



Al Magnifico Rettore
Università di Roma "La Sapienza"
Area Contabilità, Finanza e
Controllo di Gestione
(Settore Missioni)
Piazzale A. Moro, 5 – 00185 Roma

(Regolamento Missioni – Disposizione n. 1345/2019 – in vigore dal 01.04.2019)

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SPESE MISSIONI COMMISSARI CONCORSO T.A.B.

..l...sottoscritt..... nato aIl.....

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza/Domicilio.....Prov.....

Via/Piazza.....n..... CAP.....

In servizio presso.....Ruolo.....

email.....Telefono.....

Chiede la liquidazione delle spese della missione effettuata a.....

iniziata alle ore del e terminata alle ore del.....

in qualità di membro della Commissione di Concorso per
.....
.....

A tal fine allega i seguenti documenti di spesa in originale e intestati all'interessato, oltre alla copia:

- **Decreto di nomina Commissione**
- **Autorizzazione alla missione rilasciata da Ente di appartenenza**
- **Calendario riunioni della Commissione (all. A)**

Spese di pernottamento n..... ricevute per un totale di €.....

Spese per i pasti n..... ricevute per un totale di €.....

Altre spese..... per un totale di €.....



Spese di viaggio:

Da..... a..... a.....aereo	€.....
Da..... a..... a.....treno	€.....
Da..... a..... a.....nave	€.....
Da..... a..... a.....mezzi di linea urbani	€.....
Da..... a..... a.....mezzi di linea extraurbani	€.....
Taxi ricevute n.....	€.....

TOTALE GENERALE SPESE €.....

I giustificativi di spesa per i quali si chiede il rimborso non sono stati presentati ad altro Ente allo stesso scopo art.6 comma 1 (Regolamento Missioni)

Dichiara, inoltre,
.....

Chiede che le competenze spettanti per la missione in oggetto, siano:
accreditate presso Banca - Istituto.....

Codice IBAN:

□□	□□	□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□
----	----	---	--------	--------	------------------

Luogo,

data,

.....
(Firma di chi ha effettuato la missione)

Visto: Il Presidente della Commissione

.....
(Nome e Cognome - stampatello)

.....
(Firma)

IL DIRETTORE

.....

N.B.: Ai sensi dell'art.6 comma 4) e dell'art. 18 comma 1) del Regolamento Missioni la presentazione della richiesta di rimborso spese deve avvenire entro i 6 mesi successivi alla conclusione della missione stessa.



Calendario riunioni della Commissione.

Concorso:

Il/la Componente:
(nome e cognome)

Ha partecipato ai lavori della Commissione:

Seduta Preliminare:	giorno _____
Prova Preselettiva:	giorno/i _____
Prova Scritta:	giorno/i _____
Valutazione titoli/Correzione prove:	giorno/i _____
Prova Orale:	giorno/i _____
Seduta Relazione Finale:	giorno/i _____

Data _____

Il Presidente Commissione

(Firma)