

AREA PATRIMONIO  
E SOSTENIBILITÀ



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree:**

- Contabilità, finanza e stipendi
- Gestione edilizia
- Legale
- Organizzazione e sviluppo professionale
- Servizi agli studenti
- Servizi alle strutture di Ateneo
- Servizi per la didattica e il diritto allo studio
- Supporto strategico e offerta formativa
- Terza missione e quarta missione

**Alla Direttrice del Centro Infosapienza**

**Al Capo dell'Ufficio Gestione immobili dell'Area Patrimonio e sostenibilità**

**Al Capo dell'Ufficio Valorizzazione del patrimonio e sostenibilità dell'Area Patrimonio e sostenibilità**

**Al Capo dell'Ufficio Progettazione e gestione ricerca nazionale dell'Area Servizi per la ricerca**

**Al Capo dell'Ufficio Progettazione e gestione ricerca internazionale dell'Area Servizi per la ricerca**

**Agli Uffici Rettorato:**

- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria Prorettore Vicario
- Segreteria Prorettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
- Stampa e comunicazione
- Relazioni e accordi internazionali

**Agli Uffici della Sicurezza**

- Al Capo dell'Ufficio Speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza
- Al Responsabile del Centro di Medicina occupazionale
- All'Esperto Qualificato
- Al Responsabile del Laboratorio chimico per la sicurezza
- Al Responsabile del Laboratorio per la sicurezza delle acque e il controllo della legionella

**Agli Uffici della Direzione Generale**

**Sapienza Università di Roma**

**Area Patrimonio e sostenibilità**

Ufficio Economato e gestione beni e servizi

Settore Servizi economici e merchandising

CF 80209930587 PI 02133771002

CU029 - Palazzo dei Servizi Generali – Economato - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

T (+39) 06 49912120 ufficio.economato@uniroma1.it

- **Al Responsabile Segreteria Tecnica della Direzione Generale**
- **Al Responsabile Segreteria Particolare della Direzione Generale**
- **Al Responsabile Servizi generali**

**Al Responsabile Segreteria Collegio dei Revisori dei conti**  
**Al Responsabile Settore Privacy**

**Al Capo dell'Ufficio Organi collegiali**  
**Al Capo Ufficio Procedimenti disciplinari**

Oggetto: **Pagamento di rimborsi/spese a valere sul Fondo Economale – Indicazioni procedurali aggiornate.**

Come è noto, con Decreto Rettorale n. 3183/2025, prot. n. 0161765/2025 del 31/10/2025, è stato emanato il testo aggiornato del *Regolamento Economato e gestione fondo piccole spese*.

Tale documento è entrato in vigore dal 01/11/2025 e, pertanto, da tale data sostituisce il *Regolamento Economato e gestione fondo piccole spese*, emanato con D.R. n. 3163/2018 del 13 dicembre 2018.

Tanto premesso, si invitano le SS.VV. ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel suddetto Regolamento, provvedendo, quindi, a verificare preventivamente se la richiesta di spesa o di rimborso, a valere sul Fondo economale, rientri tra quelle ammissibili ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento in questione.

In particolare, per ciascuna richiesta futura dovrà essere specificato a quale tipologia di spesa, tra quelle elencate all'art. 13 co. 4 del *Regolamento Economato e gestione fondo piccole spese*, si riconduce il pagamento o il rimborso richiesto.

A tal fine si allega il format aggiornato, da compilare e far sottoscrivere alla/al Direttrice/Direttore di Area richiedente.

Tale format sostituisce quello trasmesso con nota prot. n. 0100742 del 17/10/2023.

Cordiali saluti

**La Direttrice**  
**Area Patrimonio e sostenibilità**  
**Dott.ssa Monica Facchiano**

*F.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Allegato

- Format richiesta