RESTITUZIONE CONTRIBUTI ERASMUS TRAMITE PAGO PA

Le restituzioni dovranno essere effettuate tramite il sito di Sapienza, tramite "**PagoPA**", la piattaforma digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in maniera trasparente e intuitiva.

Accedere dal link

https://www.uniroma1.it/it

Cliccare sull'icona pagoPA



Cliccare su "pagamento spontaneo"

Portale dei pagamenti della Sapienza Un Roma Attraverso questo portale puol gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso la Sap comodamente ovunque ti trovi	iversità di ienza Università di Roma,	
Ricerca codice avviso	Pagamento spontaneo	Scarica ricevuta

Selezionare "Restituzione borse Erasmus UE"

Iscrizione all'esame di stato per revisore legale
Iscrizione concorso pubblico
Iscrizione convegni - Dipartimento di Management
Marca da bollo
Pagamenti da dipendenti Sapienza
Pagamenti per ufficio gare
Restituzione altre borse di studio
Restituzione borse Erasmus UE
Restituzione borse Extra-UE
Restituzione spese per missioni
Retta asilo nido Sapienza

Nella maschera di dialogo inserire e il "**motivo Pagamento**" (Restituzione per studio/Restituzione per tirocinio)

Restituzione borse Erasmus UE					
Ragione Sociale/Cognome Nome *		Codice fiscale / P.IVA *			Anonimo
Nazione -	Provincia		Località		
Indirizzo	Civico		CAP		
E-Mail	Telefono		Cellulare		
Motivo Pagamento * Restituzione per studio		Causale			
Restituzione per tirocinio					
← Torna Indietro				🖶 Avviso di Pagamento	Pagamento Immediato

+ la **causale** (indicata nella mail inviata da <u>smout@uniroma1.it</u> con il dettaglio della restituzione (vedi esempio di seguito)

Restituzione borse Erasmus UE					
Ragione Sociale/Cognome Nome *		Codice fiscale / P.IVA *			Anonimo
Nazione	 Provincia 		Località		
Indirizzo	Civico		CAP		
E-Mail	Telefono		Cellulare		
Motivo Pagamento * Restituzione per studio		Caussie ← Restituzione contributo UE			
Importo Totale *					
← Torma Indietro				🖶 Avviso di Pagamento	Pagamento Immediato

Dopo aver effettuato il pagamento direttamente, selezionando l'opzione "**pagamento immediato**" o scaricando la ricevuta per pagamento indiretto "**avviso di pagamento**"



fare l'upload della ricevuta sulla pagina personale Erasmus nella sezione Restituzioni