

AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Linee guida operative per lo svolgimento delle prove di accesso ai corsi di laurea a numero programmato al fine del contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2

Sapienza ha predisposto le istruzioni da fornire alle Commissioni di aula per la gestione delle prove di accesso, da svolgersi in presenza, ai Corsi di Studio previsti nel mese di settembre 2022 che tengono conto delle misure di prevenzione e protezione da adottare per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 alla luce della normativa vigente, delle linee guida ministeriali e delle linee guida predisposte dagli Uffici della Sicurezza e dalla Task Force Covid Sapienza pubblicate sul portale al link www.uniroma1.it/covid-sapienza.

Il presente documento riassume sinteticamente le indicazioni operative per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV2 che devono essere pedissequamente seguite dai candidati, dal personale delle strutture e dal personale impiegato nelle Commissioni di concorso.

Candidati/e

I candidati e le candidate dovranno presentarsi presso le sedi Sapienza **OBBLIGATORIAMENTE** con:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per attestare l'assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al COVID-19 e il fatto di non essere sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare. A tal fine, i candidati utilizzano il modulo ministeriale, disponibile nella pagina University o nel sito web di Ateneo alla pagina [Corsi ad accesso programmato nazionale](#)

I candidati e le candidate saranno tenuti/e a:

- Indossare in maniera continuativa ed appropriata (coprendo naso e bocca) la mascherina protettiva esclusivamente di tipo FFP2.
- Consegnare alla Commissione d'aula l'autocertificazione COVID-19.
- Disinfettare le mani con l'uso dei dispenser di gel disinfettante posti all'ingresso della singola struttura e/o all'ingresso e all'interno dell'aula.
- Rispettare le regole di distanziamento sociale (almeno 1 metro) in tutte le situazioni.
- Camminare nei corridoi, scale, passaggi comuni, etc., mantenendo la destra o rispettando le indicazioni date dalla segnaletica/cartellonistica apposta.
- Presentarsi senza accompagnatori e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali. In tal caso verrà utilizzato un sacco o un contenitore fornito dall'Ateneo in cui deporre il bagaglio, secondo le istruzioni ricevute dal personale di vigilanza.

Inoltre:

- Non sono consentiti assembramenti all'interno e all'esterno dello stabile.
- Per non creare assembramenti in prossimità dell'aula e di tutti gli spazi connettivi e di passaggio interni (scale, corridoi, distributori automatici, etc.) ciascun candidato dovrà attendere in prossimità dell'ingresso dello stabile indicato nella e-mail di convocazione, rispettando il distanziamento di almeno un metro dagli altri; un membro della commissione o della vigilanza convocherà i candidati, scaglionandone l'ingresso nell'aula in cui si dovrà svolgere la prova di accesso. Solo dopo aver fatto accomodare i candidati sarà possibile far accedere un nuovo gruppo della stessa aula.
- Ciascun candidato dovrà accomodarsi nel posto che gli sarà indicato dalla commissione, a prescindere dalla segnaletica esistente posizionata per scopi didattici.

- I candidati prenderanno posto a partire dall'ultima fila di posti disponibile e procedendo in un'unica direzione (o da destra verso sinistra o viceversa), o comunque secondo le indicazioni ricevute dalla commissione.
- Il candidato non potrà spostarsi dalla seduta che gli è stata assegnata
- Le procedure di riconsegna degli elaborati devono vedere massimizzate le distanze reciproche.
- Non è consentito sostare nelle parti interne degli immobili (corridoi, scale, atri, etc.).
- È necessario abbandonare l'edificio subito dopo aver lasciato l'aula.
- Non è consentito consumare alimenti, (salvo necessità comprovata da certificazioni mediche) tranne bevande.

Personale delle strutture

- Tutte le uscite di sicurezza e i percorsi di fuga devono rimanere fruibili nel verso dell'esodo e sino al punto di raccolta.
- All'ingresso dell'edificio e degli spazi utilizzati per i servizi delle aule è affissa ogni informativa applicabile, eventualmente utilizzando quelle disponibili sulla pagina www.uniroma1.it/covid-sapienza nella sezione "Materiali informativi e cartelli da affiggere".
- L'accesso alle strutture della Sapienza sarà consentito al solo candidato; non saranno ammessi accompagnatori se non nei casi previsti e autorizzati.
- L'utilizzo degli ascensori sarà consentito, solo in caso di effettiva necessità, ad una persona alla volta ad eccezione dei disabili con accompagnatore.

- Saranno messi a disposizione dei candidati servizi igienici dedicati, opportunamente segnalati, nei pressi dell'aula del concorso.
- Sono incrementate le attività di sanificazione degli ambienti e dei servizi igienici tramite l'Area Gestione Edilizia.

Personale impiegato nelle Commissioni di concorso

Il personale impiegato nelle Commissioni di concorso dovrà:

- Autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, per attestare l'assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al COVID-19 e il fatto di non essere sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare. A tal fine, il personale impiegato nelle commissioni utilizza il modulo ministeriale, disponibile nel sito web di Ateneo alla pagina Corsi ad accesso programmato nazionale che va consegnato al Presidente di Commissione e conservato dalla Commissione stessa.
- Utilizzare continuamente ed in maniera corretta le mascherine esclusivamente di tipo FFP2.
- Disinfettare frequentemente le mani con soluzione idroalcolica e comunque prima dell'accesso ai locali.
- Garantire, nella/e postazione/i dedicate all'identificazione dei candidati, la presenza di dispenser di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani dei candidati.
- Verificare e conservare la dichiarazione dei candidati in fase di identificazione.
- Fornire nella fase dell'identificazione una penna al candidato per la firma. La stessa penna sarà utilizzata dal candidato per lo svolgimento della prova. Al termine della prova la riconsegna della penna avverrà in una scatola o busta.

Le penne dovranno essere riposte in un contenitore su cui dovranno essere indicate la data e l'ora (ai fini della quarantena di 3 giorni).

- Prevedere una gestione degli oggetti personali consegnati all'ingresso dei candidati in modo che non vi siano contatti tra oggetti appartenenti a persone diverse.
- Assegnare le postazioni ai candidati, anche a prescindere dalla segnaletica esistente posizionata per scopi didattici, con disposizione "a scacchiera", partendo sempre dall'ultima fila di posti disponendo e procedendo in un'unica direzione (da destra verso sinistra o viceversa) e garantendo sempre il distanziamento congruo (almeno 1 metro) tra i candidati. La distanza tra il tavolo della Commissione e i candidati deve essere di 2 metri.
- Fornire al candidato una nuova mascherina in caso di necessità (es. a seguito di danneggiamento).
- Aumentare i ricambi d'aria mediante l'apertura periodica di finestre. Durante l'apertura delle finestre le porte dei locali devono essere tenute chiuse.
- Segnalare la postazione individuata per la consegna degli elaborati dei candidati.
- Garantire, nella/e postazione/i dedicate alla consegna degli elaborati, la presenza di dispenser di soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani dei candidati.
- Verificare il corretto comportamento dei candidati invitandoli ad assumere atteggiamenti consoni alle misure di prevenzione e protezione per il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2 (p.e.: utilizzo delle mascherine, rispetto del distanziamento interpersonale, disinfezione delle mani, divieto di assembramenti sia negli ambienti chiusi che all'aperto, sulle scale, nei percorsi, corridoi, spazi connettivi, etc.).

Inoltre:

- La commissione, dopo ogni manipolazione degli elaborati, dovrà disinfettare le mani con soluzione idroalcolica

- Nel caso in cui si debba manipolare la documentazione consegnata per verifiche e/o controlli si raccomanda la pratica di disinfezione delle mani con soluzione idroalcolica.
- I percorsi di accesso alle postazioni di consegna degli elaborati dovranno garantire il mantenimento della distanza interpersonale minima di almeno 1 metro e le postazioni dovranno essere posizionate in modo tale da agevolare l'allontanamento in sicurezza del candidato (nei pressi dell'uscita).
- Alla riconsegna dei plichi alla Commissione centrale, gli incaricati si disinfetteranno le mani prima e dopo averli maneggiati.
- Nel caso in cui un candidato segnali o manifesti sintomi di affezioni respiratorie importanti o sintomi simili influenzali, gli dovrà essere fornita una nuova mascherina e dovrà essere subito allontanato dall'aula ed isolato in un altro ambiente. Il personale della Commissione che monitora l'isolamento del candidato, anche attraverso l'ausilio della Commissione Centrale, avvisa le autorità sanitarie competenti.