



Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidenti di CAD e CdS  
Ai Manager Didattici di Facoltà

e p.c. Alla Prorettrice alla Didattica  
Alla Coordinatrice del Team Qualità  
Alla Coordinatrice del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
Alla Presidente della Commissione Didattica di Ateneo

### **OGGETTO: Calendario annuale per la compilazione della scheda SUA-CdS – corsi di studio già attivati – a.a. 2026-2027**

Con la presente si comunica il calendario interno per la compilazione della scheda SUA-CdS relativa all'anno accademico 2026-2027 e le relative istruzioni operative.

1. **ENTRO IL 17 MARZO 2026**, dovranno essere inseriti all'interno della Banca Dati CINECA tutti i percorsi di studio, con i relativi curricula e crediti obbligatori sui SSD<sup>1</sup>. In proposito, si segnala che **negli ordinamenti e, quindi, nella didattica programmata di tutti i corsi di studio, da quest'anno, sono presenti i nuovi SSD**. L'Ufficio ha già provveduto a effettuare un controllo di conformità tra i nuovi SSD inseriti negli ordinamenti per l'a.a. 2026-2027 e i vecchi SSD inseriti negli ordinamenti per l'a.a. 2025-2026, segnalando gli errori rilevati al Cineca, che sta completando le rettifiche. In ogni caso, si chiede di segnalare ogni eventuale ulteriore difformità<sup>2</sup> all'Ufficio del Manager Didattico di Ateneo – Offerta formativa<sup>3</sup>. Si precisa che la conversione dei SSD riguarda esclusivamente gli ordinamenti e la relativa didattica programmata per l'a.a. 2026-2027 e, pertanto, **nella didattica erogata saranno presenti i nuovi SSD soltanto per gli insegnamenti del primo anno.**

**Per i corsi di studio in lingua inglese o che prevedono almeno un curriculum in lingua inglese, dovrà, inoltre, essere compilato il quadro *Modalità di ammissione*<sup>4</sup>. A tal fine, da lunedì 9 marzo 2026, i Manager Didattici di Facoltà sono stati già abilitati all'inserimento della didattica programmata e, entro la predetta data del 17 marzo, dovranno chiudere la procedura cliccando sul tasto "termina operazioni".**

---

<sup>1</sup> I SSD in cui non saranno attivati insegnamenti devono essere deselezionati. **Nelle attività affini e integrative devono essere inseriti ex novo i SSD che si intende attivare, nel rispetto di quanto previsto nel quadro ordinamentale "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative".**

<sup>2</sup> Le difformità potrebbero riguardare SSD mancanti o non convertiti correttamente rispetto a quelli presenti nell'ordinamento dell'a.a. 2025-2026. Si segnala che, per i vecchi SSD per i quali non è prevista una corrispondenza univoca con i nuovi SSD, negli ordinamenti devono essere presenti **tutti i nuovi SSD** potenzialmente corrispondenti. Un esempio di SSD non univoco è il MED/50, per il quale, laddove presente nell'ordinamento dell'a.a. 2025-2026, devono essere presenti, nell'ordinamento dell'a.a. 2026-2027, tutti i seguenti nuovi SSD, tra cui operare la selezione in sede di didattica programmata: MEDS-26/A, MEDS-26/B, MEDS-26/C, MEDS-26/D.

<sup>3</sup> enza.vallario@uniroma1.it e ufficio.managerdidatticoateneo@uniroma1.it

<sup>4</sup> Il testo ivi inserito dovrà essere riportato integralmente nel GOMP.



2. **ENTRO IL 17 MARZO 2026** le Facoltà dovranno far pervenire all'Ufficio del Manager Didattico di Ateneo – Offerta formativa<sup>5</sup> in formato pdf e word:
- l'estratto della delibera di Facoltà, con cui è approvata l'Offerta Formativa per l'a.a. 2026-2027, seguendo le specifiche indicate in nota<sup>6</sup>. Nel caso in cui non sia possibile riunire la Giunta di Facoltà in tempo utile, **è possibile trasmettere, entro la predetta data, una Disposizione del Preside**. In ogni caso, **entro il 25 marzo** dovrà essere trasmessa la delibera di Facoltà con cui tale Disposizione viene ratificata;
  - per i corsi di studio per i quali si intende chiedere la programmazione degli accessi a livello locale, gli estratti delle delibere adottate dalla Facoltà, predisposti secondo lo schema allegato (**allegato 1**), indicando nel dettaglio le motivazioni che sono alla base della richiesta di programmazione degli accessi esclusivamente ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) e/o b) della legge 264/1999;
  - per i corsi di studio per i quali è prevista la programmazione degli accessi a livello nazionale (CdS delle professioni sanitarie, CdS nelle classi: LM-4 c.u., LM-41, LM-46, LM-85 bis), gli estratti delle delibere adottate dalla Facoltà, come da schema allegato (**allegato 2**). Per tali corsi di studio, è altresì necessario predisporre, **entro e non venerdì 27 marzo 2026**, le schede di rilevazione delle risorse, predisposte secondo lo schema reso disponibile ai MD delle Facoltà interessate in una specifica cartella drive. Nella medesima cartella, sempre entro la data di venerdì 27 marzo 2026, i MDF dovranno inserire le schede di rilevazione in argomento in formato word e in formato pdf, firmate dal Preside.
3. **DAL 17 MARZO AL 6 APRILE 2026** i referenti GOMP delle strutture didattiche dovranno modificare/integrare sul sistema informativo SIAD:
- la **Didattica programmata**, che si compone del **Manifesto**<sup>7</sup>, anche se provvisorio per i corsi per i quali è stata inviata al MUR/CUN la proposta di modifica dell'ordinamento,

<sup>5</sup> enza.vallario@uniroma1.it e ufficio.managerdidatticoateneo@uniroma1.it

<sup>6</sup> Gli estratti, con riferimento ad ogni corso di studio, devono necessariamente indicare: a) Dipartimento di riferimento del corso di studio ed eventuali Dipartimenti associati; b) sede del corso; c) tipologia di accesso (prova di verifica delle conoscenze/verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione oppure numero programmato); d) organizzazione della didattica (annuale, semestrale).

Per i corsi di studio dell'area del servizio sociale e della mediazione linguistica vanno indicati gli estremi delle convenzioni (enti, data di stipula e durata) per un massimo di una per sede.

Per i soli corsi interfacoltà si chiede di indicare la quota di partecipazione percentuale delle singole Facoltà aderenti al corso.

<sup>7</sup> Con riferimento alla tipologia e all'articolazione degli insegnamenti, si ricorda che il Regolamento Didattico di Ateneo, art. 23, commi 1 e 2, prevede che gli stessi "sono dimensionati su 6, 9 o 12 CFU, salvo diverse prescrizioni normative, nazionali o comunitarie, e accordi a livello nazionale per specifiche aree disciplinari" e che "1 CFU corrisponde a 25 ore di attività complessiva dello studente, di cui 6 - 10 ore di lezione frontale, oppure 9 - 12 ore di laboratorio o esercitazione guidata, oppure 20 - 25 ore di formazione professionalizzante a piccoli gruppi o di studio assistito. **La scelta del rapporto ore/attività viene fatta dalle Facoltà, d'intesa con i Corsi di Studio o le Aree Didattiche, e su parere conforme della Commissione paritetica docenti-studenti.** A tali valori si può derogare solo in connessione con specifiche normative nazionali o europee. Per i corsi di studio erogati integralmente o prevalentemente in teledidattica, gli insegnamenti sono articolati in unità da 6 CFU (16 ore di didattica erogativa, 20 ore di didattica interattiva), 9 CFU (24 ore di didattica erogativa, 30 ore di didattica interattiva) o 12 CFU (32 ore di didattica erogativa, 40 ore di didattica interattiva)." - *Con riferimento alla corrispondenza di CFU/ore per i corsi di studio erogati integralmente o prevalentemente a distanza, si veda quanto previsto a pag. 3 della presente nota.* - Lo stesso articolo, al comma 3 prevede inoltre che gli insegnamenti "potranno essere monodisciplinari o integrati ed



debitamente approvato dalla Facoltà<sup>8</sup> e dell'**indicazione del nominativo dei docenti** per tutti gli anni del Manifesto per l'anno accademico 2026-2027 (1° anno 2026-2027 – 2° anno 2027-2028 – 3° anno 2028-2029, ecc.).

Si fa presente che, nel sistema GOMP, **dal 16 marzo**, saranno disponibili le didattiche programmate con tutti i dati inseriti dalle strutture didattiche per l'a.a. 2025-2026 con i vecchi SSD già convertiti nei nuovi SSD, salvo quanto specificato nel successivo riquadro, nonché con i vecchi codici insegnamento, ancorché provvisori in quanto in corso di ricodifica automatica (**vedi riquadro successivo**). Il riallineamento con le didattiche programmate inserite nella banca dati SUA-CdS 2026-2027 sarà completato entro il 18 marzo.

#### **RICODIFICA INSEGNAMENTI CON NUOVI SSD**

Nel GOMP, per tutti gli insegnamenti presenti nelle didattiche programmate dell'a.a. 2025-2026, si è proceduto, in automatico, alla conversione dei vecchi SSD nei nuovi SSD per tutti gli insegnamenti associati a SSD con **corrispondenza univoca**. Per tali insegnamenti, si sta inoltre procedendo a una ricodifica massiva e, al termine di questa procedura, il sistema sostituirà nelle didattiche programmate gli insegnamenti con codice riferito ai vecchi SSD con gli insegnamenti ricodificati con l'associazione ai nuovi SSD. Pertanto, per gli insegnamenti con SSD con corrispondenza univoca, i referenti GOMP non devono effettuare **alcun intervento**.

Con riferimento, invece, agli insegnamenti associati a SSD con **corrispondenza non univoca** tra vecchi e nuovi SSD, anche solo in parte (ossia in presenza di moduli), è necessario procedere **manualmente** ad effettuare l'opzione del nuovo SSD. A tal fine, nella didattica programmata in GOMP, alla voce "**Strumenti**", è stato predisposto l'apposito pulsante "Converti SSD". I referenti GOMP dovranno, quindi, **cliccare sul pulsante "Converti SSD"** e, nella apposita schermata, per ognuno degli insegnamenti o moduli con SSD a corrispondenza non univoca che verranno visualizzati, **effettuare – su indicazione del Presidente CAD/CdS – l'opzione dello specifico nuovo SSD** in cui si intende convertire il vecchio SSD. Al termine delle operazioni di opzione manuale, cliccando su "OK", partirà in automatico la procedura di ricodifica degli insegnamenti con i nuovi SSD per i quali è stata effettuata l'opzione. Si fa presente che l'opzione non è reversibile. **Tale opzione deve essere completata, per tutti gli insegnamenti interessati, il prima possibile e, comunque, entro e non oltre il 23 marzo**. Si fa presente che, durante la predetta procedura di ricodifica, tali insegnamenti verranno segnalati come "*in attesa di ricodifica*".

essere affidati alla collaborazione di più docenti. Le articolazioni interne di un insegnamento, fatte salve le eccezioni per l'area medica, non possono in ogni caso essere in numero superiore a due. Le attività a più spiccato orientamento pratico-applicativo (esercitazioni, laboratori, attività di formazione professionalizzante), in presenza di adeguate risorse di docenza e di spazi, possono essere "replicate" per piccoli gruppi". *Si precisa che la Commissione Didattica di Ateneo, nella seduta del 22 aprile 2022 ha stabilito che, ferma restando l'articolazione in un massimo di due parti dell'insegnamento e del numero minimo di 3 CFU per ognuno dei moduli, in caso di insegnamento non modulare, la ripartizione dei CFU dello stesso tra i due codocenti affidatari è demandata alla responsabilità delle singole strutture didattiche, che potranno stabilire per quali casi sia preferibile una differente ripartizione di CFU ed ore, indipendentemente dalla tipologia di ore.*

<sup>8</sup> L'estratto della delibera deve essere inserito in pdf sul sistema stesso dal Manager Didattico di Facoltà e solo dopo questa operazione sarà possibile procedere alla chiusura della Didattica programmata.



*automatica per aggiornamento SSD*” tramite una apposita icona che comparirà accanto al codice insegnamento. Al termine della procedura di ricodifica, il sistema sostituirà i vecchi codici insegnamento riferiti ai vecchi SSD con i nuovi codici insegnamento riferiti ai nuovi SSD.

Si fa, infine, presente che **eventuali richieste di codifica ex novo di insegnamenti non ancora esistenti in GOMP** dovranno essere effettuate, secondo l’ordinaria procedura di codifica, direttamente con i nuovi SSD, attenendosi alle indicazioni fornite in nota<sup>9</sup>.

In considerazione della significativa mole di lavoro connessa alla transizione tra vecchi e nuovi SSD, **si raccomanda di effettuare le richieste di codifica di nuovi insegnamenti fin da subito e comunque entro il 23 marzo.**

Considerato quanto dettagliato nel riquadro sopra riportato, le strutture didattiche dovranno, quindi, limitarsi ad apportare le modifiche e/o le integrazioni, tenendo conto di quanto indicato in nota<sup>10</sup>.

In analogia a quanto già fatto per l’a.a. 2025-2026, **esclusivamente** per i **corsi di studio erogati integralmente o prevalentemente a distanza**, a seguito dell’emanazione del **D.M. 6 dicembre 2024, n. 1835**, è necessario **prevedere lo svolgimento** in forma **sincrona** di **una quota non inferiore al 20% del monte ore delle attività di didattica erogativa** previsto per ciascuno degli insegnamenti erogati a distanza, adeguatamente differenziata in relazione agli obiettivi formativi dei corsi di studio. In proposito, si ricorda che la specifica Commissione per i corsi di studio erogati in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, istituita con D.R. del 5 febbraio 2025, n. 357, coerentemente con quanto declinato nel Regolamento Didattico di Ateneo, ha ritenuto congrua la seguente corrispondenze di CFU/ore:

- ❖ insegnamento da 6 CFU – 8 ore di attività erogativa sincrona, 16 ore di attività erogativa asincrona, 12 ore di attività interattività;
- ❖ insegnamento da 9 CFU – 12 ore di attività erogativa sincrona, 24 ore di attività erogativa asincrona, 18 ore di attività interattività;
- ❖ insegnamento da 12 CFU – 16 ore di attività erogativa sincrona, 32 ore di attività erogativa asincrona, 24 ore di attività interattività.

Si ricorda, inoltre, che la predetta Commissione per ognuno dei CdS in argomento continuerà a monitorare il materiale didattico erogato e i servizi offerti dai corsi di studio, al fine di garantirne la coerenza con il Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo.

---

<sup>9</sup> Nella codifica di nuovi insegnamenti, deve essere obbligatoriamente inserita, oltre alla denominazione in italiano, la **denominazione in lingua inglese**. Per i corsi erogati in lingua inglese, inserire anche nello spazio riservato alla lingua italiana, la denominazione in inglese.

<sup>10</sup> Per ognuno degli insegnamenti devono essere inserite le **propedeuticità**, se previste dal Regolamento del corso di studio, cliccando sull’insegnamento con il tasto destro, scegliendo “caratteristiche”, quindi “propedeuticità”. Prestare particolare attenzione all’inserimento dei **canali**, per i quali, come noto, dopo la chiusura della scheda SUA, **non potrà essere modificata la denominazione, non si potrà procedere alla loro eliminazione né si potranno inserire nuovi canali**. Parimenti, successivamente alla chiusura della scheda SUA-CdS, non sarà possibile apportare modifiche all’anno di erogazione di un insegnamento, né si potrà procedere all’eliminazione di un insegnamento o all’inserimento di uno nuovo.



#### **LINEE DI INDIRIZZO OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2026-2027**

In fase di definizione della **didattica programmata** per l'a.a. 2026-2027:

- ❖ è necessario **limitare il numero di CFU** offerti dai singoli CdS attraverso **insegnamenti opzionali**. La limitazione del numero dei CFU deve riguardare anche le altre attività formative (AAF) “strutturate”;
- ❖ nel caso di CdS articolati in curricula, è necessario contenere il numero degli stessi;
- ❖ fatte salve ponderate e chiare eccezioni, opportunamente motivate, **non devono essere inseriti insegnamenti** opzionali che, nei precedenti anni accademici, sono **risultati poco attrattivi**.

Le Facoltà saranno chiamate a **fornire riscontro** relativamente alle **azioni attuate dai singoli CdS** ai fini della **limitazione del numero dei CFU** offerti.

4. **DAL 7 APRILE AL 29 MAGGIO 2026** i referenti GOMP delle strutture didattiche dovranno modificare/integrare sul sistema informativo SIAD:
- a. la **Didattica erogata**<sup>11</sup>, ossia la programmazione didattica riferita alle attività formative erogate nell'anno accademico 2026-2027 (attività previste al 1° anno dal Manifesto 2026-2027, al 2° anno dal Manifesto 2025-2026, al 3° anno dal Manifesto 2024-2025, ecc.), procedendo secondo le modalità e le tempistiche illustrate nel riquadro: **PROCEDURA VACANZE**. In proposito, si segnala che **nelle didattiche erogate, per gli anni successivi al primo, permarranno i vecchi SSD**.  
Le strutture dovranno indicare **nominativamente i docenti di riferimento**<sup>12</sup> (allegato 3) e **i tutor**;
  - b. per i **corsi di studio delle professioni sanitarie**, i **corsi di laurea a orientamento professionale** e la **laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria** sarà altresì necessario indicare nominativamente **le figure specialistiche aggiuntive**<sup>13</sup>, secondo quanto indicato dettagliato nell'**allegato 4**, **entro e non oltre le scadenze ivi indicate**.  
**Per ognuno dei CdS in argomento, i MDF dovranno inserire le figure specialistiche aggiuntive, unitamente a tutte le informazioni necessarie**<sup>14</sup>, nella scheda SUA-CdS;
  - c. per i **corsi di studio erogati in modalità integralmente prevalentemente a distanza**, le strutture didattiche dovranno trasmettere all'Ufficio del Manager Didattico di Ateneo –

<sup>11</sup>In sede di compilazione della didattica erogata, è necessario prestare particolare attenzione all'inserimento delle **mutuazioni/fruizioni** e dei **canali**. Come noto, dopo la chiusura della scheda SUA, **per le mutuazioni/fruizioni: non potrà essere modificato l'insegnamento da cui si mutua/fruisce, non potranno essere inserite nuove mutuazioni/fruizioni né potranno essere eliminate quelle presenti**;

<sup>12</sup>Cliccare sull'icona AVA, presente in didattica erogata, selezionare il tab “docenti di riferimento” e, quindi, flaggare i nominativi dei docenti che si intende utilizzare come di riferimento.

<sup>13</sup>Cliccare sull'icona AVA, presente in didattica erogata, selezionare il tab “figure specialistiche” e, quindi, flaggare i nominativi delle stesse.

<sup>14</sup>Cognome, nome, qualifica (**per CdS professioni sanitarie**: Dirigenti ospedalieri, Professionisti iscritti all'Albo, Figure professionali; **per Scienze della Formazione Primaria**: Docenti a tempo indeterminato presso la Scuola, Dirigenti scolastici in servizio; **per i corsi di laurea a orientamento professionale**: Quadri e Dirigenti di istituzioni pubbliche e aziende private, Professionisti iscritti all'Albo), anno inizio di collaborazione, curriculum, accordo o contratto.



Offerta formativa<sup>15</sup> i nominativi e i relativi CV dei **tutor disciplinari di riferimento**, dei **tutor tecnici** e dei **tutor di corso di studio**.

L'Ateneo potrà intervenire a modificare la distribuzione dei docenti di riferimento, qualora necessario a garantire la sostenibilità della complessiva offerta formativa. Si precisa, inoltre, che **gli incarichi didattici dovranno essere assegnati attraverso la specifica procedura** di cui si allegano le indicazioni operative (**allegato 5**).

#### **LINEE DI INDIRIZZO OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2026-2027**

In fase di definizione della **didattica erogata** per l'a.a. 2026-2027:

- ❖ i **contratti** di insegnamento devono essere sostanzialmente **ridotti**;
- ❖ gli insegnamenti opzionali non devono essere affidati a docenti a contratto retribuito. Tale previsione si applica anche alle attività formative che insistono sulle AAF.

#### **PROCEDURA VACANZE**

**DAL 7 APRILE ED ENTRO IL 22 APRILE**, il Consiglio d'Area Didattica (CAD) o il Consiglio di Corso di Studio (CdS), tenendo conto dei docenti di riferimento, dei nuovi docenti che hanno preso servizio, nonché delle esigenze di continuità didattica, dando priorità, laddove possibile, ai docenti dello stesso SSD dell'insegnamento, **individua i docenti di ruolo o a tempo determinato che hanno dato disponibilità a coprire gli insegnamenti del corso** (art. 13, commi 4 e 5 dello Statuto).

I referenti GOMP dei CAD/CdS inseriscono i nominativi nel sistema informatico e, nei casi di insegnamenti non coperti, inseriscono la **richiesta di copertura del SSD**. L'avviso di vacanza viene esposto nella pagina docente GOMP di tutti i docenti coinvolti, che riceveranno una mail di istruzioni su come prendere visione della richiesta. Entro la stessa scadenza, i CdS delle professioni sanitarie provvedono a far emettere i bandi per le medesime vacanze dalle strutture sanitarie sedi dei corsi.

*Esclusivamente ai fini del reclutamento delle necessarie figure specialistiche, è, altresì, previsto l'inserimento delle richieste di esperti di alta qualificazione (EAQ), ivi compresi quelli individuati sulla base di specifiche convenzioni, con riferimento ai CdS delle professioni sanitarie, ai CdS ad orientamento professionale e al CdS in Scienze della formazione primaria, nonché delle richieste di bando retribuito, limitatamente ai CdS delle professioni sanitarie (allegato 4).*

**ENTRO GIOVEDÌ 7 MAGGIO**, i **docenti interessati** dovranno procedere con l'**invio al CAD/CdS della propria disponibilità** a coprire gli insegnamenti vacanti, **dando di norma priorità alla copertura degli insegnamenti della propria Facoltà**.

Entro la medesima scadenza si concludono le procedure relative ai bandi di vacanza emesse dalle strutture sanitarie per i CdS delle professioni sanitarie.

**ENTRO LUNEDÌ 18 MAGGIO**, il CAD/CdS procede con una valutazione delle disponibilità di copertura pervenute e, motivando la scelta di assegnazione, delibera l'assetto complessivo della docenza per l'anno accademico 2026-2027. La data della delibera degli affidamenti dovrà essere inserita in apposito campo nel sistema GOMP.

<sup>15</sup> enza.vallario@uniroma1.it e ufficio.managerdidatticoateneo@uniroma1.it



Quindi, i referenti GOMP dei CAD/CdS terminano l'immissione dei dati nel sistema, inserendo in questa fase anche le richieste di EAQ<sup>16</sup>, ivi compresi quelli individuati sulla base di specifiche convenzioni con Enti pubblici e Istituzioni di ricerca<sup>17</sup>. Laddove permangono insegnamenti vacanti, inseriscono, infine, le richieste di bandi retribuiti.

**ENTRO VENERDÌ 22 MAGGIO**, i Direttori di Dipartimento prendono visione completa degli affidamenti, verificano che vi sia **un'equa ripartizione del carico didattico tra tutti i docenti** afferenti alle loro strutture (Statuto, art. 11 comma 1 lettera l; art. 12 comma 1, lettera d) e, sentiti i docenti interessati, individuano le eventuali necessarie modifiche, comunicano quindi ai Presidenti di CAD/CdS e ai Manager didattici di Facoltà le variazioni.

Le modifiche di cui sopra saranno effettuate dai referenti GOMP dei corsi di studio, sotto il coordinamento e la supervisione dei Manager Didattici di Facoltà.

**ENTRO VENERDÌ 29 MAGGIO**, le strutture procedono all'approvazione definitiva dell'assetto complessivo della docenza mediante validazione del carico didattico dei docenti da parte dei Direttori di Dipartimento e delibera della Giunta di Facoltà, a definitiva garanzia dell'equa ripartizione del carico didattico di tutti i docenti. **Entro la medesima data i referenti GOMP chiudono definitivamente la procedura.**

Successivamente, la **Commissione Didattica di Ateneo (CDA) procede alla verifica** delle richieste di **bandi retribuiti, sia su fondi di Ateneo che su altri fondi**, verificando, altresì, che il **numero delle richieste di incarichi a titolo gratuito a EAQ**, non proposti nell'ambito di convenzioni con Enti pubblici e Istituzioni di ricerca, **rientri nel limite del 5%** dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo in servizio. Al termine delle predette verifiche, la CDA, laddove necessario, **segnala ai Presidi e ai Direttori di Dipartimento la non sostenibilità delle richieste avanzate dai CdS di loro competenza.**

La **valutazione della congruità del curriculum** degli EAQ è affidata al **Nucleo di Valutazione di Ateneo**, previa **istruttoria preliminare** e parere da parte della CDA.

5. **ENTRO LUNEDÌ 18 MAGGIO**, le Facoltà dovranno modificare/integrare nelle specifiche sezioni GOMP del SIAD, tenendo presente quanto previsto nella Guida CUN 2026-2027 (**allegato 6**):
  - a. i **curricula dei docenti** presenti nella Didattica erogata<sup>18</sup>;
  - b. le "informazioni" della **scheda SUA-CdS**:
    - *Il corso di studio in breve;*

<sup>16</sup> In questa fase, l'insegnamento che si intende affidare a un EAQ (non individuato sulla base di una convenzione), viene coperto attraverso l'inserimento della relativa dicitura generica. Si precisa che nelle note della scheda relativa ai dati dell'assegnazione, devono essere inseriti nell'ordine i seguenti **dati dell'EAQ: codice fiscale, cognome, nome**. I **contratti** per incarichi di insegnamento a EAQ sono stipulati dai Presidi; hanno **durata di un anno accademico**, sono **rinnovabili annualmente** per un periodo **massimo di 5 anni, anche non consecutivi**, e, raggiunto il limite dei predetti 5 anni, non possono essere riproposti per nessuno dei CdS di Sapienza.

<sup>17</sup> Possono essere attribuiti incarichi di insegnamento a EAQ sulla base di specifiche convenzioni con Enti pubblici e Istituzioni di ricerca, stipulate dai Presidi di Facoltà, se di interesse di più Dipartimenti afferenti alla stessa Facoltà, dai Direttori di Dipartimento, se di interesse di un singolo Dipartimento. I **contratti** per incarichi di insegnamento a EAQ previsti sulla base di specifiche convenzioni sono stipulati dall'Organo che ha sottoscritto la convenzione; hanno **durata di un anno accademico**, sono **rinnovabili annualmente** per un periodo **massimo di 5 anni, anche non consecutivi**, e, raggiunto il limite dei predetti 5 anni, non possono essere riproposti per nessuno dei CdS di Sapienza.

<sup>18</sup> I **curricula saranno resi pubblici e, pertanto, non devono contenere dati sensibili**. I Presidenti di CAD e CdS sono tenuti a verificare che tutti i docenti del CdS procedano all'inserimento/aggiornamento del proprio curriculum.



- *Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni – Consultazioni successive;*
- *Modalità di ammissione;*
- *Modalità di svolgimento della prova finale;*
- *Regolamento Didattico del CdS – In questo quadro deve essere inserito il testo completo del Regolamento Didattico del corso di studio;*
- *Indicazione dei piani di studio offerti a studentesse e studenti*
- *Correlazione tra Descrittori di Dublino formulati per aree di apprendimento e insegnamenti<sup>19</sup> – In questo quadro, per ciascuna area di apprendimento, si dovrà specificare: la denominazione dell’area di apprendimento; Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione, Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative (flag degli insegnamenti);*
- *Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di corso di studio<sup>20</sup>;*
- *Nominativi dei Tutor;*
- *Nominativi dei membri del Gruppo di Gestione AQ;*
- *Nominativi dei Rappresentanti degli Studenti.*

I quadri riportati di seguito, compilati come nei precedenti anni accademici a cura dell’Ufficio del Manager Didattico di Ateneo, **dovranno essere integrati**, nella specifica sezione del GOMP, **con informazioni aggiuntive inserite dalle competenti strutture didattiche<sup>21</sup> riferite ad attività diverse rispetto a quelle organizzate a livello di Ateneo**. Per i **corsi con una o più sedi**, il **testo dei medesimi quadri** inserito nei diversi CdS **deve essere riferito alle attività previste per lo specifico CdS**.

- *Orientamento in ingresso e in itinere;*
- *Tutorato;*
- *Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocini e stage);*
- *Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti – tale quadro deve essere compilato esclusivamente per i corsi di studio con carattere internazionale;*
- *Accompagnamento al lavoro;*
- *Eventuali altre iniziative – in questo quadro potranno essere fornite le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione per i CdS che non hanno carattere internazionale.*

Si precisa che, **con successiva nota della Manager Didattica di Ateneo, verranno chiarite le modalità operative per la compilazione** della nuova sezione del Gomp che, a seguito della revisione della struttura della SUA-CdS operata da Cineca a partire dall’a.a. 2026-2027, sarà dedicata all’inserimento delle informazioni sopra riportate. Nella medesima nota si forniranno, altresì, **chiarimenti sui campi che dovranno essere compilati anche per i CdS per i quali nella SUA-CdS sono previste le Schede Replica (corsi di studio delle professioni sanitarie e LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche (sede di Latina).**

<sup>19</sup> Ex quadro A4.b.2

<sup>20</sup> In questo quadro potranno confluire, oltre alle informazioni già contenute nel precedente quadro D2, anche le informazioni già contenute nel precedente quadro D3 “Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative”. In questo quadro non devono essere indicati i nominativi del Gruppo di gestione AQ, né altri nominativi di coloro che sono coinvolti nella AQ.

<sup>21</sup> Sulla pagina Assicurazione Qualità Sapienza, sono consultabili le relative Linee Guida Sapienza, predisposte dal TQ.



6. **ENTRO IL 20 LUGLIO 2026**, le Facoltà dovranno inserire:
- nella Didattica programmata, per ognuno degli insegnamenti (in italiano e in inglese): gli **obiettivi formativi**<sup>22</sup>. Dovrà, inoltre, **essere compilata la Matrice di Tuning**<sup>23</sup>;
  - nella Didattica erogata, per ognuno degli insegnamenti deve essere compilata la scheda insegnamento (in italiano e in inglese)<sup>24</sup>.
7. **ENTRO IL 2 SETTEMBRE 2026** le Facoltà dovranno:
- inserire nel GOMP, sezione Didattica erogata, per le sole attività del I semestre, i nominativi dei docenti a contratto/convenzione<sup>25</sup>;
  - predisporre il calendario del corso di studio e l'orario delle attività formative del I semestre e **pubblicarlo sul sito istituzionale del corso di studio**;
  - predisporre il calendario della prova finale e inserire lo stesso sul sito istituzionale del corso di studio;
  - inserire in Infostud gli appelli delle prove d'esame. L'inserimento è a cura dei singoli docenti verbalizzanti;
  - compilare i seguenti campi nel caso in cui si intenda fornire una documentazione ulteriore rispetto a quella che sarà inserita a cura dell'Ufficio del Manager Didattico di Ateneo:
    - ✓ *Opinioni studenti*;
    - ✓ *Opinioni dei laureati*;
    - ✓ *Dati di ingresso, di percorso e di uscita*;
    - ✓ *Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare*.
8. **ENTRO IL 2 FEBBRAIO 2027** le Facoltà dovranno:
- inserire nel GOMP, sezione Didattica erogata, per le sole **attività del II semestre**, i nominativi dei docenti a contratto/convenzione;
  - predisporre il calendario del corso di studio e l'orario delle **attività formative del II semestre**.

Certi della consueta fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'AREA SUPPORTO  
STRATEGICO E OFFERTA FORMATIVA  
(dott. Giuseppe Foti)

---

<sup>22</sup> Si ricorda, che, per la compilazione degli obiettivi, è possibile utilizzare la funzione "Copia da anno precedente".

<sup>23</sup> Sulla pagina Assicurazione Qualità Sapienza, sono consultabili le "Istruzioni Sapienza per la compilazione della Matrice di Tuning dei CdS", predisposte dal Team Qualità.

<sup>24</sup> Sulla pagina Assicurazione Qualità Sapienza, sono consultabili le "Linee guida Sapienza per la compilazione del syllabus", predisposte dal Team Qualità.

Accedendo al link <https://idea.uniroma1.it/course/view.php?id=126>, è possibile consultare:

- la "Guida tecnica alla compilazione della scheda insegnamento", contenente tutte le informazioni di dettaglio per accedere e compilare i diversi campi della scheda insegnamento;
- il video-tutorial "Come predisporre il Syllabus del proprio insegnamento", che supporta il docente nella definizione dei contenuti del Syllabus del proprio insegnamento.

Si ricorda, che, per la compilazione della scheda insegnamento, è possibile utilizzare la funzione "Copia da".

<sup>25</sup> Devono essere inserite le assegnazioni dei docenti individuati a seguito dell'espletamento dei bandi, i nominativi dei docenti ex art. 23, comma 1 della Legge 240/2010, dei docenti in convenzione "sanità", nonché dei "docenti in quiescenza con contratto" (docenti che hanno un contratto di Ateneo ad es. per pensionamento anticipato).