

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 0090509 del 13/11/2019

Al Preside della Facoltà di Farmacia e
Medicina
Al RAD della Facoltà di Farmacia e Medicina

Al Preside della Facoltà di Medicina e
Odontoiatria
Al RAD della Facoltà di Medicina e
Odontoiatria

Al Direttore del Dipartimento di Chimica e
tecnologie del farmaco
Al RAD del Dipartimento di Chimica e
tecnologie del farmaco

Al Direttore del Dipartimento di Chirurgia
generale e specialistica "Paride Stefanini"
Al RAD del Dipartimento di Chirurgia generale
e specialistica "Paride Stefanini"

Al Direttore del Dipartimento di Fisiologia e
farmacologia "Vittorio Erspamer"
Al RAD del Dipartimento di Fisiologia e
farmacologia "Vittorio Erspamer"

Al Direttore del Dipartimento di Medicina
molecolare
Al RAD del Dipartimento di Medicina
molecolare

Al Direttore del Dipartimento di Sanità
pubblica e malattie infettive
Al RAD del Dipartimento di Sanità pubblica e
malattie infettive

Al Direttore del Dipartimento di Scienze
anatomiche, istologiche, medico-legali e
dell'apparato locomotore

Sapienza Università di Roma
Area Organizzazione e Sviluppo
CF80209930587 PI 02133771002
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Il Direttore
T (+39) 06 49912295/2915
Fabrizio.Deangelis@uniroma1.it



Al RAD del Dipartimento di Scienze anatomiche, istologiche, medico-legali e dell'apparato locomotore

Al Direttore del Dipartimento di Scienze biochimiche "Alessandro Rossi Fanelli"

Al RAD del Dipartimento di Scienze biochimiche "Alessandro Rossi Fanelli"

Al Direttore del Dipartimento di Scienze e biotecnologie medico-chirurgiche

Al RAD del Dipartimento di Scienze e biotecnologie medico-chirurgiche

Al Direttore del Dipartimento di Chirurgia "Pietro Valdoni"

Al RAD del Dipartimento di Chirurgia "Pietro Valdoni"

Al Direttore del Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche

Al RAD del Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche

Al Direttore del Dipartimento di Medicina sperimentale

Al RAD del Dipartimento di Medicina sperimentale

Al Direttore del Dipartimento di Medicina traslazionale e di precisione

Al RAD del Dipartimento di Medicina traslazionale e di precisione

Al Direttore del Dipartimento di Neuroscienze Umane

Al RAD del Dipartimento di Neuroscienze umane

Al Direttore del Dipartimento di Organi di senso

Al RAD del Dipartimento di Organi di senso

Al Direttore del Dipartimento di Scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anesthesiologiche e geriatriche

Al RAD del Dipartimento di Scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anesthesiologiche e geriatriche

Al Direttore del Dipartimento di Scienze chirurgiche



Al RAD del Dipartimento di Scienze chirurgiche

Al Direttore del Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali
Al RAD del Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali

Al Direttore del Dipartimento di Scienze radiologiche, oncologiche e anatomo patologiche
Al RAD del Dipartimento di Scienze radiologiche, oncologiche e anatomo patologiche

Al Direttore del Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche
Al RAD del Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche

LORO SEDE

OGGETTO: Personale universitario assegnato funzionalmente all'Azienda Policlinico

Come noto, con D.R. n. 405 del 12.11.2004, il personale tecnico- amministrativo universitario "strutturato" presso l'Azienda Policlinico è stato funzionalmente assegnato alla medesima Azienda ai fini dello svolgimento delle attività assistenziali, con incardinazione presso la struttura di afferenza in cui si trovava già in attività di servizio. L'assegnazione è stata, contestualmente, disposta anche per il personale universitario operante presso l'Azienda Policlinico non destinatario dell'indennità di cui all'art. 31 del D.P.R. 761/79, vale a dire per il personale cd. "non strutturato".

Nella medesima disposizione, ferma restando l'incardinazione funzionale presso l'Azienda Policlinico, si statuiva che la gestione dei Segretari Amministrativi di Dipartimento Universitario, oggi RAD, e il personale afferente al Servizio Personale Universitario Strutturato della Ripartizione II Personale, oggi Settore stato giuridico ed economico del personale TAB universitario strutturato dell'Area Risorse Umane, rientrassero nella gestione della Direzione Amministrativa Universitaria, oggi Direzione Generale Universitaria.

Nel corso degli anni, la Direzione Generale dell'Azienda Policlinico, nell'esercizio delle proprie prerogative di gestione ed utilizzo del personale tecnico-amministrativo universitario ivi funzionalmente assegnato, ferme restando le eccezioni previste nel richiamato dispositivo rettorale, ha operato diverse mobilità di tale personale all'interno della propria organizzazione.

Allo scopo di aggiornare l'effettiva dotazione di personale tecnico-amministrativo "strutturato" in forza ai dipartimenti di area medica, questa Amministrazione ha diramato con prot. n. 0026499 del 11.4.2017 una circolare per avviare una ricognizione del



suddetto personale, con riserva di aggiornare, con cadenza di norma annuale l'organico di tali strutture. Con D.D. 3929 prot. n. 83571 del 26.10.2017, sulla base dei dati forniti dalle medesime strutture dipartimentali, si è provveduto a ridefinire formalmente il quadro del personale tecnico-amministrativo "strutturato" nella disponibilità dei dipartimenti universitari di area medica.

Tanto premesso, si comunica l'avvio di una nuova ricognizione del personale tecnico-amministrativo "strutturato" al fine di aggiornare per il corrente anno l'organico di tale personale in servizio presso i dipartimenti universitari di area medica.

Tale procedura agevolerà l'Amministrazione nelle verifiche del fabbisogno di personale, dato che in diversi dipartimenti universitari di area medica parte del personale tecnico-amministrativo "strutturato" esplica attività a supporto sia della mission aziendale che di quella universitaria.

Inoltre, il dato aggiornato consentirà, anche nel caso di mobilità presso strutture esclusivamente aziendali (DAI, UOC, etc.) di individuare l'eventuale nuovo dipartimento universitario collegato per adempimenti di peculiare rilievo tra cui le denunce di infortunio sul lavoro, che, notoriamente, vanno perfezionate entro ristretti e tassativi termini di legge (da parte dell'Università). Ancora, vi sono implicazioni legate alla corretta individuazione dei titolari di eventuali azioni disciplinari nonché profili correlati alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

In proposito, si ritiene di dover evidenziare, come chiaramente emerge in alcuni casi dall'organico mappato nel corso della prima ricognizione del 2017, che alcune delle strutture in indirizzo non hanno presumibilmente colto appieno la finalità di tale procedimento, dato che in sede di trasmissione dei dati sono risultati in servizio presso alcuni dipartimenti universitari (DU) diverse figure che non possono che essere dedite in via esclusiva ad attività di carattere assistenziale – evidentemente di pertinenza dell'Azienda Policlinico e non dei dipartimenti universitari - come, ad esempio, il personale inquadrato nell'area socio-sanitaria.

Occorre, dunque, ricomprendere nel personale "strutturato" in servizio presso il dipartimento universitario unicamente quello che, a vario titolo, sia pur parzialmente, concorre a supportare le attività tecnico-amministrative di stretta pertinenza del dipartimento stesso. Il restante personale "strutturato" non può, pertanto, che trovare collocazione organizzativa in strutture collegate al dipartimento universitario ma appartenenti all'Azienda Policlinico (DAI, UOS, UOC, etc.) o essere nel frattempo transitate a strutture della medesima Azienda – per effetto di provvedimenti da quest'ultima disposti medio tempore – collegate ad altri dipartimenti universitari di area medica.

Le strutture sono, pertanto, pregate di comunicare formalmente, entro il 30 novembre p.v., l'elenco del personale tecnico-amministrativo "strutturato" di cui hanno effettiva, anche parziale, disponibilità, al fine di consentire a questa Amministrazione di provvedere ad una nuova revisione formale dei dispositivi di definizione dell'organico di personale tecnico-amministrativo in servizio nelle stesse strutture.

Naturalmente, sarà cura delle strutture medesime comunicare tempestivamente ogni futura variazione conseguente ad atti organizzativi interni dell'Azienda, con esclusione, ovviamente, di variazioni correlate ad altre causali, tra cui, a mero titolo di esempio: cessazioni dal servizio, licenziamenti disciplinari, dimissioni, etc, che sono regolate con provvedimenti dell'Amministrazione universitaria, in quanto attinenti allo



status giuridico.

Si confida in una fattiva e puntuale collaborazione da parte delle strutture in indirizzo, anche in ragione di un interesse condiviso sull'argomento trattato e sulle correlate implicazioni di cui si è fatto cenno nella presente nota.

Per ulteriori eventuali informazioni e/o chiarimenti del caso si invitano le SS.LL. a contattare il Settore Gestione Organico e Mobilità ai recapiti telefonici 22356 e 22551.

Cordiali saluti

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Allegati:

- 1) Circolare prot. n. 0026499 del 11.4.2017
- 2) D.D. 3929 prot. n. 83571 del 26.10.2017