

Gestione graduatorie

Prevalutazione(opzionale): Il bando non è ancora scaduto, ma comincio a verificare le domande

Quando il bando è attivo la schermata visibile all'operatore contiene i dati delle domande presentate dagli studenti. In questa fase le domande non sono modificabili, a meno di riportarle in bozza e farle ripresentare agli studenti stessi. La schermata permette comunque di inserire commenti ed evidenziare le righe con specifici colori se si vuole verificare dati prima della scadenza bando (non obbligatorio) verde: tutto ok, giallo: da rivedere e rosso: da escludere.

ATTENZIONE: la segnalazione di una riga in rosso non significa che il sistema in automatico escluderà lo studente, vuol dire che quando la graduatoria sarà modificabile l'operatore dovrà effettuare manualmente l'operazione di ESCLUSIONE (vedi paragrafo successivo).

Quali sono i controlli da effettuare sulle domande?

I controlli da effettuare sono strettamente legati ai requisiti inseriti nel bando. Se sono stati indicati SOLO SSD e non sono stati indicati esami con specifica denominazione, né altri requisiti specifici possibili in base all'art. 12 del Regolamento per l'attività di collaborazione studenti, i controlli da effettuare sono solo quelli relativi alle autodichiarazioni effettuate dagli studenti. In particolare:

- ! il punto esclamativo verde indica autodichiarazione da parte dello studente di esami svolti in Sapienza. Lo studente può solo dichiarare esami che ha ufficialmente sostenuto alla data di presentazione della domanda che non compaiono ancora su Infostud. NON POSSONO E NON DEVONO essere dichiarati esami parziali (moduli di esami integrati, esoneri, esami ufficialmente verbalizzati solo cumulandoli con altri, ADE se non ufficialmente registrate su Infostud). Lo studente che ha dichiarato esami non validi deve essere contattato affinché li elimini dalla sua Dichiarazione. Dopo l'avvenuta modifica da parte degli studenti sarà sufficiente cliccare sul tasto **"ricalcola"** accanto al nome dello studente interessato e il punteggio verrà ricalcolato con il numero di crediti acquisiti e la media corretti. In alternativa si può riportare la domanda in bozza e contattare lo studente affinchè la ripresenti dopo le modifiche (vedi **CASO A** del punto successivo).

Posta in arrivo (12) - dirittiolli **Posta in arrivo (12) - dirittiolli** **Borse di collaborazione - SAPIENZA** **Borse di collaborazione - SAPIENZA** **La Sapienza**

Posta elettronica **Protocollo** **Prefetti** **Crusotto** **INFOSTUD - Sapien...** **Borse di collaborazi...** **Home / Sapienza Un...** **Start Web** **U-Web** **Sapienza Salute / Sa...** **Depot** **Prenoz...**

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Menu

- Principale
- Utenze
- Gestione Bandi
- Gestione candidature
- Gestione contratti
- Mailing List
- Gestione Log
- Configurazione

Prevalutazione graduatoria
BANDO PER 26 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI AVIATION – DIMA DI SAPIENZA – A.A. 2024/2025

L'anteprima della graduatoria riporta solo le candidature correttamente inserite (chiuse)

Prevalutazione: escluso rivalutare validi

Dati di carriera controllati e verificati a livello centrale

a.c. (*) nella prima riga (in rosso) è riportata la previsione per l'anno di riferimento del bando nella seconda riga lo stato attuale

candidato	Imm.	a.c. (*)	CFU	CFUtot	media	pen.	CFUrappr	esame
 GIACOMO PAGNOTTA SORIA Diploma: INGEGNERIA AERONAUTICA E MECCANICA Scadenza: 2024-06-30 (verso 2024-06-30)	2021	1 st IMM	196	180	28.00004	0	32,5	MIURE MECCANICHE (ING-DI/12-0)
		1 st IMM						
 FRANCESCO GIOVANNI CAVALLARO Diploma: INGEGNERIA AERONAUTICA E MECCANICA Scadenza: 2024-06-30 (verso 2024-06-30)	2021	2 nd C	240	240	23.354	0	20	FS/IDA (IFS/01-0)
		2 nd C						
 GIACINTO RICCI Diploma: INGEGNERIA AERONAUTICA E MECCANICA Scadenza: 2024-06-30 (verso 2024-06-30)	2020	2 nd C	196	180	28.00004	0	32,5	STUDIO DI SISTEMI AERONAUTICI (ING-DI/04-0)
		2 nd C						

ricalcola 

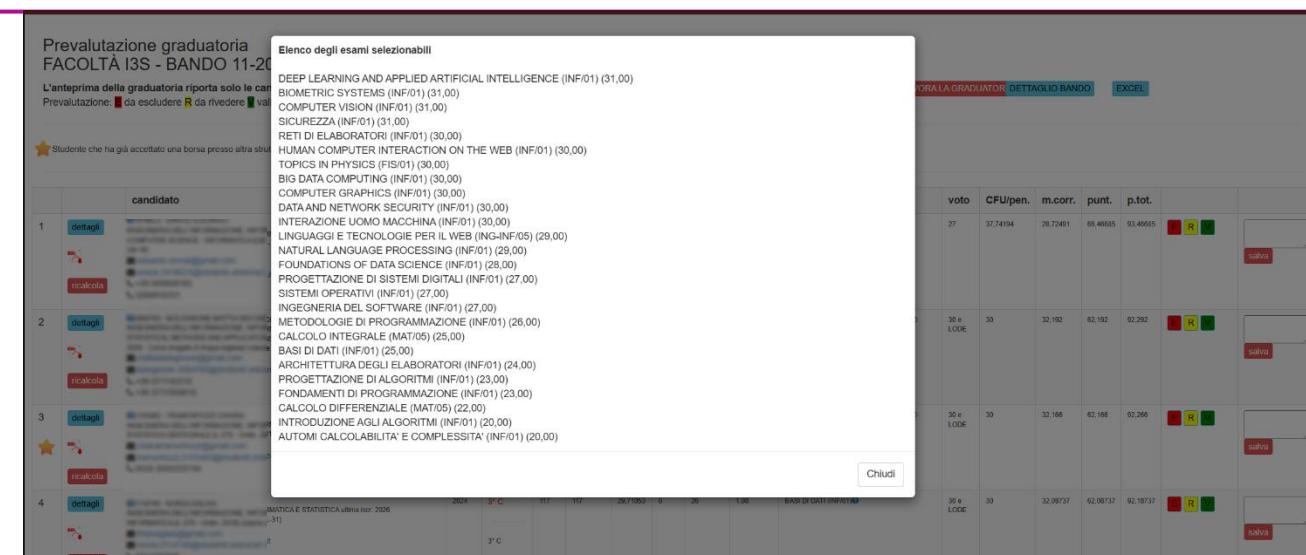
- ! il punto esclamativo rosso indica che lo studente ha dichiarato esami presso altro Ateneo. Di norma sono gli studenti con carriera pregressa conseguita in Altro Ateneo che, se vincitori possono rientrare nel campione del 5% (rispetto al numero di borse bandire) su cui effettuare il controllo delle autocertificazioni (D.P.R. 445/2000).

Se invece il bando prevede esami con specifica denominazione o altri requisiti **specifici i controlli vanno effettuati manualmente** in base a quanto scritto nel bando di concorso.

Se nel bando sono stati impostati sia SSD che esami specifici, il sistema permetterà allo studente di selezionare esami solo nei settori (SSD) selezionati, ma non potrà effettuare il controllo sulla denominazione, controllo che quindi sarà a carico del gestore del bando, che dovrà intervenire manualmente, per verificare nome e/o equipollenze.

Nella fase di raccolta delle domande (prevalutazione) l'operatore può visualizzare gli esami filtrati tra cui lo studente poteva scegliere, cliccando sul punto interrogativo.

	candidato	Imm.	a.c. (*)	CFU	CFUtot	media	pen.	m.min.	c.media	esame
dettagli	ANONIMATO - SOLO SELEZIONO INTERNAZIONALE DI INFORMATICA, INFORMATICA E STATISTICA ultimo rec. 2006 INTERNAZIONALE DI INFORMATICA, INFORMATICA E STATISTICA ultimo rec. 2006 INTERNAZIONALE DI INFORMATICA, INFORMATICA E STATISTICA ultimo rec. 2006	2020	2° C	234	186	26,59714	0	26	1,08	SISTEMI OPERATIVI (INF/01) 



Consultando gli esami è possibile decidere se:

- contattare lo studente affinché modifichi l'esame riportando in bozza la domanda (a carico dell'operatore) che dovrà essere ripresentata entro la scadenza del bando (a carico dello studente); - **POSSIBILE SOLO IN QUESTA FASE DI PREVALUTAZIONE**
- "correggere" il dato nella fase successiva di lavorazione della graduatoria (a carico dell'operatore) – annoto in prevalutazione la modifica che voglio fare nelle note e segnalo in **giallo** lo studente per ricordare che la sua posizione è "**DA RIVEDERE**"
- non fare nulla e in fase di graduatoria provvisoria escludere lo studente perché non in possesso dei requisiti richiesti (a carico dell'operatore) – annoto in prevalutazione la futura esclusione nelle note e segnalo in **rosso** lo studente per ricordare che la sua posizione è "**DA ESCLUDERE**"

CASO A – AVVISA STUDENTE - Clicca su “DETTAGLI” e poi “RIPORTA IN BOZZA”

Prevalutazione graduatoria

BANDO PER 2 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE E MAXILO-FACCIALLI DI SAPIENZA - AA. 2025-2026

L'anteprima della graduatoria riporta solo le candidature correttamente inserite (chiuse).

Prevalutazione: **E** da escludere **R** da rivedere **V** valida **reset**

[DETTAGLIO BANDO](#) [EXCEL](#)

1

 Studente che ha già accettato una borsa presso altra struttura. Studente bloccato per rinuncia a ore. Studente con esami dichiarati da carriera **Sapienza**. Studente con esami dichiarati da carriera esterna.

Riepilogo dei dati inseriti

DICHIARAZIONE FORZATA: NO

BANDO 12 BORSE DI COLLABORAZIONE DIPARTIMENTO STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA 2025-2026

BANDO 12 BURSE DI COLLEGAMENTO

ARCHITETTURA - GESTIONE

ELIMINA LA DO

ELIMINA LA DOMANDA

ANTEPRIMA RICEVITA

esame	CFU	voto	tipo	stato	data	ateneo
ALTRI CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO (-)	2,00	IDONEITA'	TRIENNALE	EFFETTUATO	29/06/2024	Sapienza
ANALISI MATEMATICA (MAT/05)	8,00	30 e LODE	TRIENNALE	EFFETTUATO	23/01/2024	Sapienza

CASO B – Inserisci il testo, clicca su “SALVA” e poi sul tastino

R

Nella fase successiva l'operatore dovrà modificare manualmente l'esame nella graduatoria

CASO C – Inserisci il testo, clicca su “SALVA” e poi sul tastino

E

Nella fase successiva l'operatore dovrà escludere manualmente lo studente dalla graduatoria

Il bando è scaduto: è ora di lavorare la graduatoria

A scadenza bando **NON è necessario fare alcuna azione di disattivazione** dello stesso in quanto il sistema rileva in automatico la scadenza e non permette la presentazione di ulteriori domande da parte degli studenti.

Contestualmente nella schermata delle domande, che a bando attivo è gestibile solo inserendo commenti e evidenziando le righe con specifici colori, compare un nuovo tasto “**LAVORA GRADUATORIA**”

Prevalutazione graduatoria

FACOLTÀ I3S - BANDO 12-2025 - 12 BORSE SORT

L'anteprima della graduatoria riporta solo le candidature correttamente inserite (chiuse).
Prevalutazione: ■ escluso ■ rivalutare ■ valida ■ resa

! Studente con esami dichiarati da carriera Sapienza.

! Studente con esami dichiarati da carriera esterna.

✓ Dati di carriera controllati e verificati a livello centrale.

a.c. (*) nella prima riga (in rosso) è riportata la previsione per l'anno di riferimento del bando nella seconda riga lo stato attuale

#	candidato	tit.	CPU	tit. CPU	media	per.	punt. org.	punt. risal.	previst.	stato	motivazione
1	ANTONIO SAPIENZA	INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	3000	40	80	80,70	1	80,70	80,70	■	
2	ANTONIO SAPIENZA	INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	3000	40	80	80,70	1	80,70	80,70	■	

LAVORA LA GRADUATORIA DETTAGLIO BANDO EXCEL TORNA ALL'ELENCO DEI BANDI

Cliccare sul tasto “Lavora graduatoria” - Questo tasto porta la graduatoria in una modalità modificabile, in cui è possibile effettuare eventuali controlli, modifiche sui campi per il ricalcolo punteggio ed eventuali esclusioni.

La schermata che appare riporta tutte le annotazioni (e i colori delle righe) appuntati nella fase precedente.

The screenshot shows the 'Lavora graduatoria' interface. At the top, there's a header with the university logo and some status information. Below it, there are three main sections: 'FASE 1 DATI A VIDEO' (blue box), 'FASE 2 GRADUATORIA PROVISORIA' (red box), and 'FASE 3 GRADUATORIA DEFINITIVA' (green box). Each section contains various buttons and links related to generating or publishing the graduation results. At the bottom, there's a preview of the graduation table, similar to the one shown above, but with different colors and annotations.

La nuova schermata raggruppa in 3 grandi blocchi i pulsanti già esistenti ma ridenominati per renderli più comprensibili.

Compaiono 3 riquadri da utilizzare in fasi distinte (il dettaglio sulle funzionalità dei tasti viene fornito più avanti nel manuale):

il riquadro blu: **FASE 1** fornisce informazioni sui dati a video, e quindi l'informazione sulle ultime modifiche avvenute sui dati visibili a schermo e un tasto “EXCEL” che permette di esportare i dati che si vedono sul video. Normalmente si usa nella fase di lavorazione della graduatoria e per monitorare le modifiche che possono avvenire a seguito di istanza di revisione della graduatoria dopo la pubblicazione della provvisoria.

il riquadro rosso: **FASE 2** raggruppa i tasti da utilizzare per la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Fornisce anche le informazioni sul momento in cui la graduatoria provvisoria da pubblicare è stata generata dall'operatore.

il riquadro verde: **FASE 3** raggruppa i tasti da utilizzare per la pubblicazione della graduatoria definitiva. Fornisce anche le informazioni sul momento in cui il file Excel della graduatoria definitiva da pubblicare è stato scaricato dall'operatore.



I punti interrogativi forniscono informazioni sulla funzionalità dei tasti

EXCEL



Esporta in formato excel la graduatoria visualizzata a video.

[FASE 1] DATI A VIDEO <i>Ultima modifica: 09/12/2025 15:59:19</i> EXCEL ? SIMULA GRADUATORIE ?
--

Fase 1 - Fase di lavorazione delle domande. Durante la fase di lavorazione della graduatoria possiamo sempre scaricare un file con i dati che vediamo a video utilizzando i pulsanti della **FASE 1**. È possibile scaricare un file Excel utilizzando il pulsante “**EXCEL**”, contenente oltre ai dati visibili anche una simulazione dei vincitori per le singole strutture nel caso di bando con strutture separate.
 Il pulsante “**SIMULA GRADUATORIE**” porta ad una pagina che è un’anteprima della graduatoria finale (che nel caso di graduatoria UNICA coincide con quella visualizzata a video, mentre nel caso di bando con graduatorie SEPARATE mostra la tendina che scorre tra le varie graduatorie).

In questa fase sarà possibile escludere uno studente non in possesso di requisiti specifici previsti dal bando impostando lo stato in graduatoria a “ESCLUSO” (è obbligatorio inserire un testo valido come motivazione di esclusione: testo che sarà visualizzato lato studente quando la graduatoria verrà

Graduatorie provvisoria
 Bando per 43 Borse di collaborazione per attività di supporto presso la Biblioteca BICMA (Biblioteca Ingegneria Civile, Meccanica e Aerospaziale) “G. Boaga” della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale di Sapienza – A.A. 2025/2026
 UNICA

TUTTE LE CANDIDATURE DWL CANDIDATURE DETTAGLIO BANDO

data graduatoria provvisoria: 10/12/2025	data graduatoria definitiva: 19/12/2025	SALVA I DATI INSERITI
---	--	---------------------------------------

[FASE 1]
DATI A VIDEO
*Ultima modifica: 09/12/2025
15:59:19*
[EXCEL](#) ?

[SIMULA GRADUATORIE](#) ?

[FASE 2]
GRADUATORIA PROVVISORIA
[GENERARE PROVVISORIA](#) ?
 Generata il: MAI
[EXCEL PROVVISORIA](#) ?

[PUBBLICA PROVVISORIA](#) ?

PROVVISORIA NON PUBBLICATA

[FASE 3]
GRADUATORIA DEFINITIVA
[EXCEL DEFINITIVA](#) ?
 Download effettuato il: download da effettuare
[PUBBLICA ED AVVISA GLI STUDENTI](#) ?

★ Studente che ha già accettato una borsa presso altra struttura. ★ Studente bloccato per rinuncia a 0 ore. ! Studente con esami dichiarati da carriera Sapienza. ! Studente con esami dichiarati da carriera esterna.

#	candidato	Imm.	a.c. (*)	CFU	tot. CFU	media	pen.	esame	voto	voto add	punt. orig.	punt. rical.	preval.	stato	motivazione
[SI] [T]	1 QUINTANA ALESSANDRO 2114628 INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE INGEGNERIA ENERGETICA 3-279 - Ordin. 2021] classe L-01 ■ alessandro.sapienza14@gmail.com ■ quintana.2114628@studenti.unimma.it	2023/2024	3° C	123	117	29,32895	0	scelta: FLUIDODINAMICA (ING-IND/06) -seleziona-	30	30,0	90,867	90,867		ESCLUSO	obbligatorio inserire motivazione

In questa fase sarà possibile modificare tutti i campi della graduatoria, compreso l’esame dichiarato.

Graduatorie provvisoria
 Bando per 43 Borse di collaborazione per attività di supporto presso la Biblioteca BICMA (Biblioteca Ingegneria Civile, Meccanica e Aerospaziale) “G. Boaga” della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale di Sapienza – A.A. 2025/2026
 UNICA

TUTTE LE CANDIDATURE DWL CANDIDATURE DETTAGLIO BANDO

data graduatoria provvisoria: 10/12/2025	data graduatoria definitiva: 19/12/2025	SALVA I DATI INSERITI
---	--	---------------------------------------

[FASE 1]
DATI A VIDEO
*Ultima modifica: 09/12/2025
15:59:19*
[EXCEL](#) ?

[SIMULA GRADUATORIE](#) ?

[FASE 2]
GRADUATORIA PROVVISORIA
[GENERARE PROVVISORIA](#) ?
 Generata il: MAI
[EXCEL PROVVISORIA](#) ?

[PUBBLICA PROVVISORIA](#) ?

PROVVISORIA NON PUBBLICATA

[FASE 3]
GRADUATORIA DEFINITIVA
[EXCEL DEFINITIVA](#) ?
 Download effettuato il: download da effettuare
[PUBBLICA ED AVVISA GLI STUDENTI](#) ?

★ Studente che ha già accettato una borsa presso altra struttura. ★ Studente bloccato per rinuncia a 0 ore. ! Studente con esami dichiarati da carriera Sapienza. ! Studente con esami dichiarati da carriera esterna.

#	candidato	Imm.	a.c. (*)	CFU	tot. CFU	media	pen.	esame	voto	voto add	punt. orig.	punt. rical.	preval.	stato	motivazione
[SI] [T]	1 QUINTANA ALESSANDRO 2114628 INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE INGEGNERIA ENERGETICA 3-279 - Ordin. 2021] classe L-01 ■ alessandro.sapienza14@gmail.com ■ quintana.2114628@studenti.unimma.it	2023/2024	3° C	123	117	29,32895	0	scelta: FLUIDODINAMICA (ING-IND/06) -seleziona-	30	30,0	90,867	90,867		ESCLUSO	<input type="text"/>

Tutte le operazioni effettuate devono essere salvate cliccando sul tasto



“Salva”

ATTENZIONE ALLE DATE! Le date di pubblicazione delle graduatorie sono SEMPRE visibili lato studente, quindi mantenetele aggiornate: coerenti con quanto scritto nel bando e quanto previsto da Regolamento. Anche se andate un po' oltre le date previste, l'aggiornamento di tali campi permette allo studente di prenderne coscienza e quindi può valere come avviso.

Graduatoria provvisoria
Bando per 43 Borse di collaborazione per attività di supporto presso la Biblioteca BICMA (Biblioteca Ingegneria Civile, Meccanica e Aerospaziale) "G. Boaga" della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale di Sapienza – A.A. 2025/2026
UNICA

[TUTTE LE CANDIDATURE](#)

[DWL CANDIDATURE](#)

[DETALIO BANDO](#)

[FASE 1]
DATI A VIDEO
Ultima modifica: 09/12/2025
15:59:19

[EXCEL](#)

[SIMULA GRADUATORIE](#)

[FASE 2]
GRADUATORIA PROVVISORIA
GENERA PROVVISORIA
Generata II: MAI
[EXCEL PROVVISORIA](#)

[PUBBLICA PROVVISORIA](#)

PROVVISORIA NON PUBBLICATA

[FASE 3]
GRADUATORIA DEFINITIVA
EXCEL DEFINITIVA

Download effettuato II: download da effettuare

[PUBBLICA ED AVVISA GLI STUDENTI](#)

★ Studente che ha già accettato una borsa presso altra struttura. ★ Studente bloccato per rinuncia a 0 ore. ! Studente con esami dichiarati da carriera Sapienza. ! Studente con esami dichiarati da carriera esterna.

 Studente che ha già accettato una borsa presso altra struttura. Studente bloccato per rinuncia a 0 ore. Studente con esami dichiarati da carriera Sapienza. Studente con esami dichiarati da carriera esterna.



Fase 2 - Controlli terminati siamo pronti a pubblicare la graduatoria provvisoria

Una volta terminati eventuali controlli passiamo alla **FASE 2** per la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

1. **Cliccare sul tasto “GENERA PROVVISORIA”**, una volta cliccato il sistema registrerà la data e orario e la mostrerà subito sotto al pulsante dove comparirà la scritta **“Generata il: 09/12/2025 16:20:32”**. Questa operazione salva una versione congelata della graduatoria che avete lavorato fino a quel momento e visualizza la data in cui avete “congelato” i dati, che saranno quelli visibili agli studenti.
 2. **Cliccare sul tasto “Excel provvisoria”** - questa operazione permette di scaricare un file excel con i dati completi e con dei fogli in formato utile per la pubblicazione.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	I
1	Posizione			crediti conseguiti	crediti previsti	media ponderata	penalità	coefficiente media	valore voto esame	punteggio totale					
2	1	MALDONADO	GEORGIN	75	57	29,38	1	1,00	0,0	66,85368					
3	4	LORELLI	BRUNO	57	57	29,87895	0	1,00	0,0	59,87894					
4	5	CAPUANO	LORENZO	57	57	29,72105	0	1,00	0,0	59,72105					
5	6	ACQUI	ELIANA	57	57	29,70526	0	1,00	0,0	59,70526					
6	7	DE SIO	GIORGIA	121	118	28,89831	0	1,00	0,0	59,66102					
7	8	DE PRATI	SOFIA	63	57	26,4	0	1,00	0,0	59,55789					
8	9	LEONARDI	BENEDETTO	66	56	29,47143	0	1,00	0,0	59,47143					
9	10	FRANCESCO	SOFIA	120	120	28,7	0	1,00	0,0	58,7					
10	11	LAVAGNA	ELIANA	57	57	28,12631	0	1,00	0,0	58,12631					
11	12	MORREALE	PATRICK	123	120	27,16154	0	1,00	0,0	57,91154					
12	13	ZELLI	ALICE	121	118	27,00847	0	1,00	0,0	57,77119					
13	14	CONTI	CARLOTTA	63	63	27,68421	0	1,00	0,0	57,68421					
14	15	FERRARIO	LAURA	57	57	27,49474	0	1,00	0,0	57,49474					
15	16	MERENDINO	ELISA	120	120	27,45676	0	1,00	0,0	57,45676					
16	17	BRACCIO	SANDRA VITTORIA	118	118	27,24576	0	1,00	0,0	57,24576					
17	20	LOSPAGNO	VICIA	57	57	27,02105	0	1,00	0,0	57,02105					
18	21	DELL'URBANO	CELIA	112	118	28,42857	0	1,00	0,0	56,90314					
19	22	PERRONE	LUIGIA	60	63	28,32631	0	1,00	0,0	56,89744					
20	23	INFUSO	SOFIA	57	57	26,54737	0	1,00	0,0	56,54737					
21	24	CORINA	MARCO	118	118	26,36102	0	1,00	0,0	56,36102					
22	26	CASARO	MARIANO	57	57	26,16842	0	1,00	0,0	56,16842					
23	27	MARINERICO	SARAH	114	118	27,13761	0	1,00	0,0	56,12067					
24	29	MICELI	MARTINA	57	57	26,05263	0	1,00	0,0	56,05263					
25	30	SCARPA	ALISTAIR	109	118	28,28624	0	1,00	0,0	55,9981					
26	31	TURCO	MARIANTHA	128	126	25,45366	0	1,00	0,0	55,92985					
27	32	MALDOLDA	GLORIA	120	120	25,52162	0	1,00	0,0	55,52162					
28	33	CATICO	PIERRE	105	120	28,70294	0	1,00	0,0	54,95294					
29	36	MONTANARO	NICOLE FABRIZI	109	118	26,98165	0	1,00	0,0	54,69352					
30	38	PIETRA	VIOLA	122	126	27,51975	1	1,00	0,0	54,56557					
31	39			114	120	26,05405	0	1,00	0,0	54,55405					

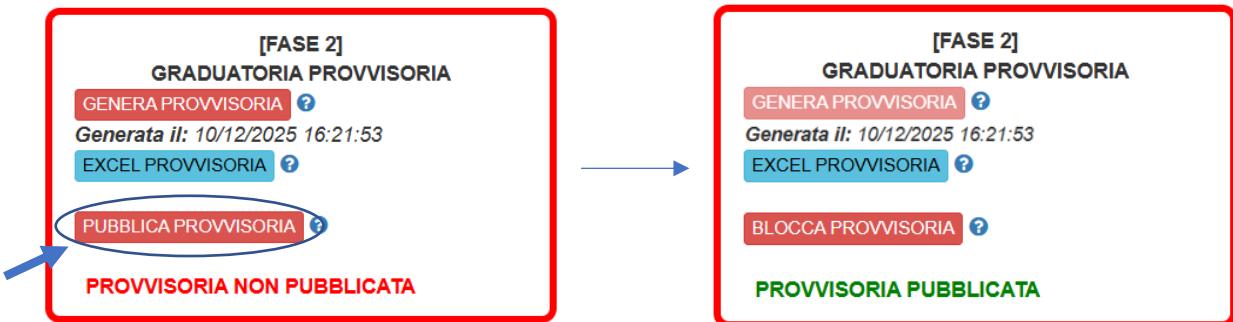
Il file Excel denominato “[nome.cognome-operatore]_BANDO_[codicebando]_PROVVISORIA_FASE_2_[datadi download]” (esempio mariateresa.raffa_BANDO_10659_PROVVISORIA_FASE_”_9122025) contiene diversi fogli:

1. il foglio “Completo” che contiene tutti i dati
2. il foglio “Completo-pubblicazione” che contiene i dati da inserire nel file da pubblicare in Trasparenza (con l'accortezza di mantenere la matricola e nascondere nome e cognome)
3. il foglio “Esclusi” che contiene i dati da inserire nel file da pubblicare in Trasparenza (con l'accortezza di di mantenere la matricola e nascondere nome e cognome)

4. per i bandi separati per strutture comparirà un foglio per ogni struttura contenente i “VINCITORI PROVVISORI” che sarà possibile pubblicare in Trasparenza (con l'accortezza di mantenere la matricola e nascondere nome e cognome)

A	B	C	D	E	F	G
1	CORIS -Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale					
2	Posizione	matricola	cognome	nome	punteggio totale	punteggio originale
3	1				66,85368	66,85368
4	2				59,47143	59,47143
5	3				56,16842	56,16842
6	4				55,92985	55,92985
7	5				54,56557	54,56557
8	6				54,32433	54,32433
9	7				54,26316	54,26316
10	8				53,04135	53,04135
11	FONTE DATI: DATABASE BORSE DI COLLABORAZI					
12	Pronto					

3. Dopo aver pubblicato l'avviso in Trasparenza **cliccare sul tasto “Pubblica Provvisoria”** questo tasto invierà allo studente la notifica della pubblicazione ed attiverà nella sua pagina personale la visualizzazione del punteggio. Dopo aver cliccato sul tasto, una scritta verde ci avvisa che lato studente è visibile il punteggio della nostra Graduatoria Provvisoria generata il 10/12/ alle ore 16:21.



ATTENZIONE – è possibile disabilitare la visualizzazione lato studente con il tasto “**BLOCCA PROVVISORIA**”, ma questo solo in caso di grossi pasticci da correggere, normalmente una volta attivato non deve essere disabilitato.

[FASE 3]
GRADUATORIA DEFINITIVA

EXCEL DEFINITIVA

Download effettuato il: download da effettuare

PUBBLICA ED AVVISA GLI STUDENTI

3° step – Siamo pronti a pubblicare la graduatoria definitiva

1. **Cliccare sul tasto “Excel definitiva”**- questo tasto permette di scaricare un file contenente i dati i dati da inserire nel file da pubblicare in Trasparenza (con l'accortezza di mantenere matricola, nome e cognome solo dei vincitori, mentre si dovranno oscurare nomi e cognomi degli idonei). Dopo aver scaricato il file comparirà la data in cui è stato effettuato il download.

(Suggerimento per pubblicazione in Trasparenza)

Se il bando ha **GRADUATORIA UNICA** per ***n*** posti, verranno pubblicati i nomi delle prime ***n*** persone e per i restanti studenti solo la matricola (es. bando per 20 posti, si pubblicheranno i nomi solo dei primi 20 studenti in graduatoria).

Se il bando ha **GRADUATORIE SEPARATE**, la graduatoria unica verrà pubblicata solo con le matricole, mentre le singole graduatorie dovranno riportare i nomi e cognomi dei vincitori e solo le matricole per gli idonei (disponibili nei singoli fogli).

2. Dopo aver pubblicato l'avviso in Trasparenza **cliccare sul tasto “Pubblica ed avvisa gli studenti”**
Questa operazione è IRREVERSIBILE: il sistema invierà allo studente la notifica della pubblicazione della graduatoria definitiva.



La graduatoria non potrà più subire modifiche (né a livello locale né a livello centrale) perché ormai è definitiva!

4° step - La pagina si modifica siamo pronti per le *convocazioni*.

Graduatoria definitiva
Bando per 33 borse di collaborazione presso la Biblioteca di Scienze dell'Antichità
modalità di gestione graduatoria: UNICA - borse bandite 33 - borse assegnate: 16

posizione	borse disp.	domanda	candidato	punteggio	stato
1	1		2000350 - PALLONI ALICE LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-16)	90,69076	
2	2		2017023 - PORTELLI EUGENIA LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-16)	91,53341	
3	3		2022884 - MODESTO ALESSANDRO LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-16)	91,41341	

Cliccare sul tasto “Convoca tutti”- questo tasto invia una email di convocazione a tutti gli studenti vincitori. Una volta cliccato compare per ciascuno studente la data di convocazione, a partire dalla quale si contano i 5 giorni che lo studente ha per accettare la borsa.

Graduatoria definitiva
Bando per 33 borse di collaborazione presso la Biblioteca di Scienze dell'Antichità
modalità di gestione graduatoria: UNICA - borse bandite 33 - borse assegnate: 16

posizione	borse disp.	domanda	candidato	punteggio	stato
1	1		2000350 - PALLONI ALICE LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-16)	90,69076	 conv il 13/10/2023 10:40:57
2	2		2017023 - PORTELLI EUGENIA LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-16)	91,53341	 conv il 13/10/2023 10:40:44
3	3		2022884 - MODESTO ALESSANDRO LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-16)	91,41341	 conv il 13/10/2023 10:40:47

A partire da questo momento a video sarà possibile verificare gli studenti che hanno accettato la borsa, o hanno rinunciato o hanno vinto altrove.

Graduatoria definitiva
192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
modalità di gestione graduatoria: SEPARATA PER STRUTTURA - borse bandite 192 - borse assegnate: 128
Per questa struttura, bandite: 10, assegnate: 6, disponibili: 4

posizione	borse disp.	domanda	candidato	punteggio	stato	
1			1789305 - CAPRONI GRASSO LUCA KINSEY DI MIRZONI ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (Ufficio Poliedrica Umberto I) (classe L-41)	06.83772	 Studente rinunciatario o decaduto	
2			07.74745 - ROMANO PIETRO ECONOMIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-41)	06.81051	 Studente rinunciatario o decaduto	
3			2035010 - COLOMBERTI SOFIA MEDICINA E PSICOLOGIA #SUSCOLARE/PROLOGUE SOCIALE & 20 - Ordin. 2018 (classe L-41)	29.71667	 Studente che ha accettato la borsa	
4			1785780 - RINNAUDI ELISA LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-41)	04.12.2023 17:08:54	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale	
5			2021816 - CAPOLOMBO MONICA FARMACIA DI MEDICINA ULTRASALVATAGGIO SOCIALE & 20 - Ordin. 2018 (classe L-41)	06.920	04/12/2023 17:08:55	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
6			1910471 - D'ADORNINI FRANCESCO LITERIS E FILOSOFIA ULTIMA CLASSIFICA: 3-276 - Ordin. 2018 (classe L-41)	04/12/2023 17:08:56	D'ADORNINI FRANCESCO PER LA BORSA DI SUPPORTO PRESSO LA BIBLIOTECA DI DEPARTAMENTO DI LETTERATURA CULTURA MODERNA	
7			2193724 - TUCCI GIUSEPPINA LITERIS E FILOSOFIA COMUNICAZIONE PROGETTO SOCIALE PER LA BORSA ENERGIA, L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE (L-GIURIS) (LM - Ordin. 2022) (classe LM-68)	06.7923	04/12/2023 17:08:56	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
8			1981847 - LARIGA AZZURRA LITERIS E FILOSOFIA	06.20.051	32 BORSE DI COLLABORAZIONE STUDENTI - BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURA	

Sarà possibile procedere subito agli scorimenti (senza attendere il termine dei 5 giorni) in caso di studenti che rinuncino alla borsa. Il sistema segnala in rosso gli studenti che non sono convocabili perché hanno già accettato una borsa presso altra struttura.

Borse di Collaborazione - SAIPI					
32		1911191 - PROGETTO GIOIA MARIA GURRIERI MUNIZZA (MFU - Ord. 2019) (classe UG01)	87.89039		BANDO PER 20 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
33		205305F - UGOLINI MARIANGELA ECONOMIA MANAGEMENT DELLE IMPRESE - BUSINESS MANAGEMENT (M - Ordin. 2028) (classe I-M-77)	87.79079		MARIO PINI 25 RICORDI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
34		1915137 - REINTVINGENIA LUCA ECONOMIA MANAGEMENT DELLE IMPRESE - BUSINESS MANAGEMENT (M - Ordin. 2028) (classe I-M-77)	87.76491		MARIO PINI 25 RICORDI BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
35	3		1918020 - ENRI ELENA EVELINA ECONOMIA MANAGEMENT DELLE IMPRESE - BUSINESS MANAGEMENT (M - Ordin. 2028) (classe U-77)	87.68481	
36	4		205857Y - MORELLI GIULIO ECONOMIA ECONOMIA E FINANZA (I-276 - Ordin. 2023) (classe U-33)	87.66966	
37	5		2050058 - D'ANTONIO LORENZO ECONOMIA ECONOMIA E FINANZA (I-276 - Ordin. 2023) (classe U-33)	87.59610	
38			2001120 - DRAGOMIR MIRUNA MARIA ECONOMIA ECONOMIA E FINANZA (I-276 - Ordin. 2023) (classe U-33)	87.58402	
			Studente che non può essere convocato		
39	6		2114507 - BATTONE DANIEL ECONOMIA ECONOMIA E FINANZA (I-276 - Ordin. 2023) (classe I-M-77)	87.56712	
40	7		1915170 - DI GIANVITTORIO MARTINA ECONOMIA MANAGEMENT DELLE IMPRESE - BUSINESS MANAGEMENT (M - Ordin. 2028) (classe U-77)	87.55205	
41	8		1915143 - DELLA MONICA LUCIANA ECONOMIA INFORMAZIONI FINANZIARIE E RISK MANAGEMENT (M - Ordin. 2016) (classe U-47)	87.51117	
42	9		1872146 - ZACIEDE RITA SARA ECONOMIA MANAGEMENT DELLE IMPRESE - BUSINESS MANAGEMENT (M - Ordin. 2028) (classe U-77)	87.49035	
43	10		2001128 - CARLUCCI ROCCHINA ECONOMIA SCienze AZIENDALI (I-276 - Ordin. 2023) (classe U-18)	87.42307	
44			2002183 - ROMEO NOEMI ECONOMIA TURISMO E DESTINAZIONE DELLE RISORSE AVVENTURE (I-M - Ordin. 2024) (classe U-75)	87.39932	
45			1915179 - PAGLIERI MARCO SECONDO, POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E RISK MANAGEMENT (I-276 - Ordin. 2023) (classe U-37)	87.39024	
46	11		1951534 - RICCIOLI SAMUELE ECONOMIA ECONOMIA E FINANZA (I-276 - Ordin. 2023) (classe U-51)	87.38421	

Anche nel caso di graduatorie suddivise per strutture gli studenti idonei che hanno accettato una borsa presso altra struttura sono identificati da una stellina e non possono essere aggiunti tra gli studenti convocabili (immagine sottostante).

Graduatorie definitive					
192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale					
modalità di gestione graduatoria: SEPARATA PER STRUTTURA - borse bandite 192 - borse assegnate: 129					
Per questa struttura, bandite: 2, assegnate: 2, disponibili: 0					
AREA GESTIONE BANDITE					
CONVOCATUTI					
ATTI (UNICO)					
ATTI (SEPARATO)					
EXCEL STRUTTURA					
EXCEL GENERALE					
Posizione borse disp. Domanda Candidato Punteggio Stato					
1 1915171 - MAZZA CHIARA INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, INFORMATICA E STATISTICA STATISTICO, ECONOMIA, FINANZA E ASSICURAZIONI (I-216 - Ordin. 2019) (classe U-41)					
2 2043050 - MUNTAEMA GABRIETTA CI AUBIA INGEGNERIA CIVILE, INDUSTRIALE PROGETTAZIONE INGEGNERISTICA (I-M - Ordin. 2024) (classe U-48)					
3 2017017 - ALLEGRAZZI SOPHIA BENEDETTA MICROBIOLOGIA, ORMONI E CRIMOCOLOGICA (I-M - Ordin. 2023) (classe U-51)					
Posizione Domanda Candidato Punteggio Stato					
1 1859171 - ESPRITO BENEDETTO INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, INFORMATICA E STATISTICA CYBERSECURITY (I-M - Ordin. 2018) (classe UG01)					
2 1765779 - SASIO ELENA (I-4) SCIENZE MATEMATICO-FISICHE E NATURALI ECOLOGIA (I-M - Ordin. 2019) (classe U-4)					
3 1765770 - ISANO ANDREA (I-4) SCIENZE MATEMATICO-FISICHE E NATURALI ECOLOGIA (I-M - Ordin. 2014) (classe UG01)					
4 1859273 - MASSIMIANI CHIARA (S) FARMACO E MEDICINA CARMICHAEL PHARMACEUTICALS (MCU) - Ordin. 2910 (classe I-M-13)					

Come si vede dall'immagine i vincitori sono riportati nella parte alta della pagina, mentre gli idonei si trovano in basso e per essere convocati devono essere aggiunti nella sezione "VINCITORI".

Ricorda Nel caso di bando con graduatorie separate in cui lo studente può indicare più di una preferenza, gli studenti idonei compaiono in tutte le graduatorie delle strutture che hanno inserito nella propria domanda. Quando uno studente viene "aggiunto" nella sezione VINCITORI su una determinata struttura per essere convocato, questo viene eliminato in tutte le altre graduatorie dello stesso bando.

5° step – Siamo pronti a stampare gli atti di incarico

In qualsiasi momento è possibile stampare gli atti di incarico degli studenti che hanno accettato la borsa.

Graduatoria definitiva
PCTO SMFN - LAB MATEMATICA
modalità di gestione graduatoria: UNICA - borse bandite 4 - borse assegnate: 2

posizione	borse disp.	domanda	candidato	punteggio	Atto
1			00001 - MANTINI MATILDA SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI RIFERNZI MATEMATICHE PER L'INTELIGENZA ARTIFICIALE (S-270 - Ordin. 2022) classe L-05	86.3577	BANDO ITESI 23 (BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO DIPARTIMENTO DI MATEMATICA GUIDO CASTELNUOVO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
2			0102007 - CHIACHTANI PAOLO INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, INFORMATICA & STATISTICA COMPUTER SCIENCE - INFORMATICA (S-270 - Ordin. 2018 - Corso erogato in Lingua inglese) classe L-10	80.31193	PCTO SMFN - LAB MATEMATICA
3			0102008 - MENEVILLA GABRIELE SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI FISICA CON CAMPUS (S-270 - Ordin. 2021) classe L-05	80.27145	PCTO SMFN - LAB FISICA
4			0101-017 - CORSETTI MARCO SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCIENZE CHIMICHE (L-270 - Ordin. 2021) classe L-27	79.01490	PCTO SMFN - LAB MATEMATICA

- Cliccare sul tasto “Atti di incarico”- (figura sopra) questo tasto ci porta nella pagina di gestione degli atti di incarico (figura sottostante).

Atti di incarico
BANDO PER 25 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO DIPARTIMENTO DI MATEMATICA GUIDO CASTELNUOVO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
modalità di gestione graduatoria: UNICA - borse bandite 25 - borse assegnate: 13

Assegnatario	Atto generato	Atto caricato	nome file atto
SAMUEL ASCOLI	NO	NO	2024101401996567_SAMUEL_ASCOLI.pdf
SARA LAZZARONI	NO	NO	2024101401983548_SARA_LAZZARONI.pdf
ROCCO TORMENTA	NO	NO	2024101402052530_ROCCO_TORMENTA.pdf
DOMENICO LUONGO	NO	NO	2024101401912124_DOMENICO_LUONGO.pdf
TOMMASO BENEDETTI	NO	NO	2024101402077686_TOMMASO_BENEDETTI.pdf
GIACOMO LANDI	NO	NO	2024101401894364_GIACOMO_LANDI.pdf
ALESSANDRO VAGNI	NO	NO	2024101401942835_ALESSANDRO_VAGNI.pdf
MARTA FANTI	NO	NO	2024101402081491_MARTA_FANTI.pdf
DAMIANO GRAZIANI	NO	NO	2024101402062009_DAMIANO_GRAZIANI.pdf
LUIGI MAGGI	NO	NO	2024101401872811_LUIGI_MAGGI.pdf
LUCA BAUCO	NO	NO	2024101401964446_LUCA_BAUZO.pdf
GIACOMO BASSO	NO	NO	2024101401921178_GIACOMO_BASSO.pdf

- Cliccare sul tasto “Genera tutti gli atti”- (figura sopra) questo tasto permette la generazione di tutti gli atti di incarico inseriti in un file zip che verrà scaricato cliccando sul tasto “SCARICA TUTTI GLI ATTI”, comparso per il download immediato.

Contestualmente alla generazione dei contratti il sistema invia all’operatore che ha effettuato l’operazione una email contenente un link dove sarà sempre possibile riscaricare gli atti generati in quel momento (gli atti vengono generati solo una volta, così che il sistema ad ogni clic del tasto appena descritto generi solo gli atti degli studenti “nuovi”).

Atti di incarico
12 Borse di collaborazione per attività di tutorato d’aula e supporto alla didattica nei CORSI AFFINI Sapienza
modalità di gestione graduatoria: SEPARATA PER STRUTTURA - borse bandite 12 - borse assegnate: 12

[EXCEL BENEFICIARI](#) [GERA TUTTI GLI ATTI](#) [SCARICA TUTTI GLI ATTI](#) [AGGIORNA CARR.](#) [Scegli file](#) Nessun file selezionato [Upload](#)

Cliccando sul bottone “sicurezza” si modifica lo stato, cliccando sul bottone “iscrizione” si aggiorna lo stato.

		Assegnatario	Atto generato	Atto caricato	nome file atto	P
1		CHIARA CILLO cillocilara5@gmail.com cillo.2151467@studenti.uniroma1.it 0824337638	SI	SI	2026106652151467_CHIARA_CILLO-signed.pdf	

Nella colonna “Atto generato” compare la parola “SI” per indicare che l’atto di quello specifico studente è già stato generato. I nomi dei file **NON DEVONO ESSERE MODIFICATI**. Hanno un codice iniziale (anno del bando, codice bando e matricola studente) **che identifica univocamente lo studente al quale il file andrà associato**. Il nome del file che verrà generato è quello riportato nella colonna “nome file atto”. Questa operazione garantisce che ogni studente possa visionare nella sua pagina il suo atto di incarico (e non quello di un altro). L’unica modifica accettata dal sistema è

la presenza della parola “_signed” o “-signed” a fine nome file (questo perché spesso la parola viene inserita automaticamente dai programmi di firma digitale).

Per ritrovare un contratto già generato è necessario ritrovare l'email ricevuta e cliccare sul link contenuto (il che permetterà di poter scaricare nuovamente gli atti).

In casi estremi si può cliccare su “R” in corrispondenza dello studente per resettare la sua situazione “Atto di incarico” e poterlo rigenerare.

- 3. Invio degli atti alla firma del Responsabile** – Questa operazione non è legata al sistema informatico e i tempi sono variabili, ma lo studente che ha accettato la borsa freme perché vede una schermata che lo avvisa della successiva operazione di accettazione entro 5 giorni dalla notifica.

The screenshot shows a web page titled "PCTO SMFN - LAB MATEMATICA". At the top, it says "Gentile DAVIDE, hai ACCETTATO la borsa per l'anno accademico 2023/2024 su questo bando." Below this, there is a section titled "Cosa fare ora:" with the text: "l'Amministrazione provvederà ad effettuare le verifiche finali, se queste avranno esito positivo verrà generato l'atto di incarico che potrai scaricare in questa sezione dopo la firma del Responsabile di struttura." A note at the bottom states: "I servizi richiesti ai borsisti sono quelli di supporto ai Responsabili e Referenti dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, al fine di garantire la realizzazione degli stessi per l'anno scolastico 2023/2024. Ai borsisti sarà richiesto di partecipare anche alle attività svolte presso le scuole aeree, situate sia nel territorio del Comune di Roma, sia al di fuori di essa. In tale ultimo caso saranno conteggiati anche le ore di viaggio. L'attività sarà svolta in modalità telematica e/o in presenza in base alle esigenze rappresentate dal referente." Another note at the bottom says: "Il Responsabile di Struttura è: Prof. Faccini Riccardo (Il Frese) Ti ricordiamo che dovrai procedere con l'accettazione dell'atto di incarico entro 5 giorni dalla notifica, in caso contrario l'atto sarà annullato e non potrai beneficiare di alcuna borsa di collaborazione per l'anno corrente."

Valutate quindi se è il caso di avvisare gli studenti che i tempi si stanno allungando ma devono aspettare e fino a che non ricevono l'avviso (che arriverà loro quando caricherete gli atti) non devono fare nulla. Basterà **cliccare sul tasto “Excel beneficiari”** (figura sotto), per scaricare tutti i dati degli studenti che hanno accettato la borsa, tra cui l'email istituzionale a cui scrivere per tranquillizzare gli studenti.

The screenshot shows a table titled "Atti di incarico BANDO PER 25 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO DIPARTIMENTO DI MATEMATICA GUIDO CASTELNUOVO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024". The table has columns: Assegnatario, Atto generato, Atto caricato, nome file atto, and privacy. One row is shown: SAMUEL ASCOLI, NO, NO, 2024101401999557_SAMUEL_ASCOLI.pdf. On the left sidebar, there is a menu with "Gestione Bandi" checked. A blue arrow points to the "EXCEL BENEFICIARI" button, which is highlighted with a red oval.

- Una volta ricevuti i file firmati gli stessi devono essere caricati nel sistema. **Cliccare sul tasto “Scegli file”** per selezionare i file da caricare. I file possono essere caricati in qualunque momento, anche nel caso in cui nel frattempo si siano aggiunti altri beneficiari per i quali non abbiamo ancora generato il contratto.

The screenshot shows a table titled "Atti di incarico 192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale modalità di gestione graduatoria: SEPARATA PER STRUTTURA - borse bandite 192 - borse assegnate: 129". The table has columns: Assegnatario, Atto generato, Atto caricato, nome file atto, and privacy. A blue arrow points to the "Scegli file" button, which is highlighted with a red oval.

5. Dopo aver selezionato tutti i file dalla cartella in cui li abbiamo salvati possiamo procedere al caricamento.

The screenshot shows a software window titled "Borse di Collaborazione - SAPFI". On the left, a sidebar menu includes "Atti di incarico", "34 Borse di collaborazione studenti per le esigenze della Biblioteca Dipartimento Studi Orientali/ISO", and "modalità di gestione graduatoria: UNICA - borse bandite 34 - borse assegnate: 34". The main area displays a table of beneficiaries with columns for "Assegnerario", "Atto generato", "Atto caricato", "nominativo atto", and "privacy". A modal dialog box is open, showing a file selection interface with a list of PDF files. The "Scegli file" button is highlighted, and the "Upload" button is visible at the bottom right of the dialog.

Fase 1: possiamo verificare il numero di file caricati con i nomi – sarà sufficiente passare con il mouse sul tastino “Scegli file” (SENZA CLICCARCI SOPRA) e compariranno i nomi dei file, mentre il numero di file selezionati compare accanto al tastino stesso (figura sottostante).

Fase 2: cliccare sul tasto “Upload” per l’effettivo caricamento sul sistema. Questo tasto invia una email di notifica allo studente che da quel momento ha 5 giorni per prender visione e accettare l’atto di incarico.

ATTENZIONE: In questa prima fase in cui gli studenti non hanno un manuale da seguire, né il bando riportava informazioni chiare su questa “doppia accettazione” la decadenza in caso di non presa visione dell’atto entro 5 giorni è DISABILITATA (per evitare di penalizzare gli studenti che al momento hanno poche informazioni chiare). **La colonna “privacy”** contiene la spunta verde per gli studenti che hanno accettato l’atto. Potete decidere di sollecitare gli studenti con altre vostre comunicazioni email (che non partono da sistema).

The screenshot shows the same software interface as the previous one, but with annotations. A blue circle highlights the "Scegli file" button in the modal dialog. A red arrow points from the "Upload" button in the dialog to the "Upload" button in the main table header. The main table shows the uploaded status for each beneficiary: some have "SI" in the "Atto caricato" column, while others have "NO". The "privacy" column shows green checkmarks for those who have uploaded the document.

L'operazione di caricamento restituisce una schermata che ci informa se gli atti sono stati caricati correttamente. Nell'esempio i dati erano già stati caricati e i file sono stati scartati. In caso di errore il sistema segnala il file che ha dato errore.

Atto generato	Atto caricato	nome file atto	privacy
2024101411941195_KATRIN_ANATOLEVA_YAKOVA_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411848575_ERIKA_GIANCARLU_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411851417_ZOE_FOKANOS_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411859014_RITA_MARINO_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411859704_ALESSANDRO_GIUSTINIANI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411910485_VALERIO_CUABU_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411913193_FEDERICA_MANESCU_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411939198_VALENTINA_ENEI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411947299_JULIA_ENDALE_SANI_HALUU_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411950775_CARMELA_BENEDICTO_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411950794_LUCREZIA_PENNA_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411958805_SALVATORE_MATTEO_MIGLIARESE_CAPUTI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101411962307_FEDERICO_VIGO_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412007532_SIMONE_ROSSI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412008611_FEDERICA_LOGALLO_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412016860_IRENE_ABBRUCIATI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412020700_CARMELA_BENEDICTO_FELICIO_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412021869_SARA_PRADOLI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
202410141203129_GARA_SANTORIELLO_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412034843_RICCARDO_DE_SOMMA_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412037369_MATTEO_DL_MENNA_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412049867_ELEONARIA_RANIERI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412067806_GIULIA_CONTALDI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412069525_SARA_MILANI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412073979_LARIA_CINOTTI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412073979_LARIA_CINOTTI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412077001_GIULIA_D'ORIA_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412077001_GIULIA_D'ORIA_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412078881_FEDERICO_DL_GIANVITOONO_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412086004_ALESSANDRA_CASCI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412087487_ALESSIA_TRAOLINI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		
2024101412144861_CLAUDIO_MANGINI_signed.pdf	scartato (atto già caricato)		

In corrispondenza degli studenti il cui atto è stato caricato correttamente, comparirà la parola "SI" nella colonna "Atto caricato".

Atto generato	Atto caricato	nome file atto	privacy
2024101412008611_FEDERICA_LOGALLO_signed.pdf	SI		
2024101411958805_SALVATORE_MATTEO_MIGLIARESE_CAPUTI_signed.pdf	SI		

Dalla pagina Atti di incarico è possibile avere informazioni sullo studente relativamente a:

- accettazione della privacy (colonna **privacy**) che è obbligatoria prima di iniziare l'attività e può essere sollecitata con il tasto "**REMINDER**"
- corso sulla sicurezza obbligatorio (colonna **sicurezza**): lo studente che ha una X rossa in questa colonna deve effettuare il corso e inviarvi l'attestato. Una volta ricevuto potete cliccare sulla x rossa che si trasforma in V verde (informazione che viene memorizzata anche per gli anni successivi)
- iscrizione relativamente all'anno di riferimento del bando (colonna **iscrizione**). Lo studente può accettare la borsa e ricevere l'atto prima dell'iscrizione, ma per motivi assicurativi può svolgere l'attività solo dopo l'effettiva iscrizione.

Atti di incarico
12 Borse di collaborazione per attività di tutorato d'aula e supporto alla didattica nei CORSI AFFINI Sapienza
modalità di gestione graduatoria: SEPARATA PER STRUTTURA - borse bandite 12 - borse assegnate: 12

Atto generato	Atto caricato	nome file atto	privacy	reminder	sicurezza	iscrizione
2026106652151467_CHIARA_CILLO-signed.pdf	SI		✓		✓	✓
2026106652113080_LUCREZIA_ROSA_DL_BLASI-signed.pdf	SI		REMINDER		✓	✓
2026106652146074_MARTA_FELLONE.pdf	NO		REMINDER	✗		✓
2026106652082933_ASIA_GIORGIA_GHETTI-signed.pdf	SI		✓		✓	✓
2026106652024802_ANGELO_GUALANO-signed.pdf	SI		✓		✓	✓
2026106651816610_LORENZO_MINOPOLI-signed.pdf	SI		REMINDER	✗	✓	✓