**PROCEDURA SELETTIVA DI CHIAMATA PER IL RECLUTAMENTO DI N. …. RICERCATOR… A TEMPO DETERMINATO IN TENURE TRACK (RTT) PER IL SETTORE CONCORSUALE/GRUPPO SCIENTIFICO-DISCIPLINARE ……………………… SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE…………….. PRESSO IL DIPARTIMENTO DI …………………………………. INDETTA CON D.R. N. ………. DEL ………… (AVVISO DI INDIZIONE PUBBLICATO SU G.U. – IV SERIE SPECIALE N. …… DEL ……………… )**

**Codice concorso …………………………………..**

RELAZIONE FINALE

L’anno ………………., il giorno ……………… del mese di ………………………. si è riunita in Roma presso i locali del Dipartimento di ………………………….. [in alternativa per via telematica attraverso la piattaforma ………………..] La Commissione giudicatrice della procedura selettiva di chiamata, indetta con D.R. n. ……….. del ………………….., per n. ……. post.. di Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) per il Settore concorsuale/Gruppo scientifico-disciplinare ……….. – Settore scientifico-disciplinare ……………… - presso il Dipartimento di ……………….. dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, nominata con D.R. n. …………. del …………………... e composta da:

* Prof./Prof.ssa ……………………………. – Ordinario presso l’Università degli Studi di ……………………………….;
* Prof./Prof.ssa ……………………………. – Ordinario presso l’Università degli Studi di ……………………………….;
* Prof./Prof.ssa ……………………………. - Associato presso l’Università degli Studi di ……………………………….

si è riunita in Roma presso i locali del Dipartimento di ………………………….. [in alternativa per via telematica attraverso la piattaforma ………………..] nei seguenti giorni e orari:

* I riunione: il giorno …………… dalle ore …………… alle ore ………………….
* II riunione: il giorno …………… dalle ore …………… alle ore ………………….
* III riunione: il giorno …………… dalle ore …………… alle ore ………………….
* IV riunione: il giorno …………… dalle ore …………… alle ore ………………….
* V riunione: il giorno …………… dalle ore …………… alle ore ………………….

La Commissione ha tenuto complessivamente n. \_\_\_\_\_\_\_\_ riunioni, iniziando i lavori il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e concludendoli il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_.

[Qualora sia stata concessa la proroga dei lavori, indicare gli estremi del D.R.]

Nella prima riunione la Commissione ha proceduto a ………..…(indicare brevemente l’attività svolta nella seduta).

Nella seconda riunione ha proceduto a …………………….

Nella terza riunione ha proceduto a …………………………

Nella quarta riunione ha proceduto a ……………………….

Nella quinta riunione ha proceduto a ……………………….

A seguito della discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni e dell’accertamento delle competenze linguistico scientifiche dei candidati, sulla base dei criteri selettivi definiti nella seduta preliminare, nella seduta del ………………..la Commissione ha effettuato la valutazione collegiale del seminario e della prova diretta ad accertare l’adeguata conoscenza di una lingua straniera [per i candidati stranieri l’adeguata conoscenza della lingua italiana], riportata nell’allegato 2 del verbale della predetta seduta, ed ha attribuito un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni selezionate dal candidato riportato nell’allegato 3 del verbale della medesima seduta.

Nella seduta del ……………… la Commissione ha formulato e riportato nell’allegato 1 del verbale della medesima seduta il giudizio collegiale comparativo complessivo dei candidati che hanno sostenuto il colloquio in forma seminariale in relazione al *curriculum*, al punteggio attribuito ai titoli e alle pubblicazioni e ad eventuali altri requisiti stabiliti dal bando.

Sulla base del giudizio collegiale complessivo, la Commissione, con deliberazione assunta all’unanimità [a maggioranza assoluta] dei componenti, ha formulato la graduatoria di merito ed ha individuato il/la Dott-/Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale vincitore/vincitrice della procedura selettiva di chiamata per n. ……. post.. di Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) per il Settore concorsuale/Gruppo scientifico-disciplinare ……….. – Settore scientifico-disciplinare ……………… - presso il Dipartimento di ……………….. dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” indetta con D.R. n. …………….. del …………………

Si allegano alla presente relazione finale i verbali originali di tutte le sedute della Commissione giudicatrice, con i relativi allegati, sottoscritti e siglati in tutte le pagine dai Commissari che hanno presenziato fisicamente alle sedute, nel caso in cui la Commissione abbia svolto i propri lavori per via telematica, sottoscritti e siglati in tutte le pagine dal Commissario che li ha materialmente redatti e firmati digitalmente o corredati dalle dichiarazioni di adesione degli altri componenti della Commissione.

La Commissione termina i propri lavori alle ore ……………..

[Nel caso in cui i verbali e la relazione finale siano sottoscritti in formato digitale da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, gli stessi devono essere trasmessi, insieme ai relativi allegati, con nota di accompagnamento all’indirizzo PEC protocollosapienza@cert.uniroma1.it Nel caso in cui non siano stati sottoscritti digitalmente da tutti i componenti effettivi, i verbali e la relazione finale devono essere trasmessi all’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Area Risorse Umane - Settore reclutamento ricercatori a tempo determinato Piazzale Aldo Moro n. 5 a mezzo del servizio postale, ovvero consegnati direttamente all’Ufficio protocollo dell’Ateneo]

Letto, confermato e sottoscritto

Prof./Prof.ssa ……………………………………

Prof./Prof.ssa ……………………………………

Prof./Prof.ssa ……………………………………

[Se i Commissari non sono tutti presenti in sede, ma alcuni sono collegati solo per via telematica, il verbale e i relativi allegati saranno sottoscritti solo dai Commissari fisicamente presenti, mentre i Commissari collegati per via telematica dovranno firmare il verbale della seduta con firma digitale, oppure rendere la dichiarazione di adesione, allegata al presente modello di verbale. Se la seduta si svolge con modalità telematiche, il verbale dovrà essere sottoscritto dal Commissario che lo ha redatto materialmente, mentre gli altri Commissari dovranno firmare il verbale della seduta con firma digitale, oppure rendere la dichiarazione di adesione.

Le dichiarazioni di adesione, datate, firmate e accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno poi trasmesse a mezzo e-mail al Commissario che ha redatto materialmente il verbale, che dovrà trasmetterle al Responsabile del Procedimento insieme al verbale della seduta].