

ISTANZA PER L'USO DELL'AULA MAGNA DEL RETTORATO DI SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

AL MAGNIFICO RETTORE

Il/La sottoscritto/a _____ nata/a _____ il _____
 _____, residente in _____, via/v.le _____, in qualità di _____
 _____ del Dipartimento - Facoltà - Ente - Associazione - Gruppo - Società
 _____, con sede in _____,
 Partita Iva/Codice Fiscale _____, rec. tel. _____
 fax _____, e-mail _____

chiede, ai sensi del Regolamento approvato con D.R. n. 3284 del 19 dicembre 2017, l'uso dei seguenti spazi:

_____ dell'Università degli
 Studi "La Sapienza" per la seguente attività (1) _____
 _____ che avrà inizio il giorno,
 _____ alle ore _____, e terminerà il giorno, _____ alle ore _____
 e dichiara

- a) che è prevista l'affluenza di n. _____ persone;
 b) che il soggetto referente dell'attività è il Sig. _____
 c) rec. tel. _____ indirizzo e-mail _____
 d) che _____ prevista la presenza di Autorità
 (Se prevista la presenza di autorità, contattare l'Ufficio Cerimoniale: tel. nn. 06-49910385/541). L'organizzazione sarà di
 competenza esclusiva degli Uffici dell'Università).
 e) di nominare quale responsabile tecnico addetto alla sicurezza e alle attività connesse con la manifestazione sopraindicata

Dichiarazione di assunzione di responsabilità ai fini della concessione dell'autorizzazione

- Di aver preso visione del regolamento** per l'uso degli spazi e/o locali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e di accettare incondizionatamente le relative prescrizioni;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, con riferimento alla presenza di figure attive per la gestione delle emergenze in Aula Magna e di provvedere direttamente alla designazione delle seguenti figure attive, nel numero di seguito indicato, che saranno presenti durante tutta la durata dell'evento:
 - personale per la diffusione dell'ordine di evacuazione e per l'assistenza allo sfollamento nel numero di 6 unità;
 - personale addetto al Primo Soccorso nel numero di 2 unità;
 - personale addetto all'assistenza delle persone diversamente abili nel numero di 3 unità;
- che la Struttura Universitaria/Ente/Associazione/Gruppo/Società _____ scopo di lucro;
- che l'evento _____ organizzato con l'ausilio di soggetti esterni (associazioni, società, ecc) - indicare gli eventuali soggetti partecipanti;
- _____ prevista la partecipazione di sponsor - indicare gli eventuali sponsor;
- _____ prevista una quota di partecipazione per i fruitori dell'evento;
- di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili o immobili dei locali predetti durante lo svolgimento dell'evento;
- di garantire il corretto svolgimento dell'evento, in particolare su quanto stabilito dagli artt. 7 e 14 del Regolamento per l'uso degli spazi e/o locali dell'Università "La Sapienza" in merito all'obbligo per il richiedente di vigilare affinché i fruitori degli spazi e locali adottino comportamenti consoni al luogo che li ospita con particolare riferimento al divieto di introdurre cibi e bevande;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di corrispondere il rimborso spese per i servizi forniti (riservato ai soggetti della comunità accademica che utilizzino fondi istituzionali e che non godano della partecipazione di sponsor).

Roma, li _____

Il richiedente _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Istituzionale
gratuito
art. 3, lett. a, Reg. | <input type="checkbox"/> Istituzionale
con rimborso spese
art. 3, lett. b, Reg. | <input type="checkbox"/> Istituzionale con pagamento
di un corrispettivo agevolato
art. 3, lett. c, Reg. | <input type="checkbox"/> Oneroso con pagamento
di un corrispettivo da tariffario
art. 3, lett. d, Reg. |
|---|---|--|--|

NOTE: _____

Visto si autorizza a titolo _____

IL RETTORE _____

Si prega di compilare e sottoscrivere il modulo, allegando un programma dell'evento.

Sett. Affari Generali – ARAI - tel. n. 06.49910127 - e-mail: affgen-arai@uniroma1.it

¹ Specificare il tipo di attività e le finalità che si intendono raggiungere.