



MANUALE OPERATIVO

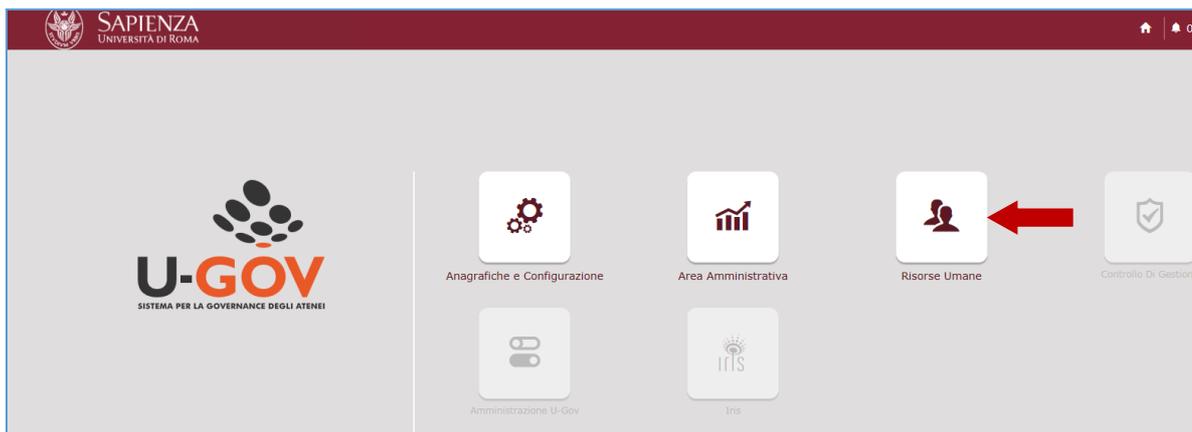
I Responsabili di Struttura che dovranno accedere al sistema U-GOV, raggiungibile al seguente link <https://www.uniroma1.u-gov.it/>, per utilizzare il modulo Valutazione Obiettivi, dovranno autenticarsi al sistema usando un “Nome Utente” e una “Password” che corrispondono alle credenziali del proprio indirizzo di posta elettronica.

Esempio di autenticazione U-GOV:

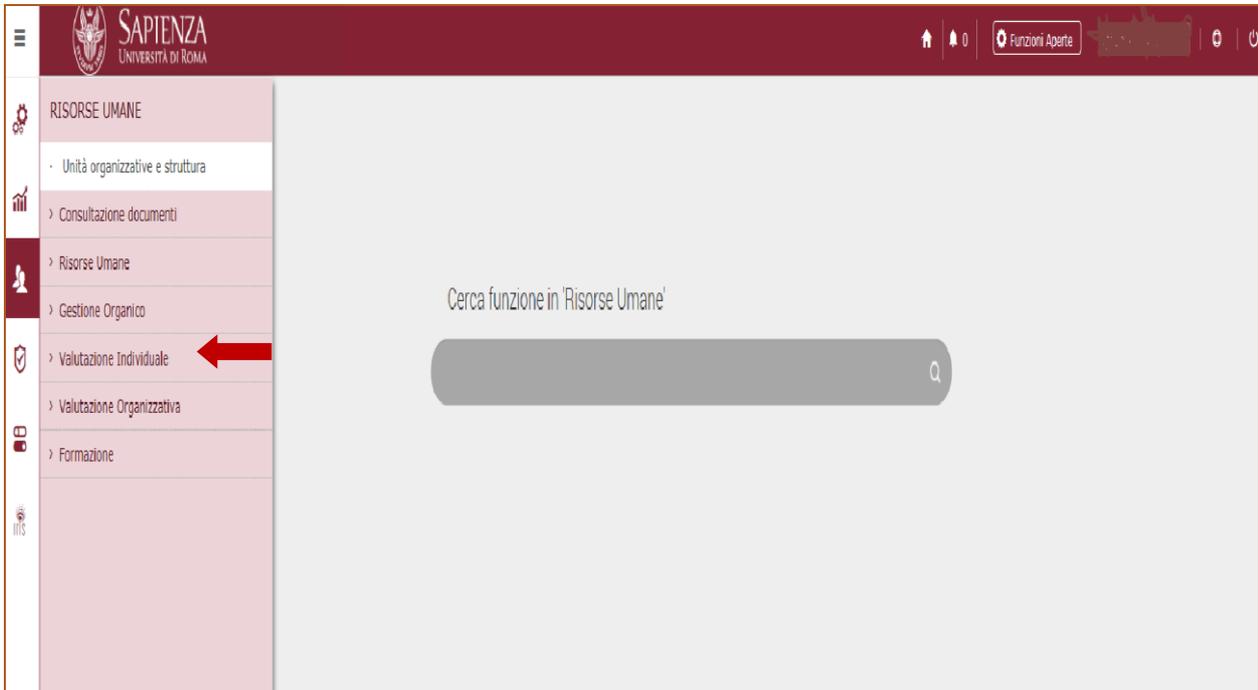
Mario Rossi, email: mario.rossi@uniroma1.it con password dell'account di posta "123456", si autentica inserendo come nome utente mario.rossi@uniroma1.it e come password "123456".

Si rammenta che per l'accesso al sistema U-GOV è obbligatorio utilizzare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale: nome.cognome@uniroma1.it.

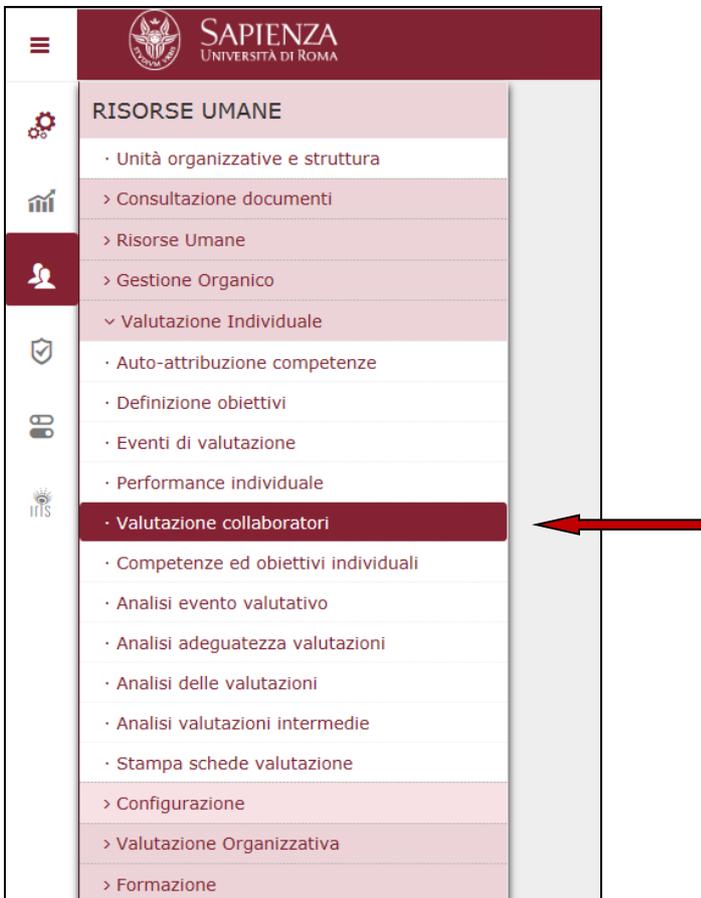
Inserite le proprie credenziali si entra in U-Gov. A questo punto, dal menù che appare, occorre cliccare su “Risorse Umane”.



Entrati in “Risorse Umane”, cliccare prima su “valutazione individuale”



e poi su “valutazione collaboratori” .





Apparirà la seguente finestra che comprende sia la valutazione dell'apporto individuale di tutto il personale afferente alla Struttura che degli obiettivi individuali e dei comportamenti organizzativi del personale titolare di posizioni organizzative.

Posizionarsi con il mouse nel campo "Inizio osserv." e digitare la data del **01/01/2022** e poi cliccare su Filtra.

anno: 2022

schede di valutazione

Filtra Annulla filtro Estrai

Filtri aggiuntivi

Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Preso vis. il
							01/01/2022							

Appariranno gli **OBIETTIVI** delle unità di personale titolari di posizione organizzativa a cui devono essere valutati gli obiettivi individuali

anno: 2022

schede di valutazione

Filtra Annulla filtro Estrai

Filtri aggiuntivi

Valutazione su	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Preso vis. il	Comment. il
	022277	Bianchi	Mario			01/01/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.			
	038846	Verdi	Cinzia			01/01/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.			

Per procedere alla valutazione delle **COMPETENZE** nella colonna "Inizio osserv." digitare la data del **15/07/2022** e poi cliccare su Filtra.

schede di valutazione

Filtra Annulla filtro Estrai

Filtri aggiuntivi

Valutazione su	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Preso vis. il	Comment. il
	022277	Bianchi	Mario			15/07/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.			



- PARTE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Finestra 1

Dopo aver inserito la data del 15/07/2022 e aver cliccato sul tasto Filtra, ed essendo apparsa la finestra con la griglia delle risorse umane afferenti alla Struttura di cui si andranno a valutare le "COMPETENZE" ovvero i comportamenti organizzativi 2022, posizionarsi con il mouse nella



riga delle "COMPETENZE" e cliccare su  in modo da procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi

anno valutazione

Anno

schede di valutazione

Filtri aggiuntivi

	Valutazione su	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Preso vis. il	Comment. il
	COMPETENZE	022277	Bianchi	Mario			15/07/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.			
	COMPETENZE	022277	Bianchi	Mario			15/07/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.			
	COMPETENZE	038846	Verdi	Cinzia			15/07/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.			
	COMPETENZE	038846	Verdi	Cinzia			15/07/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.			



Apparirà la finestra 2, di seguito riportata. A questo punto occorre cliccare su “Modifica” (1), in alto a sinistra nella sezione “Evento”.

Finestra 2

Evento					
Tipo	COMPETENZE	Evento di valutazione su competenze			
Descrizione	Comportamenti organizzativi 2022		Stato	Aperto	
Responsabile	12345	Mario Rssi			
Anno di riferimento	2022				
Finestra di osservazione		Inizio osservazione	01/01/2022	Fine osservazione	31/12/2021
Periodo di svolgimento		Inizio svolgimento	14/02/2023	Fine svolgimento	31/03/2022
Data scadenza	31/03/2022	Data di riferimento	31/12/2022		
Valutazione					
Valutato	34567	Bianchi Letizia			
Unità org.	282716	SETTORE			
Posiz. org.	NFUN10	Capo Settore			
Ruolo org.	RESP2017	Titolare di Posizione organizzativa			
Date attività valutazione					
Inizio osservazione	01/01/2022	Fine osservazione	31/12/2022		
Data notifica		Data valutazione			
Data condivisione		Data presa visione		Data notifica chiusura	Data commento ricevuto

Una volta cliccato su “Modifica”, nella sezione “Valutazione” (2) apparirà il campo relativo alla “Data valutazione” da inserire manualmente.

Valutazione					
Valutato	34567	Letizia Bianchi			
Unità org.	282716	SETTORE			
Posiz. org.	NFUN10	Capo Settore			
Ruolo org.	RESP2017	Titolare di Posizione organizzativa			
Date attività valutazione					
Inizio osservazione	01/01/2022	Fine osservazione	31/12/2022		
Data notifica		Data valutazione	<input type="text"/>		
Data condivisione		Data presa visione		Data notifica chiusura	Data commento ricevuto

Inserita la data di valutazione, spostarsi nella sezione “Scheda di valutazione” (3) dove sono visibili i comportamenti organizzativi (7 in tutto) da valutare.



{ 3 }

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

0 competenze valutate su 7 totali

Filtra Annulla filtro Operazioni selezione

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. agito	Desc. liv. agito
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Puntualità	PUNT	1. Rispettare gli orientamenti e le normative aziendali (orari, contratto, procedure). 2. Rispettare le scadenze e gestire le urgenze improvvise.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Accuratezza	ACCU	1. Svolgere i compiti assegnati con precisione e attenzione al dettaglio. 2. Fornire risultati adeguati agli standard.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Comunicazione	COMU	1. Organizzare e gestire opportunamente e tempestivamente le informazioni. 2. Esporre con efficacia e trasmettere con chiarezza concetti.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Relazione	RELA	1. Lavorare in gruppo mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo. 2. Apportare un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Propositività e partecipazione	PROP_PART	1. Individuare soluzioni innovative per migliorare il proprio lavoro, quello degli altri e quello del servizio. 2. Partecipare in maniera attiva alle attività lavorative.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Problem Solving	PROBL_SOL	1. Cogliere gli aspetti essenziali di problemi imprevisti incontrati nel proprio lavoro. 2. Definire le possibili alternative di soluzione.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Coordinamento	COORD	1. Assegnare il lavoro in modo efficiente. 2. Motivare adeguatamente i collaboratori creando un clima che favorisca il raggiungimento degli obiettivi.		

Risultati 1 - 7 di 7

1 di 1

Per ogni comportamento organizzativo cliccare nel riquadro della colonna "Liv. Agito"

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

0 competenze valutate su 7 totali

Filtra Annulla filtro Operazioni selezione

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. agito	Desc. liv. agito
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Puntualità	PUNT	1. Rispettare gli orientamenti e le normative aziendali (orari, contratto, procedure). 2. Rispettare le scadenze e gestire le urgenze improvvise.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Accuratezza	ACCU	1. Svolgere i compiti assegnati con precisione e attenzione al dettaglio. 2. Fornire risultati adeguati agli standard.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Comunicazione	COMU	1. Organizzare e gestire opportunamente e tempestivamente le informazioni. 2. Esporre con efficacia e trasmettere con chiarezza concetti.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Relazione	RELA	1. Lavorare in gruppo mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo. 2. Apportare un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Propositività e partecipazione	PROP_PART	1. Individuare soluzioni innovative per migliorare il proprio lavoro, quello degli altri e quello del servizio. 2. Partecipare in maniera attiva alle attività lavorative.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Problem Solving	PROBL_SOL	1. Cogliere gli aspetti essenziali di problemi imprevisti incontrati nel proprio lavoro. 2. Definire le possibili alternative di soluzione.		
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi		Coordinamento	COORD	1. Assegnare il lavoro in modo efficiente. 2. Motivare adeguatamente i collaboratori creando un clima che favorisca il raggiungimento degli obiettivi.		

Risultati 1 - 7 di 7

1 di 1

la riga diventerà rosa e apparirà sulla destra un menu a tendina. Cliccare come indicato dalla freccia e apparirà la finestra con i livelli e le corrispondenti delucidazioni circa il punteggio da attribuire.



Scheda di valutazione

0 competenze valutate su 7 totali

Filtra Annulla filtro Operazioni selezione

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

☑		Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. agito	Desc. liv. agito
<input checked="" type="checkbox"/>	❗	Comportamenti Organizzativi		Puntualità	PUNT	1. Rispettare gli orientamenti e le normative aziendali (orari, contratto, procedure). 2. Rispettare le scadenze e gestire le urgenze improvvise.	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	❗	Comportamenti Organizzativi		Accuratezza	ACCU	1. Svolgere i compiti assegnati con precisione e attenzione al dettaglio. 2. Fornire risultati adeguati agli standard.		
<input type="checkbox"/>	❗	Comportamenti Organizzativi		Comunicazione	COMU	1. Organizzare e gestire opportunamente e tempestivamente le informazioni. 2. Esporre con efficacia e trasmettere con chiarezza concetti.		
<input type="checkbox"/>	❗	Comportamenti Organizzativi		Relazione	RELA	1. Lavorare in gruppo mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo. 2. Apportare un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza.		
<input type="checkbox"/>	❗	Comportamenti Organizzativi		Propositività e partecipazione	PROP_PART	1. Individuare soluzioni innovative per migliorare il proprio lavoro, quello degli altri e quello del servizio. 2. Partecipare in maniera attiva alle attività lavorative.		
<input type="checkbox"/>	❗	Comportamenti Organizzativi		Problem Solving	PROBL_SOL	1. Cogliere gli aspetti essenziali di problemi imprevisti incontrati nel proprio lavoro. 2. Definire le possibili alternative di soluzione.		
<input type="checkbox"/>	❗	Comportamenti Organizzativi		Coordinamento	COORD	1. Assegnare il lavoro in modo efficiente. 2. Motivare adeguatamente i collaboratori creando un clima che favorisca il raggiungimento degli obiettivi.		

Risultati 1 - 7 di 7

« « Pagina 1 di 1 » »

Elenco dei valori

Livello competenza

Filtra Annulla filtro

Livello	Descrizione	Definizione
1	Non adeguato	0
2	Parzialmente adeguato	5
3	Adeguato	8
4	Eccellente	10

Risultati 1 - 4 di 4

« « Pagina 1 di 1 » »

Posizionarsi con il mouse in corrispondenza del livello prescelto e cliccare. Il sistema registrerà così la valutazione espressa. Ripetere la procedura con tutte le dimensioni in cui si articolano i comportamenti organizzativi e una volta terminata la valutazione cliccare su "Applica"



Apparirà nella parte di scheda "Valutazione" il campo con la "Data di condivisione" (1)



Valutazione			
Valutato	23456	Letizia Bianchi	
Unità org.	282716	SETTORE	
Posiz. org.	NFUN10	Capo Settore	
Ruolo org.	RESP2017	Titolare di Posizione organizzativa	
Date attività valutazione			
Inizio osservazione	01/01/ 2022	Fine osservazione	31/12/ 2022
Data notifica		Data valutazione	16/02/2022
Data condivisione		Data presa visione	Data notifica chiusura
			Data commento ricevuto



Inserire manualmente la data di condivisione e cliccare

Salva Tutto	Applica	Annulla
--------------------	---------	---------



e la valutazione verrà acquisita dal sistema.

Dopo aver cliccato "Salva Tutto" ritornare alla parte alta della schermata e cliccare alla destra dello schermo sul tasto

◀ Indietro	✖ Chiudi Funzione
------------	-------------------



A questo punto posizionarsi sul dipendente appena valutato e cliccare sulla bustina

COMPETENZE		Comportamenti organizzativi 2022	
ata notifica		Fine osservazione	31/12/2022
ata condivisione	24/02/2023	Data valutazione	24/02/2023
		Data presa visione	Data notifica chiusura
			Data commento ricevuto

al fine di inviare il messaggio di compiuta valutazione dei comportamenti organizzativi alla persona valutata e di permettere alla medesima di andare a visionarli.

Apparirà il messaggio di notifica inviata



Si ricorda che l'invio della notifica è **OBBLIGATORIA**.

A questo punto procedere a valutare i comportamenti organizzativi delle altre unità di personale, se presenti in struttura.



- PARTE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Per procedere con la valutazione degli obiettivi individuali inserire la data del 01/01/2022 e



clickare su Filtra e poi sull'icona  posizionata sulla riga "OBIETTIVI" dell'unità di personale indicata sulla destra che si va a valutare

Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori ✖ Chiudi Finzione

Valutatore

Matricola: 000001 Nominativo: Rossi Mario * Id interno: 15954

Anno valutazione

Anno: 2022

Schede di valutazione

Filtra ✖ Annulla filtro Estrai

Filtri aggiuntivi

	Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Pres. vis.
		OBIETTIVI		ROSSI	Giuseppe		0	01/01/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.		
		OBIETTIVI	123456	Bianchi	Maria		0	01/01/2022	31/12/2022		N.D.		N.D.		

Apparirà la seguente Schermata 1



Schermata 1

evento

[Modifica](#) [Stampa scheda](#)

Tipo OBIETTIVI Evento di valutazione su obiettivi individuali

Descrizione Obiettivi individuali 2020 **Stato** Aperto

Responsabile 01234 Maria BIANCHI

Livelli ammessi Valori amm. 0/50/100

Anno di riferimento 2022

Finestra di osservazione **Inizio osservazione** 01/01/2022 **Fine osservazione** 31/12/2022

Periodo di svolgimento **Inizio svolgimento** 14/02/2023 **Fine svolgimento** 31/03/2023

Data scadenza

Valutazione

Valutato 01234 Maria BIANCHI

Unità org. 282716 SETTORE / FACOLTA' / DIPARTIMENTO

Posiz. org. NFUN10 RESPONSABILE

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/01/2022 **Fine osservazione** 31/12/2022

Data notifica **Data valutazione** **Data condivisione**

Data presa visione **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**

Scheda di valutazione [Commenti su valutazione](#)

0 obiettivi valutati su 3 totali **Media ponderata** No **Risultato raggiunto** 0,00%

[Filtra](#) [Annulla filtro](#) [Operazioni selezione](#)

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

<input type="checkbox"/>		Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Ris. (%)	Descr. Ris.	Nota val.	Ris. Eff. (%)	Descr. Ris. Eff.	Motivo non ragg.	Ateneo
<input type="checkbox"/>		Non assegnato	Individuale	- Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata	non definito			<input type="text"/>			<input type="text"/>	No
<input type="checkbox"/>		Non assegnato	Individuale	- Migliorare la performance amministrativa	non definito			<input type="text"/>			<input type="text"/>	No
<input type="checkbox"/>		Non assegnato	Individuale	- Sviluppo Piano Welfare - Ipotesi di Contratto	non definito			<input type="text"/>			<input type="text"/>	No

Risultati 1 - 3 di 3 Pagina 1 di 1

Cliccare quindi su "Modifica" e inserire manualmente nella parte "Valutazione" la data in cui si sta effettuando la valutazione

Valutazione

Valutato 038990 Maria Bianchi

Unità org. 282716 SETTORE / UFFICIO / LABORATORIO / BIBLIOTECA / ETC

Posiz. org. NFUN10 Capo Settore

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/01/2022 **Fine osservazione** 31/12/2022

Data notifica **Data valutazione**

Data condivisione **Data presa visione** **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**



e poi nel rettangolo nella colonna Ris. % del primo obiettivo individuale sull'icona indicata dalla freccia

Evento

Modifica | Stampa scheda

tipo OBIETTIVI Evento di valutazione su obiettivi individuali

descrizione Obiettivi individuali 2020 **Stato** Aperto

responsabile 01234 Maria BIANCHI

livelli ammessi Valori amm. 0/50/100

anno di riferimento 2022

finestra di osservazione **Inizio osservazione** 01/01/2022 **Fine osservazione** 31/12/2022

periodo di svolgimento **Inizio svolgimento** 14/02/2023 **Fine svolgimento** 31/03/2023

data scadenza

valutazione

valutato 01234 Maria BIANCHI

unità org. 282716 SETTORE / FACOLTA' / DIPARTIMENTO

posiz. org. NFUN10 RESPONSABILE

date attività valutazione

inizio osservazione 01/01/2022 **Fine osservazione** 31/12/2022

data notifica **Data valutazione** 29/02/2023

data presa visione **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**

<input type="checkbox"/>	Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Ris. (%)	Descr. Ris.	Nota esplicativa val.	Ris. Eff. (%)	Descr. Ris. Eff.	Motivo non raggi.	Ateneo
<input type="checkbox"/>	Non assegnato	Individuale	5.12. Ulteriore sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'elaborazione e l'applicazione di un modello volto alla verifica dell'apporto individuale nei gruppi di lavoro: Indicatore: Sottoscrizione Contratto Integrativo agli OOCC entro il 30/11.	Non definito	<input type="text"/>						No
<input type="checkbox"/>	Non assegnato	Individuale	5.12. Ulteriore sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'elaborazione e l'applicazione di un modello volto alla ridefinizione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative. Indicatore: Sottoscrizione Contratto Integrativo agli OOCC entro il 30/11	Non definito							No
<input type="checkbox"/>	Non assegnato	Individuale	Aggiornamento del documento inerente l'ipotesi di rinnovo del Contratto Integrativo dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL) tenendo conto delle implicazioni connesse all'istituendo Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Indicatore Ipotesi di contratto integrativo entro luglio 2017.	Non definito							No

Risultati 1 - 3 di 3

Salva Tutto | Applica | Annulla

Apparirà la finestra che permette di esprimere la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

Elenco dei valori

Risultato obiettivo

Filtra | Annulla filtro

Risultato (%)	Descrizione
0	Non raggiunto
50	Parz. raggiunto
100	Raggiunto

Risultati 1 - 3 di 3

Data inizio 08/03/2017 Data fine



Cliccare in corrispondenza della percentuale di raggiungimento e la percentuale verrà acquisita dal sistema.

Si ricorda che: 100 = Obiettivo raggiunto; 50 = Obiettivo parzialmente raggiunto; 0 = Obiettivo non raggiunto.

		Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Ris. (%)	Descr. Ris.	Nota val.	Ris. Eff. (%)	Descr. Ris. Eff.	Motivo non raggi.	Ateneo
<input type="checkbox"/>		Non assegnato	Individuale	Obiettivo 1	non definito	100	Raggiunto		100	Raggiunto		No

Inserire quindi un breve commento per ogni obiettivo valutato cliccando per ciascuna riga



(che dovrà diventare rosa) degli obiettivi valutati sull'icona nella colonna "Nota val."
Si aprirà la finestra in cui inserire il commento.

Data notifica chiusura Data commento

Una volta inserito il commento cliccare su "Chiudi" e verrà acquisito dal sistema. Procedere in maniera analoga anche per gli altri due obiettivi ripetendo la procedura appena descritta per tutti gli obiettivi.

Si ricorda che il commento è **OBBLIGATORIO.**

Cliccare quindi su "Salva Tutto"

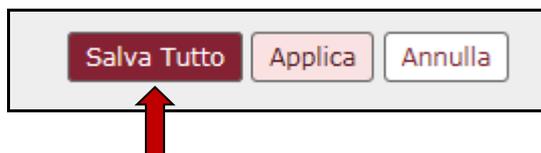
e apparirà il campo della "Data condivisione" (2)



Evento				
✓ Modifica 🖨️ Stampa scheda				
Tipo	OBIETTIVI	Evento di valutazione su obiettivi individuali		
Descrizione	Obiettivi individuali 2020	Stato	Aperto	
Responsabile	01234	Maria BIANCHI		
Livelli ammessi	Valori amm. 0/50/100			
Anno di riferimento	2022			
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2022	Fine osservazione	31/12/2022
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	14/02/2023	Fine svolgimento	31/03/2023
Data scadenza				
Valutazione				
Valutato	123456	Maria Verdi		
Unità org.	282716	Responsabile		
Posiz. org.	NFUN10			
Date attività valutazione				
Inizio osservazione	01/01/2022	Fine osservazione	31/12/2022	
Data notifica		Data valutazione	29/03/2023	
Data condivisione		Data presa visione		
		Data notifica chiusura		
		Data commento ricevuto		

Inserire manualmente la data della condivisione cosicché l'unità valutata potrà accedere al proprio profilo e consultare i risultati raggiunti.

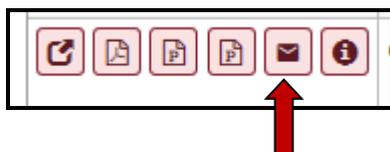
Cliccare quindi nuovamente su



E poi sul tasto indietro posto in alto a destra della schermata



Dopo aver cliccato "Indietro" si noterà che la bustina  nella riga degli obiettivi individuali appena valutati ha cambiato colore



rendendo possibile, cliccandola, l'invio tramite e-mail, della notifica di avvenuta valutazione al proprio dipendente valutato. **Si ricorda che l'invio di suddetta e-mail di avvenuta valutazione è obbligatoria.**



Passare quindi ad effettuare la valutazione di un'altra unità di personale nel caso vi siano più unità a cui sono stati assegnati gli obiettivi individuali, altrimenti uscire dal sistema tramite il tasto



Si fa presente che il personale valutato potrà visualizzare le valutazioni espresse dal proprio Responsabile accedendo al sistema U-Gov, cliccando su Risorse Umane, sulla voce "Obiettivi individuali" e poi su "Competenze e obiettivi individuali".