



Al Direttore
Area Organizzazione e Sviluppo Professionale
Sede

Oggetto: Richiesta permessi L.104/92 per se stessi

Il/la sottoscritto/a _____ pos. _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
C.F. _____ tel. _____
residente a _____ Prov. ____ Via _____
in servizio presso _____
Area _____ Settore Professionale _____
tel. _____, essendo stato riconosciuto soggetto portatore di
handicap grave a seguito del giudizio espresso dal
(ASL, INPS, Tribunale etc.)
in data _____
 rivedibile al _____
 non rivedibile

CHIEDE

l'autorizzazione a poter fruire dei permessi _____ (indicare se
giornalieri o orari) concessi dalla Legge 104/92.

Cordiali saluti

_____ Firma

Allegare copia del giudizio attestante l'handicap grave e copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo:

Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nella persona del legale rappresentante pro tempore domiciliato per la carica in Piazzale Aldo Moro n. 5, cap. 00185 – Roma: e-mail: retricesapienza@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it



I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

e-mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it

PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Ai sensi dell'art. 6, par. 1 e dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento, i dati indicati sono trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

In particolare, I dati personali indicati di seguito sono trattati dal "Settore Stato giuridico ed economico del personale strutturato presso Aziende ospedaliere" dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale al fine della concessione dei permessi al personale universitario strutturato ai sensi della Legge 104/92 art.33 (commi 2 e 3) e del D.Lgs. n. 151/01 art. 42 nel rispetto del quadro normativo vigente e delle suddette leggi.

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e in caso di rifiuto non si potrà autorizzare la concessione del beneficio previsto dalla legge n. 104/92 e dal D.Lgs. n. 151/01 art. 42.

La natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta è quella di essere: dati "**personal comuni**" e sono codice fiscale, cognome, nome, data di nascita, genere, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail, grado di parentela e "**categorie particolari di dati personali**" ovvero i dati relativi alla salute che attengono alla disabilità dei soggetti assistiti da parte del personale universitario strutturato, previsti dalla normativa di riferimento e acquisiti mediante copia del verbale di attestazione dell'"handicap grave" e autocertificazioni.

I dati verranno conservati in formato pdf o jpg per un anno dopo la conclusione del rapporto di lavoro in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti per le finalità indicate nella presente informativa avviene su server ubicati all'interno dell'Università. A tal fine verranno adottate tutte le misure di sicurezza messe a disposizione dell'Amministrazione universitaria.

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento. Fermo restando quanto sopra specificato, l'interessato può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto della presente informativa.

Per ulteriori informazioni, può consultare il Vademecum per l'esercizio dei diritti pubblicato sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy> nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, si può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. In Italia tale funzione è esercitata dal Garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

I dati potranno essere comunicati a terzi ovvero alle Aziende ospedaliere presso le quali il personale universitario strutturato è stato funzionalmente assegnato, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente.

I dati non vengono comunicati all'estero.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato o indicato nella presente, si rinvia alle norme in materia di protezione dei dati personali vigenti.

Roma, lì _____

Per presa visione, il/la dichiarante _____