



Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale  
USCITA  
prot. n.0022306  
del 08/03/2019  
classif. X/4

Ai Responsabili amministrativi delegati di  
Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri.

Al Direttore del Centro InfoSapienza

Ai Direttori delle Aree:

- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione Edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse Umane
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico

Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione  
dell'Area Supporto strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto  
strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Bilanci, Programmazione e gestione  
economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità,  
finanza e Controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e  
adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e  
Controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area  
Contabilità, finanza e Controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e  
Controllo di gestione

Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale

Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile della Segreteria del Rettore



Al Responsabile della Segreteria tecnica del  
Direttore Generale

LORO SEDI

**Oggetto: Anagrafe Tributaria – Legge 30.12.1991, n. 413 art. 20 comma 2, lettera e); Decreti del Ministero delle Finanze del 6.05.1994 e del 18 marzo 1999; Provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 10.03.2005.**

Si ricorda alle SS. LL. il termine annuale del 30 Aprile, fissato dall'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze, per comunicare i dati riguardanti i contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, di importo non inferiore ad € 10.329,14, al lordo di IVA, stipulati nell'anno 2018.

La comunicazione dei dati all'Agenzia delle Entrate per conto di Sapienza sarà curata dal Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, che procederà, previa raccolta, tra le strutture interne, di tutti i dati richiesti, all'invio telematico degli stessi all'Autorità competente.

La raccolta dei dati richiesti presso le singole strutture Sapienza dovrà avvenire secondo le modalità di seguito specificate.

Le singole strutture dovranno creare un apposito *file* da completare con i dati, utilizzando esclusivamente il programma predisposto e messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso il sito:  
<http://www.agenziaentrate.it/>.

La pagina web contenente il programma è raggiungibile seguendo il percorso indicato:

**Ente o P.A.** -> Comunicazioni -> Amministrazioni, Enti pubblici e società concessionarie -> Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici – Contratti d'appalto -> - Software di compilazione -> **pacchetto contratti 20.**

Nel pacchetto contratti 20 sono riportate le FAQ che possono risultare utili per la compilazione e la trasmissione dei dati.

Per assistenza nell'applicazione del programma indicato, si può contattare il numero verde dell'Agenzia delle Entrate 800211351



Il file creato secondo le indicazioni sopra riportate e contenente i dati richiesti dovrà essere inviato al Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: [anagrafetributaria@uniroma1.it](mailto:anagrafetributaria@uniroma1.it).

Unitamente al file creato, dovrà essere trasmessa la lettera debitamente firmata dalle SS.LL. in indirizzo, in formato pdf, contenente il numero complessivo dei contratti comunicati.

La raccolta dei dati richiesti alle singole strutture si concluderà **il 28 Marzo 2019**.

Successivamente, entro la scadenza ultima del 30 aprile 2019, fissata dall'Autorità competente, il Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e servizi economici procederà alle necessarie operazioni per l'inoltro, in via telematica, all'Agenzia dell'Entrate, dei dati complessivamente raccolti.

Per informazioni e/o chiarimenti l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici resta a disposizione ai seguenti recapiti:

Elisabetta Franchi  
e-mail: [elisabetta.franchi@uniroma1.it](mailto:elisabetta.franchi@uniroma1.it)

Alberta Del Punta  
e-mail: [alberta.delpunta@uniroma1.it](mailto:alberta.delpunta@uniroma1.it)

Tel. 06.49912106, int. 22106.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

F.to Il Direttore Generale