

Conferenza di Ateneo Attività di Governance

Area dell'autonomia organizzativa,
innovazione amministrativa e
programmazione delle risorse
prof. Marco Mancini



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Rettorato, Aula Magna
17 giugno 2021

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/componenti

l'area è articolata attraverso l'azione coordinata di **quattro Prorettori e di un Delegato**; questa presentazione è una **breve sintesi** dell'azione individuale e congiunta dei Colleghi;

la squadra dell'area è costituita da:

- **Marco Mancini, Prorettore Autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse;**
- **Gaetano Azzariti, Prorettore Affari e relazioni istituzionali;**
- **Pierpaolo D'Urso, Prorettore alla Formazione del Personale;**
- **Luigi Palumbo, Prorettore pianificazione strategica;**
- **Luca Di Donna, Delegato Affari Legali.**

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/prof. Marco Mancini

- strategie e azioni per la **riorganizzazione della *governance* istituzionale** alla luce, in primo luogo, del dettato dell'art. 1 c. 2 della L. 240/2010;
- politiche ed azioni volte all'**innovazione strutturale dell'Amministrazione** in stretto raccordo con la Direzione Generale mediante piani per lo snellimento, la semplificazione e la riduzione delle procedure, ivi incluse le azioni mirate alla **digitalizzazione e informatizzazione**;
- partecipazione alla **Cabina di Regia per la “Digitalizzazione e informatizzazione dell'ateneo”**;
- **piani d'impiego delle risorse** legate ai processi di riforma organizzativa con riferimento ai Centri di spesa e alle conseguenti politiche del personale, nell'ambito del bilancio deliberato dagli Organi di Governo;
- **rapporti con le Organizzazioni Sindacali**;
- **coordinamento dei Prorettori e Delegati** dell'area “Autonomia Organizzativa e pianificazione strategica”

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/prof. Gaetano Azzariti

Gaetano Azzariti, Prorettore Affari e relazioni istituzionali

- politiche ed azioni volte a potenziare e incrementare **le relazioni con gli organi istituzionali e di governo;**
- **attività legislativa**, progettazione ed elaborazione dei testi normativi inerenti i regolamenti, modifiche allo statuto, decreti ed atti rettorali;
- **coordinamento con i Prorettori** dell'area “Autonomia Organizzativa e pianificazione strategica”

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/prof. Pierpaolo D'Urso

Pierpaolo D'Urso, Prorettore alla Formazione del Personale

- politiche ed azioni per la **formazione continua e l'aggiornamento** del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.
- politiche ed azioni mirate alla **valorizzazione e potenziamento della formazione** anche ai fini della riqualificazione, premialità e valutazione *ex-post* delle attività del personale.
- strategie ed azioni per promuovere **forme di organizzazione del lavoro che privilegino le sinergie trasversali** e l'integrazione delle competenze e delle conoscenze.
- strategie e azioni mirate ad ottimizzare e razionalizzare **il telelavoro e lo *smart working***.
- **coordinamento con i Prorettori** dell'area Autonomia Organizzativa e pianificazione strategica.

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/prof. Luigi Palumbo

Luigi Palumbo, Prorettore pianificazione strategica

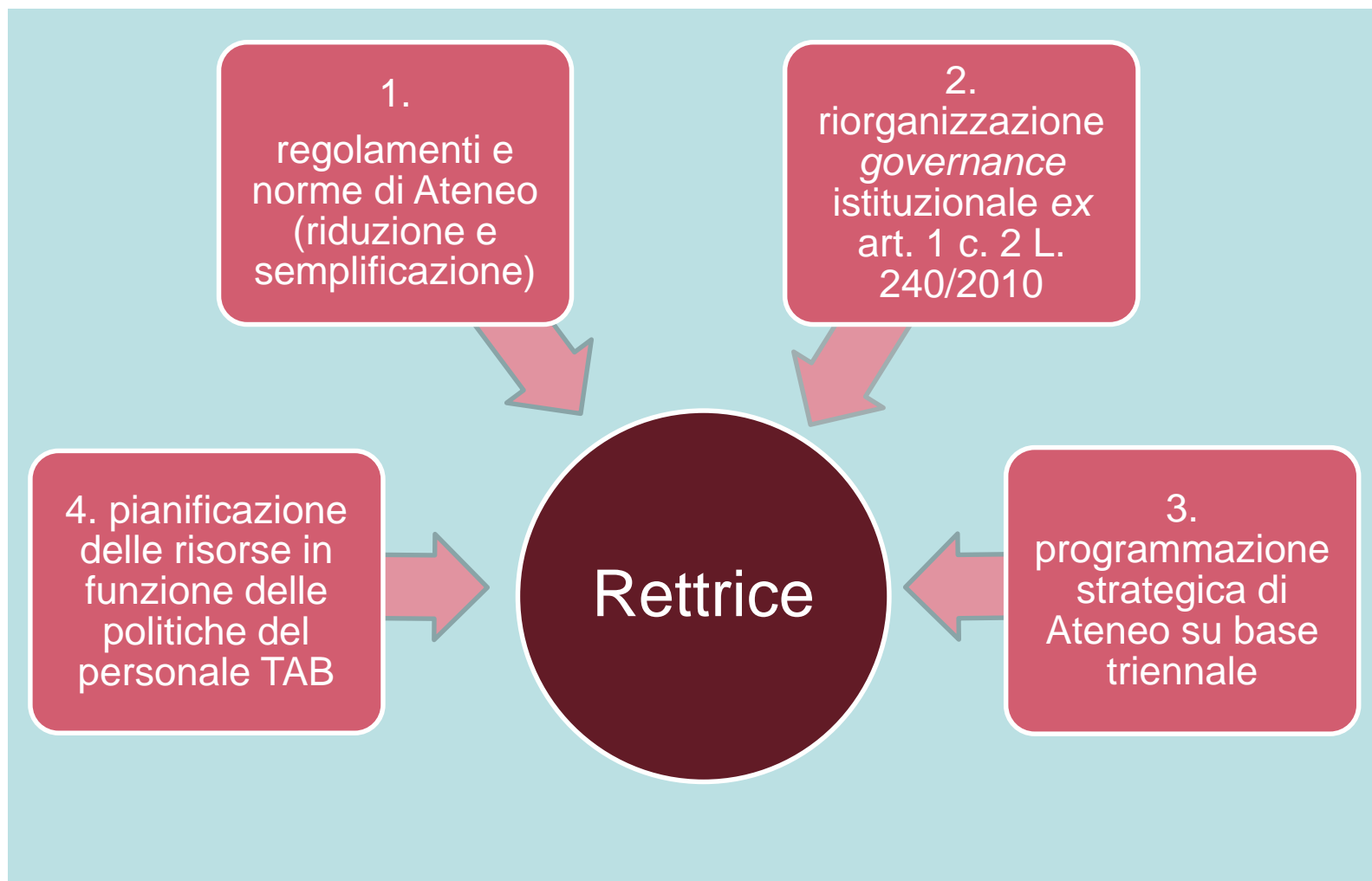
- politiche ed azioni mirate al **potenziamento della pianificazione strategica dei Dipartimenti e delle Facoltà**, mediante la definizione di linee guida e il supporto alla redazione dei piani strategici triennali in coerenza con il piano strategico triennale di Ateneo e il piano integrato, anche ai fini del miglioramento delle performance;
- politiche ed azioni mirate al **monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture** periferiche e decentrate dell'Ateneo nell'ambito delle rispettive programmazioni strategiche;
- strategie ed azioni per il **riconoscimento e la valorizzazione del ruolo e responsabilità dei direttori di dipartimento** in qualità di datori di lavoro delegati;
- **coordinamento con i Prorettori** dell'area “Autonomia organizzativa e pianificazione strategica”;

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/prof. Luca De Donna

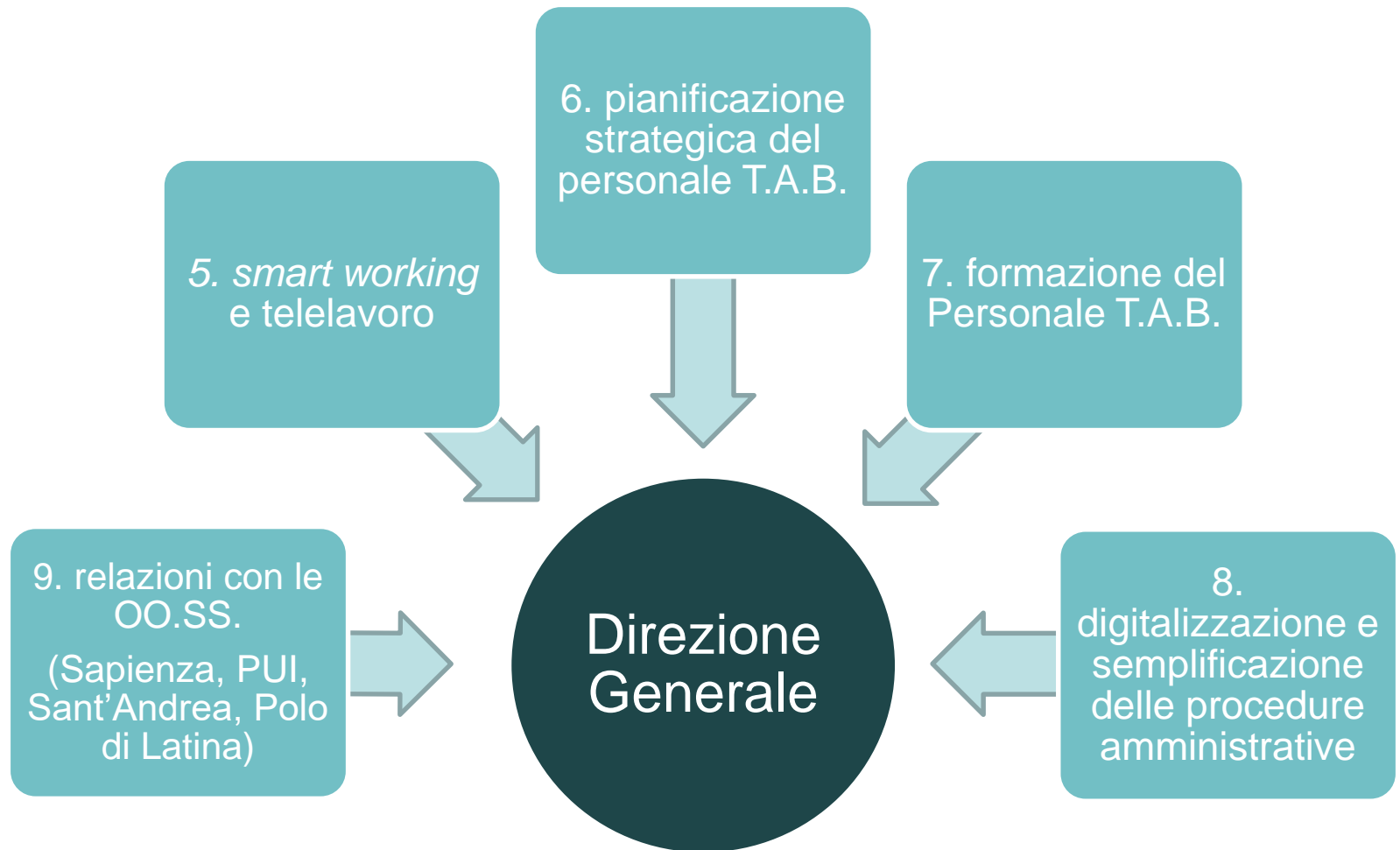
Luca Di Donna, Delegato affari legali

- supporto alla *Governance* di Ateneo per la **gestione legale di vicende giuridiche complesse**, con valutazione e analisi delle soluzioni giuridiche preferibili in rapporto alle fattispecie;
- supporto legale nella **predisposizione e nella articolazione della strategia difensiva** relativamente ai procedimenti pendenti dinanzi all'Autorità giudiziaria amministrativa; analisi e studio delle controversie, degli atti e provvedimenti depositati in giudizio;
- consulenza e assistenza in materia di **regolamenti interni di Ateneo**, nonché della normativa applicabile a questioni di rilevante complessità inerenti alla organizzazione dell'Ateneo;
- supporto legale agli Organi di governo dell'Ateneo relativamente alla **tutela dei diritti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"** nell'ambito degli enti da essa controllati e/o partecipati e/o con i quali essa intrattiene rapporti giuridici;
- assistenza legale nella redazione e stipulazione di **convenzioni** tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ed altri enti;
- supporto legale **a favore dell'Ufficio legale** interno dell'Ateneo per particolari e/o complesse questioni di natura giuridica;
- **assistenza legale agli Organi di governo di Ateneo ed alle strutture interessate in merito all'instaurazione di liti attivi o passive**, nonché su transazioni e rinunce con riferimento ai contenziosi in corso.

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/macro-aree d'intervento/1



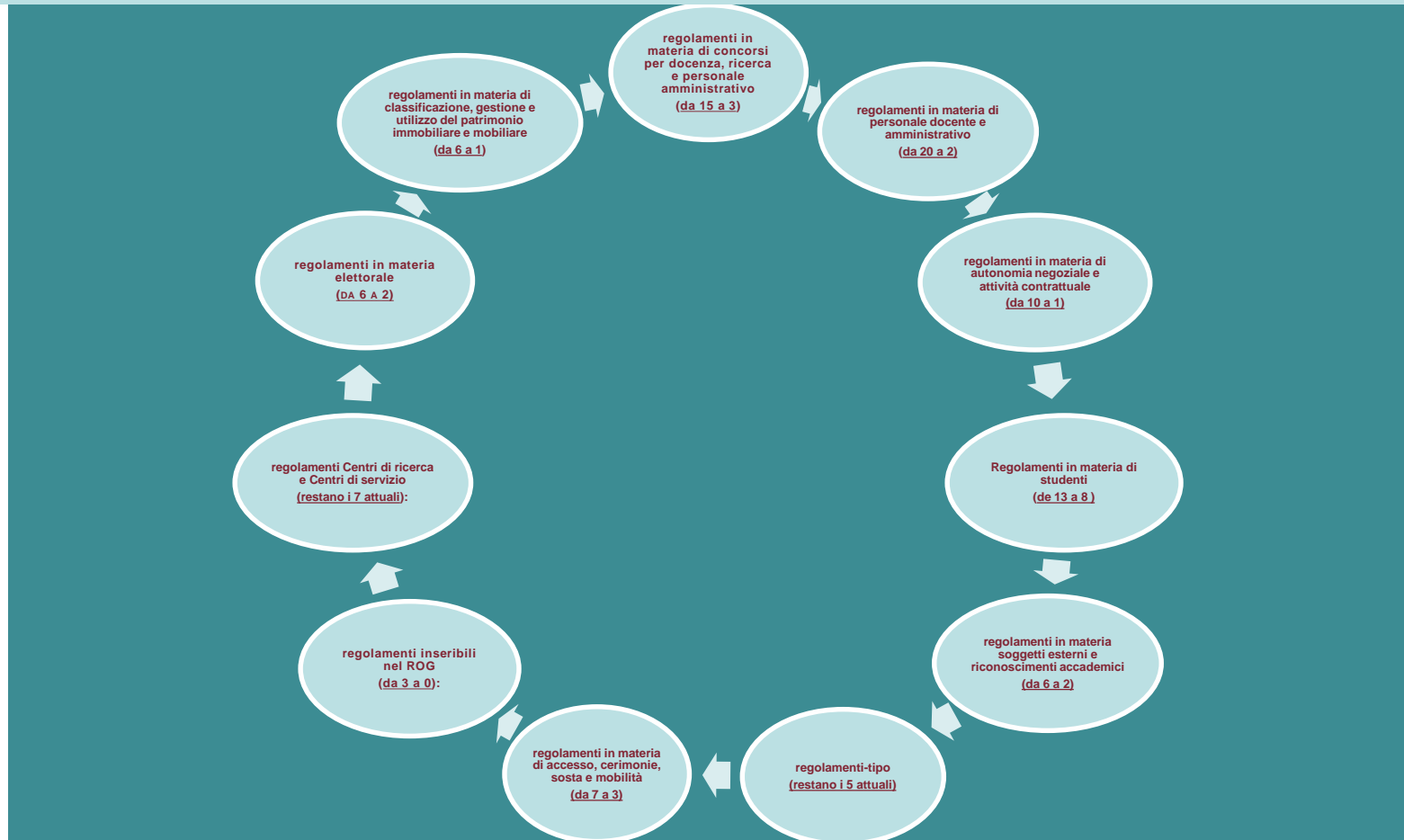
Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse/macro-aree d'intervento/2



Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 1/regolamenti e norme di Ateneo

1.

obiettivo: 102 regolamenti reperiti sul sito, con una complessa stratificazione, alcune perenzioni, alcuni aggiornamenti; **progressivo accorpamento da 102 a 38 Regolamenti**, in forma di **'Testi Unici'** raggruppati per materia con la seguente articolazione:



Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 1/regolamenti e norme di Ateneo

Regolamenti già predisposti:

- **Regolamento unico per le procedure concorsuali di I e II fascia e RTD-B (da 6 a 1; 14 artt), già approvato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento il 7.6.21, al S.A. il 13.7.21**
- **Regolamento unico per il funzionamento, l'organizzazione e la gestione del Sistema bibliotecario di Ateneo (13 artt.), già discusso dal Comitato del SBS il 14.6.21 u.s.;**
- **Regolamento per l'incentivazione dei *principal investigators* dei progetti internazionali d'eccellenza (10 artt.) all'attenzione degli Organi nel mese di luglio;**

Regolamenti *in itinere*:

- **Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato di tipologia a - ex art. 24, comma 3, lett. a), legge n. 240/2010;**
- **Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego nelle categorie del personale tecnico amministrativo;**

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 2/riorganizzazione governance istituzionale ex art. 1 c. 2 L. 240/2010

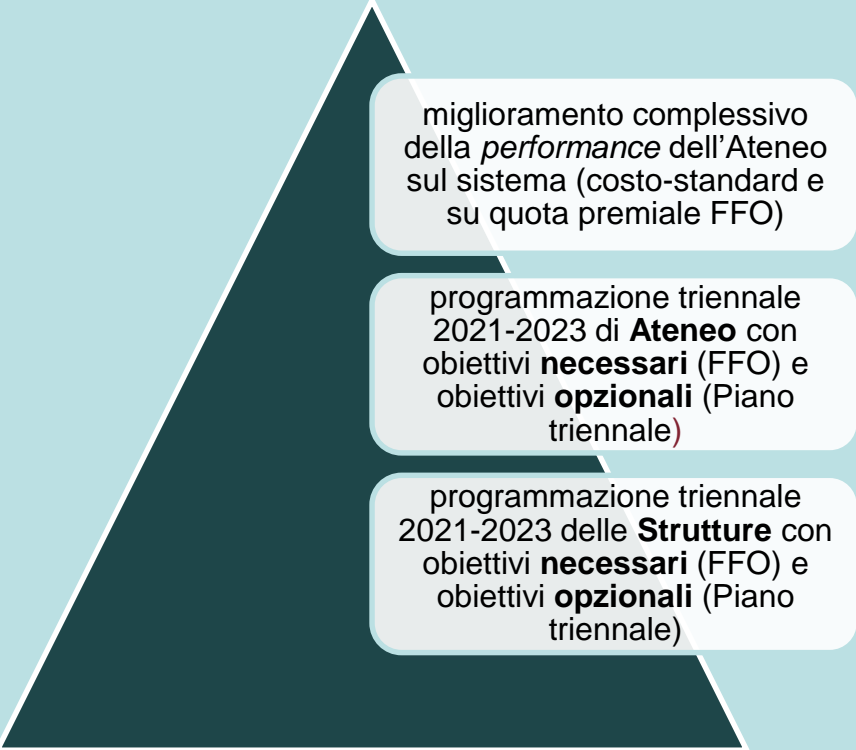
2.

- è stata presentata **istanza** informale al M.U.R. per l'inserimento del regolamento specifico ai sensi della L. 240/2010 all'interno del **pacchetto di norme didattiche e organizzative** da varare a séguito dell'approvazione del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 titolato «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza [PNRR] e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», in G.U. Serie Generale n. 129 del 31.5.2021;
- lo scopo è **dotare Sapienza di una organizzazione interna** che sia conforme alle sue dimensioni, coerente coi suoi obiettivi, funzionale alla particolare struttura dell'offerta formativa, **senza doversi vincolare a norme e regolamenti nazionali inadeguati**;

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 3/programmazione strategica di Ateneo su base triennale

3.

avviata **riorganizzazione strategica in funzione del rapporto diretto fra obiettivi di crescita e miglioramento delle prestazioni di Ateneo** (costo-standard; quota premiale nelle sue articolazioni: 1. VQR + III missione + qualità formazione ricerca, pari al 60%; 2. profilo qualità politiche del reclutamento, pari al 20%; 3. autonomia responsabile pari al 20%), Collegio dei Direttori di Dipartimento del 22.3.21, delibera S.A. n. 123 del 16.3.2021; vedi nota Rettrice n. 20609 del 16.3.2021 e *mail* Rettrice del 16.6.2021 ai Rappresentanti dei PA negli Organi di Ateneo.



miglioramento complessivo della *performance* dell'Ateneo sul sistema (costo-standard e su quota premiale FFO)

programmazione triennale 2021-2023 di **Ateneo** con obiettivi **necessari** (FFO) e obiettivi **opzionali** (Piano triennale)

programmazione triennale 2021-2023 delle **Strutture** con obiettivi **necessari** (FFO) e obiettivi **opzionali** (Piano triennale)

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 4/pianificazione risorse del personale TAB

4.

- **analisi dei Piani Triennali precedenti dei Dipartimenti e delle Facoltà**, e riscontro delle esigenze di personale Tecnico e Amministrativo per le singole strutture in ordine a una loro efficiente ed efficace ripartizione;
- **acquisizione dati** sulle assegnazioni e sui pensionamenti dei **Tecnici** triennio 2019-2021;
- **acquisizione dati** consistenza **Laboratori** scientifici e didattici (L. Galantini) in ordine a una mappatura degli spazi, delle esigenze e delle figure di responsabilità;
- **acquisizione dati** sulle assegnazioni e sui pensionamenti degli **Amministrativi** triennio 2019-2021;
- proposta **semplificazione procedura di rendicontazione didattica** (concluso);

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 5/*smart working* e telelavoro

5.

- **attività di pianificazione di un P.O.L.A.** a partire dal 2022 assieme a una più incisiva politica di digitalizzazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020;
- **piano di formazione** per lo *smart-working*;
- definizione di **accordi con le OO.SS.** per la regolamentazione entro l'anno 2021 dello *smart working*;
- varo di **istituti di ristoro sul trattamento accessorio 2021** a valere sia sul fondo *ex art. 1 c. 870* della L. 30.12.2020 n.178 (“buoni-pasto” 2020) sia sul *welfare* 2020 e 2021 all'attenzione del Consiglio di Amministrazione;

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 6/pianificazione strategica del personale T.A.B.

6.

- conclusa **ricognizione delle esigenze** della programmazione sia dei Tecnici sia degli Amministrativi presso le Strutture alla luce del Piano strategico 2018-2020 gestito dal Gruppo di lavoro nominato con D.R. 3284 del 2018;
- piano di **assegnazione risorse Tecnici di Laboratorio 2020-2021** (*in itinere*);
- piano **assegnazione risorse Personale Amministrativo 2020-2021** (*in itinere*);

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 7/formazione del Personale T.A.B.

7.

A) definizione del Piano Annuale delle attività Formative (PAF)

il *report* del PAF dell'anno 2020 comprende:

- corsi sullo *Smart Working*.
- percorsi formativi effettuati.
- consuntivo Attività di Formazione 2020.

la **programmazione** del PAF dell'anno 2021 comprende:

- priorità formative per il 2021.
- corsi in programma.
- piano economico e previsioni di spesa.

B) istituzione dell'Osservatorio statistico sulla Formazione

- ha il compito di effettuare, con un approccio *data-driven*, un monitoraggio capillare e, con l'utilizzo di opportune metodologie statistiche, un'analisi dei dati approfondita delle competenze e della formazione del personale;
- ciò consente di accrescere l'informazione complessiva (*informational gain*) e le conoscenze utili al processo decisionale;
- tra gli obiettivi rientrano la definizione di un cruscotto di indicatori per il monitoraggio delle competenze e della formazione del personale e l'impianto e la realizzazione di indagini statistiche *ad hoc*;

. Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: intervento 7/formazione del Personale T.A.B

tra le **priorità formative per il 2021** e i corsi in programma si segnalano le seguenti esigenze, da ripartirsi sia **nelle strutture dell'Amministrazione sia nei Centri di spesa**:

- corso sulla “*Gestione del personale da remoto*”;
- rafforzare le *competenze digitali*;
- *Onboarding*;
- **rafforzare le *competenze trasversali*** per sostenere il cambiamento del lavoro a distanza;
- consolidare e potenziare le *competenze linguistiche* (in particolare la lingua inglese), le *competenze giuridiche*, in particolare sulle tematiche relative alla gestione rapporto di lavoro, ai contratti e appalti pubblici, le *competenze in materia di internazionalizzazione/ricerca* per il miglioramento dell’offerta didattica e dello sviluppo della ricerca;
- organizzare la formazione obbligatoria in materia di **Trasparenza e Anticorruzione – Privacy e Protezione dei dati**.

Area autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione risorse: interventi 8 e 9/relazioni con le OO.SS. (Sapienza, PUI, Sant'Andrea, Polo di Latina), digitalizzazione e semplificazione procedure amministrative

8.

- attività in tutte le **sedi contrattuali** in rappresentanza della Rettrice come delegazione di parte pubblica;
- avvio della contrattazione 2021 in Sapienza in accordo con la Direttrice Generale e l'Area Organizz. e Sviluppo (dott. Cavallo);
- avvio della contrattazione 2021 al Policlinico Sant'Andrea in accordo con il Direttore Generale Adriano Marcolongo;
- riorganizzazione strategica della contrattazione e degli istituti dei differenti comparti in seno al Policlinico Umberto I, in accordo con il nuovo Direttore Generale Fabrizio D'Alba;

9.

partecipazione alla **Cabina di Regia della Digitalizzazione**;

affiancamento nella **politiche di raggiungimento dei *target* del Piano della *performance*** relativamente alla predisposizione di **strumenti di semplificazione procedurale e digitalizzazione** (*template*, schemi di verbalizzazione);