

*(su carta intestata della struttura)*

Area Affari Istituzionali  
Settore Affari Sociali  
fax n. 06/4991.0430

Oggetto: Prenotazione (inserire gli estremi della richiesta) presso il Circolo Ufficiali “Casa dell’Aviatore”.

In riferimento alla nota di prenotazione indicata in oggetto, si dichiara che il pagamento dei servizi richiesti (\*) graverà sui fondi di *(indicare la struttura universitaria)*.

La/le fattura/e emessa/e dalla Casa dell’Aviatore dovrà/dovranno essere intestata/e a:

*(indicare la struttura universitaria, l’indirizzo e il CIG )*

Il pagamento del servizio sarà effettuato dalla struttura scrivente *entro 30 gg.* dal ricevimento della/e fattura/e, mediante bonifico bancario<sup>1</sup> intestato a:

CASA DELL’AVIATORE  
Banca del Fucino S.p.A.  
Agenzia A  
Viale Regina Margherita, 252  
00198 Roma

IBAN IT 85M 03124 03211 000000231980  
BIC/SWIFT: BAFUITRRXXX

Data

Timbro della struttura

Firma e timbro  
del Responsabile Amministrativo

**(\*) Il servizio di ristorazione ed il servizio alberghiero sono fatturati separatamente.**

**Nota: Sui primi dieci pernottamenti consecutivi sarà applicato il contributo relativo alla tassa di soggiorno, di cui alla delibera del Consiglio Comunale di Roma n. 67 del 28.7.2010**

Questo modulo deve essere compilato nei casi in cui il pagamento dei servizi debba gravare sui fondi di una struttura universitaria e deve essere trasmesso, via fax, contestualmente alla domanda di prenotazione.

In caso di mancata trasmissione la richiesta non potrà essere evasa.

<sup>1</sup> *Nella causale del bonifico è necessario indicare il numero della fattura.*