugno e seguire le procedure previste.

2. **Quando e come presentare la domanda.** Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo.

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di (Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

3. **Tasse e arretrati.** Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.



4. Riconoscimento degli esami a seguito di nuova immatricolazione. A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio, purché di ordinamento DM 270/04.

In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia: in questo caso lo studente dovrà presentare una domanda in bollo con le modalità previste al comma 2.

Il riconoscimento dei crediti a seguito di rinuncia è possibile solo se lo studente, all'atto della richiesta, non abbia conseguito un altro titolo in un altro corso della Sapienza o di altra università

5. Versamenti per il riconoscimento dei crediti. Il riconoscimento dei crediti comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di €290.00 per ciascun anno accademico che intercorre tra la rinuncia e la richiesta di riconoscimento fino ad un massimo di €4.500.00. Il bollettino dovrà essere richiesto alla Segreteria amministrativa studenti che provvede al calcolo dell'importo. Se al momento della rinuncia lo studente aveva tasse arretrate, il diritto fisso si applica anche per gli anni di arretrato. Se la nuova immatricolazione avviene nell'anno immediatamente successivo a quello della rinuncia e lo studente ha versato tutte le tasse dovute nell'a.a. in cui rinuncia, è dovuto l'importo delle tasse previsto per l'a.a. in cui si richiede la nuova immatricolazione e non è dovuto anche il diritto fisso. Se invece lo studente non ha pagato le tasse nell'a.a. in cui rinuncia, è dovuto l'importo delle tasse previsto per l'a.a. in cui si richiede la nuova immatricolazione (+ tassa regionale + imposta di bollo) e anche il diritto fisso. Gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 verseranno un diritto fisso di €30.00 (+ tassa regionale + imposta di bollo se previsti).

6. Gli studenti rinunciatari provenienti da altri Atenei potranno chiedere il riconoscimento dei crediti (con le modalità indicate al comma 2) solo se la rinuncia sia stata effettuata da almeno 2 anni accademici dalla data della richiesta. Le richieste di riconoscimento a seguito di rinuncia devono essere effettuate contestualmente alla procedura di immatricolazione al nuovo corso e non potranno essere presentate negli anni successivi. Tali studenti sulla domanda di riconoscimento dei crediti dovranno indicare il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html> e allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti. La segreteria amministrativa studenti provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati.

TITOLO X CERTIFICAZIONI E PRATICHE AMMINISTRATIVE

Articolo 49

Autocertificazioni, timbro digitale, rilascio di certificati



1. **Lo studente può autocertificare sia la propria carriera che gli esami sostenuti** ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni, in particolare per le attività didattiche sostenute all'estero. (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni).

2. **Verifica delle dichiarazioni.** Nel caso in cui lo studente presenti autocertificazioni, il procedimento relativo alla dichiarazione è sospeso fino all'acquisizione della conferma della veridicità di quanto autocertificato. Le conferme dovranno pervenire dall'Ente che detiene i dati autocertificati (es. Inps, Comuni, altre università, ecc...).

3. **Certificati.** Lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera scolastica purché sia in regola con il versamento delle tasse universitarie, sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio.

4. **Timbro digitale.** Dal sistema Infostud, senza recarsi in Segreteria, è possibile stampare le certificazioni attestanti l'iscrizione, gli esami sostenuti, la laurea, la durata legale del corso per il riscatto degli anni di studio ai fini pensionistici. Il sistema appone un timbro digitale valido a tutti gli effetti di legge che dà al certificato lo stesso valore del certificato rilasciato a sportello e consente, all'ente che richiede il certificato, di verificare in qualunque momento l'autenticità del certificato stesso. Lo studente dovrà apporre la marca da bollo sul certificato stampato dal sistema. I certificati di laurea con esami sono disponibili su Infostud solo per gli studenti che hanno conseguito il titolo a partire dall'a.a. 2004-2005. I certificati di laurea senza esami, invece, sono disponibili per tutti gli studenti che si sono laureati a partire dal 1990. Al momento i certificati con timbro digitale non sono disponibili per gli studenti dei Master.

Per gli studenti delle Scuole di Specializzazione i certificati da Infostud sono disponibili solo per:

- gli immatricolati dall'a.a. 2003-2004;
- coloro che hanno conseguito il titolo relativo alla Scuola di Specializzazione per le Professioni legali dall'a.a. 2003-2004;
- coloro che hanno conseguito il titolo dall'a.a. 2004-2005 per gli studenti di tutte le altre Scuole di Specializzazione.

Per i Dottorati di ricerca i certificati con timbro digitale sono disponibili a partire dal 2008 solo per gli studenti in regola con il pagamento della "Tassa esame finale".

5 **Tutti i certificati possono essere richiesti anche in segreteria amministrativa studenti.**

La richiesta di un certificato relativo alla carriera scolastica può essere effettuata anche verbalmente ed è accolta mediante l'esibizione di un documento valido e della marca da bollo. I certificati rilasciato allo sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

6. **Blocco dell'emissione dei certificati.** Lo studente che non effettua il versamento delle tasse entro le scadenze previste non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione delle tasse, né può produrre a terzi le relative autocertificazioni.



7. **Diploma supplement.** Presso la segreteria amministrativa studenti è possibile richiedere anche il Diploma supplement che viene rilasciato solo per i corsi di laurea e laurea magistrale.

8. **Versamenti.** I soggetti che hanno interrotto il rapporto formativo con la Sapienza a seguito di sospensione di fatto degli studi, rinuncia o superamento del termine previsto per il conseguimento del titolo, se richiedono in Segreteria il certificato degli studi effettuati in bollo, sono tenuti anche al pagamento di €5,16 di diritti di segreteria per ogni certificato richiesto. I diritti di segreteria devono essere acquistati presso l'Economato.

9. **Se lo studente incarica enti terzi** (Università straniere, Agenzie per il riconoscimento dei titoli all'estero, etc.) ad acquisire dati sulla sua carriera scolastica e/o al conseguimento dei titoli presso questa Università, egli dovrà provvedere a sottoscrivere espressa delega al soggetto terzo, allegando copia di un documento di identità valido, e dovrà firmare la dichiarazione di esonero di responsabilità a favore di questa Università utilizzando il modulo pubblicato alla pagina www.uniroma1.it/modulisticastudenti

10. **Le pratiche amministrative relative alla carriera degli studenti non possono essere in alcun caso svolte a mezzo posta ordinaria**, fatte salve le specifiche eccezioni previste nel presente Manifesto degli studi e/o nei bandi di concorso per l'accesso ai corsi.

11. **Richieste di deroga su domanda.** Eventuali richieste in deroga alle norme previste nel presente Manifesto generale degli studi possono essere presentate mediante domanda scritta, su cui andrà applicata la marca da bollo. Il modulo della domanda generica è presente sul sito web alla pagina www.uniroma1.it alla voce "Modulistica studenti".

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di (Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

In caso di presentazione di domanda, la segreteria amministrativa studenti è tenuta a:

- ricevere le domande;
- fornire allo studente – per ricevuta - una copia della domanda timbrata e firmata (in caso di presentazione a sportello);
- comunicare allo studente l'esito della richiesta, all'indirizzo mail istituzionale.

TITOLO XI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Articolo 50

Definizione e articolazione



1. Le Scuole di Specializzazione rappresentano un percorso professionalizzante post-lauream che ha l'obiettivo di fornire conoscenze e abilità per lo svolgimento di funzioni altamente qualificate, richieste per l'esercizio di particolari attività professionali, esclusivamente in applicazione di direttive europee o di specifiche norme di legge (D.M. 270/2004).

Al termine del percorso formativo viene rilasciato il titolo di specialista nel settore prescelto.

Le scuole di Specializzazione attualmente sono raggruppate in quattro grandi aree:

- Area della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale
- Area psicologia
- Area giuridica
- Area sanitaria

Le norme che regolano le Aree citate sono diversificate tra Scuole di Area sanitaria rispetto a quelle delle altre Aree, pertanto gli articoli che seguono rispettano tale diversificazione.

Norme per le Scuole di specializzazione di area sanitaria

Articolo 51

Requisiti e modalità di accesso alle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria

1. Alle Scuole di Specializzazione possono accedere mediante concorso pubblico i possessori del titolo di Laurea Magistrale e dell'abilitazione professionale. Possono partecipare anche coloro che siano in possesso del titolo di laurea specialistica, laurea c.d. di Vecchio ordinamento, o di un titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente dalla scuola ai soli fini dell'iscrizione.

Le procedure concorsuali sono svolte dal Miur a livello nazionale e le graduatorie sono pubblicate sul sito [Universitaly](http://www.universitaly.it) unitamente alle scadenze delle immatricolazione ed a quelle degli scorrimenti.

Per ottenere l'immatricolazione definitiva ad una Scuola di Specializzazione lo studente che abbia superato la prova e che si trovi in posizione utile in graduatoria deve seguire le istruzioni pubblicate alla pagina della Segreteria Scuole di specializzazione sul sito www.uniroma1.it

2 La frequenza delle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria (con accesso riservato ai laureati in medicina) è regolamentata dal D.Lgs. 368/1999, che prevede che dal 2006 si proceda a:

- stipulare con lo specializzando uno specifico contratto annuale, detto di formazione specialistica, finalizzato esclusivamente all'acquisizione delle capacità professionali inerenti al titolo di specialista, mediante la frequenza programmata delle attività didattiche formali e lo svolgimento di attività assistenziali funzionali alla progressiva acquisizione delle competenze previste dall'ordinamento didattico delle singole scuole;
- il contratto non dà diritto all'accesso ai ruoli del Servizio Sanitario Nazionale e dell'Università o ad alcun rapporto di lavoro con gli enti predetti.



3. Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, recante: "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", all'art. 21 ha introdotto ulteriori disposizioni in materia di "Formazione specialistica dei medici" modificando il D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368.

In particolare le nuove norme riguardano:

- l'istituzione di una commissione unica nazionale per l'espletamento del concorso;
- l'istituzione della graduatoria, all'esito delle prove di ammissione;
- la riduzione della durata dei corsi di formazione specialistica adottata con D.M. n. 68 del 4.2.2015.
- le norme sulle modalità di svolgimento dell'attività di Specializzazione; diritti e doveri degli specializzandi.

Articolo 52

Iscrizione agli anni successivi e interruzioni della formazione specialistica per le Scuole di Specializzazione di Area sanitaria

1. Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve pagare le tasse previste e deve aver frequentato interamente l'anno di iscrizione ed aver sostenuto tutti gli esami.

Non è prevista la ripetizione dell'anno di corso. Nel caso in cui nell'anno di corso sia intervenuta una sospensione dell'attività di formazione lo studente deve necessariamente completare l'anno di formazione recuperando le frequenze mancanti e poi sostenere l'esame di ammissione all'anno successivo. Il periodo di recupero della sospensione deve avere la stessa durata della sospensione stessa.

2. I moduli per il pagamento delle tasse di iscrizione devono essere stampati da Infostud.

Le tasse sono suddivise in due rate: la prima comprende la Tassa Regionale, e la seconda ha un importo fisso. La quantificazione delle tasse per gli specializzandi non è correlata all'Isee. Gli importi dovuti sono stabiliti nel presente Manifesto al precedente art.10 e le scadenze sono fissate annualmente con Decreto Rettorale. Nel caso di sospensione dell'attività formativa e successivo recupero della stessa, la scadenza dei pagamenti viene stabilita dalla segreteria.

Il calendario delle scadenze è pubblicato sul sito www.uniroma1.it alla pagina delle Scuole di Specializzazione.

3. Nel caso in cui le rate non vengano pagate entro la scadenza prevista è dovuta una sovrattassa per ritardato pagamento pari a €65,00, se il ritardo si protrae oltre i sessanta giorni la sovrattassa è di €130.00.

Qualora lo specializzando sia in debito delle tasse dell'intero anno accademico deve presentare alla Segreteria delle scuole di specializzazione una domanda in bollo nella quale dovranno essere inserite le motivazioni del ritardo per poter essere autorizzato al pagamento.

Come già indicato le Scuole di Specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai laureati in medicina sono disciplinate dal D.Lgs 368/99 e dal D.M. n. 68 del 4.2.2015 di riassetto



degli ordinamenti. Tali norme, rispetto alla possibilità di assenza o interruzione del periodo di formazione prevedono che:

I. non comportano la sospensione del periodo di formazione:

- a) le assenze per motivi personali, preventivamente autorizzate, salvo causa di forza maggiore, che non superino trenta giorni complessivi nell'anno accademico e non pregiudichino il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- b) le assenze per partecipazione a corsi, convegni, soggiorni in altre strutture, ecc. autorizzate dal Consiglio della Scuola che garantisca la loro inerenza e coerenza con l'iter formativo dello specializzando. Tali assenze non vanno computate nel periodo di trenta giorni di assenza giustificata di cui lo specializzando può usufruire

II. comportano invece la sospensione del periodo di formazione:

- c) l'assenza per malattia superiore a quaranta giorni;
- d) l'assenza per gravidanza e congedo parentale.

Il Miur ha chiarito che molte scuole fanno rientrare nel computo delle assenze giustificate anche i brevi periodi di malattia, ed ha ritenuto questo comportamento in linea con gli obiettivi formativi. Questo per evitare che periodi discontinui ma sistematici di malattia di qualche giorno possano far intendere che in un anno le assenze che non comportano sospensione sono $30 + 40 = 70$ giorni. Dello stesso parere è stato il Ministero del Lavoro in risposta a quesito relativo a periodi di congedo parentale di pochi giorni che nell'arco dell'anno di formazione superavano i quaranta giorni.

Lo specializzando che sospende la formazione specialistica per i motivi di cui alle lettere c) e d) è tenuto a presentare:

per la sospensione di cui alla lettera c) idonea domanda, da consegnare alla Segreteria amministrativa delle Scuole di Specializzazione entro tre giorni dall'inizio del periodo di sospensione, a cui va allegata la certificazione medica rilasciata dal medico del SSN o da una struttura pubblica nella quale siano indicati i giorni di malattia concessi. Analoga comunicazione deve essere presentata alla Segreteria didattica della scuola;

per la sospensione di cui alla lettera d) idonea domanda in bollo da consegnare alla Segreteria amministrativa delle Scuole di Specializzazione entro tre giorni dall'inizio del periodo di sospensione, a cui va allegata la certificazione medica rilasciata dal medico specialista del SSN o da una struttura pubblica nella quale siano indicati la data di inizio della gestazione e la data presunta del parto. Analoga comunicazione deve essere presentata alla Segreteria didattica della scuola.

Fermo restando la durata complessiva del congedo di maternità la specializzanda ha la Facoltà di continuare la formazione sino ad un mese prima della data presunta del parto. In questo caso oltre al certificato del medico specialista è necessario allegare, anche in momento successivo rispetto alla presentazione della domanda la certificazione del medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute dell'Università o in caso di convezione della struttura dove si



svolge l'attività formativa, che attesti che tale opzione non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.

Alla scadenza del periodo di sospensione è necessario presentare il certificato di nascita del bambino o una dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi delle norme di cui al comma 1 le sospensioni non possono ridurre il periodo di formazione pertanto tali periodi vanno interamente recuperati prima del sostenimento dell'esame del singolo anno di corso e correlatamente subirà uno slittamento la data di conseguimento del Diploma di Specializzazione.

Affinché il recupero dei periodi di sospensione formativa non risulti penalizzante, le Scuole potranno partecipare, ove ne ricorrano i presupposti, a una sessione straordinaria di diploma al completamento della formazione teorico-pratica.

Non possono essere concesse sospensioni del periodo di formazione per motivi diversi da quelli indicati alle lettere c) e d) del presente comma. In relazione ad apposito chiarimento dell'Avvocatura dello Stato, sono state concesse sospensioni per l'assolvimento del periodo di addestramento per studenti vincitori di concorso nella carriera militare.

Articolo 53

Trasferimenti in entrata e in uscita dalle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria possono chiedere il trasferimento da e per altro ateneo solo per gli anni successivi al primo ed esclusivamente nei 45 giorni prima della scadenza del contratto e non in corso d'anno. Non sono concessi trasferimenti al primo anno.

Gli specializzandi titolari di contratto di formazione specialistica, titolari di posto aggiuntivo e/o riservato devono seguire le seguenti procedure:

A. trasferimento ad altra Università

Lo specializzando può chiedere il trasferimento:

- a. se ha una posizione amministrativa e formativa regolare;
- b. previa verifica del rispetto della capacità ricettiva della scuola di specializzazione dell'ateneo di destinazione;
- c. con nulla osta dell'Ateneo di partenza e di destinazione, e se finanziato a livello regionale anche del parere della regione finanziante;
- d. solo dopo il primo anno di formazione;
- e. mai in corso d'anno;
- f. solo in presenza di gravi motivi personali dello specializzando verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto;
- g. solo in presenza di documentati gravi motivi di salute dello specializzando.

Lo specializzando che intenda chiedere il trasferimento ad altra Università deve essere in regola con il pagamento delle tasse dovute per i precedenti anni di corso, aver pagato la tassa di trasferimento di €65,00 e deve presentare al Settore Scuole di Specializzazione entro e non oltre i 45 giorni precedenti la scadenza del contratto di formazione specialistica la seguente documentazione:



- domanda in bollo intesa ad ottenere il trasferimento presso altra sede universitaria;
- nulla osta dell'Ateneo di partenza e di destinazione, e se finanziato a livello regionale anche del parere della regione finanziante;
- nulla osta della Segreteria amministrativa dell'Università per la quale si chiede il trasferimento;

B. trasferimento da altra Università

Lo specializzando che intenda chiedere il trasferimento da altra Università deve procedere al pagamento della tassa di trasferimento di €65,00 e deve presentare alla Segreteria amministrativa delle Scuole di Specializzazione entro e non oltre i 45 giorni precedenti la scadenza del contratto di formazione specialistica la seguente documentazione:

- domanda in bollo intesa ad ottenere il trasferimento presso l'Università La Sapienza;
- nulla osta del Direttore della scuola per la quale si chiede il trasferimento nel quale deve venir espressamente riportato che "in base al numero degli iscrivibili è concesso il nulla osta";
- copia dello statuto/ordinamento/Regolamento della Scuola di Specializzazione dell'Università di provenienza;
- autocertificazione degli esami sostenuti;
- ricevuta del pagamento della tassa di trasferimento.

La Segreteria delle Scuole di Specializzazione, una volta acquisiti dall'Università di provenienza i documenti dello specializzando, provvederà a contattarlo al fine di regolarizzare l'iscrizione e a trasmettere al Settore gestione progetti convenzioni e controlli la documentazione idonea per la stipula del contratto.

Inoltre nel caso di posti aggiuntivi è necessaria la seguente ulteriore documentazione:

- Se SSN: parere favorevole dell'Assessorato alla Sanità della Regione presso la quale è incardinato il medico in formazione specialistica;
- Se militare: nulla osta MIUR, autorizzazione al trasferimento del comando di appartenenza e del Ministero della Difesa.

Articolo 54

Esami annuali e prova finale per le Scuole di Specializzazione di Area sanitaria

Lo specializzando al termine dell'anno accademico è tenuto a sostenere tutti gli esami previsti dall'Ordinamento/Regolamento della Scuola per l'anno di corso frequentato al fine di avere diritto all'iscrizione all'anno successivo.

Gli esami devono essere sostenuti in una data compresa tra 15 giorni prima e 15 giorni dopo la data di scadenza dell'anno di formazione.

Gli iscritti alle Scuole di Area Sanitaria, anche se titolari di posti riservati, devono superare gli esami entro i termini previsti.

In caso di mancato superamento dell'esame annuale da parte degli specializzandi, sia contrattualizzati che riservatari, essi non possono ripetere né gli esami né l'anno di corso e decadono dalla loro condizione di medici in formazione specialistica.



Parimenti si intende automaticamente risolto il contratto di formazione specialistica.

La prova finale conclude il corso di Specializzazione e, di norma, si tiene alla fine dell'anno di formazione specialistica, fermo restando la regolarità delle frequenze dell'ultimo anno ed il superamento dei relativi esami.

In considerazione della peculiarità di durata dell'anno di formazione specialistica sanitaria, che non è correlato all'anno accademico, la Direzione della scuola deve fissare gli esami finali in una data compresa tra 15 giorni prima e/o 15 dopo la data di scadenza dell'anno di formazione.

Le Direzioni delle singole Scuole possono stabilire sedute straordinarie per gli specializzandi che abbiano goduto di periodi di sospensione ed abbiano recuperato tali periodi.

L'ammissione da parte della Scuola all'esame finale attesta che lo specializzando ha acquisito tutte le abilità professionalizzanti previste dall'ordinamento della Scuola stessa mentre la Segreteria Specializzazioni verifica la regolarità rispetto al pagamento delle tasse ed al superamento di tutti gli esami previsti dal Regolamento della Scuola di Specializzazione.

Per sostenere la prova finale è necessario inoltre presentare, alla Segreteria amministrativa delle scuole di Specializzazione, 45 gg. prima della data fissata dalla Scuola per l'esame finale:

- domanda in bollo redatta sul modulo stampabile dal sito www.uniroma1.it/studenti nella sezione "modulistica";
- foglio assegnazione tesi che deve essere firmato dal relatore (un professore della scuola) e dal direttore della scuola e recare in caratteri leggibili il titolo della tesi. Il titolo della tesi deve essere quello definitivo che figurerà poi nella copia depositata in Segreteria oltre che nelle certificazioni richieste dallo studente;
- versamento tassa diploma, effettuata mediante il bollettino da stampare dal sistema Infostud alla voce Tasse>diritti di segreteria.

Successivamente ma comunque almeno dieci giorni prima della discussione una copia della tesi firmata dal Direttore della scuola deve essere depositata presso la Segreteria amministrativa.

Norme per le Scuole di specializzazione delle Aree di tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale, Psicologica e Giuridica

Articolo 55

Requisiti, modalità di accesso, iscrizioni agli anni successivi e interruzioni della formazione per le Scuole di Specializzazione di altre Aree

1. Gli studenti che intendono immatricolarsi ad una Scuola di Specializzazione devono sostenere una prova di accesso seguendo le procedure previste dai singoli bandi di ammissione alle scuole di Specializzazione.



La graduatoria ufficiale dei vincitori al concorso di una Scuola di Specializzazione con la relativa scadenza per l'immatricolazione viene pubblicata sul sito web della Sapienza www.uniroma1.it

Il pagamento deve essere effettuato tassativamente entro la scadenza prevista nella pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione stessa.

2. L'Università può disporre in ogni momento, anche dopo l'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti o per eventuali altre anomalie riscontrate sulla posizione dei candidati; di tale provvedimento sarà data notizia all'interessato unicamente mediante invio di mail all'indirizzo istituzionale ed all'indirizzo mail inserito su Infostud.

3 Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve pagare le tasse previste e deve aver frequentato interamente l'anno di iscrizione ed aver sostenuto tutti gli esami. Qualora lo specializzando non avesse sostenuto tutti gli esami previsti può ripetere l'anno o iscriversi in qualità di fuori corso una sola volta. La scuola è tenuta a certificare l'avvenuta frequenza ai corsi previsti per ciascun anno e/o stabilire con il proprio statuto il numero di crediti previsti per ottenere l'iscrizione fuori corso. I dati di iscrizione agli anni successivi riportati nel modulo di pagamento della tassa di iscrizione prescindono dalla reale carriera scolastica dello studente.

Le presenti norme si applicano anche agli specializzandi delle Scuole sanitarie non medici.

I moduli per il pagamento delle tasse di iscrizione devono essere stampati da Infostud.

Le tasse sono suddivise in due rate: la prima comprende la Tassa Regionale, e la seconda ha un importo fisso. La quantificazione delle tasse per gli specializzandi non è correlata all'ISEE.

Gli importi dovuti sono stabiliti nel presente Manifesto al precedente art.10 e le scadenze sono fissate annualmente con Decreto Rettorale. Nel caso di sospensione dell'attività formativa e successivo recupero della stessa, la scadenza dei pagamenti viene stabilita dalla segreteria.

Il calendario delle scadenze è pubblicato sul sito dell'università www.uniroma1.it nella pagina delle Scuole di Specializzazione.

4. Nel caso in cui le rate non vengano pagate entro la scadenza prevista è dovuta una sovrattassa per ritardato pagamento pari a €65,00, se il ritardo si protrae oltre i sessanta giorni la sovrattassa è di €130.00.

Qualora lo specializzando sia in debito delle tasse dell'intero anno accademico deve presentare alla Segreteria delle scuole di specializzazione una domanda in bollo nella quale dovranno essere inserite le motivazioni del ritardo per poter essere autorizzato al pagamento.

5. Gli iscritti alle scuole di Specializzazione afferenti alle aree patrimonio culturale, psicologica, sanitaria per tecnici ed area giuridica, di norma non possono sospendere/congelare/interrompere la carriera. Eventuali istanze di congelamento della carriera possono essere valutate, caso per caso, anche in relazione agli anni di iscrizione relativi al corso di provenienza e alla possibilità che i corsi (di provenienza o di destinazione) possano essere disattivati durante il periodo di congelamento.



In relazione ad apposita nota del Miur è prevista la sospensione annuale per TFA.

Articolo 56

Trasferimenti in entrata e in uscita per le Scuole di Specializzazione di altre Aree

Trasferimento ad altra Università

Lo specializzando che intenda chiedere il trasferimento ad altra Università deve essere in regola con il pagamento delle tasse dovute per i precedenti anni di corso, aver pagato la tassa di trasferimento di €65,00 e deve presentare alla Segreteria amministrativa delle scuole di Specializzazione entro e non oltre il 30 novembre 2016 la seguente documentazione:

- domanda in bollo intesa ad ottenere il trasferimento presso altra sede universitaria
- nulla osta del Direttore della scuola di altra Università per la quale si chiede il trasferimento;
- nulla osta della Segreteria amministrativa dell'Università per la quale si chiede il trasferimento;

Trasferimento da altre Università

Lo specializzando che intenda chiedere il trasferimento da altre Università deve procedere al pagamento della tassa di trasferimento di €65,00 e deve presentare alla Segreteria amministrativa delle Scuole di Specializzazione entro 30 novembre 2016 la seguente documentazione:

- domanda in bollo intesa ad ottenere il trasferimento presso l'Università La Sapienza;
- nulla osta del Direttore della Scuola di Specializzazione della Sapienza per la quale si chiede il trasferimento e certificazione dell'avvenuta ammissione al secondo anno;
- copia dello statuto/ordinamento/Regolamento della Scuola di Specializzazione dell'Università di provenienza;
- autocertificazione degli esami sostenuti.

Gli studenti dell'area sanitaria (non laureati in Medicina) presentano una dichiarazione rilasciata dal Direttore della Scuola che attesti che lo studente seguirà il proprio percorso formativo con riguardo alla data di immatricolazione presso l'ateneo di provenienza.

Procedura per gli iscritti alla Scuola di Specializzazione delle Professioni legali

A. trasferimento ad altra Università

Lo specializzando iscritto ad un corso di Specializzazione delle Professioni legali che intenda chiedere il trasferimento ad altra Università, oltre ad essere in regola con il pagamento delle tasse dovute per i precedenti anni di corso, deve presentare domanda al consiglio didattico del corso. Se il consiglio delibera positivamente, lo studente dovrà consegnare alla Segreteria amministrativa delle Scuole di Specializzazione entro e non oltre il 30 novembre 2016 i seguenti documenti:

- domanda in bollo intesa ad ottenere il trasferimento presso altra sede universitaria;
- nulla osta del Direttore della Scuola di Specializzazione di altra Università per la quale si chiede il trasferimento;



- nulla osta della Segreteria amministrativa dell'Università per la quale si chiede il trasferimento
- ricevuta di pagamento della tassa di trasferimento di €65,00

B. trasferimento da altra Università

Lo specializzando che intenda chiedere il trasferimento da altra Università deve procedere al pagamento della tassa di trasferimento di €65,00 e deve presentare alla Segreteria amministrativa delle scuole di Specializzazione entro e non oltre il 30 novembre 2016 la seguente documentazione:

- domanda in bollo intesa ad ottenere il trasferimento presso l'Università La Sapienza;
- nulla osta del Direttore della Scuola di Specializzazione della Sapienza per la quale si chiede il trasferimento e certificazione dell'avvenuta ammissione al secondo anno;
- copia dello statuto/ordinamento/Regolamento della Scuola di Specializzazione dell'Università di provenienza;
- ricevuta del pagamento della tassa di trasferimento.

Sarà cura dello studente rispettare le scadenze e le procedure di trasferimento previste dalle sedi universitarie di provenienza (trasferimento da altra Università) o di destinazione (trasferimento ad altra Università).

- a) domanda in bollo intesa ad ottenere il trasferimento presso altra sede universitaria;
- b) nulla osta del Direttore della Scuola di Specializzazione di altra Università per la quale si chiede il trasferimento;
- c) nulla osta della Segreteria amministrativa dell'Università per la quale si chiede il trasferimento.

Articolo 57

Esami annuali e prova finale per le Scuole di Specializzazione di altre Aree

Lo specializzando al termine dell'anno accademico è tenuto a sostenere tutti gli esami previsti dall'Ordinamento/Regolamento della Scuola per l'anno di corso frequentato al fine di avere diritto all'iscrizione all'anno successivo.

In caso di mancato superamento dell'esame/esami possono iscriversi all'anno successivo in qualità di fuori corso. In caso di mancata frequenza possono iscriversi in qualità di ripetente. Lo specializzando può fruire per una sola volta dell'iscrizione ripetente o fuori corso.

La scuola è tenuta a certificare l'avvenuta frequenza dei corsi previsti per ciascun anno e/o stabilire con il proprio statuto il numero di crediti previsti per ottenere l'iscrizione fuori corso. I dati di iscrizione agli anni successivi riportati nel modulo di pagamento della tassa di iscrizione prescindono dalla reale carriera scolastica dello studente.

La prova finale conclude il corso di Specializzazione e, di norma, si tiene alla fine dell'anno di formazione specialistica, fermo restando la regolarità delle frequenze dell'ultimo anno ed il superamento dei relativi esami.



Le Direzioni delle singole Scuole possono stabilire sedute straordinarie per studenti in particolari situazioni. L'ammissione da parte della Scuola all'esame finale attesta che lo specializzando ha acquisito tutte le abilità professionalizzanti previste dall'ordinamento della Scuola mentre la Segreteria Specializzazioni verifica la regolarità dello specializzando rispetto al pagamento delle tasse. ed al superamento degli esami dal Regolamento della Scuola di Specializzazione.

Gli studenti che devono sostenere solo la prova finale e che hanno pagato la prima rata per l'a.a. 2016-2017 e conseguono il titolo entro il 22 marzo 2017 non pagano la seconda rata delle tasse di iscrizione, che sarà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa di appartenenza.

Tale norma non si applica ai medici in formazione specialistica.

Per sostenere la prova finale è necessario inoltre presentare, alla Segreteria amministrativa delle scuole di Specializzazione, 45 gg. prima della data fissata dalla Scuola per l'esame finale:

- domanda in bollo redatta sul modulo stampabile dal sito www.uniroma1.it/studenti nella sezione "modulistica";
- foglio assegnazione tesi che deve essere firmato dal relatore (un professore della scuola) e dal direttore della scuola e recare in caratteri leggibili il titolo della tesi. Il titolo della tesi deve essere quello definitivo che figurerà poi nella copia depositata in Segreteria oltre che nelle certificazioni richieste dallo studente;
- versamento tassa diploma, effettuata mediante il bollettino da stampare dal sistema Infostud alla voce Tasse>diritti di segreteria.

Successivamente ma comunque almeno dieci giorni prima della discussione una copia della tesi firmata dal direttore della scuola deve essere depositata presso la Segreteria amministrativa.

TITOLO 12 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Articolo 58

Informazioni istituzionali dell'Università

1. **Le informazioni istituzionali** dell'Università circa le norme, le modalità e le scadenze sono contenute nel presente Manifesto degli studi e vengono pubblicizzate attraverso il sito della Sapienza www.uniroma1.it e si danno per conosciute ed accettate dagli studenti che si immatricolano e si iscrivono.

2. **Le informazioni didattiche** di pertinenza delle singole Facoltà sono contenute nei Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio e vengono pubblicizzate attraverso i siti di Facoltà e di corso di studio e gli specifici Manifesti degli studi e regolamenti didattici.

3. **Tutte le attività didattiche e amministrative** dell'Università si svolgono presso le sedi istituzionali e le prestazioni connesse a tali attività si erogano presso le stesse sedi.

Articolo 59

Comunicazioni a mezzo posta elettronica



1. **E-mail istituzionale gratuita.** La Sapienza ha attivato un servizio gratuito di posta elettronica per gli studenti. La piattaforma prevede anche l'utilizzo di applicazioni per la condivisione dei documenti e numerosi altri strumenti. Il servizio viene reso disponibile per ciascuno studente 24 ore dopo il pagamento della prima rata delle tasse e rimane attivo per sempre, anche dopo la laurea. L'Università potrà utilizzare il servizio di posta elettronica anche per comunicazioni istituzionali verso gli studenti

2. **Attivare il proprio indirizzo e-mail.** Gli studenti sono tenuti ad attivare il proprio indirizzo con le modalità indicate nella pagina web www.uniroma1.it/emailstudenti.

Articolo 60

Pubblicazione del presente Manifesto degli studi

Il presente Manifesto degli studi viene reso pubblico mediante il sito internet dell'Università www.uniroma1.it ed inoltrato per posta elettronica agli studenti che hanno attivato l'indirizzo mail istituzionale di cui al precedente art 58.