



NOTE PER IL DIPARTIMENTO (così come approvate dalla Commissione Spin Off e Start Up del 18.06.18)

UTILIZZO SPAZI/ATTREZZATURE DELL'UNIVERSITA' e DELIBERA DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA (di ogni professore/ricercatore coinvolto nell'iniziativa)

Si pensa di far richiesta di utilizzo di spazi/attrezzature dell'Università?

SI NO

È necessario che nella delibera della struttura dipartimentale ospitante siano chiaramente identificati gli spazi e le eventuali attrezzature che saranno utilizzate dalla start up, ivi comprese le relative modalità di fruizione (allegare planimetria degli spazi e dettaglio attrezzature se richieste).

LOCALI USO LABORATORIO O USO LABORATORIO ASSIMILABILE AD UFFICIO	METRI QUADRATI	USO PROMISCUO (% DI UTILIZZO ANNUO)

Il Consiglio di Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore coinvolto nell'iniziativa deve prendere visione del Modulo di proposta e del Business plan nonché di tutti gli altri documenti che compongono la proposta.

Il Consiglio di Dipartimento approva il progetto di start up, così come descritto nel Modulo di Proposta e nel Business Plan che costituiscono parte integrante della relativa delibera dipartimentale.

A tal proposito, nelle premesse della delibera, deve essere specificata la formula: *visto/letto il modulo di proposta; visto/letto il progetto di start up descritto nel Business plan; visto/letto*

In definitiva, visto quanto sopra, il Dipartimento coinvolto delibera su quanto di seguito elencato (*ex art. 5 comma ii del Regolamento Spin Off e Start Up*):

1. l'approvazione del progetto di start up e l'autorizzazione al docente/ricercatore a partecipare all'iniziativa e l'interesse a supportare il progetto;
2. l'assenza di conflitti d'interesse, anche potenziali, oltre che la piena compatibilità del ruolo e dell'impegno nella start up per il docente/ricercatore coinvolto, relativamente allo svolgimento delle normali funzioni didattiche, di ricerca e istituzionali del Dipartimento di appartenenza;

3. la non concorrenzialità dell'attività proposta nella start up con quella istituzionale del Dipartimento, relative ad attività commerciali, di ricerca e di didattica, in quanto non detrimente di attività contrattuale commissionata al Dipartimento sul tema;

Ove richiesta,

4. la disponibilità del Dipartimento circa l'utilizzo di spazi e di eventuali attrezzature, evidenziandone le modalità di fruizione da parte della start up.