

(su carta intestata della struttura)

Area Affari Generali

Settore Rapporti con le Aziende
Ospedaliere e Affari Sociali

e-mail: affarisociali@uniroma1.it

Oggetto: Prenotazione (inserire gli estremi della richiesta) presso il Circolo Ufficiali “Casa dell’Aviatore”.

In riferimento alla nota di prenotazione indicata in oggetto, si dichiara che il pagamento dei servizi richiesti (*) graverà sui fondi di *(indicare la struttura universitaria)*.

La/le fattura/e emessa/e dalla Casa dell’Aviatore dovrà/dovranno essere intestata/e a:

(indicare la struttura universitaria, l’indirizzo e il CIG)

Il pagamento del servizio sarà effettuato dalla struttura scrivente *entro 30 gg.* dal ricevimento della/e fattura/e, mediante bonifico bancario¹ intestato a:

CASA DELL’AVIATORE

Banca del Fucino S.p.A.

Agenzia A

Viale Regina Margherita, 252

00198 Roma

IBAN IT 85M 03124 03211 000000231980

BIC/SWIFT: BAFUITRRXXX

Data

Timbro della struttura

Firma e timbro

del Responsabile Amministrativo

(*) Il servizio di ristorazione ed il servizio alberghiero sono fatturati separatamente.

Nota: Sui primi dieci pernottamenti consecutivi sarà applicato il contributo relativo alla tassa di soggiorno, di cui alla delibera del Consiglio Comunale di Roma n. 67 del 28.7.2010

Questo modulo deve essere compilato nei casi in cui il pagamento dei servizi debba gravare sui fondi di una struttura universitaria e deve essere trasmesso, via mail, contestualmente alla domanda di prenotazione.

In caso di mancata trasmissione la richiesta non potrà essere evasa.

¹ *Nella causale del bonifico è necessario indicare il numero della fattura.*