I sottoscritti

1. elenco dei cognomi, nomi e matricola di tutti i DELEGANTI;
2. ……..

afferenti al Dipartimento di ………………………………….

(ovvero)

afferenti all’Area………………………………………………dell’Amministrazione Centrale

**DELEGANO**

Il sig./sig.ra ……………………………matricola……………………incaricato dal responsabile del Centro…………………………..

(ovvero)

Il sig./sig.ra ……………………………………………matricola……..………….Incaricato dal Direttore/Direttrice dell’Area

…….………………

al ritiro per proprio conto delle nuove schede elettroniche relative ai nuovi buoni pasto.

Firma

(leggibile di tutti i DELEGANTI)

Visto

Direttore/Direttrice