ХОНСЛ ХА



Sistema Informativo per la Gestione Immobiliare

Nota Operativa Modulo SPACE

Data emissione: Autore: Versione 03/2023 Lorenzo Rebuffoni 3.3

> ADHOX S.r.l. C.F. & P.I. 05286040281 Viale Svezia 8, - 35020 – Ponte San Nicolò (PD) Sede operativa: P.zza De Gasperi 28, - 35031 – Padova (PD) tel. +39 340 52 82 686 www.adhox.it - info@adhox.it

Sommario

Sommario 2
Premessa4
Glossario 4
1. Funzioni Reftree – Utilizzo Generico5
1.1 Accesso al sistema – Home Page:5
1.2 Home Page:
1.3 Testata:
1.3 Impostazioni utente:
1.4 Verifica del portafoglio:6
1.5 Cambio di Portafoglio (solo per coloro ce operano per più centri di costo):6
1.6 Menu:
1.7 Dashboard:7
1.8 Ricerca Edifici:7
1.9 Visualizza la planimetria:
1.10 Consultazione della planimetria:9
2 Modifica Censimento Immobiliare12
2.1 Ricerca Edifici e relativa Planimetria13
2.2 Modifica Attributi Singolo Vano14
2.2.a - Gestione Tipologia Spazi15
2.2.b - Stato D'uso
2.3 Modifica Attributi Multipli Vani24
2.2.a Gestione Tipologia Spazi
2.2.b - Stato D'uso
2.4 Inserimento Risorse

XOHCA XA

Raggruppamento:	29
2.4.a Inserimento Personale Tabellare	
2.4.b Inserimento Personale Planimetrico	33
3 Altre funzioni di navigazione e ricerca	35
3.1 Configurazione Campi Griglie:	35
3.2 Ordinare Le Colonne:	35
3.3 Barra Dei Comandi:	35
3.4 Ricerche e Filtri:	
3.5 Paginazione:	37
3.6 Informazione Specifica di un dato/gruppo di dati – Navigabilità di un oggetto:	
4 ADDENDUM – Categorie / Sottocategorie	39

Premessa

La presente nota operativa si pone come obiettivo la descrizione delle procedure di caricamento, normalizzazione e di gestione di una planimetria, attraverso l'uso del Sistema Informativo Reftree.

Glossario

(1) **Dashboard** – Pagina riepilogativa che può raccogliere diagrammi, tab e dati. Nello specifico si può verificare la correttezza del portafoglio a cui si è associati e

Nello specifico si può verificare la correttezza del portafoglio a cui si è associati e la consultazione delle tab Consistenza totale, Edifici, Risorse

- (2) **Tab** tasto/controllo grafico che permette all'utente di spostarsi da una finestra o da un documento all'altro
- (3) Tematismi e temi insieme dati caricati a sistema e divisi in macrocategorie e categorie
 (es Utilizzo locale ->Tipologia Ambiente -> Aule)
- (4) **Layer** Livello grafico con cui si decide di visualizzare la planimetria. Un insieme di layer costituisce un filtro grafico che permette di scegliere i livelli da utilizzare all'interno della planimetria (es. livello arredi, livello porte e finestre, livello muri etc.)
- (5) Blocchi insieme di elementi collegati tra loro all'interno di una planimetria
- (6) **Architettonico** Si riferisce alla visione/stampa dei soli elementi che compongono la planimetria del piano
- (7) Asset Immobili caricati a sistema
- (8) **Conformazione planimetrica** orientamento prevalente della planimetria (orizzontale o Verticale)
- (9) **Attributi del locale** caratteristiche proprie del locale (es caratteristiche geometriche; altezza, mq ecc.)
- (10) Etichette Testo che rende visibili gli attributi del locale
- (11) **Centro di costo** struttura organizzativa (facoltà, dipartimento, centro, area dell'amm.

centrale)

- (12) **DWG** è un formato di file tipo CAD utilizzato dal programma di disegno digitale AutoCAD. Esso è utilizzato per lo scambio di disegni nel campo del disegno tecnico e dell'architettura
- (13) Setting impostazioni
- (14) **TOOLBAR** barra degli strumenti

1. Funzioni Reftree – Utilizzo Generico

1.1 Accesso al sistema – Home Page:

Per accedere al sistema Reftree, Inserire le credenziali istituzionali: (Utente e Password) al link <u>http://sso-gisp-map.uniroma1.it/login</u>



1.2 Home Page:

All'accesso al sistema, l'interfaccia utente presenta, come prima pagina, le seguenti sezioni di lavoro:

- Testata;
- Menu;
- Dashboard ⁽¹⁾

Setus O ordine	Consistence totale Editor Recorde				
SSET	Totale edited	a	Totalo vani		
Dishboard	264		24.162		
Ø Assets >	Fabbricati	264	Bhlioteche Laboratori	202	
Centri di costo >	Febbricati Censili	185	Spazi di Samizio	377	
Implanti s	Fabbricati non censiti	79	Connettivo	4344	
Configurazione 5					
9 Indirizzi s					
B Geo	Totale superfici ratile 675 513 278		Totale strukture 154		
	Hibliotechie Laboratori	202 (Hq 55g);54 🔒	ABC Abt entrin convenzione		
	Spazi di Servizio	377 (Http://1012	Altro (Specificare)		

1.3 Testata:



(<u>13</u>) generali.

1.3 Impostazioni utente:

	🌡 Impostazioni utente	Al click sul pulsante 🛛 il 🚓 sistema ci evidenzia un menu di accesso ad
٩	🕲 languages	una serie di funzionalità generali del sistema, tra cui segnaliamo: la
	Cambio Portafoglio	funzione impostazioni utente, contenenti la scheda anagrafica dell'utente
	Cambio Area Applicativa	
	« ^O Esci	li cambio di portatoglio e il tasto di uscita dai sistema.

1.4 Verifica del portafoglio:

Dalla dashboard è possibile verificare che il Portafoglio visibile sia corretto (in rosso nell'immagine).

Il portafoglio corrisponde all'unità produttiva di proprio interesse di cui si sta procedendo al caricamento

≡	Ricerca nei menu	* 🐵	flippo DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PROGETTO
⊙	Dashboard		
Co	nsistenza totale Edifici Risorse		

<u>1.5 Cambio di Portafoglio (solo per coloro che operano per più centri di costo (11)</u>:

Gli utenti abilitati a più portafogli lo possono cambiare selezionando la voce di menu "cambio portafoglio", il sistema aprirà la seguente finestra per poter realizzare la selezione.

			<u> </u>	×
Rev		Utilizzare co	me visibilità di default	
Q	Ricerca nella griglia			
Gruppo / Classe	~	Portafoglio / Area di visibilità 🔺	 Visibilità di default 	~
Area locazioni		Data room 1000	×	*
Holding		Data room 1000 2	×	
Holding		Data room 1000 3	×	
Network		Data room 1000 4	×	
Network		Data room 1000 5	×	Ψ.
H 1	2 3 4 5 6 7	8 9 10 🕨 🕅 5	 oggetti per pagina 	11-15 di 74 oggetti 💍

Per selezionare un portafoglio, cliccare sopra la riga e poi premere il pulsante "confermare modifiche". Se si vuole utilizzare un portafoglio come predefinito, cliccare nel riquadro "utilizzare come visibilità di default", in questo modo ad ogni accesso, il sistema sarà impostato sul portafoglio indicato come predefinito.

1.6 Menu:

Il Menu è la Sezione che si trova alla sinistra della schermata, da cui si può accedere a tutte le funzioni presenti a sistema a cui si è abilitati. Indica inoltre, i dati dell'utente e l'indicazione dell'area applicativa selezionata.



Il menu può essere nascosto, per dare maggior spazio di lavorazione, usando il tasto posizionato in alto \equiv .

1.7 Dashboard:

Dopo aver effettuato il login, si atterra nella schermata della sezione Dashboard. Si tratta di una schermata riepilogativa rispetto ad alcuni macro tematismi ⁽³⁾ suddivisi in tre diverse Tab ⁽²⁾.

Nel dettaglio:

- **Consistenza totale** contatori numerici rispetto a edifici totali, superfici nette, numero vani... (N.B. vengono visualizzati solo gli edifici assegnati all'utente)
- **Edifici** griglia di ricerca di tutti gli edifici facenti parte del patrimonio immobiliare (N.B. vengono visualizzati solo gli edifici assegnati all'utente)
- **Risorse** elenco di tutte le risorse associate a rispettivi centri di costo e vani immobiliari.



1.8 Ricerca Edifici:

Nella Dashboard selezionare la tab "edifici".

Utilizzare la barra di "ricerca nella griglia", o i vari filtri a colonna (codice o indirizzo asset)

Consis	Dashk tenza totale izzazione per	DOARD Edifici Ri	isorse								
	Seleziona tu	utti		Ricerca nella griglia					♦ 		
Trasci	ina la colonna	Identificati ~	Codice asset	Descrizione asset	Classe ~ Asset	Tipologia ~ asset	Specifica ~ asset	Asset Padre	 Provincia 	Regione	- Indir
•	0	52264	RM021	Circonvallazione Tiburtina, 4	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Circi * 0015
•	0	52273	RM045	Orto Botanico Palazzina Podesti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Larg 001€
•	0	52363	RM059	Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via E RM,
•	0	52364	RM060	Aula Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via I RM,
•	0	52365	RM052	Villa Mirafiori (corpo centrale)	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via (Italia
÷	0	52366	RM053	Villa Mirafiori Ristoro Studenti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via (Italia

presenti nella griglia, per cercare l'immobile che si intende visualizzare

1.9 Visualizza la planimetria:

Dopo aver cercato l'immobile e cliccato sulla riga di interesse (si colora di blu come da immagine) è possibile visualizzare un'anteprima di tutti i piani caricati per quell'edificio

selezionando il tasto "2D viewer"

in alto a sinistra della griglia.

Т	Seleziona ti	itti		Ricerca nella griglia.					0 0		8 6
aie	a la colonna	a per raggruppare									
		Identificati ~	Codice asset ~	Descrizione asset	Classe ~ Asset	Tipologia ~ asset	Specifica ~ asset	Asset Padre	Provincia	Regione ~	India
ľ	0	52264	RM021	Circonvallazione Tiburtina, 4	Edificio	Fabbricati	N/A				Circ 001
	0	52273	RM045	Orto Botanico Palazzina Podesti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Larg 001
	0	52363	RM059	Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via RM
	0	52364	RM060	Aula Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via RM
	0	52365	RM052	Villa Mirafiori (corpo centrale)	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Itali
	0	52366	RM053	Villa Mirafiori Ristoro Studenti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Itali
	0	52367	RM054	Villa Mirafiori Aule 10-13 e Servizi studenti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Itali
	0	52368	RM055	Villa Mirafiori Aula 3	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Itali
	0	52274	RM046	Orto Botanico Serra 2	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Lan 001
	0	52374	RM101	Clinica Odontoiatrica (Polo Didattico)	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via

Una volta selezionato il tasto, si aprirà la seguente finestra di consultazione.

🖻 Utilizzo del locale 🗘 Aggiorna 🕑 Dettaglio				
				🗣 Mappa 🖾 pot 🖹 Estrazioni 🗙 Esci
Tematismi Blocchi e layer	Co1LO1C Plano: C	C01.1.01.P1 Piano: P1	Co1.I.01.P2 Piano: P2	C011.01.PI Piano: PI
Tipologia ambiente O Numero locale O				
Cdc •				
Ticket aperti	C01I.01PS Piano: PS	C01I.01PT Piano: PT		

1.10 Consultazione della planimetria:

Navigabilità della planimetria del piano:

La finestra iniziale presenta tutti i piani dell'immobile aventi una planimetria caricata a sistema.

Per visualizzare una planimetria specifica, è necessario selezionare il piano nell'anteprima grafica vista al punto precedente.



$1 \rightarrow Barra Multifunzione$

- Utilizzo del locale: È il menu dei MACRO tematismi ⁽³⁾ presenti a sistema:
 - Utilizzo del Locale
 - Visualizzazione Personale
 - Caratteristiche del Locale
- Aggiorna: Esegue un Refresh della visualizzazione di planimetria.
- Dettaglio: Scorpora dalla finestra corrente il riquadro "4" e lo visualizza in modalità Popup.

- Pdf: Permette di effettuare delle stampe in PDF.
- Estrazioni: Permette di effettuare delle estrazioni:
 - Estrazione tematismi (Excel)
 - Estrazione utilizzo Locale (Excel)
 - Estrazione impianti (Excel)
 - Download DWG ⁽¹²⁾
- Esci: Torna alla visualizzazione precedente.

 $2 \rightarrow$ <u>Tematismi</u>: Tab che permette di evidenziare l'elenco dei tematismi attivi.

3 \rightarrow <u>Blocchi</u>⁽⁵⁾ <u>e Layers</u>⁽⁴⁾: Tab che permette di selezionare/non selezionare i blocchi ed i layers DWG per modificare la visualizzazione della planimetria. (N.B. da utilizzare nel caso si abbia dimestichezza con l'ambiente di Autocad)

4 → Elenco tematismi

Gestione dei tematismi:

Selezionando uno dei "Tematismi" saranno automaticamente applicati i colori associati ad ogni valore del tema, per tutti gli ambienti della planimetria interessati.



Tramite i check accanto ad ogni voce del tema, è possibile selezionarli o deselezionarli, secondo le esigenze di lavoro

NB. I tematismi possono essere applicati anche sulle anteprime dei piani, per analizzare l'immobile nel complesso.

Funzione Seleziona vano:

Per evidenziare un vano sarà necessario selezionarlo effettuando un click al suo interno, oppure è possibile selezionare tutti i vani evidenziati dal tema corrente cliccando il pulsante dedicato

, i vani selezionati presenteranno un contorno ROSSO.

Inoltre, passando con il cursore su un vano, appariranno le informazioni del vano in oggetto.

N.B - questa funzione è abilitata se è stato attivato almeno un tematismo ed è possibile utilizzarla per tutti i vani ricompresi nel tematismo anche se non selezionati -> vedi esempi nelle immagini successive -> è stato attivato il tematismo "struttura utilizzatrice" e senza dover selezionare alcun vano, ma solo passando con il cursore, sono visibili le caratteristiche dei locali L012 e L013

	Circonvaliazione Tiburtina, 4 Piano: Pos	
E Utilizzo del locale 🕄 Aggiorna 🕑 Dettaglio		🗲 Indietro 🖾 pdf 🖬 Estrazioni 🗙
Tematismi Blocchi e layer	© 0 ✓	
Struttura utilizzatrice	Nr. Locale L012	
Seleziona tutti 6747.47	Categoria Aule	
Altro (Specificare) Mq 18.45 AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO Mq 93.33 DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI AMERICANI E	Sottocategoria Aula Didattica - Percentuale 100.000	
DIPARTIMENTO -ISTITUTO ITALIANO DI STUDI OF	Assegnatario	
 FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA Mq 2788.75(2) LOCALE NON UTILIZZATO Mq 3705.13 (30) 	Utilizzatoro Pre: 10.00	
	Tematismo FACOLTA DI LETTERE E FILOSOFIA	
Tipologia ambiente O	Area 107,58	
Sotto tipologia ambiente 0	Altezza	
Stato del locale		
Disponibilità O		
Disponibilità O		
Disponibilità O Numero locale O		
Deponibilità O Numero locale O		
Disponibilă O Numero locale O		
Disponibilità O Numero locale O		
Disponibilità O Numero locale O		
Disponibilità O Numero locale O		



NB. È possibile attivare e disattivare questa funzione tramite il pulsante apposito di "info"

۲

Questo pulsante permette di centrare velocemente la planimetria durante la consultazione.

Selezionando un vano o più è possibile visualizzarne il dettaglio cliccando la freccia di navigabilità presente in basso.



Si aprirà quindi l'elenco dei vani selezionati, con i relativi attributi (9).

		Piano: P1										
E Utilizzo del locale C Aggiorna	C Dettaglio			🗲 Indietro	🖾 pdf	Estrazioni	🗙 Esci					
Tematismi Blocchi e layer	Gestione vani											
Tipologia ambiente Image: Comparison of the comparison												
Archivio Mq 22.2 (2)												
aree esterne di pertinenza Mq 51		▖╠╩ <mark>┻</mark> ┍╌┲╌╎╌╌┍										
Ascensore Mq 7.02 (2)		I I FTT Labored					9					
CATERING, EVENTI Mq 97.35 (2)							┛╻					
Chiostrina Mq 1103.09	h i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	i (
CONNETTIVO Mq 1145.16 (17)		4 2 4										
Disimpegni Mq 4.21		4 h //										
🗆 Filtri Ma 41.03 (6)	▼ 4						•					
Questa griglia è filtrata: THANDLE												
Identificativo ~ Edificio ~	Piano V Descrizione V	Classe ambiente 🗸 Tipologia 🗸 S	Supercifie 👻 Numero locale 👻	Altezza ~ Volume	 Codice un 	ità 🗸 Pavimento	~ Cde					
41079 Co1 - PALAZZO UFFICI	I C01.01.P1 - Piano: P1 C01.01.P1.34 C01.01.P1523.34	Archivio	11.44 34		0	LINOLEUM	EUI 🌲					
4												
H A D H 10 V oggett	ti per pagina					1-1 di 1 ogo	getti 🔿					

2 Modifica Censimento Immobiliare

Nella piattaforma Reftree è possibile modificare i dati censiti sulle rispettive planimetrie.

Per poter effettuare tali modifiche, è necessario seguire i seguenti step:

0

- 1. Ricerca Edificio e relativa Planimetria
- 2. Modifica Attributi Singolo Vano
 - a. Gestione Tipologia Spazi
 - b. Stato d'uso
- 3. Modifica Attributi Multipli Vani
 - a. Gestione Tipologia Spazi
 - b. Stato d'uso
- 4. Inserimento Risorse
 - a. Inserimento personale Planimetrico
 - b. Inserimento personale Tabellare

2.1 Ricerca Edifici e relativa Planimetria

Nella Dashboard selezionare la tab "edifici".

Utilizzare la barra di ricerca apposita, o i vari filtri a colonna (codice o indirizzo asset ^(Z)) presenti nella griglia, per cercare l'immobile di cui si intende creare la stampa in pdf.

•	Dashb	board										
Consi	istenza totale	Edifici	isorse									
Visua	alizzazione per Seleziona tu	asset itti		Ricerca nella griglia					•	Q <i>2</i>	688	••
Tras	cina la colonna	ldentificati v	Codice asset	Descrizione asset	Classe ~ Asset	Tipologia ~ asset	Specifica ~ asset	Asset Padre	~ P	rovincia ~	Regione ~	Indir
•	0	52264	RM021	Circonvallazione Tiburtina, 4	Edificio	Fabbricati	N/A		R	IOMA	LAZIO	Circi * 0015
•	0	52273	RM045	Orto Botanico Palazzina Podesti	Edificio	Fabbricati	N/A		R	IOMA	LAZIO	Larg 0016
•	0	52363	RM059	Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		R	IOMA	LAZIO	Via I RM,
•	0	52364	RM060	Aula Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		R	IOMA	LAZIO	Via I RM,
•	0	52365	RM052	Villa Mirafiori (corpo centrale)	Edificio	Fabbricati	N/A		R	IOMA	LAZIO	Via (Italia
+	0	52366	RM053	Villa Mirafiori Ristoro Studenti	Edificio	Fabbricati	N/A		R	IOMA	LAZIO	Via (Italia

Trovato l'immobile, selezionare la relativa riga all'interno della griglia (cliccando una qualsiasi cella la riga diventerà Blu), e cliccare su tasto "2D viewer" in alto a sinistra.

nsistenza totale	Edifici Ri	isorse											
isisteriza totale	Edilici	isol se											
ualizzazione pe	r asset trata: TCodice ass	et TDescrizione asset		Classe Asset	TProvincia	5	Regione Tindiriza						
eleziona 1	tutti			rm021							• • •	/ 6 8	
and the sector of													
ascina la colonr	ia per raygruppare												
ascina la colonr	Identificati ~	Codice asset 🕤	~	Descrizione asset 🕤 🗸 🗸	Classe Asset 🏵	~	Tipologia ~ asset()	Specifica ~ asset	Asset Padre	v	Provincia	Regione	< Indir
escina la colonn	Identificati ~	Codice asset ()	~	Descrizione asset Circonvallazione Tiburtina, 4	Classe Asset (•) Edificio	~	Tipologia asset∳ Fabbricati	Specifica ~ asset N/A	Asset Padre	v	Provincia Provincia ROMA	Regione 🕤	V India

Una volta selezionato il tasto, si aprirà la seguente finestra di consultazione.

Euesta grigila è fittrata: E Utilizzo del locale C Aggiorna C Detaglio			🗘 Mappa 🖾 pdf 🔄 Estrazioni 🗙 Esci
Temations Blocchi e layer Tipologia ambiente Numero locale	ColloiC Plano: C		CollorPi Piano: Pi
Cdc O Tipologia porte O Tipologia pavimento O Tictus serveti			
Vetrale O	CollorPS Plano: PS	ColloiPT Piano: PT	
ļ			

La finestra di consultazione di un edificio presenta tutti i piani dell'immobile aventi una planimetria caricata a sistema. Per visualizzare una planimetria specifica selezionare il piano nell'anteprima grafica, cliccando sul relativo riquadro.

Selezionare il vano che si vuole modificare, dopo la selezione si attiveranno i seguenti pulsanti illustrati nel dettaglio di seguito



N.B.

I pulsanti si attivano solo se vengono selezionati spazi NON utilizzati al 100% da altri centri di costo che NON sono contenuti nel proprio portafoglio.

2.2 Modifica Attributi Singolo Vano

In Reftree è possibile modificare gli attributi dei singoli vani (per la modifica di multipli vani vai al Cap 2.3) censiti a sistema.

2.2.a - Cliccando Gestione Tipologia Spazi, per un singolo vano selezionato, si aprono le varie azioni di seguito riportate scorrendo la barra del menù a tendina:

- A- Caratteristiche Locale possibilità di modificare categoria e sottocategoria (vedi ADDENDUM Categorie e Sottocategorie) di un locale, oltre ad altezza e capienza.
- B- Locazione modifica delle informazioni riguardanti i canoni del vano selezionato.
- C- Rimborsi e Oneri modifica oneri
- D- Nuova DDU modifica della Destinazione d'Uso.
- E- Spazio Aperto al Pubblico specifica se il vano è uno spazio aperto al pubblico
- F- Spazio Condominiale specifica se il vano è uno spazio condominiale
- G- Richiesta di intervento planimetrico apertura di un ticket rispetto al vano selezionato
- H- Chiusura Chiusura del vano alla data selezionata.

2.2.b - Ciccando Stato d'Uso si aprirà, in base alle funzioni abilitate, la finestra delle diverse azioni:

- A- Inagibile specifica se il vano non è agibile
- B- Utilizzato Modifica % di utilizzo Inserisci Utilizzatore attribuisce lo stato d'uso, l'utilizzatore e la relativa % di utilizzo – funzione presente nel caso in cui il vano non è ancora stato associato al relativo occupante.
 - Utilizzato-Modifica % di utilizzo modifica la % di utilizzo di uno specifico utilizzatore – funzione presente nel caso in cui il vano è associato al relativo occupante.
- C- Cessazione Utilizzatore termina l'occupazione del vano da parte del relativo utilizzatore
- D- Manutenzione specifica se il vano è in stato manutentivo

2.2.a - Gestione Tipologia Spazi

Di seguito i passaggi per modificare gli attributi di un vano per volta.

1 Selezionare, nella finestra di consultazione, la planimetria sulla quale si vogliono apportare le modifiche di categorizzazione

	🖹 Utilizzo del locale 🏾 C Aggiorna 🕑 Dettaglio				🛇 Mappa 👌 pdf 👔 Estrazioni 🛪 Esci
	Tematismi Blocchi e layer	RM021_PTE Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: PTE	RM021_P01 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P01	RM021_P02 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P02	RM021_P03 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P03
0	Struttura utilizzatrico O Struttura assegnataria O				
•	Tipologia ambiente				
	Sotto tipologia ambiente O Stato del locale O				
0	Disponibilità O				

- 2 Aperta la planimetria di piano, selezionare uno qualsiasi dei tematismi. (per la modifica di categoria è consigliato selezionare il tematismo **Tipologia Ambiente**)
 - a. Selezionare "+" di fianco alla voce **Tipologia Ambiente**
 - Inserire il flag alla voce Seleziona Tutto, oppure selezionare uno o più tematismi desiderati (attenzione che solo i vani interessati da un tematismo sono selezionabili per la modifica di categorizzazione)

	Ittilizzo del locale 🏾 C Aggiorna 🕑 Dettaglio		🔶 Indietro	🖾 pdf	Estrazioni	🗙 Esci
4	Tematismi Blocchi e layer	0 0				
0	Struttura utilizzatrice					
	Struttura assegnataria 📀	Praanta Terra (S.U.L. mq 4347,00)				
B	Tipologia ambiente					
	Archivi/Depositi/Magazzini Mg 7.21					
¢	Aule Mq 900.47(4)					
•	Connettivo Mq 2032 Connettivo Mq 2032.69 (32)					
m	Laboratori Mq 807,5 (8)					
	Servizi Igienici Mq 23435(12)					
	 Spazi di Servizio Mq 88.51(2) Superfici Esterne Mq 1953.46 (5) 					
	▶ 🗹 Uffici Mq 146.1 (4) 🛄					
	Sotto tipologia ambiente O					
	Stato del locale					

3 Selezionare il vano interessato per la modifica di categoria, cliccando una volta al suo interno: il perimetro del vano selezionato si colorerà di rosso (per deselezionare un

C Aggerma C Duttagio	0 0 V Electore typologia spuz	E Stato d'uso	🔶 indetro [2	pet 👔 Estracioni	N Erd
cce O arria O	O V E Cestore tpologia spazi	E Stato d'uso			
ce O					
5 6082-40 pos60/745gazzni Mg 723 = Mg 9932 Mg 9932 Mg 9932 (9) = Mg 99					/ ,
nici Mq 18.79(0) riici Mq 234.55(12) riici Mq 234.55(12) stanse Mq 88.58(12) stanse Mq 1955.48(5) stanse	mq ostazioni	{120 mq 50 Postazioni	{120 mq 50 Postazioni		{ 120 m 50 Pos
biorté C C C	BOR HAD RIO LINGUISTICO CL 54 Postazioni	A {LAB df£\$ 00RIO LINGUISTICO CLA 54 Postazioni	{LABO R2 54 Postazion	O CLA	
	Decision Marganet Mar	mon Magana Bana Bana Bana Bana Bana Bana Bana	emon Magner Magner Amagner Magner	ence Magnet Magnet Magnet B Magnet B Magnet B ence Magnet B	mont Maganal Barnari Hansari

vano cliccare nuovamente all'interno del vano selezionato)

4 Cliccando su Gestione Tipologia Spazi (tasto che appare dopo aver selezionato un vano) è possibile modificare:

A - Caratteristiche del locale (con i seguenti passaggi):

A.1 - Per modificare ad esempio la categorizzazione di un locale, scegliere il nuovo valore, nel menu a tendina alla voce Categoria (vedi ADDENDUM - Categorie e Sottocategorie)

A.2 -Scegliere la nuova Sottocategoria cliccando sul relativo tasto Q

A.3 - Mettere il flag alla voce desiderata, nella maschera per la selezione della nuova categoria (le voci della Sottocategoria variano in base alla Categoria di appartenenza)

Modifica	×				
Data					
Codice	RM021_PTE_L022				
Nome locale	Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: PTE				
Categoria	Laboratori 🔹				
Sottocategoria	Laboratori di Didattica 🛞 Q				
Nr locale	L022				
Atezza netta					
Interna					
Capienza	Ţ				
	⊘ Salva				

Mo	Modifica					
D	ata					
			Ricerca nella griglia	¢ 🕒	• •	
		Destinazione d'uso			~	
		Laboratori di Ricerca/Didattica/Servizio			*	
		Officina				
		Serra				
		Laboratori di Didattica				
		Laboratori di Ricerca			-	
	H 1 2 H 5 v oggetti per pagina 1-5 di 7 oggetti Č					

A.4 - Cliccare su salva per terminare la modifica di categorizzazione di un singolo vano

B – Locazione

Le opzioni di scelta principali sono:

Contratto - attivo /passivo

Tipologia canone – annuo/mensile

Data		
Codice	RM021_P01_L012	
Nome locale	Circonvallazione Tibur	tina, 4 Piano: Po:
Categoria	Aule	v
Soggetto		
Contratto	N/A	٣
Tipologia canone	N/A	•
Canone		\$
Data scadenza		

C – Rimborso e Oneri

Le opzioni di scelta principali sono:

Data			
	Codice	RM021_P01_L012	
	Nome locale	Circonvallazione T	iburtina, 4 Piano: Po:
	Categoria	Aule	
	Soggetto		
Sc	adenza tito <mark>l</mark> o		
	Titolo	N/A	•
	Importo		

D – Nuova DDU

L'opzione di scelta è la:

Destinazione d'uso – in base alla categoria a cui appartiene il locale vengono proposte le sottocategorie

Esempio: se il locale è un'aula (categoria) vengono visualizzate le scelte Auditorium/Aula didattica/Aula Informatica/Aula magna/Aula Polifunzionale (sottocategorie)

Data			
	Destinazione	N/A	<u>ی م</u>

E – Spazio aperto al pubblico

L'opzione di scelta è:

Spazio aperto al pubblico – SI/NO

N.B. è possibile inserire, mettendo SI e cliccando su Nuovo, l'orario e i giorni di apertura

Modifica							×
Data							
Caratteristica	Spazio aperto al pubblico	 Sapzio aperto al pubblico 	N/A	¥.,			
Giorni e orari di apertut	ra						
Nuovo							
	Giorno		~	Dalle ore	~	Alle ore	~
	10 🔻 oggetti per pagina						nessun record presente
							Salva

F – Spazio Condominiale

L'opzione di scelta è:

Specifica – Spazio condominiale/Piano, edificio

-			
Data			
	Specifica	N/A	() Q
		L	

G – Richiesta di intervento planimetrico

Le opzioni di scelta principali sono:

Destinatario del ticket - il destinatario è l'Area Gestione Edilizia, settore arredi decoro e stime (arredidecoroestime.age@uniroma1.it)

Oggetto dell'intervento richiesto

ata														
	Desci	rizione	Richies	sta interve	ento per diffo	rmità plan		Des	tinata	rio				
		СС							Ogge	tto	Richiest	a interver	nto per d	lifformità p
	B	I <u>U</u> ***		∃ ≣		ග 🗳		x, x ²		Format	. ,	0		
(inhei	rited fo	ont)	• (inhe	rited size)	Av	0)	1 🗟						
testo														
testo		61-8												

H – Data chiusura

L'opzione di scelta è:

Data di chiusura – selezionabile cliccando sull'icona "calendario-orologio" per impostare la data e l'ora

-		
Data		
	Code	RM021_P01_L012
	Descrizione	Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P01
0	Data chiusura	I •

2.2.b - Stato D'uso

Di seguito i passaggi per modificare lo Stato d'uso di un singolo vano.

1 Selezionare, nella finestra di consultazione, la planimetria sulla quale si vogliono apportare le modifiche di categorizzazione

	📰 Utilizzo del locale 🏾 🎗 Aggiorna 😗 Dettaglio				🛇 Mappa 🗋 pdf 👔 Estrazioni 🗙 Esci
	Tematismi Blocchi e layer	RM021_PTE Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: PTE	RM021_P01 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P01	RM021_P02 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P02	RM021_P03 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P03
0	Struttura utilizzatrice O Struttura assegnataria O				
۲	Tipologia ambiente 😐				
8	Sotto tipologia ambiente 🔹 📀		CEED:		Sate D
۲	Stato del locale				
0	Disponibilità O				

- 2 Aperta la planimetria di piano, selezionare uno qualsiasi dei tematismi. (per la modifica di utilizzo è consigliato selezionare il tematismo **Tipologia Ambiente**)
- 3 Selezionare "+" di fianco alla voce **Tipologia Ambiente**
- 4 Inserire il flag alla voce **Seleziona Tutto,** oppure selezionare uno o più tematismi desiderati (attenzione che solo i vani interessati da un tematismo sono selezionabili per la modifica di categorizzazione)

	🖹 Utilizzo del locale 🛛 Aggiorna 🕑 Dettaglio	← indetro (A	pdf 🕅 Estrazioni	× Esci
	Tematismi Blocchi e layer	© 0 ¥		
0	Struttura utilizzatrice			
8	Struttura assegnataria • Tipologia ambiente •	maana Terra (S.U.L. mg 4347,00)		
P	ziona tutti 6282.40			
٩	Archivi/Depositi/Magazzini Mq 7.21			
e m	Connettivo Mq 2032.69 (32)	B B B B B B B B B B B B B B B B B B B		
Ψu	 ✓ Locali Tecnici Mq 12.79(2) ✓ Servizi Igienici Mq 23435(12) 			
	 Spazi di Servizio Mq 88.51 (2) Superfici Esterne Mq 1953.46 (5) 			
	🕨 🗹 Uffici Μα 1481 (4) 🔛			
	Sotto tipologia ambiente O Stato del locale O			

5 Selezionare il vano interessato per la modifica di utilizzo, cliccando una volta al suo interno: il perimetro del vano selezionato si colorerà di rosso (per deselezionare un vano cliccare nuovamente all'interno del vano selezionato)

Leven and Control of the set of t			Circonvaliazione Tiburtina, 4 Plano: PTE		
Tenan Book Harr Tenan Angeland Tenan Angelan	ie 🕄 Aggiorna 🕑 Dettaglio			🔶 indietro 🛛 pr	I 🗈 Estrazioni 🗙
Bitchericking 0	locchi e layer	⊙ 0 ✓ ■ Gestione tipologia spazi	E Stato d'uso		
Dotate samputatii • Printing and related • • Information framework frame	trice O				
Califording Image: State of	iataria O				
1 Standardski (1997) 2 Standardski (1997) 3 Standardski (1997)	nto O				uµ →
a de la constanta de la const					
Construction of the second of the secon	Job 6282.40 Depositi / Magazzini Mg 7.21				
Construction tags as a final description of the set of the se	[900.4714]				
Construction of the state	2m Mq 99.32	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(1)	
Control (National Mascella) Control (National Mascell	10 Mg 2032.69 (21	٦٢ -	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l		
Construction Regardle 1 Construction Regardle 1 Construction Constructin Construction Construction	Jonici Mq 12,79(2)				
angeneration and Later and an angeneration and an angeneration and angeneration angeneration and angeneration and angeneration and angeneration and angeneration and angeneration and angeneration angeneratio	pierici Mq 23435(32)		(100	(120 mg	{12
Block Regulation Set address Set	Servizio Mg 88,51(2)	mq	{ 120 mq	50 Postazioni	50 F
BORMARD RIO LINGUISTICO CLA {LABORARD RIO LINGUISTICO CLA {LABORARD RIO LINGUISTICO CLA { CANTRA C	1463(0	ostazioni	50 Postazioni	0010000200	
an arteran an arteran arrente	erbierte O	BORING LINGUISTICO CL.	A {LABORDORIO LINGUISTICO CLA	{LABORAR	CLA {LA
	•	54 Postazioni	54 Postazioni	54 Postazioni	
		541 03(22)011	541 03ta21011	541 03ta21011	
		ц Ц	I H	ц Ц	
					i i

6 Cliccando su **Stato d'Uso** (tasto che appare dopo aver selezionato un vano) è possibile modificare le seguenti voci:

A – Inagibile

L'opzione di scelta è:

Specifica - Inagibile



B - Utilizzato-Modifica % di utilizzo - Inserisci Utilizzatore (con i seguenti passaggi)

	Modific	ca		×
B.1 - Scegliere lo Stato d'Uso cliccando sul relativo	Data			
tasto ed inserendo il flag corrispondente		Stato d'uso	In uso	Q
allo stato desiderato		Utilizzatore	DIPARTIMENTO DI ARCHITE) Q
		Percentuale	75,00	× v
		Note		
B.2 - Scegliere il nuovo Utilizzatore cliccando sul				
			✓ S	Salva

B.3 - Mettere il flag alla voce desiderata, nella maschera per la selezione del nuovo Utilizzatore (utilizzare la barra di ricerca per trovare la struttura desiderata)



B.4 - Inserire la % di utilizzo del locale rispetto al nuovo utilizzatore

B.5 - Cliccare su salva per terminare la modifica di assegnazione di un nuovo Utilizzatore per un singolo vano.

<u>NB: Se si seleziona un vano al quale è già stato attribuito un Utilizzatore, la funzione di</u> <u>modifica utilizzatore riguarderà solo la possibilità di modificarne la % di utilizzo (vedi i seguenti</u> <u>step):</u>

B.6 - Cliccare su Stato d'Uso

B.7 - Selezionare la voce **Utilizzato-Modifica % di utilizzo:** si aprirà quindi la relativa maschera di modifica

B.8 - Modificare la percentuale e selezionare "Salva"

✓ Salva	<u> </u>				,
Stato	Centro di costo 🗸 🗸	Percentuale ~	Dal ~	Note	~
	Centro Linguistico di Ateneo della Sapienza "CLA"	50	16/11/2022		4
H 1 F	IO oggetti per pagina	• a		1-1 di 1 oggetti	¢

<u>NB: Se la percentuale di Utilizzo di un locale non è 100%, allora sarà possibile attribuire al vano</u> <u>in questione ulteriori utilizzatori per arrivare al 100% di utilizzo totale.</u>

C – **Cessazione Utilizzatore**

Selezionando l'occupante e cliccando salva si termina l'occupazione del locale da parte del relativo occupante

,				
ieleziona	✓ Dal	∼ al	 Centro di costo 	 Percentuale
~	01/01/1900		FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	100
a a 1 p p 10	*			1-1 di 1 oggetti

D – In Manutenzione (funzione utilizzabile solo se il locale è stato assegnato)

Viene evidenziato se il locale è in stato di manutenzione

4odifica	ා
Da manutenere	
	🕢 Salva

×

2.3 Modifica Attributi Multipli Vani

In Reftree è possibile modificare gli attributi di multipli vani, censiti a sistema, contemporaneamente

- 2.3.a Gestione Tipologia Spazi, a livello di multipli locali, darà accesso ai seguenti menu:
 - A Aggiorna Categoria/Sottocategoria (vedi ADDENDUM Categorie e Sottocategorie) – relativa modifica
- 2.3.b Stato d'Uso darà accesso ai seguenti menu:

A - Nuova/modifica Struttura Utilizzatrice – modifica dello stato d'uso dei locali, dell'utilizzatore e delle percentuali di utilizzo.

- B Nuova Struttura Assegnataria modifica del Centro di Costo (11)
- C Cessazione Locale Utilizzatore relativa modifica

2.2.a Gestione Tipologia Spazi

Per poter modificare la categoria di multipli Locali (per la modifica del singolo vano vedi Cap 2.2), è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1 - Selezionare, nella finestra di consultazione, la planimetria sulla quale si vogliono apportare le modifiche di categorizzazione

	📰 Utilizzo del locale 🛛 Aggiorna 🕑 Detlaglio				🛛 Mappa 🖾 pdf 📝 Estrazioni 🗙 Esci
	Ternatismi Blocchi e layer	RM021_PTE Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: PTE	RM021_P01 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P01	RM021_P02 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P02	RM021_P03 Circonvallazione Tiburtina, 4 Piano: P03
0	Struttura utilizzatrice O Struttura assegnataria O		- h		
•	Tipologia ambiente		······································		
٢	Stato del locale O				
0	Disponibilità 📀				

- 2 Aperta la planimetria di piano, selezionare uno qualsiasi dei tematismi. (per la modifica di categoria è consigliato selezionare il tematismo **Tipologia Ambiente**)
 - a. Selezionare "+" di fianco alla voce **Tipologia Ambiente**
 - Inserire il flag alla voce Seleziona Tutto, oppure selezionare uno o più tematismi desiderati (attenzione che solo i vani interessati da un tematismo sono selezionabili per la modifica di categorizzazione)

		Circonvaliazione Titurtina, 4 Plano: PTE				
	El Utilizzo del locale 🗘 Aggiorna 🕑 Dettaglio		+ Indietro	🖾 pdf	Estrazioni	🗶 Esci
•	Ternatismi Blocchi e layer	0 0 ~				
0	Struttura utilizzatrice O					
	Struttura assegnataria	Prianta Terra (S.U.L. mq 4347,00)				
	Tipologia ambiente					
P	Company Little 6782.40					
	Archwi/Depositi/Magazzini Mq 7.21					
	• Z Aule Mg goo.47 (4)					
•	Bibboteche Mq 99.32					
m	🕨 🖬 Laboratori Mq 807.5 (8)					
	• 🗹 Locali Tecnici Mq 12.79 (2) 🛅					
	 Servizi Igienici Mq 23435(12) Soazi di Servizio Mg 88 st (2) 					
	Superfici Esterne Mq 1953.46 (s)					
	Uffici Mq 146.1 (4)					
	Setto tinologia ambiante					
				-		
	Stato dan localia				-	
	Disponibilità •			Jul		
	Numero locale O		1-2		Θ	·
					• • • • • • •	

 3 - Selezionare i vani interessati per la modifica di categoria, cliccando una volta all'interno di ogni singolo vano: il perimetro dei vani selezionati si colorerà di rosso (per deselezionare un vano cliccare nuovamente all'interno del vano selezionato)

		Circonvellazione Tiburtina, 4 Piano: PTE			
	📰 Utilizzo del locale 🗢 Aggiorna 🕑 Deltaglio		🔶 indietro	(2) pdf (2) Estracion	i 🗙 Esci
•	Tematismi Blochi e layer	⊗ 0 ✓ Ξ Stato d'uso Ξ Gestione lipologia spazi			
0	Struttura utilizzatrice O	<u>, a a a a a a a a a a</u>	, ià ià		
	Struttura assegnataria O		1		
P	Tipologia ambiente O				Andreas Andreas Martine and Andreas Martine and Andreas Andreas
•	C Archwy Deposit/Magazzhi Majzas			I	×
m	Laboratori Mq 8075(8) Locali Yecnici Mq 829(2) Servici Igienici Mq 23435(2) Servici Igienici Mq 23435(2)			-	ATR
	 ✓ Superfici Esterne Mg 1953.46 (5) ✓ Uffici Mg 146.5 (4) 	(120 mg (120 mg (120 mg) (SALA HIZZIATTWICKINE 50 Postazioni 50 Postazioni 50 Postazioni	{120 mq 50 Postazioni		
	Sotto tipologia ambiente O	(LABONINEDRIO LINGUISTICO CLA (LABONEDRIO LINGUISTICO CLA (LABONINEDRIO LINGUISTICO 54 Postazioni 54 Postazioni 54 Postazioni 54 Postazioni	O CLA (LABO Á1831) 54 F		
	Stato del locale				
	Disponibilità O		Ņ		
	Numero locale			eŋ	

4 -Cliccando su **Gestione Tipologia Spazi** (tasto che appare dopo aver selezionato un vano) è possibile modificare:

A - Aggiorna Categoria/Sottocategoria (con i seguenti passaggi)

A.1 - nel menu a tendina: si aprirà quindi la relativa maschera di modifica

Categoria * Sottocategoria Ricerca	
Sottocategoria	~
Ricerca	
	x Q

A.2 - Selezionare la nuova Categoria utilizzando il menu a tendina (è obbligatorio scegliere prima

la Categoria per poter scegliere in secondo luogo la nuova Sottocategoria)



A.4 - Mettere il flag alla voce desiderata, nella maschera per la selezione della nuova categoria (le voci della Sottocategoria variano in base alla Categoria di appartenenza)

		\$ • •
	Destinazione d'uso	~
	Ufficio	
	Studio	
	Stanza Emeriti/Onorari	
	Stanza Contrattisti/Assegnisti	
	Stanze Specializzandi	*
H 4	1 F H 5 T	1-5 di 5 oggetti 🖒
	oggetti per pagina	
ок		

A.5 - Cliccare su salva per terminare la modifica di categorizzazione di multipli vani

2.2.b - Stato D'uso

Per poter modificare lo Stato d'Uso di multipli Locali, è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1 Selezionare, nella finestra di consultazione, la planimetria sulla quale si vogliono apportare le modifiche di categorizzazione

	El Utilizzo del locale C Aggiorna C Dettaglio				🛇 Mappa 🖆 pdf 👔 Estrazioni 🗙 Esci
	Ternatismi Blocchi e layer	RM021_PTE Circonvallazione Tiburtina, 4	RM021_P01 Circonvallazione Tiburtina, 4	RM021_P02 Circonvallazione Tiburtina, 4	RM021_P03 Circonvallazione Tiburtina, 4
0	Struttura utilizzatrice O			<u></u>	
	Tipologia ambiente O				
B		Contraction of the second	Contraction of the second seco		Bar Bar
۵.	Sotto tipologia ambiente				
	Stato del locale				
© 0	Sotto tipologia ambiente O Stato del locale O Disponibilità O				

- 2 Aperta la planimetria di piano, selezionare uno qualsiasi dei tematismi. (per la modifica dello Stato d'Uso è consigliato selezionare il tematismo **Tipologia Ambiente**)
- 3 Selezionare "+" di fianco alla voce Tipologia Ambiente
- 4 Inserire il flag alla voce **Seleziona Tutto,** oppure selezionare uno o più tematismi desiderati (attenzione che solo i vani interessati da un tematismo sono selezionabili per la modifica di categorizzazione)

		Circonvallazione Titoutina, 4 Plano: PTE			
	🖺 Utilizzo del locale 🗘 Aggiorna 🕑 Dettaglio	• •	atro 🗋 pdf	Estrazioni	X Esci
•	Tematismi Blocchi e layer	© 0 ✓			
0	Struttura utilizzatrico O				
۰	Struttura assegnataria O Tipologia ambiente O	maana Terra (S.O.L. hig 4347,00)			
"	ezona tutti 6282.40				
•	Aute Mq goo (7 4)				
m	Connettivo Mq 2032.69 (32) Laboratori Mq 807.5 (8)				
44	 Locali Tecnici Mq 12.79 (2) Servizi Igienici Mq 234.35 (12) 				
	 Spazi di Servizio Mq 88.51(2) Superfici Esterne Mq 1953.46(5) 				
	Vifici Mq 146.1 (d)				
	Sotto tipologia ambiente 0 Stato del locale 0				
	Disponibilità O		- Constant	> 00	٦
	Numero locale O				

5 Selezionare i vani interessati per la modifica dello Stato d'Uso, cliccando una volta all'interno di ogni singolo vano: il perimetro dei vani selezionati si colorerà di rosso (per deselezionare un vano cliccare nuovamente all'interno del vano selezionato)

			Circonvellazione Tiburtina, 4 Piano: PTE			
	El Utilizzo del locale 🖸 Aggiorna 🕑 Detlaglio				🔶 indietro 🛛 pdf	👔 Estrazioni 🗙 Esci
•	Tematismi Blocchi e layer		tione lipologia spazi			
0	Struttura utilizzatrice O	A A A A		<u> </u>	à à i	-
	Struttura assegnataria O					
	Tipologia ambiente O	OLINDRICI ARMADI REC				
	Seleziona tutti 6282.40		LANGGRAMOBI	0		Destana a mode
۰	 Aule Mq 900.47 (4) 	\sim				H X
	Biblioteche Mq 99.32					
	Connettivo Mg 2032/89(32) Laboratori Mg 807/6/8					
44	Locali Tecnici Mq sz.79(2)	BIEGA	ЦЦ	Ц	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ATF
	Servizi Igienici Mq 23435(12)		н II — II	Т		
	Superfici Esterne Mg 1953-46 (5)		/120.000	{120 mg	{120 mg	
	🕨 🗹 Ufici Mq sets (4) 🛄	(SALA BACINGTIVACIONE 50 POL	tazioni 50 Postazioni	50 Postazioni	50 Postazioni	
	Posta finalenia ambiente	{LAB	DI NALO RIO LINGUISTICO CLA (LAB ANRO RIO LINGUISTIC	O CLA {LABORIZIO LINGUISTICO CLA	(LABORARID LINGUE	STAD CLA
	Sous della sette		54 Postazioni 54 Postazioni	54 Postazioni	54 Postazio	1
	Stato del locale					+
	Disponibilità				ų.	
	Numero locale O					-1

Cliccare su Stato d'Uso (tasto che appare dopo aver selezionato un vano) è possibile modificare:

A - Nuova/Modifica Struttura Utilizzatrice

A.1 - nel menu a tendina: si aprirà quindi la relativa maschera di modifica

				×
Data				
Stato d'uso			Utilizzatore	
Ricerca	×	Q	Ricerca	×Q
Percentuale				_

- A.2- Selezionare il nuovo Stato d'Uso cliccando sul tasto
- A.3 Mettere il flag desiderato vicino al nuovo stato da attribuire ai locali selezionati

		×
_		
		¢ • •
	Stato	×
	In uso	
	In locazione	
	In convenzione	*
H A	1 F H 5 T	1-3 di 3 oggetti 🖒
	oggetti per pagina	
ок		
_		

A.4 - Scegliere il nuovo **Utilizzatore** cliccando sul relativo tasto

A.5 - Mettere il flag alla voce desiderata, nella maschera per la selezione del nuovo utilizzatore

Q



A.6 - Cliccare su salva per terminare la modifica di categorizzazione di multipli vani

B – Nuova Struttura Assegnataria

B.1 - nel menu a tendina: si aprirà quindi la relativa maschera di modifica

Data		×
Centro di costo Ricerca	Percentuale	
ОК		

- B.2- Selezionare il nuovo Centro di costo cliccando sul tasto
- B.3 Mettere il flag desiderato vicino al nuovo centro di costo da attribuire ai locali selezionati

Q

B.4 – Inserire la percentuale da attribuire al centro di costo

C – **Cessazione locale Utilizzatore**

È possibile cliccando su ok terminare l'occupazione del vano da parte del relativo utilizzatore

	×
Procedere con l'operazione?	
	ОК

2.4 Inserimento Risorse

Nella piattaforma Reftree è possibile inserire il personale censito a sistema nei rispettivi locali di appartenenza. Ci sono due modalità di inserimento Personale nei rispettivi vani, con il medesimo risultato:

- a) Inserimento Personale Tabellare (con funzione di Raggruppamento vedi definizione e utilizzo)
- b) Inserimento Personale Planimetrico

Raggruppamento:

La griglia delle Risorse ha a disposizione la funzione di raggruppamento, che permette all'utente

di raggruppare l'informazione presente nella stessa a seconda dei dati di una o più colonne. Per

farlo basta trascinare la colonna da raggruppare nell'area indicata nella figura sottostante:

Associa/Osassocia	locali Selezona tutti				۰	 10	5 8 1	• •
Trascina la colonna p	eer raggruppare							
Tipo personale 🗸	Anaguéca v	Maticia -	Codice focale	Centro di conte	v locali			v.
Occardi				DEVETIMENTO DI SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE (Minimum)				
Personale Teorico Americatuativo				DIRARTIMENTO DEINGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA (Minimiza) DIRARTIMENTO DEINGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA (Minimiza)				
Personale Tecnico Amministrativo				DRARTIMENTO (EINGEGNERIA CHEMICA, MATERIALI AMBIENTE Responsabile di Laboratorio)				
Personale Teorico Americiatura				Policinios Universital di ROMA La Sapienzal Menenzal				
Personale Teorico Amerinistrativo				ADEA INFERIONO E SERVID ECONOMILI PORTMALORE TITOLARE				
Personala Teorico Amministrativo				DEWETMENTO DI NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO Bedreme per la Ricercal DEMETMENTO DI NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO SECRETARO AMMINISTRATIVO DI DEMETMENTO				
Docenti				DIRACTIMENTO DI CHEMICA (Informazia)				
Penanale Teorico Amministrativo				FACOLTA DI LETTERE E FILOSOFIA IDRETTORE DI CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI				
Personale Tecnico Amministrativo				DREZONE ODVERALE (Menned)				
Personale Tecnico Amministrativo				ABEA AFFABI ISTITUZONALI (Menenal				
H + 1 2	3 4 5 6 7 8 9 10		M egyeti perpeg	na l		3-10-017	all opports	0

Una volta realizzata l'operazione il nome della colonna comparirà nella barra di raggruppamento

e la griglia presenterà i dati nel seguente modo:

A150	sar/Disassocia locali Seledona tutti 🔋			0	- / 0 5 5 9
+ Ce	to d codo x				
	Tpo personale v Anagrafica v	Matricola v	Codice Rocale v	locali	v
+ 0	ntro di costo: AREA APPARI ISTITUZIONALI (do:Adferenze-/to/dor />				
\odot	ntro di costo: AREA AFFARI ISTITUZIONALI (do:Afferenzes/bi/dz />AREA AFFARI ISTITUZIONALI (do:CAPO SETT	IOREx/bol-dat /s			
Г	Personale Teorico Amministrativo				
	Personale Teorico Amministrativo 🦿 📜 .	5 a			
2	Personale Teorico Amministrativo				
	Personale Tecnico Amministrativo				
н	1 2 3 4 5 6 7 8 8 30 . • • • 90 • oppeti per pagina				s-pr-di 72ali oppetti 🛛 🕹



Attenzione! Una volta impostata questa funzionalità, questa farà il raggruppamento solo per gli oggetti presenti nella pagina. Per impostare il numero di oggetti per pagine usare la barra inferiore della griglia in cui è visibile il numero di pagine e "oggetti per pagina":

Per tornare alle impostazioni originali della griglia basta premere la "x "presente nel riquadro della colonna raggruppata, come evidenziato nell'immagine precedente.

2.4.a Inserimento Personale Tabellare

Per abbinare una o più risorse al rispettivo vano di appartenenza dall'interfaccia tabellare, partendo quindi dalla risorsa per ricercare il rispettivo locale, seguire i seguenti step:

1. Nella maschera Dashboard, selezionare la Tab "Risorse" ed Attendere il caricamento della lista del personale (possono volerci alcuni secondi)

Ø -RE	E	E himanisma	•				٢	2	lees warman is sweet	٥
Benverul Figure Para	to m	⊙ Dashbi	oard							
-		Asses-Dumos	a local believed to the							
Destinant		Taxaa kasharay	er leggi sport							
	100	Tecoronia v	mapuka	· Materia	a	Collection	- Orméom	not.		
		Dort .	£).				DIVERSION DISCOURT CONTRACT, OR REPORT ONE NETWORK INVESTIGATION CONTRACT, INTERCONTRACT, INTERC			*
		(mark)					DEVELOPMENT OF MEDICAL APPENDIX OF CONTRACT OF CONTRACT.			
	18	Personale Territori diversionalities					penalmeters is soled to account of a surgery and a surgery a			
	1.1	Docardi					DEVETHENTS ID SCHOOL HEDGES CHELKOCHE E DI HEDGENA TRANSPORTE E MANNANI			
		Docent					DRIVETINGSCO DE HEDISHA TRAGAZIONALE ED HRECOCHE (Managar			

2. Ricercare la persona desiderata tramite gli appositi filtri delle colonne della griglia (anagrafica, matricola, centro di costo...)

Amice Osanice	total been	one tutto				0	- 0	0.5	5 6 7	• •
Vaccine la colorne d	P 1022-0011						_			-
del besolute -	Avagence		- Mercula	 Codice Rocale 	- Centrud state	- BOX		_		-
Docenti	-	1			Developments biocents concernent on another version operations and an another operations of the second operations of the					
Docenti				7	DRIVETIMENTO DI MEDICINA RETERINA E SPECIALITA MEDICI-E MAnanzari					
Personale Tecroto Ameninistrativo					DENTIMENTO DI SCIENZE RADICICICIONE, ONCOLOGICHE E ANATONIO ANTOLOGICHE (Maranas					
Docardi					DENTITIESTO DE SOBREE REDICO CHRURGONE E DE MEDICINA TRADAZONALE MENERAL					
Docenti					DIRHATTIMENTO DI MEDICINA TRIASLADIONALE E DI PRECISIONE IAMeranzai					
Docenti					DRAWTHENTO DE CHRURGE GENERALE E SPECIALETCA TANDE STERANCE MEMORE					
Percenale Tacrisco Americanistrativo					DEVETHENTO HUCESHO INFANTULE E SOENZE UROUDSICHE ONFerenze					
Nessonale Tacrico Amministrativo					DEVETTIMENTO DE ESSUCIONE E FURMINOUCION VETTORIO ERISMARE UManama					
Docardi					DelaattimEntto bi mistipilattica seteense					
Dooreil					DRARTHENTO DI SCIENZE POLITICHE Milwanzar					
1	3 4 8	4 7 18		at + logantion	Jaighted				the support	0

- 3. Selezionare la riga del personale desiderata cliccando una cella qualsiasi della corrispondente riga (la riga diventerà blu)
 - a. Tenere premuto il tasto CTRL e selezionare altri vani per effettuare una modifica multipla
- 4. Cliccare sul tasto "Associa/Disassocia Utenti"

Antonia Diasone Nacina a coorrea	n lical (national tetts)					۰	į.	1	•	a 1	5 1	•	•
Tpoperania -	Anagrafica	 Mattoria	+	Codca-Ricala	 Centro di costa -	incel.							1
Docwriti.					DENZIMENTO DI SCENZE CAEDIOVISCOLUII, EESENITORE, NEFRO, OSIOHE, ANESTENCIOSCHE E GENITECHE IMPonenzai								
Docerti					DEVETHENTO DAMEDICINA INTERNA E SERCIALITA MEDICHE INformati								
Persinula Techico Amministrativo					DHAMMENTO DI SCENZE INDICIDISCHE, ONCOLOSICHE E ANATONIO HITOLOSICHE IMPANIEN								
Docenti					DEVERSION DI SCIENZE MEDICO-OHRURGCHE E DI MEDICINA TRASCAZIONALE Administra								
Docard					DEVERTHENTO DEMEDICINA TEXELADONALE E DEFERIDADHE Whereas								
Docardi					DEALTHENTO DI CHEURUA GENERALE E SPECIALISTICA TARDE STEFANIN' INference								
Personale Tecnico Accessibilitati	13				OWNERSHENTO HARDING REVAILED & SCIENTE AREADING IN (Adversal)	1							
Personale Tecnico Americatrativo	5 +				DIRARDADING DIRECTORIA E RARANCOLOGIA "ATTORIO DISPAREIR" Addresse								
Docerti					DRAMMARTO DEMATCHARTICA (Advance)								

5. Nella maschera successiva è possibile associare un vano ad una risorsa, oppure disassociare quest'ultima dal vano a cui è associata.

	×	
Data		
Locale		
Ricero	ca x Q Disassocia	
ОК		

- 6. Per **disassociare** la risorsa dal relativo vano, mettere il flag nel box "Disassocia" e premere "OK"
- 7. Per **associare** la risorsa ad un vano, premere il tasto
- 8. Nella maschera di ricerca vani, filtrare la griglia in base a Edificio, Piano, Numero stanza (nelle rispettive colonne della griglia) oppure scrivendo parte delle informazioni nella barra di ricerca sopra la griglia

Edificio	✓ Piano	~ Codice	~ Locale	V Numero stanza
CU001 - Rettorato	CU001_P01 - Rettorato Piano: P01	CU001_P01_L001	Rettorato Piano: P01 Locale: L001	L001
CU001 - Rettorato	CU001_P01 - Rettorato Piano: P01	CU001_P01_L002	Rettorato Piano: P01 Locale: L002	L002
CU001 - Rettorato	CU001_P01 - Rettorato Piano: P01	CU001_P01_L003	Rettorato Piano: P01 Locale: L003	L003
CU001 - Rettorato	CU001_P01 - Rettorato Piano: P01	CU001_P01_L004	Rettorato Piano: P01 Locale: L004	L004
CU001 - Rettorato	CU001_P01 - Rettorato Piano: P01	CU001_P01_L005	Rettorato Piano: P01 Locale: L005	L005
1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 F H 5	•		1-5 di 646 og

9. Mettere il flag sul vano desiderato

	×
Deta	
Locale *	
ОК	

10. In automatico si torna alla maschera precedente. Se il vano è corretto selezionare "OK", diversamente cliccare sulla "X" e cercare nuovamente il vano desiderato.

2.4.b Inserimento Personale Planimetrico

Per abbinare una risorsa al rispettivo vano di appartenenza dall'interfaccia planimetrica, partendo quindi dalla stanza per cercare la rispettiva risorsa, seguire i seguenti step:

1. Selezionare, nella finestra di consultazione, la planimetria sulla quale si vogliono inserire le risorse

	📰 Utilizzo del locale 🏾 🗯 Aggiorna 🕑 Dettaglio				🗘 Mappa 🖾 pdf 👔 Estrazioni 🗙 Esci
	Ternatismi Blocchi e layer	RM021_PTE Circonvallazione Tiburtina, 4	RM021_P01 Circonvallazione Tiburtina, 4	RM021_P02 Circonvallazione Tiburtina, 4	RM021_P03 Circonvallazione Tiburtina, 4
0	Struttura utilizzatrice O			<u>k</u> .	
	Struttura assegnataria • Tipologia ambiente •		Contraction of the		
B	Catta tinalania ambienta	10-Lild Calversin			
۲	Stato del locale				
9	Disponibilità O				

- 2. Aperta la planimetria di piano, selezionare uno qualsiasi dei tematismi. (per l'inserimento delle risorse è consigliato selezionare il tematismo **Tipologia Ambiente**)
 - a. Selezionare "+" di fianco alla voce Tipologia Ambiente
 - Inserire il flag alla voce Seleziona Tutto, oppure selezionare uno o più tematismi desiderati (attenzione che solo i vani interessati da un tematismo sono selezionabili per l'inserimento risorse)



3. Selezionare il vano interessato per l'inserimento risorse, cliccando una volta al suo interno: il perimetro del vano selezionato si colorerà di rosso (per deselezionare un vano cliccare nuovamente all'interno del vano selezionato)

📰 Utilizzo del locale 🛛 Aggiorna 🕑 Dellaglio			🔶 technice 🖉 pert 👔 Est	nazioni 🗙 Ei
Tematismi Blocchi e layer	⊙ 0 ✓ EGestione tipologia spazi	E Stato d'uso		
Struttura utilizzatrice				
Struttura assegnataria O				
Tioclocia ambiente O				ų r
Seleziona tutti 6282.40				
Archiki/Depositi/Magazzini Mq 72s				
 Aute Mg goo.gr/41 	JL	<u> </u>	ال ا	
Constitute Manager (1971)				
Connectivo Maj 202209 (32)	1][11	
Laboratori Megeorgeor				
Servizi Isierici Ma zavasitzi				
Spazi di Servizio Mg 88.5x(2)	ma	{120 mg	{120 mg	{12
Superfici Esterne Mg 198246(s)	ing	E0 Besterioni	50 Postazioni	501
Ulici Mq 146.5 (d)	ostazioni	SUPOStazioni		
Enter timelonis ambiente				a .
over dverda ar over en				{L/4
Stato del locale O	54 Postazioni	54 Postazioni	54 Postazioni	
Disponibità O				
Numero locale				-

- 4. Cliccare su **Personale** (tasto che appare dopo aver selezionato un vano)
- 5. Cliccare su **Inserisci/Modifica Personale** nel menu a tendina: si aprirà quindi la relativa maschera di modifica (il caricamento potrebbe richiedere alcuni istanti dato il numero di risorse presenti)

provide a cost (spectrose	e							
Satra Streem	8.0						3	0 - 0 0 0 0 0
Annela	-	Naria	- Matronia	Qualifica	tiona -	Pasartam	ų,	Disasionia limalizzazione
×					ERRATINENTO DI SCIENZE CARDIOVISCOLARI RESPRITORIE NEPROLOGICHE ANESTESIOLODICHE E GRANTRICHE			×
×					DRAFTMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITA MEDICINE			×
×					DRWATTHENTO OF SCENIE BADIOLOGICHE, ONCOLOGICHE E AMUSTRACI BADIO GROUP			×

- 6. Nella maschera di ricerca Personale, filtrare la griglia in base a Nome, Matricola, Qualifica... (nelle rispettive colonne della griglia)
- 7. Trovata la risorsa da inserire nel vano prescelto, cliccare sulla "x" nella colonna **Associa**, e mettere il flag nel box che apparirà al posto della "x"

Printer and growth	New Const									
@ false @ Associ	a	8								
Assacla		Name	 Matrunia	 outes	12	Stuture -	Presente in	-	Disatuncia localizzazione attuale	*
C	C					ENHARTHENTO DI SCIENZE CARENONISCOLARI RESPENTORE NEPROLOGICHE AMESTERIOLOGICHE E GREATRICHE			×	İ
*						DRVATINENTO DI HEDIONA INTERNA E SPECIALITA MEDICHE			×	
×						DRWITPADICE DISODIZE RADIOLOGICHE, DICOLOGICHE E ANATOMO-PWT0LOGICHE			×	

- Nel caso in cui, per la risorsa scelta, ci fosse già un vano associato (dato evidenziato nella colonna "Presente In") è possibile simultaneamente disassociarlo dal vecchio vano di appartenenza mettendo il flag al posto della "x" nella colonna "Disassocia Localizzazione Attuale".
- 9. Scelta la risorsa selezionare il tasto "Salva" per terminare l'inserimento

(0 Set	Associati M ² C	2											
Antonia		Natur	10	Matrunia	5	Queléa	112	Shidhura -	Presente in	-	Disactor attuale	is local concore	*
	8							DRAFTHENTO DI SCIENZE CARDONISCOLARI RESPRATORE, NEPROLOGICHE, ANESTENOLOGICHE E GERATRICHE				×	Í
	×							DEVETBRINTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITA MEDICHE				×	
	×	2						DRWITINENTO DI SCIENZE RADIOLOGICHE, ONCOLOGICHE E ANNTOHIO PWTOLOGICHE				×	

3 Altre funzioni di navigazione e ricerca

3.1 Configurazione Campi Griglie:



Su ogni griglia di Reftree, è possibile impostare la propria visibilità dei campi, per farlo sarà necessario selezionare un campo, cliccare la freccetta in basso e selezionare la voce "Colonne".

Si accederà ad una lista di tutti i campi della griglia, dalla quale decidere l'attivazione o la disattivazione degli stessi.

3.2 Ordinare Le Colonne:

Il sistema permette di ordinare le colonne come si desidera. Per farlo basta posizionarsi col mouse sopra la colonna da spostare, e mantenendo premuto il tasto sinistro del mouse, trascinare la colonna nel posto desiderato. Questa configurazione può essere salvata tramite il tasto "salva impostazione della griglia" presente nella toolbar ⁽¹⁴⁾.

Anno	 Voce di costo
2019	Ordinamento Crescente
2019	F Ordinamento Decrescente yo di
2019	III Colonne 🕨
2019	▼ Filtro 🕨 Vi
2019	Imposte e oneri condominiali - Altre

Inoltre, è possibile ordinare i dati in ordine crescente o

decrescente usando i seguenti tasti presenti in ogni colonna:

3.3 Barra Dei Comandi:

Su ogni griglia è presente una barra di comandi (in alto a destra della griglia)

	•	/ 🖻		••
--	---	------------	--	----

Nel Dettaglio:



Map: apre la mappa di Google Maps in cui vengono segnalate le posizioni degli edifici



Auto resize: Adatta tutte le colonne della maschera al contenuto.

Cancella Filtri: Elimina tutti i filtri, se impostati, applicati alla maschera.

Seleziona impostazioni della Griglia: Permette di aprire le impostazioni precedentemente salvate.

Salva Impostazioni Griglie: Permette di salvare le impostazioni di visibilità della griglia

Cancella Impostazioni Griglie: Permette di cancellare le impostazioni precedentemente salvate.

- +

e

Esporta: Permette esportare i dati della maschera selezionata.

I formati disponibili sono: File Excel (.xlsx), CSV (.csv), PDF (.pdf)

3.4 Ricerche e Filtri:

Per cercare l'edificio di interesse e per la consultazione delle informazioni presenti a sistema è

asse 📩	possibile effettuare diverse tipologie di ricerche e di applicazioni filtri.
Elenco asset strumentali Module:: Asset	
	Tramite la casella di "Ricerca nei menu" è possibile richiamare tutte le funzioni del sistema.
	Nelle singole maschere di consultazione sono presenti anche altre possibilità di ricerca.

La funzione "Ricerca nella griglia" permette di ricercare, tramite una parola chiave, dati in tutti i campi visibili sulla maschera.

	Ricerca nella griglia										
Trascina la colonna per raggruppare											

Tramite il pulsante, 🖈 posto al lato destro della casella di input di ricerca dei menu, è possibile accedere ad un menu delle funzioni impostate come preferite dall'utente.

Per salvare una funzione dei preferiti, accedere alla funzione e cliccare sulla stella che si trova

accanto al nome della funzione stessa.									
Una volta impostata come preferita, la funzione	≡	Rice	erca nei menu	*					
sarà disponibile nel menu dei preferiti.			Definizione (Documenti)	I					

Un'altra modalità di ricerca è sul singolo campo, selezionandolo infatti, si attiverà un elenco a discesa.

Cliccare su "Filtro" e inserire la parola chiave da cercare.

et 🕶 🄇	9	Data ~ Registrazi	Stato	~	Richiedent ~	Asset ~	Servizio	✓ Sotto Se		
	Ł	Ordinamento	Crescente	iuso	Preposto	PS04 - Via Tiburtina Valeria, 97/49	Manutenzione	Manuter		
	F	Ordinamento	Decrescente	luso	Preposto	(PESCARA)	Manuterizione	Manuter		
		Colonne	•							
getti	Ţ	Filtro	+	Filtra per:						
	4	<u>۲</u>		Uguale a Uguale Minore d	a 🔹 🔹	↓ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
				Minore of Diverso	o uguale a da	a	Cancella			
				Maggior	re di					
				Maggior	re o uguale a					
				E' nullo						
				Non è n	ullo					

3.5 Paginazione:

Ogni griglia presenta una o più pagine a seconda della quantità di oggetti presenti nella stessa per pagina. Per passare da una pagina ad un'altra utilizzare le frecce presenti nella barra inferiore della griglia (in rosso nell'immagine) nel seguente modo: M

	Seleziona tutti Ricerca nella grajia.											
raso	ina la colonna	a per raggruppare										
		Identificati 🗸	Codice asset ~	Descrizione asset ~	Classe ~ Asset	Tipologia ~ asset	Specifica ~ asset	Asset Padre	 Provincia 	- Regione	Indiriz	
•	0	52264	RM021	Circonvallazione Tiburtina, 4	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Circor 00159	
•	0	52273	RM045	Orto Botanico Palazzina Podesti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Largo 00165	
•	0	52363	RM059	Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Be RM, It	
•	0	52364	RM060	Aula Biotecnologie Cellulari e Ematologia	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Be RM, It	
•	0	52365	RM052	Villa Mirafiori (corpo centrale)	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Ci Italia	
•	0	52366	RM053	Villa Mirafiori Ristoro Studenti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Ca Italia	
•	0	52367	RM054	Villa Mirafiori Aule 10-13 e Servizi studenti	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Ca Italia	
•	0	52368	RM055	Villa Mirafiori Aula 3	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Ca Italia	
•	0	52274	RM046	Orto Botanico Serra 2	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Largo 00165	
•	0	52374	RM101	Clinica Odontoiatrica (Polo Didattico)	Edificio	Fabbricati	N/A		ROMA	LAZIO	Via Ca	

Premere questo pulsante per andare ad una pagina precedente.

Premere questo pulsante per andare alla pagina successiva

Tramite questo pulsante si torna alla pagina iniziale della griglia.

💴 Usare questo pulsante si può andare direttamente all'ultima pagina.

3.6 Informazione Specifica di un dato/gruppo di dati – Navigabilità di un oggetto:

In alcune griglie, è possibile trovare informazioni correlate ad un dato/gruppo di dati

aprendone la navigabilità tramite il click sull'icona triangolare ().

Il sistema mostrerà una serie di griglie disposte in tab contenenti informazioni correlate all'dato/gruppo di dati di partenza, come si evidenza di seguito.

4	40107 C01							F	PALAZZO UFFICI							Edificio generico	
	ſ	Piani															
	+ Nuovo 🖪 Seleziona tutti																
	A			Azioni	Identificativo	~	Codice ~	~	Data ~ acquisto	Data fine gestione	Proprietar	i 、	Descrizione	~	Uso prevalente		
		,	·	✓ × ▼	}	I	41040		C01.1.01.C		25/11/2018		Altri Palaz new	zi Lotto 1 -	Piano: C		Piano
													Altri Dalaz	ri Lotto 4			

4 ADDENDUM – Categorie / Sottocategorie

Archivi/Depositi/Magazzini - Archivio Archivi/Depositi/Magazzini - Cantina Archivi/Depositi/Magazzini - Deposito prodotti Chimici/Biologici Archivi/Depositi/Magazzini - Deposito rifiuti Archivi/Depositi/Magazzini - Deposito/magazzino Archivi/Depositi/Magazzini - Ripostiglio/sottoscala/sottotetto Asilo Nido - Cucina dell'asilo Asilo Nido - Spazi a servizio dell'asilo nido Asilo Nido - Stanze infanti Attività commerciale - Bar/Ristorazione/Mensa Attività commerciale - Copisteria Attività commerciale - Altro Negozio Aula - Auditorium Aula - Aula Didattica Aula - Aula informatica - multimediale Aula - Aula Magna Aula - Aula Polifunzionale (tesi, conferenze, eventi, ecc) Autorimesse e Garage - Box Autorimesse e Garage - Garage Biblioteche - Altri spazi a Servizio Biblioteca Biblioteche - Archivio di Biblioteca Biblioteche - Deposito di Biblioteca Biblioteche - Distribuzione libri Biblioteche - Sala Lettura a servizio Chiesa - Chiesa Connettivo - Ascensore Connettivo - Atrio/Ingresso Connettivo - Corridoio Connettivo - Cunicolo/intercapedine Connettivo - Disimpegno Connettivo - Filtro a P.d.F. Connettivo - Montacarichi Connettivo - Passerella Connettivo - Rampa Connettivo - Scala Impianti Sportivi - Impianti sportivi esterni Impianti Sportivi - Impianti sportivi interni

Impianti Sportivi - Spogliatoi/Spazi di supporto Infermerie e Ambulatori Universitari - Ambulatori visite mediche/Infermeria Infermerie e Ambulatori Universitari - Locali a Servizio Laboratori - Laboratori di Didattica Laboratori - Laboratori di Ricerca Laboratori - Laboratori di Ricerca/Didattica/Servizio Laboratori - Laboratori di Servizio Laboratori - Attrezzature/Strumenti comuni Laboratori - Locale di servizio Laboratori - Officina Laboratori - Serra Laboratori - Stabulario Locali Tecnici - Autoclave Locali Tecnici - Cabina elettrica Locali Tecnici - Cella Frigorifera Locali Tecnici - Centrale Termica/UTA Locali Tecnici - Gruppo Elettrogeno Locali Tecnici - Locale ascensore Locali Tecnici - Locale Caldaia Locali Tecnici - Sala Ced Locali Tecnici - Sala Server Musei - Locali a Servizio Musei - Sala espositiva Non Ancora Definita - Da definire Non Ancora Definita - Non rilevato Residenze - Alloggi studenti Residenze - Foresterie Residenze - Residenze Custodi Residenze - Residenze in disuso Sale Lettura - Sala Lettura Sale Lettura - Sala studenti Servizi Igienici - Antibagno Servizi Igienici - Bagno Dipendenti Servizi Igienici - Bagno Studenti/Pubblico Servizi Igienici - Docce Servizi Igienici - Spogliatoio docce Spazi di Servizio - Accettazione Spazi di Servizio - Guardiola Spazi di Servizio - Lavanderia/Lavatoio Spazi di Servizio - Portineria Spazi di Servizio - Sala attesa Spazi di Servizio - Sala Riunioni Spazi di Servizio - Segreterie al pubblico Spazi di Servizio - Sportello Studenti

Spazi di Servizio - Stanza Fotocopie Spazi Ospedalieri - Ambulatorio Spazi Ospedalieri - Day Hospital Spazi Ospedalieri - Diagnostica speciale Spazi Ospedalieri - Direzione Medica Spazi Ospedalieri - Direzione Paramedica Spazi Ospedalieri - Sala attesa pazienti Spazi Ospedalieri - Sala Degenze Spazi Ospedalieri - Sala Medici Spazi Ospedalieri - Sala Operatoria Spazi Ospedalieri - Sala Paramedici Spazi Ospedalieri - Sala Servizio Ausiliario Spazi Ospedalieri - Sala Sterilizzazione Spazi Ospedalieri - Sala Terapie Spazi Ospedalieri - Servizio Medico di Guardia Superfici Esterne - Aree coltivate Superfici Esterne - Aree incolte Superfici Esterne - Balcone/Loggia Superfici Esterne - Chiostrina Superfici Esterne - Chiostro Superfici Esterne - Cortile Superfici Esterne - Giardino interno Superfici Esterne - Orto Botanico Superfici Esterne - Parcheggio Superfici Esterne - Portico Superfici Esterne - Spazi esterni di pertinenza Superfici Esterne - Terrazzi Superfici Esterne - Viabilità Teatro - Sala scenica Teatro - Spazi a servizio del teatro Uffici - Stanza Contrattisti Uffici - Stanza Emeriti/Onorari Uffici - Stanza Specializzandi Uffici - Stanza Dottorandi Uffici - Studio Uffici - Ufficio Zone Ristoro - Cucina Zone Ristoro - Dispensa Zone Ristoro - Locali a servizio delle zone ristoro Zone Ristoro - Mensa