



### PROROGA CONTRATTO PER RTDA

[Modulo da inviare con nota protocollata all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne  
all'indirizzo PEC [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

Dipartimento di .....

Facoltà di .....

Cognome e nome del ricercatore: .....

Data della delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione della proroga del contratto:  
..... [allegare lo stralcio del verbale della seduta in formato pdf con scansione delle firme del  
Direttore e del RAD]

Settore concorsuale: .....

Settore Scientifico Disciplinare: .....

Data scadenza contratto triennale: .....

Progetto/programma (o programmi/progetti) di ricerca, nonché la durata dello stesso, ovvero  
linea di ricerca, su cui il Ricercatore dovrà applicarsi: .....

Regime di impegno: ..... [Indicare tempo pieno o tempo definito]

Copertura finanziaria del costo della proroga del contratto del ricercatore: [Barrare una delle due  
voci]

- a totale carico del Dipartimento
- richiesto cofinanziamento all'Amministrazione centrale per euro .....  
[allegare dichiarazione del RAD e del Direttore del Dipartimento attestante  
l'indisponibilità o l'insufficienza dei fondi a disposizione del Dipartimento per la proroga  
del contratto]

Tipologia dei fondi su cui grava la quota del costo della proroga del contratto del ricercatore a  
carico del Dipartimento: [Indicare una delle seguenti tipologie di finanziamento]

- convenzione stipulata con Ente finanziatore esterno: .....  
[Indicare l'Ente finanziatore ed allegare copia della convenzione, l'ordinativo di incasso del  
finanziamento, la variazione di budget e la stampa del vincolo di budget operato su U-  
GOV. Nel caso in cui finanziamento non sia stato già versato integralmente, allegare copia  
della fideiussione]
- contratti stipulati in base a specifiche disposizioni normative (es. leggi regionali) che  
ammettano espressamente la destinazione del finanziamento alla copertura finanziaria di  
un contratto per RTDA ..... [Indicare gli estremi del contratto.  
Allegare la variazione di budget e la stampa del vincolo di budget operato su U-GOV]
- progetti di ricerca con Enti pubblici e privati il cui piano finanziario preveda espressamente  
tra le spese ammissibili e rendicontabili un contratto per RTDA:



- ..... [specificare l'Ente finanziatore, gli estremi del contratto di ricerca, la data di inizio e fine contratto e allegare il contratto di ricerca; allegare il piano finanziario del progetto (evidenziando la voce su cui grava il costo del contratto), la variazione di budget e la stampa del vincolo di budget operato su U-GOV]
- residui di progetti di ricerca istituzionali rendicontati/utili di progetti di ricerca per conto terzi riscossi e disponibili in bilancio da conferire al Fondo Unico di Ateneo: ..... [allegare l'attestazione da parte del Responsabile amministrativo delegato dell'integrale riscossione del finanziamento e dell'avvenuta liquidazione di tutte le spese del progetto di ricerca e l'ordinativo di pagamento emesso in favore dell'Amministrazione centrale, nella cui causale deve essere specificata la destinazione al Fondo Unico di Ateneo].

**Avvertenza:** il presente modulo deve costituire allegato parte integrante della delibera del Consiglio di Dipartimento con la quale è stata approvata l'attivazione della procedura di proroga del contratto del ricercatore.

**Documentazione da inviare al Settore Collaborazioni esterne, almeno 45 giorni prima della data di scadenza del contratto per RTDA:**

1. Lettera di trasmissione della delibera a firma del Direttore del Dipartimento o del RAD debitamente protocollata e in formato pdf;
2. Stralcio del verbale del Consiglio di Dipartimento di approvazione della proposta di proroga del contratto del ricercatore in formato pdf sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e dal RAD;
3. Nominativi dei docenti designati dal Consiglio di Dipartimento quali componenti della Commissione di valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta dal ricercatore nel corso del contratto;
4. Copia contratto triennale per RTDA;
5. Relazione sull'attività didattica e di ricerca svolta dal ricercatore nel corso del contratto;
6. *Curriculum vitae* del ricercatore;
7. Attestazione da parte del Consiglio di Dipartimento che il ricercatore è in possesso dei requisiti per poter acquisire l'Abilitazione scientifica nazionale per il Settore concorsuale per il quale è stato stipulato il contratto per RTDA o, a seguito della definizione dei Gruppi scientifico disciplinari, per il corrispondente GSD (da inserire nella delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione della proposta di proroga solo nel caso in cui sia richiesto il



cofinanziamento all'Amministrazione centrale e il ricercatore non sia in possesso dell'ASN);

8. Documentazione comprovante l'assunzione da parte del ricercatore del ruolo di Principal Investigator di progetti di ricerca nazionali o europei avviati durante il triennio di attivazione del contratto per RTDA (da allegare solo nel caso in cui sia richiesto il cofinanziamento della proroga all'Amministrazione centrale e il ricercatore non sia in possesso dell'ASN, né dei requisiti per conseguirla);
9. Attestazione da parte del Direttore e del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dell'indisponibilità di fondi sufficienti per la proroga del contratto del ricercatore (da allegare solo nel caso in cui sia richiesto il cofinanziamento della proroga all'Amministrazione centrale).



<b>A cura dell'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne</b>	
Concessione cofinanziamento da parte della Commissione Consiliare per le problematiche dei ricercatori a tempo determinato	
Approvazione Collegio Revisori dei Conti	
Approvazione proroga contratto da parte del Consiglio di Amministrazione	
Decorrenza proroga contratto	