

PROCEDURA PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

Si segnala che è previsto un fondo per le **missioni del personale dipendente di Sapienza** che si rechi in scuole fuori dal territorio comunale ad erogare i corsi di orientamento, nell'ambito del PNRR Orientamento Next Generation.

In tal caso, è necessario richiedere l'autorizzazione alla missione tramite la piattaforma U-WEB, utilizzando la sezione dedicata *Le mie missioni*.

Per la compilazione del modulo è necessario inserire le seguenti informazioni di carattere generale:

- ✓ **Tipo richiesta:** *Fondi di progetto*
- ✓ **Responsabile progetto:** *CAPACCHIONE*
- ✓ **Struttura pagante:** *Ufficio Orientamento Tutorato Placement e Mobilità*
- ✓ **Motivazione:** *Erogazione corsi di orientamento*
- ✓ **Note:** indicare mezzo di trasporto; Conto A.C.04.07.010.010 (per i professori); Conto A.C.04.07.010.030 (per i ricercatori a tempo indeterminato); Conto A.C.04.07.010.050 (per i ricercatori a tempo determinato); UA.S.001.DRD.AROF.OTM - Progetto 282572.

Nota bene: si ricorda che, prima dell'invio, la richiesta di missione deve essere autorizzata dal responsabile della struttura.

Di seguito il link alla pagina missioni sul sito d'Ateneo dove sono presenti il collegamento al **Regolamento missioni** e il **Manuale U-WEB per la richiesta**.

[Missioni | Sapienza Università di Roma](#)