

Modulo prenotazione&pagamento

per i soggiorni presso le FORESTERIE UNIVERSITARIE da inviare a: foresteriasapienza@uniroma1.it

(da compilarsi a cura di una struttura della Sapienza)

Struttura universitaria richiedente

..... Titolare della prenotazione (docente invitante, ecc.)

Cognome: Nome:

Qualifica Tel.

Altro recapito Fax

Email:

Dati dell'ospite

Cognome: Nome:

Ruolo:.....Recapito..... data di nascita.....

Email dell'ospite: (campo obbligato).....

Dati di un eventuale accompagnatore

Cognome: Nome:

Recapito.....data di nascita Email: (campo obbligato).....

Tipologia camera: (singola / doppia uso singola / doppia uso doppia - Indicare inoltre se si ritiene ugualmente valida, in assenza di disponibilità, la singola e la doppia uso singola -).....

Arrivo:

Partenza:

Il soggiorno è richiesto per le seguenti finalità istituzionali (brevi indicazioni esaustive):

.....
Il titolare della prenotazione dichiara di aver preso visione e di aver fatto prendere visione all'ospite e all'accompagnatore del **Regolamento per l'utilizzo delle Foresterie universitarie** e **l'Informativa sul trattamento dei dati personali** consultabili al seguente indirizzo web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/foresteria-sapienza>)

Data,

FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

Tipologia di pagamento prescelta (**trascrivere unicamente la scelta A o la B**):

A) Pagamento per il periodo suesposto a carico di (*indicare Docente o Struttura universitaria invitante*)....., verrà effettuato tramite trasferimento interno destinato all'Amministrazione centrale (U.A.S.001), fino a 5 giorni precedenti l'inizio del soggiorno.

Data,

Timbro della struttura

Firma e timbro del R.A.D.

B) Pagamento a carico dell'ospite o di una struttura esterna alla Sapienza tramite **PagoPA**, fino a 5 giorni precedenti l'inizio del soggiorno, al seguente link: <https://uniroma1.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo> e selezionando dall'elenco la voce **Foresteria**;

oppure

accedere al sito internet www.uniroma1.it, in basso cliccare sull'icona PagoPA; selezionare **Pagamento spontaneo** e successivamente cliccare su **Foresteria**.

Compilare il modulo e nella **Causale** inserire il numero di preventivo e il periodo del soggiorno.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata a foresteriasapienza@uniroma1.it

Si prega di indicare di seguito:

- nome e cognome/ragione sociale.....
- codice fiscale/partita iva.....
- sede dell'ordinante.....

Data,

FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

In caso di disdetta della prenotazione, il richiedente o la struttura di riferimento dovrà trasmettere comunicazione tramite mail (foresteriasapienza@uniroma1.it) almeno 15 giorni prima della data di inizio soggiorno, diversamente questa Amministrazione riterrà congruo chiedere il pagamento dell'intero soggiorno annullato.