

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 0026499 del 11/04/2017

Al Preside della Facoltà di Farmacia e  
Medicina  
Al RAD della Facoltà di Farmacia e  
Medicina

Al Preside della Facoltà di Medicina e  
Odontoiatria  
Al RAD della Facoltà di Medicina e  
Odontoiatria

Al Direttore del Dipartimento di  
Biotecnologie cellulari ed ematologia  
Al RAD del Dipartimento di  
Biotecnologie cellulari ed ematologia

Al Direttore del Dipartimento di Chimica  
e tecnologie del farmaco  
Al RAD del Dipartimento di Chimica e  
tecnologie del farmaco

Al Direttore del Dipartimento di Chirurgia  
generale e specialistica "Paride  
Stefanini"  
Al RAD del Dipartimento di Chirurgia  
generale e specialistica "Paride  
Stefanini"

Al Direttore del Dipartimento di  
Fisiologia e farmacologia "Vittorio  
Erspamer"  
Al RAD del Dipartimento di Fisiologia e  
farmacologia "Vittorio Erspamer"

Al Direttore del Dipartimento di Medicina  
molecolare  
Al RAD del Dipartimento di Medicina  
molecolare



Al Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica e malattie infettive  
Al RAD del Dipartimento di Sanità pubblica e malattie infettive

Al Direttore del Dipartimento di Scienze anatomiche, istologiche, medico-legali e dell'apparato locomotore  
Al RAD del Dipartimento di Scienze anatomiche, istologiche, medico-legali e dell'apparato locomotore

Al Direttore del Dipartimento di Scienze biochimiche "Alessandro Rossi Fanelli"  
Al RAD del Dipartimento di Scienze biochimiche "Alessandro Rossi Fanelli"

Al Direttore del Dipartimento di Scienze biotecnologiche medico-chirurgiche  
Al RAD del Dipartimento di Scienze biotecnologiche medico-chirurgiche

Al Direttore del Dipartimento di Chirurgia "Pietro Valdoni"  
Al RAD del Dipartimento di Chirurgia "Pietro Valdoni"

Al Direttore del Dipartimento di Medicina clinica  
Al RAD del Dipartimento di Medicina clinica

Al Direttore del Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche  
Al RAD del Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche

Al Direttore del Dipartimento di Medicina sperimentale  
Al RAD del Dipartimento di Medicina sperimentale

Al Direttore del Dipartimento di Neurologia e psichiatria  
Al RAD del Dipartimento di Neurologia e psichiatria



Al Direttore del Dipartimento di Organi di senso

Al RAD del Dipartimento di Organi di senso

Al Direttore del Dipartimento di Pediatria e neuropsichiatria infantile

Al RAD del Dipartimento di Pediatria e neuropsichiatria infantile

Al Direttore del Dipartimento di Scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anestesilogiche e geriatriche

Al RAD del Dipartimento di Scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anestesilogiche e geriatriche

Al Direttore del Dipartimento di Scienze chirurgiche

Al RAD del Dipartimento di Scienze chirurgiche

Al Direttore del Dipartimento di Scienze ginecologiche-ostetriche e scienze urologiche

Al RAD del Dipartimento di Scienze ginecologiche-ostetriche e scienze urologiche

Al Direttore del Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali

Al RAD del Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali

Al Direttore del Dipartimento di Scienze radiologiche, oncologiche e anatomo patologiche

Al RAD del Dipartimento di Scienze radiologiche, oncologiche e anatomo patologiche

LORO SEDE



**OGGETTO: Personale universitario assegnato funzionalmente all'Azienda Policlinico**

Come noto, con D.R. n. 405 del 12.11.2004, il personale tecnico-amministrativo strutturato presso l'Azienda Policlinico è stato funzionalmente assegnato alla medesima Azienda ai fini dello svolgimento delle attività assistenziali, con incardinazione presso la struttura di afferenza in cui si trovava già in attività di servizio. L'assegnazione è stata, contestualmente, disposta anche per il personale universitario operante presso l'Azienda Policlinico non destinatario dell'indennità di cui all'art. 31 del D.P.R. 761/79, vale a dire per il personale cd. "non strutturato".

Nella medesima disposizione, ferma restando l'incardinazione funzionale presso l'Azienda Policlinico, si statuiva che la gestione dei Segretari Amministrativi di Dipartimento Universitario, oggi RAD, e il personale afferente al Servizio Personale Universitario Strutturato della Ripartizione II Personale, oggi Settore stato giuridico ed economico del personale TAB universitario strutturato dell'Area Risorse Umane, rientrassero nella gestione della Direzione Amministrativa Universitaria, oggi Direzione Generale Universitaria.

Nel corso degli anni, la Direzione Generale dell'Azienda Policlinico, nell'esercizio delle proprie prerogative di gestione ed utilizzo del personale universitario ivi funzionalmente assegnato, ferme restando le eccezioni previste nel richiamato dispositivo rettorale, ha operato diverse mobilità di tale personale all'interno della propria organizzazione.

Queste attività di riassetto interno dell'organizzazione dell'Azienda Policlinico ha, evidentemente, modificato, in modo sostanziale, la dotazione organica, originariamente definita dal suddetto provvedimento rettorale, del personale universitario afferente ai Dipartimenti Universitari di area medica e, in alcuni casi, anche alle Facoltà di Medicina, spesso senza che l'Amministrazione universitaria ne avesse formale comunicazione.

L'Amministrazione universitaria si è ritrovata, pertanto, in alcuni casi, con un quadro di personale "strutturato" non più rispondente ai cambiamenti nel frattempo intervenuti a seguito degli atti organizzativi interni dell'Amministrazione aziendale.

E' evidente che, fino a quando non si realizzerà un flusso informativo da parte dell'Azienda Policlinico che assicuri certezze sulle movimentazioni del personale "strutturato", occorre necessariamente, e per diverse ragioni, non oltremodo procrastinabili, stabilire, in alternativa, una procedura di comunicazione interna tra i dipartimenti di area medica e l'Amministrazione centrale universitaria in merito alle mobilità operate dall'Azienda.

Tale procedura agevolerà l'Amministrazione nelle verifiche del fabbisogno di personale, dato che in diversi dipartimenti universitari parte del personale strutturato



esplica attività a supporto sia della mission aziendale che di quella universitaria. Inoltre, il dato aggiornato consentirà, anche nel caso di mobilità presso strutture esclusivamente aziendali (DAI, UOC, etc.) di individuare l'eventuale nuovo dipartimento universitario collegato per adempimenti di peculiare rilievo tra cui le denunce di infortunio sul lavoro, che, notoriamente, vanno perfezionate entro ristretti e tassativi termini di legge (da parte dell'Università). Ancora, vi sono implicazioni legate alla corretta individuazione dei titolari di eventuali azioni disciplinari nonché profili correlati alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Per tutto quanto sopra evidenziato, questa Amministrazione trasmette, con la presente, a ciascuna delle strutture in indirizzo la rispettiva dotazione di personale come allo stato risultante agli atti e formalizzata in provvedimenti direttoriali. Le strutture sono, pertanto, pregate di comunicare formalmente, entro il 30 aprile p.v., gli eventuali scostamenti, al fine di provvedere anche ad una revisione formale dei dispositivi di consistenza effettiva delle risorse umane in servizio nelle stesse strutture.

Naturalmente, sarà cura delle strutture medesime comunicare tempestivamente ogni futura variazione conseguente ad atti organizzativi interni dell'Azienda, con esclusione, ovviamente, di variazioni correlate ad altre causali, tra cui, a mero titolo di esempio: cessazioni dal servizio, licenziamenti disciplinari, dimissioni, etc, che sono regolate con provvedimenti dell'Amministrazione universitaria, in quanto attinenti allo status giuridico.

Si confida in una fattiva e puntuale collaborazione da parte delle strutture in indirizzo, anche in ragione di un interesse condiviso sull'argomento trattato e sulle correlate implicazioni di cui si è fatto cenno nella presente nota.

Per ulteriori eventuali informazioni e/o chiarimenti del caso si invitano le SS.LL. a contattare il Settore Gestione Organico e Mobilità ai recapiti telefonici 22356 e 22551.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE