

Modulo prenotazione&pagamento

per i soggiorni presso le FORESTERIE UNIVERSITARIE da inviare a: foresteriasapienza@uniroma1.it

(da compilarsi a cura di una struttura della Sapienza)

Sede della foresteria: Via Volturmo 42 Villa Mirafiori (via Carlo Fea 2)

Tipologia camera: (singola / doppia uso singola / doppia uso doppia - Indicare inoltre se si ritiene ugualmente valida, in assenza di disponibilità, la singola e la doppia uso singola -).....

Struttura universitaria richiedente

Titolare della prenotazione (docente invitante, ecc.)

Cognome: Nome:

Qualifica Tel.

Altro recapito Fax

Email:

Compilare l'elenco degli ospiti alla pagina seguente

Indicare una mail per il referente

Nome referente

Arrivo:

Partenza:

Il soggiorno è richiesto per le seguenti finalità istituzionali (brevi indicazioni esaustive):

Il titolare della prenotazione dichiara di aver preso visione e di aver fatto prendere visione all'ospite e all'accompagnatore del **Regolamento per l'utilizzo delle Foresterie universitarie** e **l'Informativa sul trattamento dei dati personali** consultabili al seguente indirizzo web: <https://www.uniroma1.it/pagina/foresteria-sapienza>)

Data, FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

Tipologia di pagamento prescelta (**trascrivere unicamente la scelta A o la B**):

A) Pagamento per il periodo suesposto a carico di (*indicare Docente o Struttura universitaria invitante*)....., verrà effettuato tramite trasferimento interno destinato all'Amministrazione centrale (UA.S.001), fino a 5 giorni precedenti l'inizio del soggiorno.

Data,

Timbro della struttura

Firma e timbro del R.A.D.

B) Pagamento a carico dell'ospite o di una struttura esterna alla Sapienza tramite **PagoPA**, fino a 5 giorni precedenti l'inizio del soggiorno, al seguente link: <https://uniroma1.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo> e selezionando dall'elenco la voce **Foresteria**;

oppure

accedere al sito internet www.uniroma1.it, in basso cliccare sull'icona PagoPA; selezionare **Pagamento spontaneo** e successivamente cliccare su **Foresteria**.

Compilare il modulo e nella **Causale** inserire il numero di preventivo e il periodo del soggiorno.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata a foresteriasapienza@uniroma1.it

Si prega di indicare di seguito:

- nome e cognome/ragione sociale.....
- codice fiscale/partita iva.....
- indirizzo di residenza.....

Data,

FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

In caso di disdetta della prenotazione, il richiedente o la struttura di riferimento dovrà trasmettere comunicazione tramite mail (foresteriasapienza@uniroma1.it) almeno 15 giorni prima della data di inizio soggiorno, diversamente questa Amministrazione riterrà congruo chiedere il pagamento dell'intero soggiorno annullato.

Elenco degli ospiti

Nome

Cognome

Data di Nascita

Indirizzo di residenza

email

Codice Fiscale